

Аннотация рабочей программы дисциплины
Технический иностранный язык
основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
21.03.01 Нефтегазовое дело

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование уровня иноязычной компетенции, позволяющего бакалавру использовать иностранный язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональных сферах общения, а также для изучения зарубежного опыта в нефтегазовой области и осуществления деловых контактов на элементарном уровне.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание грамматических структур изучаемого языка в объеме необходимом для овладения языковой и коммуникативной компетенциями, определенными целями изучения данной дисциплины; основ техники перевода;

умения читать и понимать со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного, делового и профессионального общения; осуществлять поиск новой информации при работе с текстами из учебной, научно-популярной литературы, периодических изданий, проспектов и справочной литературы; понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на бытовые и специальные темы;

владение навыками устной разговорно-бытовой речи; навыками всех видов чтения; навыками письменной фиксации информации, получаемой при чтении текста и навыками письменной реализации коммуникативных намерений.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Иностранный язык», «Деловая коммуникация в профессиональной сфере».

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	Знать (УК-4.31): правила ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации
		Уметь (УК-4.У1): вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации
		Владеть (УК-4.В1): навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации
	УК-4.3 Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	Знать (УК-4.33): правила чтения и понимать со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения
		Уметь (УК-4.У3): читать и понимать со словарем

		информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения
		Владеть (УК-4.В3): навыками чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения
	УК-4.4 Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера	Знать (УК – 4.34): правила и принципы ведения на иностранном языке диалога технического характера
		Уметь (УК – 4.У4): вести на иностранном языке диалог технического характера
		Владеть (УК – 4.В4): навыками ведения на иностранном языке диалога технического характера
	УК-4.5 Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки	Знать (УК-4.35): правила выполнения сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки
		Уметь (УК-4.У5): выполнять сообщения или доклады на иностранном языке после предварительной подготовки
		Владеть (УК-4.В5): навыками выполнения сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет – 3,4 семестры

Рабочую программу разработал: А.З.Ибатова, к.пед.н, доцент

Руководитель образовательной программы _____



Р.Д.Татлыев