

Утверждаю  
Заместитель Губернатора  
Тюменской области



Л.З. Теплохова

«28» января 2019 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о федеральном этапе конкурса профессионального мастерства  
«Славим человека труда!» Уральского федерального округа в  
Тюменской области в номинации «Лучший инженер-теплотехник»**

Тюмень, 2019 год

## **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения федерального этапа конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального округа в Тюменской области в номинации «Лучший инженер-теплотехник» (далее – Конкурс).

2. Цель Конкурса: повышение престижа рабочих и инженерных профессий и социального статуса человек труда, формирование позитивного отношения к людям рабочих профессий как опоре развития успешной экономики региона.

3. Основными задачами Конкурса являются:

- реализация комплекса инициатив, направленных на изменение ситуации на рынке труда в связи с острым дефицитом квалифицированных рабочих кадров;

- организация и проведение в Тюменской области конкурсов профессионального мастерства с учетом нормативов, условий, критериев оценки, соответствующих мировым стандартам;

- совершенствование профессионального мастерства и повышение качества работ;

- пропаганда трудовых достижений и распространение передового опыта представителей рабочих и инженерных профессий;

- выявление, распространение и внедрение в производственный процесс рациональных приемов и методов, направленных на повышение производительности труда, экономию материальных и энергетических ресурсов;

- содействие повышению квалификации работников рабочих профессий, их конкурентоспособности на рынке труда.

4 Реализацию Конкурса в Тюменской области обеспечивает организационный комитет проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа и движения ВорлдСкиллс Россия (WorldSkills Russia) в Тюменской области (далее - оргкомитет Тюменской области), утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области от 04.06.2012 № 1010 - рп.

5. В рамках федерального этапа участники решают инженерный кейс, содержащий описание инженерно-технической задачи, основанной на конкретных производственно-финансовых показателях.

### **1. Условия проведения Конкурса**

1.1. Конкурс проводится в отрасли «Теплоэнергетика и теплотехника» по инженерной номинации «Лучший инженер-теплотехник», по группе участников - работники предприятий, организаций, учреждений производственной сферы и сферы услуг» (далее – группа работников) и по

группе студентов - лица, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования или среднего профессионального образования (далее – группа студентов).

1.2. Конкурс по заявленной номинации состоится на конкурсной площадке ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» «20» марта 2019 года по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2.

1.3. Ответственным за организацию и проведение Конкурса согласно протоколу заседания организационного комитета проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа и движения ВорлдСкиллс Россия (WorldSkills Russia) в Тюменской области от 17.07.2018 № 1 по заявленной номинации являются:

– Департамент жилищно – коммунального хозяйства Тюменской области (далее – Оператор);

– ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» (далее – Соисполнитель).

1.4. Координатором Конкурса выступает Департамент труда и занятости населения Тюменской области (далее – Координатор).

1.5. В заявленной номинации по группе участников предусматривается одно первое место для победителя Конкурса, одно второе и одно третье место для призеров Конкурса.

## **2. Конкурсная комиссия**

2.1. Конкурсная комиссия Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) утверждается Оператором и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

2.2. В состав Конкурсной комиссии входят представители Тюменской области и субъектов Российской Федерации, входящих в состав Уральского федерального округа (не более 1 от субъекта). При невозможности направления субъектом Российской Федерации, входящим в состав Уральского федерального округа члена Конкурсной комиссии, максимальное количество членов Конкурсной комиссии уменьшается на 1 единицу, но не может быть не более 7.

2.3. Конкурсная комиссия:

– вносит предложения о внесении изменений в настоящее Положение;

– разрабатывает и утверждает протоколом теоретические и практические задания отдельно по группам участников, критерии оценки их выполнения, формы оценочных листов, максимально возможное количество баллов, присуждаемых по каждому оцениваемому параметру, доводит до сведения конкурсантов не позднее 10 дней до начала Конкурса;

- проводит или организует инструктаж по охране труда и требованиям безопасности участников Конкурса, обеспечивает соблюдение мер безопасности при проведении Конкурса;

- обеспечивает беспристрастное судейство на конкурсных площадках, при необходимости с целью оценки результатов выполнения конкурсантами теоретических и практических заданий создает судейскую коллегию (далее — жюри);

- проводит итоговое заседание для заполнения итогового протокола, в котором приводится общий список участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное конкурсное задание, поименное перечисление конкурсантов, занявших призовые места.

2.4. Организационной формой работы Конкурсной комиссии является заседание. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии. Заседания Конкурсной комиссии ведет председатель Конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Конкурсной комиссии либо один из его членов по поручению председателя Конкурсной комиссии. При принятии решения Конкурсной комиссией заседание может проходить в заочной форме.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Решение Конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии. Решение Конкурсной комиссии, оформленное в виде протокола, является окончательным и не подлежит пересмотру.

Решение Конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии. Решение Конкурсной комиссии, оформленное в виде протокола, является окончательным и не подлежит пересмотру.

По поручению (устному или письменному) Председателя Конкурсной комиссии решения Конкурсной комиссии в части внесения изменений в настоящее Положение, а также разработки и утверждения теоретических и практических заданий, критериев оценки их выполнения, форм оценочных листов, максимально возможного количества баллов по каждому параметру могут приниматься заочным голосованием.

Для проведения заочного голосования представитель Соисполнителя направляет текст проекта членам Конкурсной комиссии с правом решающего голоса (за исключением находящихся в отпуске или командировке) с полным пакетом материалов, необходимых для принятия решения.

Члены Конкурсной комиссии с правом решающего голоса в течение 2-х рабочих дней с момента направления проекта на заочное голосование принимают решение по рассматриваемому вопросу.

Итоги заочного голосования обобщаются представителем Соисполнителя. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии с правом решающего голоса, которым был направлен проект для проведения заочного голосования.

2.5. В состав жюри входят высококвалифицированные специалисты отрасли «Теплоэнергетика и теплотехника», в том числе призеры конкурсов профессионального мастерства прошлых лет. Численность жюри не может быть более 5 человек. Задача членов жюри — оценка конкурсного задания в соответствии с заранее разработанными критериями и занесение в оценочную ведомость.

### **3. Участие в Конкурсе**

3.1. Для участия в Конкурсе работодатель в срок до «11» февраля 2019 года направляет Соисполнителю конкурсную заявку, документы, необходимые для участия в Конкурсе согласно п. 4.2 настоящего Положения. Пакет документов предоставляется по адресу: г. Тюмень, ул. Володарского, д. 38 ауд. 112 (контактное лицо – Старикова Юлия Александровна), скан-копия - в электронном виде по адресу: [starikovaja@tyuiu.ru](mailto:starikovaja@tyuiu.ru) - тел. (3452) 68-34-29 по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

3.2. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

- фотография конкурсанта формата 3,5 x 4,5см;
- характеристика на конкурсанта, составленная работодателем и отражающая основные итоги профессиональной деятельности с указанием конкретных заслуг конкурсанта, а также содержащая информацию об отсутствии нарушений трудовой дисциплины и соблюдению требований по охране труда, подписанная руководителем организации;
- краткая информация о работодателе, выдвинувшем конкурсанта, с указанием полного наименования организации, сведений об организационно-правовой форме, месте регистрации, форме собственности организации, почтового адреса, номеров контактных телефонов, в том числе работников, ответственных за проведение Конкурса.

3.3. Заявка и прилагаемые документы, направленные для участия в Конкурсе, работодателям не возвращаются.

3.4. К заявке прилагается контактная информация о лице, ответственном за участие в Конкурсе делегации субъекта Российской Федерации, входящего в состав Уральского федерального округа, члене Конкурсной комиссии, сопровождающим лицам (Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон).

3.5. К участию в Конкурсе допускаются до трех участников по группе работников и до трех участников по группе студентов, являющихся призерами, занявшими 1-е, 2-е, 3-е место в аналогичной номинации регионального этапа конкурсов профессионального мастерства «Славим человека труда!», организованных на территории субъектов Российской Федерации, входящих в состав Уральского федерального округа.

3.6. В случае, если конкурсы профессионального мастерства «Славим человека труда!» в аналогичной номинации на территории субъекта Российской Федерации, входящего в состав Уральского федерального округа, не проводились - к участию в Конкурсе могут быть допущены граждане Российской Федерации, из числа иных работников, на основании рекомендации уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, входящего в состав Уральского федерального округа, ответственного за реализацию проекта «Славим человека труда!» в данном субъекте Российской Федерации. При этом общее количество конкурсантов от субъекта Российской Федерации, входящего в состав Уральского федерального округа, не должно превышать трех участников по группе работников и студентов.

#### **4. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания даты приема конкурсных заявок осуществляет их оценку с учетом соответствия заявки на участие в Конкурсе и прилагаемых документов требованиям, определенным настоящим Положением. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, Конкурсная комиссия принимает решение о допуске конкурсантов к участию в Конкурсе или об отклонении заявки, о чем в тот же день уведомляет лицо, направившее заявку.

4.2. При проведении Конкурса для регистрации конкурсанты должны при себе иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию.

4.3. Конкурсанты, в отношении которых Конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в Конкурсе, решают в течение 14 календарных дней инженерный кейс.

4.4. Конкурс проводится на площадке Соисполнителя в три этапа:

I этап – участники, получившие допуск к участию в Конкурсе, не позднее 18 февраля 2019 года получают задание в форме кейса. В течение выделенного времени конкурсанты решают полученный кейс, оформляют решение в формате презентации и отправляют результат на электронную почту [starikovaja@tyuiu.ru](mailto:starikovaja@tyuiu.ru) (до 05 марта 2019 года);

II этап – оценка конкурсной комиссией полученных от участников работ и допуск к III этапу конкурса.

К защите не допускаются работы, в которых не выполнены следующие требования:

- наличие завершенности работы, системности и логической взаимосвязи всех разделов работы друг с другом;
- наличие экономического аспекта;
- уникальность работы (проверка на анти плагиат) более 75 процентов.

III этап – участники презентуют очное решение кейса (20 марта 2019 года).

Оценка инженерных кейсов проводится по балльной системе. Максимальное количество баллов — 100.

Члены жюри выставляют баллы в соответствии со следующими критериями:

- оценка проработанности технологического решения (детальность описания технологического решения, приведение основной методики расчета или ссылки на нее, формирование результатов их анализ, 20 баллов);
- оценка экономической эффективности (капитальные вложения, срок окупаемости, 20 баллов);
- оригинальность и новизна решения (20 баллов);
- презентация и выступление (формат и оформление презентации, навыки публичного выступления, качество доклада, 20 баллов);
- грамотность ответов на вопросы экспертов (умение высказывать и аргументировать свои суждения, свободное владение профессиональной терминологией, 20 баллов).

Общая оценка участника складывается путем суммирования оценок всех участников по каждому критерию.

4.5. На объекте, где конкурсантами выполняется практическое задание, кроме конкурсантов, членов жюри и членов Конкурсной комиссии допускаются представители работодателей, средств массовой информации, а также лица, обучающиеся в образовательных организациях при обеспечении их сопровождения и соблюдения ими требований безопасности. В ходе выполнения практического задания запрещаются любого рода консультации конкурсантам со стороны представителей работодателей (образовательных организаций).

## **5. Подведение итогов Конкурса и определение победителей**

5.1. Подведение итогов Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения оценочных ведомостей, представленных членами жюри по группе участников.

5.2. Для определения призеров Конкурсная комиссия суммирует баллы, внесенные в оценочные ведомости по каждому конкурсанту. Самый высокий и самый низкий баллы отбрасываются. Итоговый балл получается в результате суммирования оставшихся баллов и деления их на число, равное

количеству участвующих в оценке членов Конкурсной комиссии и уменьшенное на 2. Итоговая оценка конкурсанта заносится в итоговую оценочную ведомость.

5.3. В соответствии с полученными баллами выстраивается итоговый рейтинговый список конкурсантов. Первое место в Конкурсе по заявленной номинации занимает конкурсант, получивший наибольший итоговый балл, второе и третье место — конкурсанты, получившие второй и третий итоговые баллы соответственно.

При равенстве итоговых оценок конкурсантов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

5.4. Победителем Конкурса в заявленной номинации признается конкурсант, получивший наибольшую итоговую оценку, призерами Конкурса в соответствующей номинации – конкурсанты, получившие вторую и третью итоговые оценки соответственно.

5.5. Решение Конкурсной комиссии о признании конкурсантов победителями и призерами Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

Скан-версия протокола в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется Координатору, в целях формирования региональной базы данных участников конкурсов по состоявшимся в Тюменской области конкурсам профессионального мастерства, а также направления данных в рабочую группу проекта, утвержденную Оргкомитетом Уральского федерального округа.

5.6. Победители Конкурса объявляются в ходе торжественной церемонии награждения. Сообщение о результатах Конкурса публикуется в средствах массовой информации, официальном портале органов исполнительной власти Тюменской области, размещается на сайте Соисполнителя ([www.tyuiu.ru](http://www.tyuiu.ru)).

## **6. Награждение победителей Конкурса**

6.1. Конкурсная комиссия обеспечивает подведение итогов и «20» марта 2019 года организует награждение победителей и призеров Конкурса.

6.2. Призерам Конкурса в заявленной номинации вручаются дипломы первой, второй и третьей степени, памятный подарок, а так же выплачивается денежное поощрение в следующих размерах (сумма указана с учетом налога на доходы физических лиц):

**79 000 (семьдесят девять тысяч) рублей** - призеру Конкурса, занявшему первое место;

**57 000 (пятьдесят семь тысяч) рублей** – призеру Конкурса, занявшему второе место;

**34 000 (тридцать четыре тысячи) рублей** - призеру Конкурса, занявшему третье место.

Конкурсанты, не занявшие призовых мест, награждаются дипломами участия и получают памятный подарок.

6.3. Выплата денежного поощрения осуществляется путем перечисления средств областного бюджета с лицевого счета Оператора или привлеченной организации на лицевые счета, открытые призерами Конкурса в финансово-кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, на основании протокола Конкурсной комиссии об утверждении итогов проведения Конкурса.

Для перечисления денежного поощрения призы Конкурса представляют Оператору или привлеченной организации заявление с указанием реквизитов банковского счета, открытого в финансово-кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, копии паспорта, копию свидетельства об идентификационном номере налогоплательщика (если выдавался налоговыми органами), сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уплата налогов с суммы денежного поощрения призеров Конкурса осуществляется Оператором или привлеченной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. По результатам Конкурса по рабочим номинациям Конкурсная комиссия предлагает работодателям рассмотреть вопрос о повышении квалификационного разряда призерам Конкурса.

## **7. Финансовое обеспечение Конкурса**

7.1. Финансирование проведения Конкурса осуществляется за счет средств, выделенных исполнительным органам государственной власти Тюменской области в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области на организацию и проведение Конкурса.

7.2. Финансирование включает в себя расходы на :

- призовой фонд Конкурса;
- изготовление дипломов, памятных лент, приобретение памятных подарков, баннерной, сувенирной и цветочной продукции, другой необходимой атрибутики;
- культурное обеспечение федерального этапа конкурса;
- подготовку, аренду территории (помещения), приобретение инструментов, расходных материалов для проведения теоретических и практических этапов;
- приобретение спецодежды (единой формы) для представителей Тюменской области — участников федерального (заключительного) этапа конкурса (не более 3 человек по каждой группе (работники / студенты) каждой номинации из числа призеров, занявших 1-е, 2-е и 3-е места на региональном этапе Конкурса);

- организацию питания в день соревнований конкурсантов — не более 3 человек от каждого субъекта УФО по номинации в каждой группе (работники/студенты), члены конкурсной комиссии — не более 7 человек по номинации, члены жюри — не более 5 по номинации, сопровождающие по группе студенты — не более 1 сопровождающего конкурсанта (конкурсантов) от организации (организация кофе-брейка, обеда и ужина).

- проведение мероприятий по открытию и закрытию федерального этапа Конкурса.

7.3. Расходы, связанные с прибытием и отъездом, проживанием, питанием в другие дни кроме дня соревнований конкурсантов, членов Конкурсной комиссии, сопровождающих, других представителей субъектов Российской Федерации, входящих в состав Уральского Федерального округа, несет направляющая сторона.



СЛАВИМ  
ЧЕЛОВЕКА  
ТРУДА

Приложение

## ЗАЯВКА

на участие в конкурсе профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального округа в номинации

Наименование субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

*(наименование работодателя, образовательной организации)*

заявляет об участии \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. конкурсанта)*

в федеральном (заключительном) этапе конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального округа в номинации \_\_\_\_\_

Краткая информация о конкурсанте:

Дата

рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Образование (профессия (специальность) \_\_\_\_\_

Квалификационный разряд \_\_\_\_\_

Победитель/ лауреат/ призер *(нужное подчеркнуть)* регионального этапа конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального округа в номинации \_\_\_\_\_

Бронирование гостиницы - да/нет *(нужное подчеркнуть)*

Паспортные данные участника конкурса (при необходимости бронирования места в гостинице) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя (работодателя):

*(юридический адрес и фактический адрес, Ф.И.О. и телефоны контактного лица; факс; e-mail; официальный сайт)*

Сведения о сопровождающем лице (если есть)

Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный

телефон \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

*Согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» конкурсантом (контактным лицом) предоставляется письменное согласие на обработку персональных данных.*



**Заполняется лицом старше 18 лет**

Департамент труда и занятости населения Тюменской области

(наименование учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес проживания субъекта персональных данных)

(номер основного документа субъекта персональных данных)

(дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ )

### **Заявление (согласие)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикацию, распространение (передачу операторам Региональной базы данных) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, своих персональных данных с целью формирования Межведомственного информационно - программного комплекса — региональной базы талантливых детей и молодежи в Тюменской области для выявления, осуществления сопровождения, информирования общественности об имеющихся достижениях, привлечения к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, обеспечения поощрения и дальнейшей поддержки:

<b>№ п/п</b>	<b>Персональные данные</b>	<b>Согласие</b>
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да

11	Достижения	да
12	Поощрения	да

Настоящее согласие действует до достижения субъектом Региональной базы данных 31 года (36 лет — имеющих ученую степень кандидата наук, 41 года — доктора наук) либо до момента отзыва согласия заявителем в письменной форме.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных руководитель учреждения обязан направить в адрес регионального оператора Региональной базы данных талантливых детей и молодежи информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



СЛАВИМ  
ЧЕЛОВЕКА  
ТРУДА

Региональная база данных  
талантливых детей и молодежи ТО  
Анкета участника № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\* направление достижения \_\_\_\_\_  
художественное, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, гуманитарное, техническое, социальное

\* тип достижения \_\_\_\_\_  
например: баскетбол, хоровое пение, изобразительное искусство и т.д.

\* представляется учреждением: \_\_\_\_\_

**Личные сведения (печатными буквами)**

\* Ф.И.О.: \_\_\_\_\_ \* Пол:  муж.  жен.

Творческий псевдоним (ник), если есть: \_\_\_\_\_

\* Дата рождения: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. Полных лет: \_\_\_\_

\* Адрес регистрации:

Область: \_\_\_\_\_ Район: \_\_\_\_\_ Город: \_\_\_\_\_

Нас. пункт: \_\_\_\_\_ улица: \_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_\_ корпус: \_\_\_\_\_ квартира: \_\_\_\_\_

Адрес проживания (если не совпадает с регистрацией):

Область: \_\_\_\_\_ Район: \_\_\_\_\_ Город: \_\_\_\_\_

Нас. пункт: \_\_\_\_\_ улица: \_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_\_ корпус: \_\_\_\_\_ квартира: \_\_\_\_\_

\* Контактный телефон: домашний +7(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ сотовый: \_\_\_\_\_ эл. почта: \_\_\_\_\_

**Сведения об образовании:**

\* Уровень образования: ВО:  СПО:  специалисты  квалифицированные  Доктор наук \*Класс, курс: \_\_\_\_\_  
 основное общее (9кл.)  среднее общее (11кл.)  среднего  рабочие,  Кандидат наук Год выпуска \_\_\_\_\_  
звена служащие

\* Место учебы (полное название): \_\_\_\_\_

Специальность/направление подготовки: \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения  очная  заочная  дистанционная

**Место работы:**

Место работы (полное название): \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Дата поступления \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Дата увольнения \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Вид экономической деятельности организации**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> сельское, лесное хозяйство, охота                                 | <input type="checkbox"/> производство эл/энергии, газа, воды  | <input type="checkbox"/> государственное управление, обеспечение военной   |
| <input type="checkbox"/> рыболовство, рыбоводство  | <input type="checkbox"/> транспорт и связь (в т.ч. турагентства)  | <input type="checkbox"/> безопасности, обязательное соц. обеспечение   |
| <input type="checkbox"/> добыча полезных ископаемых  | <input type="checkbox"/> финансовая деятельность (в т.ч. страхование)   | <input type="checkbox"/> деятельность домашних хозяйств  |
| <input type="checkbox"/> обрабатывающие производства                                       | <input type="checkbox"/> образование  | <input type="checkbox"/> строительство   |
| <input type="checkbox"/> гостиницы и рестораны   | <input type="checkbox"/> операции с недвижимым имуществом, аренда   | <input type="checkbox"/> здравоохранение и предоставление соц. услуг   |
| <input type="checkbox"/> оптовая и розничная торговля, ремонт а/т средств, бытовых изделий | <input type="checkbox"/> и предоставление услуг (в т.ч. IT, бухгалтер, аудит, право, PR, маркетинг, реклама, кадры, дизайн) | <input type="checkbox"/> предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (в т.ч. отдых, развлечения, спорт, хим. чистка, парикмахерские) |

**Достижение: \*\*заполняется на одно мероприятие**

\* Название мероприятия: \_\_\_\_\_

\* Место проведения: \_\_\_\_\_ Дата проведения: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\* Уровень мероприятия:  региональный  окружной  межрегиональный  всероссийский  международный

\* Место (гран-при, 1,2,3): \_\_\_\_\_ индивидуальное  в составе команды, коллектива

Название коллектива: \_\_\_\_\_

\* Документ, подтверждающий достижение: \_\_\_\_\_  
например: диплом, протокол, грамота и т.д. \_\_\_\_\_  
дата выдачи

Спортивный разряд, звание: \_\_\_\_\_

\* Наименование учреждения дополнительного образования: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога/тренера: \_\_\_\_\_

Контактный телефон педагога/ тренера: домашний +7(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ сотовый: \_\_\_\_\_

\* - поля обязательные для заполнения

\* Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\* тел. : \_\_\_\_\_

М.П.

\* Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)