

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **Деловой иностранный язык** (набора 2019 года)

основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических  
машин и комплексов

### **Профиль Автомобиля и автомобильное хозяйство**

**Квалификация** бакалавр

**Форма обучения** очная/заочная

#### **1. Цели изучения дисциплины**

Курс делового иностранного языка носит коммуникативно-ориентированный характер, цель которого заключается в формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, позволяющих овладеть основами делового общения в устной и письменной форме.

Таким образом, иностранный язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности, что дает возможность вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.

#### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Деловой иностранный язык» является факультативом. Для освоения программы по дисциплине «Деловой иностранный язык (факультатив)» студент должен знать дисциплины: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

В свою очередь дисциплина «Деловой иностранный язык» создает методологическую базу для следующих дисциплин: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

#### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Деловой иностранный язык»: ОК-4, ОК-6, ОК-7, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-37, ПК-39**

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности на русском и иностранном языках;
- культурные и страноведческие особенности англоязычных коллективов; правила речевого этикета;
- факторы, способствующие личностному росту;
- особенности устной и письменной научно-технической коммуникации; этико-речевые нормы и правила речевого этикета; закономерности и особенности учебного, делового и межличностного общения, виды речевого общения и речевой деятельности;
- лексические и грамматические структуры изучаемого языка в объеме необходимом для овладения языковой и коммуникативной компетенциями, определенными целями изучения данной дисциплины;

- виды речевого общения; особенности официально-делового стиля, лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления;
- фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;
- лексические и грамматические средства иностранного языка для передачи технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, причин и последствий прекращения их работоспособности;
- основы законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны на иностранном языке;
- стратегические цели инженерно-технической деятельности, ее общественный смысл, свою роль и предназначение, социально-экономические, нравственные последствия профессиональной деятельности;

**уметь:**

- применять на практике основы правовых знаний в различных сферах деятельности на русском и иностранном языках;
- применять полученные знания иностранного языка в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; толерантно подходить к вопросам этнических, культурных, конфессиональных различий;
- развивать личную компетентность; отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить альтернативные решения;
- вести дискуссию, спор, беседу; налаживать конструктивный диалог с членами коллектива; оценивать и выбирать варианты альтернативных решений; анализировать проблемные ситуации в профессиональной деятельности;
- применять социогуманитарную информацию в решении вопросов, помогающих понимать значимость своей будущей профессии; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;
- готовить устные публичные высказывания и анализировать прослушанные публичные выступления; соблюдать правила речевого этикета;
- понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на бытовые и специальные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем страноведческого, общенаучного и общетехнического характера;
- осуществлять письменный обмен информацией в форме записей, выписок, аннотаций и конспектов, составлять деловые письма, отражающие определенное коммуникативное намерение развивать личную компетентность;
- применять знания законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны;
- анализировать возможные позитивные и негативные социально-экономические последствия своей будущей профессиональной деятельности;

**владеть:**

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности на русском и иностранном языках;
- навыками профессионального общения на иностранном языке; навыками работы в коллективе;
- нравственными и социальными ориентирами, необходимыми для формирования мировоззрения и достижения личного профессионального успеха, так и для деятельности в интересах общества; культурой дискуссии, спора, беседы, навыками налаживания конструктивного диалога с членами коллектива;



- культурой дискуссии, спора, беседы, навыками налаживания конструктивного диалога с членами коллектива; навыками оценки и выбора вариантов альтернативных решений; навыками анализа проблемных ситуаций в профессиональной деятельности;
  - навыками письменной фиксации информации, получаемой при чтении текста и навыками письменной реализации коммуникативных намерений.
- нравственными и социальными ориентирами, необходимыми для формирования мировоззрения и достижения личного профессионального успеха;
- навыками публичного выступления; отстаивать свои позиции в профессиональной среде, методиками и стилями ведения переговоров;
  - навыками устной разговорно-бытовой речи и профессионального общения по широкой специальности образовательной организации; навыками всех видов чтения;
  - навыками применения иностранного языка для передачи технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, причин и последствий прекращения их работоспособности;
  - навыками ознакомительного и изучающего чтения на иностранном языке для получения знаний законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания;
  - навыками устной разговорно-бытовой речи и профессионального общения по широкой специальности образовательной организации; навыками всех видов чтения.

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 72 часа (2 зач. ед.), из них аудиторные занятия 49/8 часов, самостоятельная работа 23/64 часов.

#### **6. Вид промежуточной аттестации:**

Зачет – 5,6/3 семестр

**7. Рабочую программу разработал:** Рыбакова Ольга Геннадьевна, доцент кафедры ГЭЕНД (НВ), канд. культурологии

Заведующий кафедрой ГЭЕНД (НВ)



А.Ф. Валиева

Согласовано:

И. о. заведующего кафедрой НД (НВ)



Н.Н. Савельева