

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**Деловая коммуникация**

(наименование дисциплины)

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки/ специальности**

**23.03.03. Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

(код, наименование направления подготовки/ специальности)

Профиль. Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования  
(нефтегазодобыча)

**1. Цель изучения дисциплины** является формирование современной языковой личности будущего специалиста, владеющего навыками нормативного использования языковых единиц различных уровней в соответствии с конкретными целями и задачами общения, а также развитие логического мышления обучающихся, обогащение их словарного запаса и как следствие расширение их языковой картины мира.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Деловая коммуникация» является дисциплиной базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». Код дисциплины: Б1.Б.03.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):** ОК-5, ОК-6, ОК-7.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:** - сущность, виды и функции общения в целом, психологические основы делового взаимодействия, принципы имиджевого и корпоративного включения в процесс делового взаимодействия, культурные и национальные особенности делового общения; понятийную терминологию сферы делового взаимодействия, основные принципы, нормы и правила современного делового этикета, понимать смысл коммуникативной проблематики и ее проявлений в современном деловом мире; содержание процессов самоорганизации и самообразования; пути использования творческого потенциала;

**уметь:** определять психотипы и ролевые функции всех участников деловой коммуникации; анализировать коллизии деловой жизни с позиций конфликтного взаимодействия, применять механизмы регулирования конфликта; развивать личную компетентность; корректировать самооценку в зависимости от результатов своей деятельности; оценивать свои творческие возможности;

**владеть:** навыками коммуникативной, интерактивной речевой деятельности применительно к сфере делового общения; приемами речевого воздействия на аудиторию; приемами речевого воздействия на аудиторию.

**5. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**6. Вид промежуточной аттестации:** зачет – 2 семестр.

**7. Рабочую программу разработал:** М.В. Баделина, доцент кафедры естественно-научных и гуманитарных дисциплин филиала ТИУ в г. Сургуте, кандидат филологических наук, доцент.

Заведующий кафедрой ЕНГД  
филиала ТИУ в г. Сургуте



Иляшенко Л.К.