

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б.1.Б.21 Культура речи и деловая риторика
(набор 2019 года)**

**основной профессиональной образовательной программы по направлению
подготовки/специальности**

**15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств,
профиль: Автоматизация технологических процессов и производств в нефтяной
и газовой промышленности**

1. Цель изучения дисциплины:

Дисциплина «Культура речи и деловая риторика» имеет своей целью сформировать у студента языковую культуру, научить обмениваться знаниями, внедрять их в жизнь в условиях глобализации современного общества, вести активные переговоры с деловыми партнерами, грамотно строить свою профессиональную деятельность, опираясь на современные технологии делового общения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы

Дисциплина Б.1.Б.21 «Культура речи и деловая риторика» относится к базовой части дисциплин блока Б.1 ОПОП.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-3, ПК-28.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

уметь: понимать универсальные принципы деловой этики и закономерности их проявления в деловых отношениях; осуществлять профессионально-этическое регулирование в деловой сфере; понимать содержание норм и ценностей корпоративной культуры и их место в ценностно-нормативной парадигме культуры; психологически и риторически обеспечивать грамотное и результативное деловое взаимодействие; ориентироваться в национальной специфике делового общения;

владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

5. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 72 часа, из них аудиторные занятия – 8/8 часов, самостоятельная работа – 64/64 часа.

6. Вид промежуточной аттестации: зачет – 4/1 семестр.

7. Рабочую программу разработал: Шемшурина С.А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры ТТНК филиала ТИУ в г. Ноябрьске.

Заведующий кафедрой



А.В.Козлов