



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Центр организации и сопровождения научных проектов



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

[Signature] В.В. Ефремова
7 » 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НАУЧНЫХ И ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Зарегистрировано

№ ЧНИИ-38/2018

от 08.08.2018

	Должность	И. О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель центра организации и сопровождения научных проектов	Д.Н. Паутов	<i>[Signature]</i>	01.08.2018
Проверил	Проректор по научной и инновационной деятельности	Я.А. Пронозин	<i>[Signature]</i>	02.08.2018
	Начальник отдела внутреннего аудита	С.А. Зак	<i>[Signature]</i>	04.08.2018
Согласовал	Проректор по экономике и финансам	Д.В. Неустроев	<i>[Signature]</i>	06.08.18
	Директор центра перспективных исследований и инновационных разработок	А.Н. Пауков	<i>[Signature]</i>	01.08.18
	Начальник управления по работе с персоналом	Е.Ю. Деева	<i>[Signature]</i>	07.08.2018
	Начальник правового управления	Р.А. Сулычев	<i>[Signature]</i>	07.08.18
Версия 1				Стр. 1 из 25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия, порядок проведения конкурсного отбора научных и инновационных проектов (далее по тексту – Конкурс) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее по тексту – Университет, ТИУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 №642;

- Паспорта приоритетного проекта «Вузы как центры пространства создания инноваций», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (Протокол от 25.10.2016 №9);

- Постановления Правительства России от 18.04.2016 №317 «О реализации Национальной технологической инициативы»;

- Стратегии социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 №1757-р;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

- Концепции долгосрочного социально-экономического развития Тюменской области до 2020 года и на перспективу до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Тюменской области от 25.05.2009 №652-рп;

- Устава ТюмГНГУ (с изменениями);

- Программы развития опорного университета ТИУ (далее по тексту – ПРОУ);

- Программы трансформации ТИУ по созданию и функционированию университета как центра инновационного и технологического развития Тюменской области на период 2017-2020 гг.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Научный проект (научно-технический проект) - комплекс скоординированных и управляемых мероприятий, направленных на получение научных и (или) научно-технических результатов, и осуществление которых ограничено временем и привлекаемыми ресурсами.

1.3.2. Инновационный проект - комплекс скоординированных и управляемых мероприятий, направленных на достижение экономического эффекта, по осуществлению технологических инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

1.3.3. Инновационная деятельность - деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности.

1.3.4. Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов - деятельность по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов.

1.3.5. Научный и/или научно-технический результат - продукт научной и/или научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

1.3.6. Научно-техническая деятельность - деятельность, направленная на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы.

1.3.7. Научная и/или научно-техническая продукция - научный и/или научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации.

1.3.8. Временный научный коллектив (далее по тексту – ВНК) - коллектив (2 и более человек), состоящий из непосредственно участвующих в реализации научного или инновационного проектов штатных работников ТИУ и обучающихся, а также лиц, привлеченных для выполнения работ (оказания услуг) по гражданско-правовым договорам.

1.3.9. Руководитель научного проекта (далее по тексту – РНП) - лицо, являющееся членом ВНК и осуществляющее руководство ВНК, в целом научным или инновационным проектом и ответственное за его успешную реализацию.

1.3.10. Конкурс - конкурсный отбор перспективных научных или инновационных проектов для организации ВНК (далее - Конкурс).

1.3.11. Претендент - временный научный коллектив в лице РНП, соответствующего требованиям, установленным пунктами 1.9 и 1.10 настоящего Положения, и подавшего заявку для участия в Конкурсе (далее - Претендент).

1.3.12. Национальная технологическая инициатива (далее по тексту – НТИ) - государственная программа мер по поддержке развития в России перспективных отраслей, которые в течение следующих 20 лет могут стать основой мировой экономики.

1.4. Конкурс проводится по направлениям НТИ и приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники, соответствующим региональной научной и инновационной повестке в рамках стратегии развития Тюменской области.

1.5. Перечень направлений указывается в объявлении о Конкурсе.

1.6. Целью Конкурса является отбор наиболее перспективных научных и инновационных проектов, успешная реализация которых обеспечит устойчивую конкурентоспособность Университета среди ведущих российских и мировых университетов и трансформацию Университета в университетский центр инновационного, технологического и социального развития региона.

1.7. В рамках Конкурса рассматриваются научные и инновационные проекты с детально проработанной стратегией реализации, в том числе для инновационных - с учетом коммерциализации и окупаемости за период реализации.

1.8. Отбор Претендентов осуществляется на основании Конкурса в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

1.9. В конкурсе могут принимать участие Претенденты, не получающие средства из бюджета ТИУ в соответствии с настоящим Положением.

1.10. Требования к РНП:

- опыт научно-исследовательской, опытно-конструкторской и/или инновационной деятельности в области заявленной тематики не менее 3-х лет, подтверждаемый участием в научных, научно-технических и/или инновационных проектах, результатами исследовательской деятельности (РИД), публикациями в журналах, входящих в БД Scopus и WoS;

- наличие ученой степени доктора или кандидата наук (или иной зарубежной степени, сопоставимой с указанными выше, т.е. PhD или Dr. Sci).

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Претенденты на участие в Конкурсе представляют в Центр организации и сопровождения научных проектов (далее по тексту – ЦОСНП) в обязательном порядке следующие документы:

2.1.1. Заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (далее по тексту – Заявка).

2.1.2. Презентацию проекта, выполненную в соответствии с требованиями, указанными в приложении №2 к настоящему Положению.

2.1.3. Смету расходов по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению и календарный план выполнения работ по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

2.1.4. Заверенную Претендентом форму согласно п. 5 приложения №2 к настоящему Положению о создании ВНК для участия в Конкурсе по отбору научных и инновационных проектов. В форме должны быть указаны название проекта, тема научно-исследовательской и/или опытно-конструкторской работы (далее по тексту – НИОКР) и список участников ВНК, в том числе руководитель.

Также предоставляются копии документов, подтверждающих наличие ученой степени и ученого звания у членов ВНК (при наличии таковых и указании соответствующих сведений в графе 3 таблицы в пункте 5 раздела I приложения №2 к настоящему Положению).

В состав ВНК не могут входить лица, включенные в состав ВНК по другим поступившим на Конкурс заявкам, а также лица, включенные в состав ВНК по ранее предоставленным на такие Конкурсы заявкам, по которым ведется финансирование научного проекта и работа по проекту не завершена.

2.1.5. Копии документов, подтверждающих права Претендента на результаты интеллектуальной деятельности (заверенная Претендентом копия и оригинал для обозрения) по тематике проекта, к которым относятся программы для электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), либо имеющие включенных в состав ВНК лиц, обладающих такими правами. Правообладателем по таким документам должен являться ТИУ.

2.2. В представляемую согласно пункту 2.1.3 настоящего Положения Смету расходов, на основании которой Претендентом определяется запрашиваемая сумма финансирования, Претендентом могут быть включены расходы без НДС, указанные в пунктах 2.2.1 - 2.2.3 настоящего Положения.

2.2.1. Стоимость материально-производственных запасов, а также работ и услуг сторонних организаций и лиц, используемых при выполнении НИОКР.

На статью относятся расходы на приобретение, разработку, изготовление (включая доставку) используемых при выполнении НИОКР сырья и (или) материалов, деталей, узлов, агрегатов, комплектовующих изделий.

К работам и услугам, выполняемым сторонними организациями и лицами, относится изготовление продукции, деталей, узлов и опытных образцов, обработка сырья и материалов, проведение испытаний и другие работы и услуги, связанные с выполнением НИОКР.

Оплата работ и услуг физических лиц допускается только в отношении лиц, включенных в состав ВНК.

2.2.2. Затраты на заработную плату и другие выплаты работникам, непосредственно занятым при выполнении НИОКР и связанных с выполнением НИОКР по трудовому договору, а также страховые взносы во внебюджетные фонды.

2.2.3. Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований.

К спецоборудованию для НИОКР относятся стенды, испытательные станции, аппаратура, приборы, механизмы, устройства, специальные инструменты и другое оборудование, предназначенные для использования в качестве объектов испытаний и исследований.

2.2.4. Затраты на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств и иного имущества, содержание и эксплуатация которых непосредственно связаны с выполнением НИОКР.

2.2.5. Прочие и общехозяйственные расходы, в случае если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР, включая расходы по проведению испытаний.

По данной статье могут включаться следующие расходы:

- платежи за аренду оборудования;
- платежи за аренду помещения и коммунальные услуги;
- расходы на приобретение канцелярских товаров;
- расходы на транспортные услуги по доставке сырья, материалов и других материально-производственных запасов, спецоборудования и специальной оснастки, если данные расходы не вошли в их стоимость, а также транспортировке объектов в связи с выполнением НИОКР;
- расходы на подготовку специальной научно-технической информации, разработку проектной и/или рабочей технической документации (конструкторской, технологической, программной);
- расходы на патентование и проведение патентных исследований, право пользования патентами и лицензиями;
- расходы по сертификации, декларированию соответствия, лицензированию, проведению экспертиз;
- расходы, связанные с разработкой программного обеспечения;

- расходы, связанные с регулировкой, корректировкой, отладкой, пусконаладкой, настройкой, тестированием, апробированием, проверкой работоспособности и соответствия технических характеристик, проведением испытаний оборудования, материально-производственных средств, программного обеспечения и продукции в период проведения НИОКР;

- расходы на командировки членов ВНК для целей выполнения НИОКР (допускаются командировочные расходы на условиях, установленных локальными нормативными актами ТИУ, по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами);

- расходы на обучение (повышение квалификации) членов ВНК для целей выполнения НИОКР.

2.3. Смета расходов не может включать расходы, не связанные с выполнением НИОКР по проекту.

2.4. Требования к предоставлению документов.

2.4.1. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, представляются в ЦОСНП на бумажном и электронном носителях и, при наличии, видеоматериалы представляются на электронном носителе.

2.4.2. Документы должны быть выполнены без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование смыслового содержания текста.

2.4.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, представляются в ЦОСНП Претендентом лично (лицом, подписавшим Заявку).

2.4.4. ЦОСНП отказывает в приеме к рассмотрению Заявки с приложенными к ней документами Претендента в следующих случаях:

2.4.4.1. Представление Претендентом документов по истечении срока (даты окончания приема), указанного в объявлении о проведении Конкурса.

2.4.4.2. Представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.4.4.3. В случае несоответствия копий документов оригиналам, представленным для обозрения.

2.4.5. Отказ в приеме к рассмотрению Заявки с приложенными к ней документами не является препятствием для повторной подачи документов для участия в Конкурсе. В случае устранения причин отказа в приеме к рассмотрению Заявки с приложенными к ней документами Претендент вправе повторно подать Заявку на участие в Конкурсе до окончания срока, установленного для принятия Заявок, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.5. По одному проекту Претендент может подать не более одной заявки.

2.6. В Заявке Претендент указывает запрашиваемую им сумму финансирования без учета (за исключением) налога на добавленную стоимость (далее - НДС) на основании представленной им согласно пункту 2.1.3 настоящего Положения сметы расходов.

2.7. Размер запрашиваемой Претендентом суммы финансирования проекта по одной заявке определяется в размере, не превышающем суммы финансирования проектов, указанной в объявлении о Конкурсе.

2.8. После подачи Претендентом Заявки запрашиваемая сумма финансирования увеличению не подлежит, но может быть уменьшена Претендентом в случае, предусмотренном пунктом 4.1.2 настоящего Положения (при недостаточности средств,

предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту – ПФХД) на финансирование заявки в полном запрашиваемом объеме).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. ЦОСНП публикует объявление о проведении Конкурса (далее по тексту – Объявление) на официальном сайте Университета, а также доводит до подразделений в системе корпоративного электронного документооборота. В объявлении о проведении Конкурса указывается информация о целях и условиях проведения Конкурса, критериях и порядке отбора Претендентов, сроке (даты начала и окончания) и месте приема документов, перечне и способе предоставления документов для участия в Конкурсе, сроке объявления результатов Конкурса, а также о составе направлений научных проектов для данного Конкурса.

Претенденты на участие в Конкурсе представляют в ЦОСНП документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса.

3.2. Документы Претендентов, представленные и принятые ЦОСНП в срок, указанный в Объявлении, регистрируются ЦОСНП в день их поступления. В заявке делается отметка о дате представления документов с указанием номера этой заявки.

При приеме документов ЦОСНП определяет отсутствие оснований для возврата документов, указанных в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

3.3. Документы, представленные Претендентом в случаях, указанных в пунктах 2.4.4 настоящего Положения, возвращаются ЦОСНП в день их поступления Претенденту. В заявке делается отметка об отказе в принятии документов с указанием даты и причин отказа.

При отказе в приеме к рассмотрению Заявки с приложенными к ней документами ЦОСНП сообщает Претенденту предложения по устранению замечаний, позволяющие принять Заявку с приложенными к ней документами.

3.4. Принятые документы Претендентов проверяются ЦОСНП на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. Результаты проверки документов оформляются заключением. Днем окончания проверки документов считается день подписания заключения.

При наличии до 20 зарегистрированных заявок срок проведения проверки документов и подписания заключения составляет не более 15 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанного в Объявлении.

При наличии более 20 зарегистрированных заявок срок проведения проверки документов и подписания заключения может быть увеличен на срок до 25 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанного в Объявлении.

3.4.1. При наличии оснований для отказа участия проекта Претендента в Конкурсе согласно пункту 4.7 настоящего Положения, ЦОСНП в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов уведомляет Претендента письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке Претендента, об отказе в участии проекта Претендента в Конкурсе путем направления копии заключения с указанием оснований отказа и предложением по устранению замечаний, позволяющему претендовать на участие в Конкурсе в дальнейшем после опубликования нового Объявления.

3.4.2. При отсутствии оснований для отказа участия проекта Претендента в Конкурсе, установленных пунктом 4.7 настоящего Положения, ЦОСНП уведомляет Претендента о соответствии представленных документов установленным требованиям путем направления по электронной почте копии, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения заключения, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов.

3.5. Копии презентаций и смет по проектам Претендентов, документы которых соответствуют требованиям настоящего Положения, заключение ЦОСНП о соответствии документов Претендентов требованиям настоящего Положения направляются ЦОСНП на рассмотрение членам Комиссии по отбору претендентов на участие в Конкурсе (далее - Комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов Претендентов.

3.6. Регламент работы Комиссии.

3.6.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии,
- заместитель председателя Комиссии,
- секретарь Комиссии,
- члены Комиссии - не менее 5 человек.

3.6.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной деятельности не позднее 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанного в Объявлении.

3.6.3. Заместитель назначается председателем Комиссии из числа руководящих работников Университета, входящих в состав Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. В состав Комиссии могут входить работники Университета, в том числе заведующие профильными кафедрами, НПР ТИУ, научные интересы которых соответствуют тематикам заявленных на Конкурс проектов, представители промышленных партнеров, органов государственной и муниципальной власти и др.

3.7. Заседание Комиссии проводится в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки документов Претендентов ЦОСНП.

3.8. По итогам рассмотрения и обсуждения всех заявленных проектов, представленных на заседание Комиссии, члены Комиссии оценивают эти проекты в соответствии с формой расчета среднего балла экспертной оценки проекта, представленной в приложении №5 к настоящему Положению (далее - Форма).

Для расчета среднего балла экспертной оценки проекта (далее - Средний балл), члены Комиссии, присутствующие на заседании, в Форме, в графе напротив своей фамилии ставят оценку по каждому показателю экспертной оценки. Председатель Комиссии ставит оценку последним и подписывает заполненную всеми членами комиссии Форму.

После подписания председателем Комиссии Форм всех представленных проектов Претендентов производится расчет Среднего балла по методике, изложенной в Форме.

По итогам расчета Комиссией выстраивается рейтинг проектов Претендентов.

Минимальное количество общего Среднего балла и Средних баллов каждого критерия оценки представленных проектов Претендентов, указанного в приложении №5, для включения в рейтинг или исключения из рейтинга указывается в Объявлении о Конкурсе.

Рейтинг составляется по принципу: проекту с наивысшим Средним баллом присваивается первое место в рейтинге, проекту с наименьшим Средним баллом - последнее место в рейтинге.

В случае, если у двух и более проектов Претендентов совпадает Средний балл, то места таких проектов Претендентов в рейтинге определяются членами Комиссии путем прямого открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.9. Решение Комиссии в форме протокола заседания Комиссии (далее - Протокол) оформляется и подписывается секретарем и председателем в день заседания Комиссии.

3.10. В течение одного рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии и подписания Протокола, секретарь Комиссии представляет Протокол в ЦОСНП.

3.11. В течение 2 рабочих дней после получения Протокола ЦОСНП направляет Протокол в центр перспективных исследований и инновационных разработок (далее – ЦПИИР).

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ, ПРОШЕДШИХ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

4.1. ЦПИИР в течение 5 рабочих дней после получения Протокола в соответствии с пунктами 4.1.1 - 4.1.2 настоящего Положения вносит проект приказа (-ов) о предоставлении финансирования и/или предложении финансирования проектов в пределах остатка средств, предусмотренных ПФХД на финансирование научных и инновационных проектов, Претендентам (далее - Приказ), и обеспечивает размещение на официальном сайте Университета информации о результатах проведения Конкурса, Протокола и Приказа.

Общим принципом предоставления финансирования проектам, включенным в рейтинг, является приоритетность проектов, занявших наиболее высокое место в рейтинге, составленном Комиссией, и далее следующие проекты в порядке снижения места в рейтинге.

Решение о предоставлении финансовой поддержки в отношении Претендентов, получивших право на такую поддержку в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Положения, принимается в срок, указанный в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.1.1. ЦПИИР формирует предложение о предоставлении финансирования проектов Претендентам, на финансирование Заявок которых в полном объеме достаточно средств, предусмотренных ПФХД на финансирование научных и инновационных проектов, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении финансирования проектов, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Положения. При этом, в первую очередь, подлежит финансированию в полном объеме Заявка Претендента, проект которого занял первое место в рейтинге, составленном Комиссией, и далее следующие Заявки Претендентов в порядке снижения места в рейтинге.

ЦПИИР принимает решение о предоставлении финансирования Претендентам, на финансирование Заявок которых в полном объеме недостаточно средств, предусмотренных ПФХД на финансирование научных и инновационных проектов, в случае получения от таких Претендентов согласия на получение финансирования, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.1.2. В случае недостаточности средств, предусмотренных ПФХД на финансирование научных и инновационных проектов в полном объеме, очередной по рейтингу Заявки и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении финансирования проекта, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Положения, ЦПИИР принимает решение о предложении финансирования в пределах остатка средств, предусмотренных ПФХД на эти цели в бюджете ТИУ на текущий финансовый год (но не более указанной в Заявке суммы) всем Претендентам, проекты которых заняли места в рейтинге ниже проекта, по которому принимается решение о финансировании в полном объеме при наличии такового (при отсутствии такового - всем включенным в рейтинг Претендентам), при условии (если первоначально заявленный Претендентом размер финансирования превышает указанный в Приказе остаток средств, предусмотренных ПФХД на финансирование научных и инновационных проектов) сокращения сметы расходов, указанной в Заявке.

4.2. Претендентам, которым отказано в предоставлении финансирования проекта, ЦПИИР в течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа направляет письмом на адрес электронной почты, указанный в Заявке Претендента, мотивированный отказ в предоставлении финансирования проекта.

4.3. ЦПИИР уведомляет Претендентов, получивших в соответствии с пунктами 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения право на получение финансирования проектов, о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего Приказа путем размещения Приказа на сайте Университета и направления письмом на адрес электронной почты, указанный в Заявке Претендента.

В течение 5 рабочих дней со дня размещения соответствующего Приказа на сайте Университета Претенденты, запрашиваемая сумма финансирования в Заявках которых превышает размер остатка средств, предусмотренных ПФХД на финансирование научных и инновационных проектов, вправе представить в ЦПИИР в письменном виде согласие на получение финансирования, размер которого определен в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Положения, с приложением сокращенной сметы (если согласие и сокращенная смета не представлены, считается, что Претендент отказался от получения финансирования проекта); если запрашиваемая сумма не превышает остатка средств, предусмотренных ПФХД на эти цели в бюджете на текущий финансовый год, предоставление согласия и сокращенной сметы не требуется и считается, что Претендент согласен на получение финансирования.

4.4. ЦПИИР в течение трех рабочих дней со дня предоставления Претендентами, получившими право на получение финансирования проектов в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Положения, согласия на получение финансирования либо со дня истечения срока на предоставление такого согласия принимает дополнительное решение о предоставлении финансовой поддержки, оформленное в виде соответствующего Приказа о предоставлении и/или об отказе в предоставлении финансирования и/или предложении финансирования в пределах остатка средств, предусмотренных ПФХД на финансирование научных и инновационных проектов (далее - Дополнительное решение) и обеспечивает его размещение на официальном сайте Университета.

Дополнительное решение принимается ЦПИИР с учетом согласия Претендентов, которым было предложено выделение финансирования в пределах остатка средств, предусмотренных ПФХД на финансирование научных и инновационных проектов, в соответствии с пунктами 4.1.1 – 4.1.2 настоящего Положения.

4.5. Уведомление Претендентов о принятом Дополнительном решении осуществляется ЦПНИИР в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.6. Функции координатора и оператора проектов осуществляет ЦПНИИР.

Финансирование проекта осуществляется в соответствии с этапами, определенными в Плане реализации проекта, с учетом графика (дорожной карты) выполнения работ и сметой.

4.7. Причины отказа в предоставлении (продолжения) финансирования проекта:

4.7.1 Ранее в отношении Претендента ТИУ было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли.

4.7.2. Претендентам, допустившим нарушение условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

4.7.3. В случае отсутствия средств, предусмотренных ПФХД на финансирование научных и инновационных проектов на текущий финансовый год (в том числе с учетом решений о предоставлении финансирования, принимаемых в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Положения).

4.7.4. Претендентам, Заявки которых не включены в рейтинг, составленный Комиссией согласно пункту 3.8 настоящего Положения.

4.7.5. В отношении Претендентов, заявленный размер финансирования которых превышает остаток средств, предусмотренных ПФХД на финансирование научных и инновационных проектов на текущий финансовый год и которые не предоставили в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения согласие с приложением сокращенной сметы расходов (либо предоставили отказ) на получение финансирования в пределах остатков средств, предусмотренных ПФХД на финансирование научных и инновационных проектов на текущий финансовый год.

4.7.6. В случае выявления факта недостоверности представленной Претендентом информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения финансирования проектов документов информации, не соответствующей действительности.

4.8. Отказ в предоставлении финансирования, кроме условий п.4.7.2, не является препятствием для повторной подачи документов для участия в Конкурсе. При этом Претендент вправе повторно (в дальнейшем) подать заявку на участие в Конкурсе в сроки, указанные в последующих объявлениях о проведении Конкурса, не позднее установленной даты окончания приема заявок.

4.9. Расходы Претендента, в отношении которого принято решение о предоставлении финансирования на выполнение НИОКР по проекту, превышающие размер финансирования, определенный в результате проведения Конкурса, Претендент несет за счет собственных и/или иных привлеченных средств, не являющихся средствами бюджета ТИУ.

4.10. Финансирование предоставляется при условии согласия Претендента на осуществление ЦПНИИР, ЦОСНП и органами финансового контроля ТИУ проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления финансирования.

4.11. Финансирование проекта предоставляется при условии, что заявленный объем выполняемых за счет средств ТИУ работ по проекту не субсидируется в рамках других порядков оказания поддержки за счет бюджета ТИУ.

4.12. Финансирование предоставляется при условии целевого использования средств и предоставления РНП отчетов и документов, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.3 настоящего Положения.

4.13. Финансирование предоставляется при условии обязанности РНП в случае появления обстоятельств, ведущих к увеличению сроков, предусмотренных планом выполнения НИОКР (далее - План выполнения НИОКР), уведомить ЦПИИР и ЦОСНП о появлении таких обстоятельств. При этом РНП в данном уведомлении отражает суть появившихся обстоятельств и их влияние на увеличение сроков выполнения работ, а также приводит обоснование необходимости продления и расчет новых сроков выполнения работ. По итогам рассмотрения уведомления ЦПИИР в течение 10 рабочих дней со дня его получения принимает решение о продлении сроков путем заключения соглашения либо об отказе в продлении сроков.

Решение о продлении сроков принимается ЦПИИР при одновременном выполнении следующих условий:

4.13.1. Причиной увеличения сроков выполнения работ явилось несоблюдение третьим лицом сроков выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров (либо не надлежащее качество выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров третьими лицами), необходимых для выполнения НИОКР.

4.13.2. РНП в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до даты предоставления финансового отчета за этап, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Положения, письменно уведомил ЦПИИР и ЦОСНП о появлении обстоятельств, ведущих к увеличению сроков, с приложением копий (и оригиналов для обозрения) подтверждающих документов (в том числе официальное гарантийное письмо от третьего лица с указанием срока выполнения обязательств с его стороны).

4.13.3. Заключение соглашения о продлении сроков на основании пункта 4.13 настоящего Положения допускается не более одного раза в течение каждого этапа выполнения работ. Увеличение срока выполнения обязательств РНП допускается не более чем на 50% от первоначального срока, предусмотренного Планом выполнения НИОКР для выполнения текущего этапа работ. При заключении соглашения устанавливаются новые сроки представления отчетов, предусмотренных пунктами 5.1, 5.3 настоящего Положения, и достижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Положения.

4.14. Финансирование предоставляется при условии, что РНП будет обеспечено достижение показателей результативности, указанных в представленной согласно пункту 2.1.2 настоящего Положения презентации, в установленный срок. Срок достижения показателей результативности может быть продлен в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Положения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

5.1. По завершении очередного этапа выполнения НИОКР в соответствии с этапами, определенными в Плане выполнения НИОКР согласно презентации, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Положения, РНП представляет в ЦПИИР и ЦОСНП финансовый отчет об использовании средств, согласованный с планово-финансовым управлением, по форме в соответствии с приложением №6 к настоящему Положению (далее - Финансовый отчет).

К Финансовому отчету должны быть приложены документы, подтверждающие целевое расходование средств в зависимости от понесенных расходов.

5.2. В случае если по завершении последнего этапа выполнения НИОКР объем фактических расходов оказался меньше общей суммы предоставленных средств для финансирования научного проекта, неиспользованный остаток средств распределяется в соответствии с действующими локальными нормативными актами ТИУ.

5.2.1. Сведения о неиспользованных средствах финансирования РНП указывает в Финансовом отчете за соответствующий отчетный этап.

5.3. По завершении НИОКР и достижении показателей результативности РНП не позднее 10 рабочих дней, представляет в ЦПИИР и ЦОСНП научно-технический отчет о выполненных НИОКР за счет средств финансирования проекта, руководствуясь требованиями к отчетам о научно-исследовательской работе, определенными Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.10.2017 №1494-ст).

Отчет должен содержать информацию о достижении показателей результативности, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Положения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения в Положение вносятся в установленном в Университете порядке.

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях реализации научных и инновационных проектов

1. ФИО руководителя ВНК (Претендента)		
2. Категория Конкурса, на участие в котором подана настоящая Заявка	– «Конкурс научных и инновационных проектов для временных научных коллективов»	
3. Название научного/инновационного проекта:		
4. Тема НИОКР:		
5. Регистрационный номер и дата подачи заявки (заполняется работником ЦОСНП):	« » 20 г.	
6. Заявленная сумма финансирования	_____ руб. _____ коп.	
	Сумма прописью:	
7. Контактный телефон и адрес электронной почты Претендента:		
ФИО, должность, контактный телефон лица, уполномоченного Претендентом для взаимодействия с ЦОСНП (руководитель ВНК (руководитель научного проекта)):		
8. Место работы Претендента, с указанием адреса, наименования структурного подразделения ТИУ (кафедра или иное структурное подразделение, Институт при наличии)		
10. Настоящим Претендент подтверждает и декларирует, что (отметить нужное):		
<input type="checkbox"/> в течение последних трех лет не признавался допустившим нарушение условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки		
<input type="checkbox"/> заявленный объем работ по проекту не субсидируется в рамках других проектов и программ по оказанию поддержки за счет бюджета ТИУ		
Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю. Подтверждаю, что руководитель и члены ВНК не принимают участие в других проектах, поданных на Конкурс.		
Ф.И.О., должность руководителя ВНК (РНП)		Подпись _____
Ф.И.О., должность руководителя Претендента (по основному месту работы в ТИУ):		Подпись _____

Если заявка составлена более, чем на одной странице, то Подпись проставляется на каждой странице.

ПЕРЕЧЕНЬ

всех подтверждающих и прилагающихся к заявке документов

№ п/п	Наименование документа	Рег. номер документа (при наличии)	Дата выдачи (создания) документа
1			
2			
3			
...			

Ф.И.О., должность руководителя ВНК (РНП):	Подпись _____
---	---------------

Если заявка составлена более, чем на одной странице, то Подпись проставляется на каждой странице.

ТРЕБОВАНИЯ
к презентации проекта,
в целях реализации которого выполняются НИОКР

I. Состав обязательных разделов презентации проекта

1. Общая информация: название проекта, тема (темы) НИОКР, аннотация проекта, общая продолжительность выполнения НИОКР.
2. Актуальность проведения НИОКР и реализации проекта в целом.
3. Цель и задачи НИОКР.
4. План выполнения НИОКР (дорожная карта) с указанием объема необходимого финансирования на выполнение каждого этапа по форме Приложения №4 к настоящему Положению.
5. Временный научный коллектив (ВНК).

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)*	Ученая степень и звание (при наличии)	Возраст**	Должность и место работы или учебы	Опыт и компетенции по тематике проекта	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

* При указании Ф.И.О. руководителя ВНК (РНИ) указывается «Руководитель».

** Указывается количество полных лет на дату подачи Заявки.

II. Состав рекомендуемых разделов презентации проекта

1. Объект, предмет и гипотеза НИОКР.
2. Методологическая основа и методы исследования.
3. Изложение сущности и степени новизны НИОКР, а также преимуществ конечного инновационного продукта по сравнению с аналогами.
4. Описание ожидаемого научного и научно-технического результата НИОКР.
5. Описание предполагаемой научной и научно-технической продукции, предназначенной для реализации.
6. Описание потенциала коммерциализации научного проекта, в рамках которого выполняется НИОКР (потенциальный рынок сбыта, планируемые объемы продаж и потребители технологической инновации).
7. Практическая значимость НИОКР и проекта в целом (описание эффекта от внедрения технологической инновации, эффекта импортозамещения на государственном и региональном уровнях).
8. Описание возможностей реализации инновационного проекта на территории Тюменской области (включая описание возможности открытия производства и создания рабочих мест, оказания услуг и производства новой продукции).
9. Описание имеющегося задела для НИОКР.
10. Степень влияния результатов проекта на выполнение показателей ПРОУ и приоритетного проекта «Вузы как центры пространства создания инноваций» (на какие показатели и какими действиями результаты проекта влияют).

Претендент вправе по своей инициативе дополнить презентацию иными разделами, содержащими материалы, которые Претендент считает целесообразным рассмотреть членам конкурсной комиссии.

III. Оформление и предоставление презентации

Презентация должна быть оформлена в формате Microsoft PowerPoint и представлена в ЦОСНП в одном экземпляре на бумажном носителе (листы презентации должны быть пронумерованы и скреплены, подтверждены подписью руководителя ВНК) и на электронном носителе. Допускается предоставление электронного экземпляра на следующих типах носителей: CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, USB-накопителе.

СМЕТА РАСХОДОВ

(наименование проекта)

№ п/п	Статьи расходов по видам расходов	Сумма за счет средств ТИУ, руб.	Сумма за счет иных средств, руб.	Обоснование необходимости и расчеты расходов в целях НИОКР (по каждому наименованию)
1.	Заработная плата (включая все налоги и сборы с заработной платы, предусмотренные законодательством) и оплата работ (услуг) по гражданско-правовым договорам членам ВНК			
1.1.				
	Итого по виду расходов			x
2.	Приобретение для выполнения НИОКР оборудования, комплектующих и расходных материалов, включая их доставку, монтаж, пусконаладку, настройку и регулировку, сервисное обслуживание в период выполнения НИОКР			
2.1.				
	Итого по виду расходов			x
3.	Командировочные расходы членов ВНК (не более 15% от суммы финансирования)			
3.1.				
	Итого по виду расходов			x
4.	Услуги и работы по выполнению НИОКР по договорам со сторонними организациями, связанные с реализацией проекта (не более 20% от суммы). Ограничение по доле расходов на услуги и работы по выполнению НИОКР не распространяется на услуги и работы, выполняемые образовательными организациями высшего образования.			
4.1.				
	Итого по виду расходов			x
5.	Иные расходы, связанные с выполнением НИОКР			
5.1.		x		указывается только обоснование (без расчета)
	Итого по виду расходов	x		
	ВСЕГО			
Ф.И.О., должность руководителя ВНК (РНП):				Подпись _____

Если смета составлена более, чем на одной странице, то Подпись проставляется на каждой странице.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ВЫПОЛНЕНИЯ НИОКР

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование этапа работ	Начало (дд.мм.гг)	Окончание (дд.мм.гг)	Вид документа и результат	Показатели ПРОУ, на которые оказывает влияние результат	Сумма затрат, руб.

Ф.И.О., должность руководителя ВНК (РНП):	Подпись _____
---	---------------

Если дорожная карта составлена более, чем на одной странице, то Подпись проставляется на каждой странице.

РАСЧЕТ
среднего балла экспертной оценки проекта, в целях реализации которого выполняются
НИОКР

Наименование проекта _____

Тема НИОКР _____

Претендент _____

№ п/п	Показатель экспертной оценки	Значение экспертной оценки	Оценка проекта членами Комиссии			Итоговая оценка по показателю	Среднее значение оценки по показателю
			(ФИО)	(ФИО)	(ФИО)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Научная новизна и практическая значимость НИОКР и проекта в целом	0 – новизна и практическая значимость отсутствуют; 1 – НИОКР обладает новизной, практическая значимость вызывает сомнение; 3 – высокий уровень новизны, практическая значимость для узкого круга специалистов; 5 – НИОКР и инновационный проект в целом обладают высокой новизной и практической значимостью.					
2.	Видение цели и качество проработки задач (плана) выполнения НИОКР	0 – неясность цели, план реализации отсутствует, либо требует существенной доработки, предложенные методы сомнительны; 1 – ясное видение цели, но план реализации требует доработки, предложенные методы отвечают содержанию задач; 2 – ясное видение цели, составлен четкий план реализации проекта, предложены эффективные методы.					

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Наличие команды для реализации проекта, наличие опыта у претендента (в т.ч. управленческий опыт)	<p>1 – группа разработчиков, не имеющих опыта реализации проектов;</p> <p>2 – разработчик с опытом реализации проектов и команда, обладающая компетенциями в научной сфере;</p> <p>3 – разработчик и квалифицированная команда в научной сфере с опытным руководителем с ученой степенью и ученым званием;</p> <p>4 – разработчик и квалифицированная команда в научной сфере с опытным руководителем с ученой степенью и ученым званием, опытом руководства крупными межотраслевыми проектами.</p>					
4.	Наличие ресурсной базы для развития проведения НИОКР и инновационного проекта в целом	<p>0 – отсутствует ресурсная база (только предполагаемые средства на НИОКР);</p> <p>1 – минимальная ресурсная база;</p> <p>2 – достаточная ресурсная база для выполнения НИОКР и дальнейшей реализации инновационного проекта.</p>					
5.	Обоснованность сметы расходов	<p>0 – смета расходов обоснована общими фразами;</p> <p>1 – обоснованы укрупненные статьи расходов и недостаточно их структура;</p> <p>2 – имеется расшифровка на конкретные товары,</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>услуги, состав работников и их минимальное обоснование, содержание сметы вызывает сомнение;</p> <p>3 – достаточно обоснованная смета, но размер сумм на некоторые конкретные расходы вызывает сомнение;</p> <p>5 – достаточно обоснованы группы и статьи расходов, имеется подробная расшифровка статей затрат, обоснование каждой позиции не вызывает сомнений.</p>					
6.	Предполагаемый спрос на создаваемый продукт (потенциал коммерциализации)	<p>0 – рынок отсутствует (не определен);</p> <p>1 – низкий спрос на продукт (локально ограниченный / региональный);</p> <p>2 – средний спрос на продукт, потенциал выхода на российский и (или) зарубежные рынки сопровождается высокими рисками;</p> <p>3 – высокий спрос на продукт (глобальный рынок), имеется потенциал выхода на российский и (или) зарубежные рынки.</p>					
7.	Потенциал импортозамещения в результате реализации инновационного проекта	<p>0 – не дает эффекта импортозамещения;</p> <p>1 – дает эффект импортозамещения.</p>					
8.	Возможность реализации результатов НИОКР на территории Тюменской области	<p>0 – возможность реализации технологической инновации на территории Тюменской области отсутствует;</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
		2 – реализация технологической инновации на территории Тюменской области возможна.					
9.	Использование иных средств	<p>0 – выполнение НИОКР только за счет средств ТИУ, либо объем иных средств не превышает 10% от суммы финансирования;</p> <p>1 – объем иных средств составляет от 10, но менее 50% от суммы финансирования;</p> <p>2 – объем иных средств составляет от 50, но менее 100% от суммы финансирования;</p> <p>3 – объем иных средств составляет 100% и более от суммы финансирования.</p>					
10.	Влияние результатов проекта на развитие университета как центра инноваций	<p>0 – результаты проекта не влияют на выполнение показателей ПРОУ и приоритетного проекта «Вузы как центры пространства создания инноваций»;</p> <p>1 – результаты проекта влияют на выполнение 1 показателя ПРОУ и приоритетного проекта «Вузы как центры пространства создания инноваций»;</p> <p>2 – результаты проекта влияют на выполнение 2 показателей ПРОУ и приоритетного проекта «Вузы как центры пространства создания инноваций»;</p> <p>3 – результаты проекта влияют на выполнение 3 показателей ПРОУ и приоритетного проекта «Вузы как центры пространства создания инноваций»;</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
		4 – результаты проекта влияют на выполнение 4 и более показателей ПРОУ и приоритетного проекта «Вузы как центры пространства создания инноваций».					
Средний балл экспертной оценки инновационного проекта							

Председатель Комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

Оценка проекта ставится только членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Итоговая оценка по показателям определяется как сумма оценок проекта членами Комиссии по каждому показателю в отдельности.

Среднее значение оценки по показателю определяется делением итоговой оценки по показателю на количество членов Комиссии, присутствовавших на заседании.

Средний балл экспертной оценки проекта определяется как сумма средних значений оценок по всем показателям.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании финансирования проекта

(наименование проекта)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании средств
1	2	3
1.	Реквизиты Соглашения, заключенного между ЦПИИР и Претендентом	
2.	Сумма полученных средств	
3.	Сумма израсходованных средств	
4.	Объем неиспользованных средств	
5.	Объем софинансирования со стороны Претендента (при наличии)	
6.	К отчету прилагаются следующие документы	1. ... 2. ... 3. ...

Раздел 2. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ (УСЛУГ)

№ п/п	№ по расчету (смете расходов)	Статьи расходов в соответствии со сметой	Сумма расходов в смете, руб.	Фактически израсходовано, руб.
1.				
2.				
3.				
		Итого:		

Ф.И.О., должность руководителя ВНК (РНП):	Подпись _____
--	---------------

Согласовано:

Начальник планово-финансового управления

_____ /ФИО
подпись

Если отчет составлена более, чем на одной странице, то Подпись проставляется на каждой странице.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				