



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
Филиал ТИУ в г. Сургуте



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ТИУ

Филиал ТИУ в г. Сургуте

М.Ю. Савастыин

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ФИЛИАЛА ТИУ В Г. СУРГУТЕ**

	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Ведущий специалист по дополнительному образованию	Ю.А. Корней		30.08.2018
Проверил	Заместитель директора по УМР	А.А. Акчурина		30.08.2018
Согласовал	Юрисконсульт	Е.С. Черенкова		30.08.2018
Версия 1				Стр. 1 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Службе дополнительного профессионального образования (далее – служба ДПО) определяет цели, основные задачи, функции, состав, структуру, права и обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействие с другими подразделениями университета, а также сторонними организациями.

1.2 Служба дополнительного профессионального образования является структурным подразделением Сургутского института нефти и газа (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет), реализующим:

- дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- профессиональное обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по профессиям рабочих и должностям служащих;
- дополнительное образование детей и взрослых посредством реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.3 Служба ДПО создаётся, ликвидируется, реорганизуется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

1.4 При реорганизации службы ДПО все документы, созданные в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив филиала.

1.5 При ликвидации службы ДПО все имущество, закрепленное за ней, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями филиала.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ДПО

2.1 Основными задачами службы ДПО являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством предоставления дополнительного профессионального образования (далее - ДПО);
- удовлетворение потребности общества, государства и предприятий региона в квалифицированных специалистах с высшим образованием, профессиональным образованием;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.
- организация разработки и реализация образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения:

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ДПО

3.1 Разработка нормативно-распорядительной и методической документации, регламентирующей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

3.2 Формирование портфеля предложений образовательных услуг для дальнейшего их продвижения на рынке дополнительных образовательных услуг.

3.3 Планирование и организация обучения по программам ДПО.

3.4 Обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

3.5 Организация разработки и актуализации образовательных программ и учебно-методических материалов (совместно с кафедрами филиала) по следующим программам:

- программ профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности для лиц, имеющих или получающих высшее или среднее профессиональное образование;

- программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программ переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего или должности служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программ повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.6 Внедрение инновационных образовательных технологий.

3.7 Обеспечение информационного и организационно-методического сопровождения учебного процесса по программам ДПО.

3.8 Обеспечение организационно-методического сопровождения академических групп слушателей по программам ДПО.

3.9 Организация взаимодействия слушателей и профессорско-преподавательского состава филиала в ходе реализации программ ДПО.

3.10 Формирование и представление отчетной документации по результатам функционирования службы ДПО.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ ДПО

4.1 Служба ДПО имеет право:

4.1.1 Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с реализацией программ ДПО.

4.1.2 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученого совета филиала, Университета.

4.1.3 Осуществлять взаимодействие со всеми работниками ТИУ по вопросам реализации программ ДПО.

4.1.4 Получать информацию и документы по вопросам, связанным с реализацией программ ДПО.

4.2 Служба ДПО обязана:

4.2.1 Обеспечивать высокий профессиональный уровень проведения курсов; рационально организовывать самостоятельную работу слушателей; обеспечивать высокое качество подготовки слушателей.

4.2.2 Осуществлять сотрудничество с кафедрами филиала, ИДДО, вузами России и зарубежных стран, градообразующими предприятиями по вопросам ДПО.

4.2.3 Обеспечивать делопроизводство и документооборот по функционированию службы ДПО.

4.2.4 Обеспечивать выполнение требований Профессиональных стандартов в отношении кадрового обеспечения дополнительных профессиональных программ.

4.3 Права и обязанности педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала службы ДПО определяются трудовым законодательством, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными нормативными локальными актами.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ДПО

Служба ДПО руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными Законами Российской Федерации;

Версия 1	Положение о службе дополнительного профессионального образования филиала ТИУ в г. Сургуте	Стр. 4 из 6
----------	---	-------------

- Уставом Университета;
- Решениями Ученого совета Университета, Ученого совета филиала;
- Положением о Сургутском институте нефти и газа (филиал);
- Правилами внутреннего распорядка Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета, директора филиала;
- иными локальными актами филиала и Университета.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

6.1 Служба ДПО взаимодействует с другими структурными подразделениями филиала и Университета в соответствии с действующими локальными нормативными актами ТИУ.

6.2 Штатное расписание службы ДПО утверждается ректором Университета по представлению директора филиала ТИУ в г. Сургуте.

6.3 Непосредственное руководство службой ДПО осуществляет директор филиала ТИУ в г. Сургуте.

6.4 Штатный состав службы ДПО включает должности: ведущий специалист по дополнительному образованию, специалист по дополнительному образованию, преподаватель службы ДПО, которые назначаются приказом директора филиала ТИУ в г. Сургуте. Замещение штатных должностей производится на основании трудового договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1 Положения.

7.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном Университетом порядке.

Версия 1	Положение о службе дополнительного профессионального образования филиала ТИУ в г. Сургуте	Стр. 5 из 6
----------	--	-------------

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				