* Средний балл зачетной книжки подсчитывается специалистом территориального отдела УМУ, вписывается им в копию зачетной книжки и заверяется собственноручной подписью. Копия зачетной книжки заверяется директором института. Если Вы пересдавали какой-либо предмет с оценки «хорошо» на оценку «отлично», то при подсчете среднего балла пересдача учитываться не будет, т.е. будет учтена оценка «хорошо». Если Вы пересдавали оценку «удовлетворительно», то претендовать на получение стипендии Вы не можете.
* Если Вы не имеете достижений в каком-либо виде деятельности, то незаполненную таблицу из Вашего не представления Вам необходимо просто удалить, пустой оставлять ее не следует.
* При проставлении баллов за мероприятия необходимо руководствоваться «Системой показателей для рейтинговой оценки достижений студентов для назначения повышенной государственной академической стипендии»
* К полному тексту публикации должны быть в обязательном порядке приложены выходные данные издания.
* Если Ваша публикация опубликована в издании, размещенном системе РИНЦ, входящем в перечень ВАК или базу цитирования Web of Sciеnce или Scopus, **не забывайте прикладывать копию подтверждающего документа.**
* Количество баллов за публикацию делится на количество всех указанных авторов.
* При оформлении достижений в общественной деятельности организация мероприятий подтверждается служебной запиской с указанием фамилии и степени участия, подписанной руководителем Центра молодежных инициатив и директором департамента внеучебной деятельности, либо председателем ОППО ТИУ
* Профсоюзный билет должен быть продлен, а копия заверена в ОППО.
* При участии в каких-либо мероприятиях в составе команды (если в подтверждающем достижение документе указано только название команды) обязательно необходимо приложить документ, подтверждающий Ваше участие в этой команде
* При назначении повышенной стипендии рассматриваются только успехи, достигнутые на протяжении **года** до момента назначения стипендии, поэтому во всех документах, подтверждающих достижения, обязательно должна быть указана дата проведения мероприятия. Если этой даты нет, необходимо приложить какой-либо документ, в котором она указана (например, программа конференции, приглашение, приказ, служебная записка и т.п.). **Запомните, экспертная комиссия вправе удалить из портфолио документы, в которых не указан дата мероприятия!**
* Если Вы являетесь старостой учебной группы, то подтверждающим документом будет являться копия распоряжения о Вашем назначении, которую можно взять в дирекции института.
* Если Вы просто сдали две сессии на «отлично», но у вас больше нет никаких достижений, то Ваше представление будет содержать только пункты 1 и 2 и к нему будет приложена только копия зачетной книжки.