

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**«ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ» (филиал)**

Кафедра естественнонаучных и гуманитарных дисциплин

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель СПН

Н.С. Захаров

«31» августа 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: **Правоведение**

Направление: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль: Сервис транспортных машин и транспортно-технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)

Квалификация: бакалавр

Программа прикладного бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Курс: 1 / 1

Семестр: 2 / 1

Контактная работа: 36 / 12 ак.ч., в т.ч.:

Лекции – 18 / 6 ак.ч.

Практические занятия – 18 / 6 ак.ч.

Самостоятельная работа – 36 / 60 ак.ч., в т.ч.:

Контрольная работа - - / 10 ак.ч

др. виды самостоятельной работы – 36/50 ак.ч.

Вид промежуточной аттестации: Зачет – 2 / 1 семестр

Общая трудоемкость: 72 ак.ч. / 72 ак.ч., 2/2 З.Е.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. №1470.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.А. Татьянаенко



СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ Н.С.Захаров



«31» августа 2016 г.

Разработчик:

Е.Н. Сობольникова, канд.филос.наук, доцент

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)



**1. Цели и задачи дисциплины:** формирование основ правовой культуры обучающихся путем изучения норм основных отраслей российского права; способов применения этих норм в профессиональной, общественной и личной жизни.

**Задачи изучения дисциплины:**

- углубить представления студентов о государстве, праве, правовом государстве и гражданском обществе;
- раскрыть содержание основных норм следующих отраслей современного российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового, семейного, экологического и уголовного;
- изучить правовое положение личности в РФ и механизмы защиты ее прав;
- установить взаимосвязь прав и обязанностей;
- ознакомить с особенностями правового регулирования работников разных отраслей;
- помочь выработать навыки самостоятельного решения правовых проблем.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимо знания по дисциплине «История», изучающей хронологию развития обществ, взаимообусловленность исторических процессов.

Знания по дисциплине необходимы для изучения следующих дисциплин: «Философия», «Адаптация на рынке труда в сфере транспортно-технологического сервиса» или «Предпринимательство в сфере транспортно-технологического сервиса».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Номер компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	Способность использовать основные правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	роль государства и права в жизни общества. Основные понятия и основы правового и административного регулирования социальной жизни; нормы современного российского права	оперировать правовыми понятиями и категориями; понятиями правового государства и гражданское общество; применять основные нормы российского права в профессиональной деятельности	основными нормами российского и международного права; навыками правового и административного регулирования в профессиональной деятельности
ОК-7	способность самоорганизации самообразованию	способы и системы законодательства и нормативных правовых актов, методы поиска необходимой информации	организовывать учебную свою деятельность и анализировать источники информации	навыками поиска и анализа необходимой информации и источников; техниками самоорганизации
ПК-37	владение знаниями законодательства	законодательные	применять	навыками

сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны	акты в сфере экономики, оценивать правовую сторону экономической ситуации на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания транспорта и технологических машин	законодательные акты и интерпретировать экономическую ситуацию предприятий сервиса с правовой стороны	правового анализа экономической ситуации предприятий сервиса и фирменного обслуживания
--	--	---	--

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п\п	Наименование разделов	Содержание раздела дисциплины	Формируемые компетенции
1.	Основы теории государства и права	Сущность государства, его признаки, роль в обществе и функции. Формы государства. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России. Понятие права. Функции права. Источники права. Роль права в жизни общества. Нормы права. Их структура. Виды и способы изложения правовых норм. Законы и подзаконные акты. Система права. Правовые системы современности. Краткая характеристика основных отраслей права. Международное право как особая система права.	ОК-4, ОК – 7, ПК-37
2.	Основы конституционного права	Особенности отношений, регулируемых конституционным правом. Методы и источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Юридические свойства Конституции. Основы Конституционного строя России. Правовой и конституционный статус личности в РФ. Конституция о государственном устройстве России. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти.	ОК-4, ОК – 7, ПК-37
3	Основы семейного права	Понятие брака и семейно-брачных отношений. Условия вступления в брак и порядок его заключения. Основания и способы расторжения брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.	ОК-4, ОК – 7, ПК-37
4.	Основы трудового права	Особенности трудового права как отрасли. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор. Прием на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Особенности правового регулирования отдельных категорий работников.	ОК-4, ОК – 7, ПК-37

5.	Основы административного права	Характеристика административно-правовых отношений. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность и ее виды. Порядок привлечения к административной ответственности.	ОК-4, ОК – 7 ПК-37
6.	Основы уголовного права	Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Состав преступления Категории и виды преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовная ответственность. Понятие и цели наказания.	ОК-4, ОК – 7 ПК-37
7.	Основы гражданского права	Понятие гражданского правоотношения, особенности регулирования гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений и их виды. Физические и юридические лица. Объекты гражданских прав. Право собственности и его защита. Сделки. Обязательства и договоры. Гражданско-правовая ответственность Общие положения о наследовании. Наследники и недостаточные наследники. Наследование по завещанию. Наследование по закону.	ОК-4, ОК – 7, ПК-37
8.	Основы экологического права	Экологические системы как объект правового регулирования. Источники экологического права. Принципы и объекты охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Земля как объект правового регулирования.	ОК-4, ОК – 7, ПК-37
9.	Основы информационного права	Защита государственной тайны. ФЗ «О государственной тайне». Информация и ее защита.	ОК-4, ОК – 7, ПК-37

#### 4.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими дисциплинами)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Философия		+		+	+	+	+	+	+
2.	Адаптация на рынке труда в сфере транспортно-технологического сервиса		+	+		+	+	+	+	+
3.	Предпринимательство в сфере транспортно-технологического сервиса		+	+		+	+	+	+	+

#### 4.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекц. (ак.ч.)	Практ. зан. (ак.ч.)	СРС (ак.ч.)	Всего (ак.ч.)
1.	Основы теории государства и права	2/1	2/1	3/6	7/8
2.	Основы конституционного права	2/1	2/1	5/6	9/8

3.	Основы семейного права	2/0,5	2/1	3/6	7/7,5
4.	Основы трудового права	2/1	2/1	5/6	9/8
5.	Основы административного права	2/1	2/1	4/6	8/8
6.	Основы уголовного права	2/1	2/1	5/6	9/8
7.	Основы гражданского права	2/1	2/-	5/6	9/7
8.	Основы экологического права	2/0,5	2/-	3/4	7/7,5
9.	Основы информационного права	2/-	1/-	3/4	6/4
10.	Контрольная работа			0/10	0/10
Всего		18/6	18/6	36/60	72/72

### 5. Перечень лекционных занятий

№ п/п	№ раздела и темы дисцип.	Наименование лекции	Трудо-емк. (ак.ч.)	Формируемые компетенции	Методы организации учебного процесса*
1	1	Понятие и сущность государства и права	2/1		Лекция-информация
2	2	Конституционно-правовые правоотношения	2/1		Лекция-информация
3	3	Семейно-правовые правоотношения	2/0,5	ОК-4 ОК -7 ПК-37	Лекция-информация
4	4	Трудовые правоотношения	2/1		Лекция-информация
5	5	Административно-правовые отношения	2/1		Лекция-информация
6	6	Уголовно-правовые отношения	2/1		Лекция-информация
7	7	Гражданско-правовые отношения	2/1		Лекция-информация
8	8	Эколого-правовые отношения	2/0,5		Лекция-информация
9	9	Информационные правоотношения	2/-		Лекция-информация
Итого			18/6		

### 6. Перечень практических занятий

№ п\п	№ Раздела (модуля) и темы дисцип.	Наименование практических занятий	Трудоемкость (ак.ч.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	1	Понятие и сущность государства и права	2/1	Устный опрос	ОК-4 ОК-7 ПК-37
2	2	Конституционно-правовые правоотношения	2/1	Устный опрос; решение задач	

3	3	Семейно-правовые правоотношения	2/1	Устный опрос; решение задач
4	4	Трудовые правоотношения	2/1	Устный опрос; решение задач
5	5	Административно-правовые отношения	2/1	Устный опрос; решение задач
6	6	Уголовно-правовые отношения	2/1	Устный опрос; домашнее задание
7	7	Гражданско-правовые отношения	2/-	Устный опрос; анализ нормативных актов
8	8.	Эколого-правовые отношения	2/-	Устный опрос; анализ нормативных актов
9	9.	Информационные правоотношения	2/-	Устный опрос; домашнее задание
Итого			18/6	

## 7. Перечень самостоятельной работы

п \ п	№ Раздела (модуля) и темы дисцип.	Наименование самостоятельной работы	Трудо-емкость (ак.ч.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции	Методы организаци и учебного процесса
1	1	Подготовка к собеседованию по теме «Теория государства и права». Подготовка докладов на тему: «Правоохранительные органы государства»	3/6	Сообщения на семинаре. Опрос	ОК-4 ОК-7 ПК-37	конспектирование текста, решение задач
2	2	Подготовка к семинару по теме «Конституционные права, свободы и обязанности граждан» и к аудиторной тестовой контрольной работе	5/6	Опрос. Тестовая контрольная работа		изучение материала, решение задач
3	3	Подготовка к семинару и контрольной работе по теме: Права ребенка	3/6	Сообщение. Разбор практических ситуаций		изучение материала, решение задач
4	4	Подготовка к семинару и контрольной работе по теме: Трудовые права молодых специалистов	5/6	Сообщение. Разбор практических ситуаций		конспектирование текста, решение задач
5	5	Выполнение домашней контрольной работы по административному праву	4/6	Защита контрольной работы		конспектирование текста, решение задач

6	6	Подготовка докладов на тему: «Уголовная ответственность должностных лиц»; решение правовых ситуаций	5/6	Опрос, Разбор практических ситуаций	изучение материала, выполнение домашнего задания
7	7	Решение правовых ситуаций по Субъектам гражданских правоотношений	5/6	Опрос, Разбор практических ситуаций	изучение материала, выполнение домашнего задания
8	8.	Подготовка доклада на тему «Эколого- правовая ответственность»	3/4	Сообщение. Разбор практических ситуаций	изучение материала, выполнение домашнего задания
9	9.	Подготовка доклада на тему «Коммерческая тайна»	3/4	Сообщение. Разбор практических ситуаций	изучение материала, выполнение домашнего задания
10	10	Подготовка к контрольной работе	-/10		
Итого			36/60		

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ) - Учебным планом не предусмотрено.

#### 9. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

##### 9. 1. Оценка результатов освоения учебной дисциплины для обучающихся очной формы обучения

Максимальное количество баллов за каждую текущую аттестацию

Таблица 1

1 срок представления результатов текущего контроля	2 срок представления результатов текущего контроля	3 срок представления результатов текущего контроля	Итого
<b>0-25</b>	<b>0-35</b>	<b>0-40</b>	<b>0-100</b>

Таблица 2

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1	Обсуждение рефератов, собеседование по теме «Теория государства»	0-10	1
2	Контрольная тестовая работа/Эссе по теме: «Теория права»	0-10	3
3	Работа на практических занятиях	0-5	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>0-25</b>	
4	Собеседование и тестовая контрольная работа по Конституционному праву	0-10	5
5	Домашняя контрольная работа/Эссе по административному праву	0-10	6
6	Решение задач по трудовому праву и тестовые контрольные работы по трудовому праву	0-15	7

	ИТОГО:	<b>0-35</b>	
7	Решение задач по гражданскому праву(дискуссия) и тестовая контрольная работа по гражданскому праву	0-4	9,11
8	Решение задач по семейному и наследственному праву и тестовая контрольная работа	0-2	13
9	Решение задач по уголовному праву(дискуссия) и тестовая контрольная работа по уголовному праву	0-4	15
10	Тестирование по экологическому и информационному праву	0-5	17
	ИТОГО:	<b>0-40</b>	
11	Итоговое тестирование	0-100	
	ИТОГО:	0-100	
12	Тест для должников	0-100	

## 9. 2. Оценка результатов освоения учебной дисциплины для обучающихся заочной формы обучения

Таблица 3

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	Подготовка и написание эссе по разделу «Понятие и сущность государства и права»	0-10
2	Эссе по разделу: «Трудовые правоотношения»	0-5
3	Эссе по теме: «Уголовно-правовые отношения»	0-5
4	Тестирование по разделу: «Семейно-правовые правоотношения»	0-10
5	Выполнение контрольной работы	0-21
	ИТОГО :	<b>0-51</b>
	Итоговый тест	<b>0-49</b>
	ВСЕГО:	<b>100</b>
	Итоговое тестирование для должников	<b>0-100</b>

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина: Правоведение

Кафедра Естественных и гуманитарных дисциплин

Код, направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Форма обучения:

очная форма: 1 курс, 2 семестр заочная форма: 1 курс, 1 семестр

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронн о-библиотечной системе ТИУ
<b>Основная</b>	Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 533 с.- текст непосредственный.	2015	У	Л,С	29	22	100	БИК	-
	Жирова, Л.А. Правоведение. Задачи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Жирова, С.В. Завьялова, Н.Р. Насырова. – Электрон.дан. – Тюмень: ТюмГНГУ (Тюменский государственный: <a href="http://нефтегазовый.университет">http:// нефтегазовый университет</a> ), 2012. – 124 с. – Режим доступа <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=493">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=493</a> 02 – Загл. с экрана.	2012	У	Л,С	ЭР	22	100	БИК <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	+
	Алланина, Л. М. Правоведение [Электронный ресурс]: практикум / Л. М. Алланина ; ред. Н. Р. Насырова ; ТюмГНГУ. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2011. - 1 эл. Опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа <a href="http://elib.tsogu.ru/files/2011/10/">http://elib.tsogu.ru/files/2011/10/</a>	2011	У	Л,С	ЭР	22	100	БИК <a href="http://elib.tsogu.ru/">http://elib.tsogu.ru/</a>	+
<b>Дополнительная</b>	Гомола А.И. Гражданское право [Электронный ресурс] А.И. Яковлев. М.: Академия - Режим доступа: <a href="http://elib.tsogu.ru/">http://elib.tsogu.ru/</a>	2012	У	Л,С	ЭР	22	100	БИК <a href="http://elib.tsogu.ru/">http://elib.tsogu.ru/</a>	+
	Жирова, Л. А. Ж 73 Правоведение. Хрестоматия : учебное пособие / Л. А. Жирова, Т. А. Смолина, И. В. Изюмов. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. – 486 с. ISBN 978-5-9961-0349-2	2011	УП	Л,С	ЭР	22	100	БИК <a href="http://elib.tsogu.ru/">http://elib.tsogu.ru/</a>	+

Зав. кафедрой  С.А.Татьяненко

«30» августа 2016 г

## 10.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Интернет библиотека Максима Мошкова: <http://lib.ru/>
5. Интернет библиотека Якова Кротова: <http://krotov.info/>

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование	Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения дисциплины
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Мультимедийная аудитория: кабинет № 231 Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. <b>Оборудование:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ноутбук - 1 шт.;</li><li>- проектор - 1 шт.;</li><li>- экран настенный - 1 шт.;</li><li>- документ-камера - 1 шт.;</li><li>- компьютерная мышь – 1 шт.</li></ul> <b>Комплект учебно-наглядных пособий</b> <b>Программное обеспечение:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Microsoft Office Professional Plus</li><li>- Microsoft Windows</li></ul>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.	Кабинет 220 <b>Оснащенность:</b> Учебная мебель: столы, стулья <b>Оборудование:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ноутбук – 5 шт.;</li><li>- компьютерная мышь – 5 шт.</li></ul> <b>Программное обеспечение:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Microsoft Office Professional Plus</li><li>- Microsoft Windows</li></ul>
	Кабинет 208 <b>Оснащенность:</b> Учебная мебель: столы, стулья <b>Оборудование:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ноутбук – 5 шт.;</li><li>- компьютерная мышь – 5 шт.</li></ul> <b>Программное обеспечение:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Microsoft Office Professional Plus</li><li>- Microsoft Windows</li></ul>
Кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет электронного тестирования.	Компьютерный класс: кабинет № 323 Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации Учебная мебель: столы, стулья. <b>Оборудование:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Компьютер в комплекте - 1 шт.</li><li>- Моноблок - 15 шт.</li><li>- Клавиатура - 15 шт.</li><li>- Компьютерная мышь - 16 шт.</li><li>- Проектор - 1 шт.</li><li>- Экран настенный - 1 шт.</li></ul> <b>Программное обеспечение:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Microsoft Office Professional Plus</li><li>- Microsoft Windows</li></ul>

Наименование	Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения дисциплины
<p>Кабинет, для самостоятельной работы обучающихся - лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>Кабинет № 105 2 компьютерных рабочих места для инвалидов — колясочников</p> <p><b>Оборудование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер в комплекте - 2 шт.</li> <li>- интерактивный дисплей - 1 шт.</li> <li>- веб-камера - 1 шт.</li> </ul> <p><b>Программное обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Office Professional Plus</li> <li>- Microsoft Windows</li> </ul>
<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Кабинет № 228 Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.</p> <p><b>Оборудование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ноутбук – 1 шт.;</li> <li>- компьютерная мышь – 1 шт.;</li> <li>- проектор – 1 шт.;</li> <li>- экран настенный– 1 шт.;</li> <li>- документ-камера – 1 шт.;</li> <li>- источник бесперебойного питания – 1 шт.;</li> <li>- звуковые колонки – 2 шт.</li> </ul> <p><b>Комплект учебно-наглядных пособий</b></p> <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Office Professional Plus;</li> <li>- Microsoft Windows</li> </ul>

Дополнения и изменения  
к рабочей учебной программе по дисциплине  
**«Правоведение»**  
на 2017-2018 учебный год

На титульном листе и по тексту рабочей программы учебной дисциплины слова «МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» заменить словами «МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Обновления внесены в следующие разделы рабочей программы учебной дисциплины:

- 1) Карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой (п.10.1.);
- 2) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

Дополнения и изменения внес:

доцент кафедры ЕНГД, канд.филос.

 Е.Н.Собольникова

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ЕНГД.

Протокол № 1 от «30» августа 2017г.

Зав. кафедрой ЕНГД



С.А.Татьяненко

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**10.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Учебная дисциплина: Правоведение  
 Кафедра Естественных и гуманитарных дисциплин

Форма обучения:  
 очная форма: 1 курс, 2 семестр  
 заочная форма: 1 курс, 1 семестр

Код, направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Правоведение [Текст]: учебник / под ред. А. В. Малько. - 5-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2016. - 400 с.	2016	У	Л,С	10	25	83	Научная библиотека филиала	-
	Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 533 с.	2015	У	Л,С	29	25	100	Научная библиотека филиала	-
Дополнительная	Жирова, Л.А. Правоведение. Задачи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Жирова, С.В. Завьялова, Н.Р. Насырова. – Электрон.дан. – Тюмень: ТюмГНГУ (Тюменский государственный нефтегазовый университет), 2012. – 124 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49302">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49302</a> – Загл. с экрана.	2012	У	Л,С	25	25	100	БИК <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	-
	Жирова, Л. А. Правоведение. Хрестоматия : учебное пособие / Л. А. Жирова, Т. А. Смолина, И. В. Изюмов. –	2011	УП	Л,С	Неограничен	25	100	БИК <a href="http://elib.tyui">http://elib.tyui</a>	+

	Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. – 486 с. ISBN 978-5-9961-0349-2				ый доступ			<a href="#">u.ru/</a>	
--	---	--	--	--	--------------	--	--	-----------------------	--

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.А.Татьяненко



«30» августа 2017 г.

## 10.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://educon.tsogu.ru:8081/course/view.php> - Система поддержки дистанционного обучения
2. <http://www.i-exam.ru/> - Интернет тестирование в сфере образования
3. <http://e.lanbook.com> - ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ»
4. <http://bibl.rusoil.net> - Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО УГНТУ
5. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) - ЭБС ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRbooks с ООО «АйПиЭрМедиа»
7. <http://www.studentlibrary.ru> - ЭБС ООО «Политехресурс»
8. <http://elibrary.ru/> - Электронные издания ООО «РУНЭБ»
9. <http://study-english.info/> - Study-English – Сайт для изучающих английский язык
10. <https://lingualeo.com/ru> - Английский язык
11. <https://ru.englishcentral.com/videos> - Сайт для изучения английского языка
12. <http://learnenglish.britishcouncil.org/> - Сайт Британского совета

Дополнения и изменения  
к рабочей учебной программе по дисциплине  
**«Правоведение»**  
на 2018-2019 учебный год

В разделы рабочей программы учебной дисциплины обновления не вносятся  
(дисциплина в 2018-2019 учебном году не изучается).

Дополнения и изменения внес:

доцент кафедры ЕНГД, канд.социол.наук

 А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и  
одобрены на заседании кафедры ЕНГД.

Протокол № 1 от «31» августа 2018г.

Зав. кафедрой ЕНГД

 С.А. Татьяненко

Дополнения и изменения  
к рабочей учебной программе по дисциплине  
**«Правоведение»**  
на 2019-2020 учебный год

В разделы рабочей программы учебной дисциплины обновления не вносятся  
(дисциплина в 2019-2020 учебном году не изучается).

Дополнения и изменения внес:

доцент кафедры ЕНГД, канд.социол.наук  А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и  
одобрены на заседании кафедры ЕНГД.

Протокол № 1 от «27» августа 2019г.

Зав. кафедрой ЕНГД

 С.А. Татьянаенко

Дополнения и изменения  
к рабочей учебной программе по дисциплине  
**«Правоведение»**  
на 2020-2021 учебный год

В разделы рабочей программы учебной дисциплины обновления не вносятся  
(дисциплина в 2020-2021 учебном году не изучается).

Дополнения и изменения внес:

доцент кафедры ЕНГД, канд.социол.наук  А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и  
одобрены на заседании кафедры ЕНГД.

Протокол № 14 от «17» июня 2020г.

Зав. кафедрой ЕНГД

 С.А. Татьяненко

Дополнения и изменения  
к рабочей учебной программе по дисциплине  
**«Правоведение»**  
на 2021-2022 учебный год

Обновления в разделы рабочей программы учебной дисциплины на 2021-2022 учебный год не вносятся: дисциплина не изучается.

Дополнения и изменения внес:

доцент, канд.социол. наук



А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ЕНГД. Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Зав. кафедрой ЕНГД



С.А. Татьянаенко

Дополнения и изменения  
к рабочей учебной программе по дисциплине  
**«Правоведение»**  
на 2022-2023 учебный год

Обновления в разделы рабочей программы учебной дисциплины на 2022-2023 учебный год не вносятся: дисциплина не изучается.

Дополнения и изменения внес:  
доцент, канд.социол. наук



А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин.

Заведующий кафедрой



С. А. Татьянаенко

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой



С. А. Татьянаенко

«29» августа 2022 г.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Правоведение

Код, направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
<b>ОК-4</b> Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	31 Знает роль государства и права в жизни общества, основные понятия и основы правового и административного регулирования социальной жизни; нормы современного российского права	не знает основных правовых понятий; не способен использовать основные понятия правового и административного регулирования социальной жизни в практике	частично знает основные правовые нормы современного российского права и применяет знания в решении ситуативных правовых задачах;	демонстрирует знание правовых основ в различных сферах деятельности; применяет правовые знания в решении правовых задач	демонстрирует достаточные знания основ правового и административного регулирования социальной жизни; норм современного российского и международного права
	У1 Умеет оперировать правовыми понятиями и категориями; понятиями правовое государство и гражданское общество; применять основные нормы российского права в профессиональной деятельности	не умеет оперировать правовыми понятиями и категориями; понятиями правовое государство и гражданское общество; применять основные нормы российского права в профессиональной деятельности	умеет оперировать правовыми понятиями и категориями; допускает некоторые ошибки в использовании основных норм российского права в решении профессиональных правовых задач	демонстрирует умения оперировать правовыми понятиями и категориями; использует основные нормы права в решении профессионально-ориентированных правовых задач	уверенно применяет правовые знания, понятия и категории в анализе практических ситуаций на основе знаний норм российского и международного права

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	<b>В1</b> Владеет основными нормами российского и международного права; навыками правового и административного регулирования в профессиональной деятельности	не демонстрирует владение нормами российского и международного права	демонстрирует фрагментарное владение навыками правового и административного регулирования в профессиональной деятельности; в решении правовых задач	владеет основными нормами российского и международного права; юридической грамотностью	уверенно владеет основными нормами российского и международного права; навыками правового и права в решении правовых задач
<b>ОК-7</b> Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>З3</b> Знает способы и методы поиска, хранения и анализа необходимой информации и инноваций; методы критического анализа информации и источников	не демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию, слабо развиты компетенции поиска и критического анализа необходимой информации	частично демонстрирует знание способов самоорганизации и самообразования, слабо развиты компетенции поиска и анализа необходимой информации	знает методы поиска и критического анализа необходимой информации, демонстрирует знание методов самоорганизации и самообразования	уверенно находит необходимую информацию; знание методов самоорганизации; средств критического и научного анализа информации и источников
	<b>У3</b> Умеет ориентироваться в источниках информации; применять методы критического анализа полученной информации	не умеет ориентироваться в источниках информации; слабо применяет методы критического анализа полученной информации	умеет ориентироваться в источниках информации; слабо применяет методы критического анализа полученной информации	хорошо ориентируется в источниках информации; достаточно хорошо применяет методы критического анализа полученной информации	уверенно ориентируется в источниках информации и использует методы поиска необходимой информации; применяет методы критического анализа полученной информации

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	<b>В3</b> Владеет навыком повышения квалификации; поиска необходимой информации; методами самоорганизации; методами самоорганизации; средствами критического и научного анализа информации	не владеет навыком повышения квалификации; методами самоорганизации; средствами критического и научного анализа информации	частично владеет навыком повышения квалификации; поиском необходимой информации; средствами критического и научного анализа информации	владеет навыком повышения квалификации в области профессионально ориентированных знаний; поиска необходимой информации; методами самоорганизации; средствами критического и научного анализа информации	демонстрирует владение навыками повышения квалификации в области профессионально ориентированных знаний; поиска необходимой информации; методами самоорганизации; средствами критического и научного анализа информации
<b>ПК-37</b> Владение знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны	<b>З3</b> Знает законодательные акты в сфере экономики, оценивает правовую сторону экономической ситуации на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания транспорта и технологических машин	слабо знает законодательные акты в сфере экономики, на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания транспорта и технологических машин	демонстрирует фрагментарные знания законодательных актов в сфере экономики, на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания транспорта и технологических машин	знает законодательные акты в сфере экономики, юридически грамотно оценивает правовую сторону экономической ситуации на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания транспорта и технологических машин	в полной мере знает законодательные акты в сфере экономики, юридически грамотно оценивает правовую сторону экономической ситуации на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания транспорта и технологических машин
	<b>У3</b> Умеет применять законодательные акты и интерпретировать экономическую ситуацию предприятий сервиса с правовой стороны	слабо применяет законодательные акты и интерпретирует экономическую ситуацию предприятий сервиса с правовой стороны	частично юридически грамотно применяет законодательные акты и интерпретирует экономическую ситуацию предприятий сервиса с правовой стороны	успешно применяет законодательные акты и интерпретирует экономическую ситуацию предприятий сервиса с правовой стороны	в полной мере юридически грамотно применяет законодательные акты и интерпретирует экономическую ситуацию предприятий сервиса с правовой стороны

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	В3 Владеет навыками правового анализа экономической ситуации предприятий сервиса и фирменного обслуживания	слабо владеет навыками правового анализа экономической ситуации предприятий сервиса и фирменного обслуживания	частично владеет навыками правового анализа экономической ситуации предприятий сервиса и фирменного обслуживания	владеет навыками правового анализа экономической ситуации предприятий сервиса и фирменного обслуживания	в полной мере владеет навыками правового анализа экономической ситуации предприятий сервиса и фирменного обслуживания

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе дисциплины  
Правоведение  
на 2023-2024 учебный год**

Дополнения и изменения в рабочую программу не вносятся (дисциплина в 2023-2024 учебном году не изучается).

Дополнения и изменения внес:  
Канд. социол. наук, доцент



А.А.Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С. А. Татьяненко



**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ С. А. Татьяненко



«31» августа 2023 г.