

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.В. Ефремова
« 18 » 10 2017 г.



ПОРЯДОК
проведения конкурса
«Лучший аспирант года»

Зарегистрировано

18.10.2017 4 н.д. 30/2017

	Должность	И. О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Директор департамента научно-исследовательской деятельности	П.В. Евтин	<i>[Signature]</i>	10.10.2017
Проверил	Проректор по научной деятельности	Я.А. Пронозин	<i>[Signature]</i>	10.10.2017
	Начальник управления по качеству	О.М. Старовойтова	<i>[Signature]</i>	11.10.2017
Согласовал	Проректор по экономике и финансам	Д.В. Неустроев	<i>[Signature]</i>	13.10.17
	Главный бухгалтер	Е.В. Москвина	<i>[Signature]</i>	16.10.17
	Начальник управления по работе с персоналом	Е.Ю. Деева	<i>[Signature]</i>	13.10.17
	Начальник правового управления	Н.С. Труба	<i>[Signature]</i>	13.10.17
Версия 2				Стр.1 из 10

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок проведения конкурса «Лучший аспирант года» (далее – Порядок) определяет условия и порядок проведения ежегодного конкурса «Лучший аспирант года» (далее – Конкурс) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.2 Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положением о грантовой поддержке работников и обучающихся;
- Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Положением о научных исследованиях аспирантов;
- Уставом ТИУ.

1.3 Информация о Конкурсе рассылается всем подразделениям Университета и размещается на сайте Университета с указанием сроков проведения, контактами и координатами организатора Конкурса.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью конкурса является выявление и поддержка наиболее талантливых и перспективных аспирантов Университета, актуализация интереса молодых ученых к приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники.

2.2 Задачи Конкурса:

- активизация научно-исследовательской деятельности аспирантов;
- формирование эффективного механизма привлечения и закрепления перспективных молодых научно-педагогических кадров в Университете;
- информирование научной общественности о достижениях аспирантов.

3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

3.1 В Конкурсе могут принимать участие молодые ученые (до 35 лет):

- являющиеся на момент проведения Конкурса аспирантами 2-4 курсов очной и заочной форм обучения ТИУ;
- получившие рекомендации кафедр и ученых советов институтов для участия в Конкурсе;
- успешно прошедшие промежуточные аттестации и выполняющие в срок свой индивидуальный учебный план;
- имеющие научные публикации в центральных и региональных изданиях Российской Федерации, в зарубежных изданиях;
- имеющие значительные успехи в учебе и научных исследованиях, подтвержденные дипломами (или другими документами);
- являющиеся победителями конференций (международных,

всероссийских, региональных, вузовских);

– являющиеся авторами/соавторами документов по патентно-лицензионной деятельности;

– не имеющие академических задолженностей по освоению основной профессиональной образовательной программы;

– не являющиеся победителями и призерами прошлых лет данного Конкурса.

3.2 Конкурс проводится Университетом и организуется отделом подготовки кадров высшей квалификации департамента научно-исследовательской деятельности.

3.3 Конкурс проводится по трем направлениям:

– естественные науки;

– технические науки;

– гуманитарные и общественные науки.

3.4 Конкурс проводится в два этапа: первый этап – предварительный отбор в институтах; второй этап – рассмотрение документов участников Комиссией Университета. Сроки проведения Конкурса утверждаются приказом ректора.

3.5 Руководство Конкурсом осуществляет Конкурсная комиссия (далее – Комиссия), которая утверждается приказом ректора. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии (не менее 5 чел.) и секретарь из числа работников отдела подготовки кадров высшей квалификации департамента научно-исследовательской деятельности и членов научно-технического совета Университета.

3.6 В компетенцию Комиссии входит:

– прием и регистрация заявок на участие во втором этапе Конкурса;

– своевременное рассмотрение заявок и проведение второго этапа Конкурса;

– определение победителей Конкурса, оформление протокола о результатах Конкурса, уведомление участников Конкурса о результатах;

– подведение итогов Конкурса.

3.7 Аспиранты подают заявку для участия в предварительном отборе секретарю ученого совета соответствующего института. Заявка участника содержит следующие документы, отражающие достижения за календарный год, в котором объявлен Конкурс:

– анкету участника Конкурса (Приложение 1);

– ходатайство кафедры;

– краткую аннотацию выполняемого диссертационного исследования (1-2 стр.);

– заверенный заведующим кафедрой список опубликованных научных трудов и документов по патентно-лицензионной деятельности по теме диссертационного исследования (с приложением подтверждающих документов) (Приложение 2);

– список наград за научную деятельность (с приложением

подтверждающих документов);

– сведения об участии в грантах по теме диссертационного исследования (с приложением подтверждающих документов);

– сведения о получении именных стипендий (с приложением подтверждающих документов);

– справка об успеваемости (за весь период обучения в аспирантуре);

– иные достижения участника Конкурса.

3.8 В случае необходимости Комиссия может запросить дополнительные материалы у участников Конкурса.

3.9 Конкурс считается состоявшимся по направлению, если количество поданных заявок по направлению составляет не менее 3.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1 По итогам предварительного отбора институт предоставляет Комиссии рекомендованный список аспирантов – участников Конкурса, оформленный в виде выписки из протокола заседания ученого совета института и пакеты документов в соответствии с п. 3.8 настоящего Порядка.

4.2 Комиссия может начать свою работу, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее состава. Голосование открытое. Решения принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.3 Комиссия принимает решение по результатам рассмотрения заявок согласно балльной системе оценивания участников Конкурса (Приложение 3).

4.4 Итоги Конкурса подводятся на основе рейтинговой оценки научных достижений аспирантов.

4.5 Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

4.6 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретарь.

4.7 Протокол решения Комиссии является основанием для процедуры назначения денежной премии победителям Конкурса.

4.8 Выплата премии осуществляется на основании приказа ректора, подготовленного организатором Конкурса.

5 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1 По итогам Конкурса победителям присуждается звание «Лучший аспирант года» с вручением диплома и денежной премии с учетом уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по каждому направлению.

5.2 Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Университета не позднее 7 календарных дней после решения Комиссии.

5.3 Научные руководители победителей Конкурса награждаются благодарственными письмами Университета.

5.4 Награждение победителей Конкурса и научных руководителей

проводится на Ученом совете университета.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок вводится в действие с даты утверждения ректором и действует до даты принятия в соответствии с действующим в Университете порядком нового локального акта, регулирующего указанные в Порядке вопросы.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ АСПИРАНТ ГОДА»

Ф.И.О. участника

Заявляемое направление Конкурса

Форма обучения

Шифр и наименование направления

Направленность

Тема научно-квалификационной
работы (диссертации)

Телефон, e-mail участника

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование	Показатель
1.	Сдача кандидатских экзаменов: - по истории и философии науки - по иностранному языку - по специальной дисциплине	Отлично/хорошо Отлично/хорошо Отлично/хорошо
2.	Опубликованные научные работы по теме научно-квалификационной работы (диссертации):	Общее количество
	- в журналах, индексируемых Web of Science/Scopus	количество
	- в журналах, входящих в список ВАК	количество
	- в других рецензируемых журналах	количество
	- в сборниках материалов международной или всероссийской конференций	количество
	- в сборниках материалов на региональном или вузовском уровнях	количество
3.	Патентно-лицензионная деятельность:	Общее количество
	- свидетельство о регистрации электронного ресурса	количество
	- свидетельство о гос. регистрации программы для ЭВМ	количество
	- патент РФ на изобретение	количество
	- патент РФ на полезную модель	количество
4.	Победы в конкурсах на соискание грантов, победы на конференциях, в конкурсах по теме научно-квалификационной работы (диссертации)	Общее количество
	- международных	количество
	- всероссийских	количество

- региональных	КОЛИЧЕСТВО
- вузовских	КОЛИЧЕСТВО

Ознакомлен с Порядком проведения конкурса «Лучший аспирант года» ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и согласен с правилами Конкурса.

«___» _____ 201__ г.

(дата представления документов)

_____ (подпись участника)

Отсутствие диплома победителя и призера конкурса «Лучший аспирант года» подтверждаю _____

(подпись)

Научный руководитель _____ (Ф.И.О., уч. ст., уч. звание, должность) (подпись)

Зав. кафедрой _____ (наим. кафедры) (Ф.И.О., уч. ст., уч. звание) (подпись)

Перечень прилагаемых документов за 201__ год на ___ листах:

- 1 Ходатайство кафедры.
- 2 Краткая аннотация, выполняемого научного исследования (1-2 стр.).
- 3 Список опубликованных научных трудов, документов по патентно-лицензионной деятельности и их копии.
- 4 Копии наград за научную деятельность в порядке упоминания в информационной карте.
- 5 Копии отчетов, договоров и др. документов, подтверждающих участие в грантах.
- 6 Сведения о получении именных стипендий (с приложением подтверждающих документов).
- 7 Справка об успеваемости (за весь период обучения в аспирантуре).

«___» _____ 201__ г.

СПИСОК
опубликованных научных трудов и документов
по патентно-лицензионной деятельности

(Ф.И.О. автора полностью в родительном падеже)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Название издательства или журнала (с указанием выходных данных)	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные статьи в журналах, индексируемых Web of Science/Scopus					
1					
2					
...					
Научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в Перечень ВАК РФ					
1					
2					
...					
Другие статьи и материалы конференций					
1					
2					
...					
Патенты, авторские свидетельства, свидетельства о регистрации программ ЭВМ и т.п.					
1					
2					
...					

Ф.И.О. аспиранта:

подпись

Список верен:

Зав. кафедрой _____

Ф.И.О.

подпись

Балльная система оценки участников Конкурса

№ п/п	Наименование	Количество баллов за 1 ед. работы
1.	Сдача кандидатских экзаменов: - по истории и философии науки - по иностранному языку - по специальной дисциплине	Отлично - 5 Хорошо - 4
2.	Опубликованные научные работы по теме научно-квалификационной работы (диссертации):	
	- в журналах, индексируемых Web of Science/Scopus	30/25
	- в журналах, входящих в список ВАК	15
	- в других рецензируемых журналах	10
	- в сборниках материалов международной или всероссийской конференций	5
	- в сборниках материалов на региональном и вузовском уровнях	3
3.	Патентно-лицензионная деятельность:	автор/соавтор
	- свидетельство о регистрации электронного ресурса	10/5
	- свидетельство о гос. регистрации программы для ЭВМ	10/5
	- патент РФ на изобретение	15/10
	- патент РФ на полезную модель	15/10
4.	Победы в конкурсах на соискание грантов, победы на конференциях, в конкурсах по теме научно-квалификационной работы (диссертации)	
	- международных	20
	- всероссийских	15
	- региональных	10
	- вузовских	5

Лист регистрации изменений

номер изменения	номер листа			дата внесения изменения	дата введения изменения	всего листов в документе	ФИО, подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				