

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности



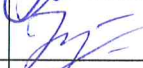

Д.К. Габышева
« 24 » 10 2017 г.



ПОРЯДОК
проведения конкурса «Лидер качества ТИУ»

Зарегистрировано

24.10.2017 1366-38/2017

	Должность	И. О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела мониторинга качества образования управления по качеству	И. А. Пичуева		13.10.2017
Проверил	Начальник управления по качеству	О. М. Старовойтова		15.10.2017
Согласовал	Начальник правового управления	Н. С. Труба		17.10.17
	Председатель ОППО	В. И. Савчугов		23.10.2017
Версия 2				Стр.1 из 13

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи конкурса	3
3. Участники конкурса.....	3
4. Организация и условия участия в конкурсе	4
5. Права и обязанности сторон в ходе подготовки и проведения конкурса.....	4
6. Подведение итогов конкурса конкурсной комиссией.....	6
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	10
Приложение 3.....	11
Приложение 4.....	12
Приложение 5.....	13

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия проведения конкурса «Лидер качества ТИУ» (далее – Порядок) среди работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.2. Конкурс «Лидер качества ТИУ» (далее – конкурс) приурочен к всемирному Дню качества (10 ноября).

1.3. Данный Порядок и другая информация о конкурсе публикуется на официальном сайте Университета.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью конкурса является популяризация идеологии системы менеджмента качества и стимулирование работников и обучающихся Университета к постоянной работе по повышению качества образования.

2.2. Задачами конкурса являются:

– развитие у работников, ответственных за систему менеджмента качества (далее – СМК) и других работников Университета творческой активности, профессионального мастерства, новаторства, создание стимула к совершенствованию СМК;

– пропаганда положительного опыта работы в области СМК;

– повышение престижа и значимости деятельности ответственных за СМК в структурных подразделениях;

– развитие мотивации обучающихся;

– поиск новых инструментов совершенствования системы менеджмента качества;

– развитие и совершенствование внутривузовской СМК;

3. Участники конкурса

3.3. В конкурсе могут принимать участие:

– ответственные за СМК структурных подразделений и другие работники Университета (штатные работники – члены профсоюза);

– обучающиеся (члены профсоюза).

3.4. Количество участников от подразделения или учебной группы не ограничено.

3.5. К участию в конкурсе не допускаются:

– члены оргкомитета;

– жюри конкурса;

– победители конкурса прошлого года.

4. Организация и условия участия в конкурсе

4.1. Конкурс организуется Управлением по качеству совместно с объединенной первичной профсоюзной организацией Университета.

4.2. Форма проведения конкурса - заочная с применением дистанционных форм.

4.3. Началом конкурса считается момент публикации информации о нем (Порядка, приказа об организации конкурса) на официальном сайте Университета.

4.4. Конкурс предполагает 2 этапа:

1 этап - написание эссе;

2 этап - участие в тестировании.

4.5. Содержание теста определяется организаторами конкурса. Тест содержит 15 вопросов.

4.6. Тестирование проводится в системе поддержки учебного процесса EDUCON (<http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php>) в курсе «Лидер качества ТИУ».

4.7. Участник пишет эссе на одну из следующих тем:

– «Удовлетворенность потребителей как фактор повышения качества образовательного, научного и сопутствующих процессов»;

– «Совершенствование деятельности Университета на основе управления рисками».

4.8. Требования к оформлению титульного и последующих листов; объему и содержанию эссе представлены в Приложении 1.

4.9. При подведении итогов учитываются эссе с показателем оригинальности текста в системе «Антиплагиат» не менее 50 %.

4.10. Сроки, место, продолжительность проведения тестирования публикуются на сайте Университета в течение двух рабочих дней с последнего дня приема заявок.

4.11. Для участия в конкурсе претендент должен заполнить заявку (Приложение 2, 3) и представить ее организаторам (срок, место и способ предоставления указываются на сайте).

4.12. Список участников публикуется на сайте Университета не позднее двух дней с последнего дня приема заявок.

5. Права и обязанности сторон в ходе подготовки и проведения конкурса

5.1. Права и обязанности организаторов конкурса.

Права:

– отказать претенденту в принятии заявки на основании несоответствия требованиям Порядка и/или некорректности заполнения заявки;

– использовать информацию о конкурсантах в рекламных целях;

– дисквалифицировать конкурсантов за предоставление недостоверной информации в заявке;

– вносить предложения о поощрении участников конкурса специальными призами;

– принимать другие организационные решения, направленные на решение задач, поставленных перед оргкомитетом и конкурсом;

Обязанности:

– соблюдать требования Порядка;

– информировать общественность о проведении конкурса;

– разъяснять цели, задачи, порядок и правила проведения конкурса председателю и членам жюри, конкурсантам и общественности;

– определять форму, место и дату проведения конкурса (конкурсных испытаний);

– формировать состав жюри;

– оформлять конкурсную документацию;

– организовать конкурс и церемонию награждения;

– создавать равные условия для всех конкурсантов;

– обеспечивать гласность проведения конкурса;

– разрабатывать конкурсные задания и критерии их оценки в соответствии с установленной формой конкурса;

5.2. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия (жюри), которая должна состоять из председателя и членов (не менее 2). Председателем и членами жюри, как правило, назначаются работники Университета, имеющие опыт работы в области СМК Университета не менее 3 лет и/или документы о повышении квалификации в области системы менеджмента качества.

5.3. Права и обязанности председателя и членов жюри.

Права:

– знакомиться с целями, задачами, правилами, сроками проведения конкурса и конкурсными испытаниями, а также с критериями оценки конкурсных заданий;

– вносить предложения о поощрении участников конкурса специальными призами;

Обязанности:

– соблюдать требования Порядка;

– не пропускать оценочные мероприятия конкурса без уважительной причины;

– оценивать конкурсные работы;

– не разглашать сведения о промежуточных результатах конкурса ранее даты завершения всех этапов конкурса;

– создавать равные условия для всех конкурсантов;

– участвовать в обсуждении результатов конкурса;

– участвовать в церемонии награждения.

5.4. Права и обязанности участников.

Права:

– знакомиться с целями, задачами, правилами, сроками проведения конкурса и конкурсных испытаний, а также с критериями оценки конкурсных заданий;

– использовать информацию о своем участии в конкурсе в имиджевых целях;

– знакомиться с результатами конкурса;

Обязанности:

– соблюдать требования Порядка;

– участвовать в конкурсе: выполнять конкурсные задания по установленным формам, времени и месту;

– участвовать в церемонии награждения.

6. Подведение итогов конкурса конкурсной комиссией

6.1. Эссе и тест оцениваются отдельно друг от друга в соответствии с установленными критериями (Приложение 4).

6.2. Количество баллов, набранных конкурсантом за эссе и тест, суммируются и отражаются в протоколе заседания жюри (Приложение 5). Максимальный общий балл, который участник может набрать по итогам конкурса, составляет 100 баллов, из них 60 баллов за тест и 40 баллов за эссе.

6.3. Рейтинг участников по общему баллу составляется конкурсной комиссией и по окончании конкурса публикуется на сайте Университета (с указанием количества баллов, набранных за эссе и за тест).

6.4. По итогам конкурса присуждаются следующие номинации:

– Дипломант 1-й степени – участник(и), набравшие максимальный общий балл;

– Дипломант 2-й степени – участник(и), набравшие следующий за дипломантом 1-й степени максимальный общий балл;

– Дипломант 3-й степени – участник(и), набравшие следующий за дипломантом 2-й степени максимальный общий балл;

6.5. Решение конкурсной комиссии окончательное. В порядке исключения комиссия оставляет за собой право не присуждать мест, либо присудить несколько мест равного значения. При возникновении спорных вопросов голос председателя конкурсной комиссии (жюри) играет решающую роль. За разъяснениями участники конкурса имеют право обратиться к председателю конкурсной комиссии (жюри).

6.6. Дипломанты конкурса – награждаются дипломами и памятным подарками.

6.7. Все участники конкурса награждаются дипломами участников.

7. Финансирование конкурса

5.1. Финансирование конкурса (приобретение расходных материалов для организации и проведения конкурса, печать дипломов, приобретение памятных подарков) осуществляется из внебюджетных средств Университета за счет сметы расходов проректора по образовательной деятельности, и/или из объединенной первичной профсоюзной организации Университета.

6. Срок действия порядка

6.1. Настоящий порядок действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются проректором по образовательной деятельности.

Рекомендации к написанию и оформлению эссе.

Эссе – это реализованное в свободной форме рассуждение, выражающее индивидуальную позицию автора, его соображения по обозначенной теме.

Эссе (не может носить описательный характер) должно содержать анализ рассматриваемых процессов и предложения по их совершенствованию.

К структурным элементам эссе относятся:

- титульный лист
- текст эссе
- список литературы (при наличии).

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Оформление эссе:

На титульном листе указываются конкретная тема эссе, наименование учебного структурного подразделения, ФИО автора (полностью).

Общий размер эссе должен составлять от 2 до 5 печатных листов формата А4 (210 x 297 мм); шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, отступ – 1,25 см, поля – должны быть не менее: 30 мм – левое, 20 мм – верхнее, 20 мм – нижнее, 10 мм – правое, междустрочный интервал – одинарный; книжная ориентация; текст выравнивается по ширине, возможен автоматический перенос слов.

Титульный лист Эссе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение/
кафедра/отделение _____
(полное наименование)

ЭССЕ

на тему: _____

Выполнил: _____

ФИО участника конкурса (полностью)
(должность, ученое звание, степень,
квалификационная категория; номер
учебной группы)

Тюмень 201_

Заявка
на участие в конкурсе «Лидер качества ТИУ»
(для работников Университета)

№ п/п	ФИО участника конкурса (полностью)	
1.	Должность, ученое звание, степень, квалификационная категория	
2.	Полное наименование структурного подразделения	
4.	Контактные данные (№ телефона, адрес электронной почты)	

Участник конкурса

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Согласовано:
руководитель подразделения

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заявка направляется в электронном виде в управление по качеству Царегородцевой Ирине Дмитриевне, e-mail: tsaregorodtsevoid@tyuiu.ru в формате *pdf; контактный телефон 28-30-35.

Заявка
на участие в конкурсе «Лидер качества ТИУ»
(для обучающихся Университета)

№ п/п	ФИО участника конкурса (полностью)	
1.	Учебная группа	
3.	Полное наименование структурного подразделения	
4.	Контактные данные (№ телефона, адрес электронной почты)	

Участник конкурса

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Согласовано:

заведующий кафедрой/отделением

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заявка направляется в электронном виде в управление по качеству Царегородцевой Ирине Дмитриевне, e-mail: tsaregorodtsevoid@tyuiu.ru в формате *pdf; контактный телефон 28-30-35.

Оценочный лист

Участник _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема эссе _____

Этапы конкурса	Критерии	Шкала	Оценка по каждому критерию	Оценка по этапу
Заочный этап				
Написание эссе	Показатель оригинальности текста в системе «Антиплагиат»	50-100		-
	Раскрытие темы	0-10		max 40
	Аргументированность	0-5		
	Доступность изложения	0-5		
	Полезность с точки зрения совершенствования СМК:			
	– анализ рассматриваемых процессов	0-10		
	– рекомендации по совершенствованию рассматриваемых процессов	0-10		
Выполнение теста (15 вопросов)	Недостаточная информированность о принципах СМК	1 балл за ответ		max 60
	Имеет представление о принципах СМК	2 балла за ответ		
	Знание принципов СМК	3 балла за ответ		
	Понимание и умение использовать принципы СМК	4 балла за ответ		
ИТОГО				

Члены жюри _____

**Протокол заседания жюри
конкурса «Лидер качества»**

№ п/п	ФИО участника	Количество баллов за эссе	Количество баллов за тест	Итого	Номинация

Председатель _____

Члены жюри _____