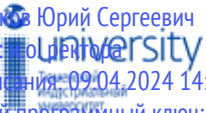


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: ректор
Дата подписания: 09.04.2024 14:23:26
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
Департамент учебной деятельности

УТВЕРЖДЕН
Решением Ученого совета
(протокол от 13.10.2022 №02)

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) устанавливает в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет) процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Порядок является обязательным к применению во всех учебных структурных подразделениях (далее – Подразделение) Университета, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

1.3 Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

1.4 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5 Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, в учебном плане образовательной программы, реализуемой в Университете.

1.6 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, лично либо по корпоративной электронной почте с приложением скан-копий документов:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.7 Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются в индивидуальном порядке аттестационной комиссией, формируемой на основании приказа проректора по образовательной деятельности.

1.8 Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.9 С целью установления соответствия Университет проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание) ранее

изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. Установление соответствия осуществляется в форме переаттестации или перезачета.

1.10 Переаттестация – это процедура оценки уровня сформированности у обучающегося компетенций по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, освоенным ранее.

1.11 Перезачет – это процедура аттестации с целью признания в полном объеме результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и (или) в Университете.

1.12 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.13 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

1.14 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.15 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2 ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, в том числе онлайн курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в Университете, а также полученных при освоении дополнительной образовательной программы – программы профессиональной переподготовки.

2.2 Для прохождения процедуры перезачета/переаттестации обучающийся предоставляет в территориальный отдел центра по работе с обучающимися департамента учебной деятельности (далее – ТО ЦРО) / Подразделение заявление лично или в электронном формате о перезачете/переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики (Приложение 1) и пакет документов (в соответствии с п.1.6 настоящего Порядка), подтверждающих пройденное им обучение.

2.3 На основании заявления обучающегося о перезачете/переаттестации Университет не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о перезачете/переаттестации в соответствии с настоящим Порядком оценивает

полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренными настоящим Порядком, и определения возможности перезачета/переаттестации.

2.4 Для проведения перезачета/переаттестации в Университете на основании приказа директора Подразделения формируется аттестационная комиссия (Приложение 2) по представлению начальника ТО ЦРО/заместителя директора Подразделения по направлению деятельности.

2.5 В состав аттестационной комиссии включаются директор Подразделения (председатель), начальник ТО ЦРО/заместитель директора Подразделения по направлению деятельности, заведующий выпускающей кафедрой/руководитель образовательной программы/заведующий отделением, преподаватели профильных кафедр, реализующих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подлежащие зачету.

2.6 Аттестационная комиссия на основании анализа представленных обучающимся документов определяет форму зачета результатов.

2.7 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, определенным образовательной программой Университета, с результатами обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение.

2.8 Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, осуществляется в следующем случае:

- результаты обучения по перезачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике соответствуют планируемым результатам обучения по дисциплине учебного плана осваиваемой образовательной программы;

- перезачитываемый учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика имеет идентичное наименование;

- объем часов по перезачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике составляет не менее 80% от общего объема часов перезачитываемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики учебного плана осваиваемой образовательной программы.

2.9 Основанием для проведения переаттестации являются:

- полное или частичное несовпадение наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, но одинаковое или близкое содержание;

- объем часов по перезачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, составляет менее 80% от объема часов учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики учебного плана по образовательной программе Университета.

Переаттестация осуществляется с целью оценки, то есть проверки качества и объема знаний, полученных ранее при освоении образовательной

программы на предмет их соответствия результатам обучения осваиваемой образовательной программы.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний в форме промежуточного контроля по осваиваемой образовательной программе.

2.10 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике по желанию обучающегося данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»).

2.11 При проведении переаттестации аттестационная комиссия может учитывать наличие у обучающегося квалификации, опыта практической деятельности (опыта участия в чемпионатах Worldskills, стажа профессиональной деятельности и т.п.) по профилю образовательной программы при предоставлении соответствующих документов.

2.12 При несогласии обучающегося с оценкой за ним сохраняется право прохождения промежуточной аттестации на общих основаниях.

2.13 Положительное решение о перезачете/переаттестации принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола перезачета/переаттестации (Приложение 3а) и освобождает обучающегося от повторного освоения/прохождения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.14 На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные/переаттестованные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, переносятся специалистом ТО ЦРО/специалистом по учебно-методической работе Подразделения в зачетную книжку (при наличии) и учебную карточку обучающегося.

2.15 Протокол перезачета/ переаттестации, заявление о перезачете/переаттестации подшивается в личное дело обучающегося.

2.16 Перезачет проводится до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением обучающегося в Университет.

2.17 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении из Университета до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных/переаттестованных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках, вносятся в справку об обучении.

2.18 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет на основании отрицательного решения о перезачете/переаттестации аттестационной комиссии отказывает обучающемуся в зачете.

2.19 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа (Приложение 3б) в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов, действует до даты принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1.

3.2 Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся согласно существующему в Университете порядку.

3.3 Признать утратившим силу Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный 25.09.2020 №2УМУ-384/2020.

Ректору ТИУ _____

 (Ф.И.О. обучающегося, курс, группа)

 (наименование направления
 подготовки/специальности/профессии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть/переаттестовать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, которые были изучены/пройдены
 (выбрать необходимое)

мной при обучении в _____

 (наименование образовательной организации)

по направлению подготовки/специальности/профессии _____

 (код и наименование направления подготовки/специальности/профессии)

Диплом/справка об обучении или о периоде обучения/ _____

(указать иные документы при наличии)

№ _____ от _____

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Количество ЗЕ/часов	Форма аттестации	Оценка

 (подпись обучающегося, дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

_____ (наименование Подразделения)

ПРИКАЗ

№ _____

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утв. _____ (дата)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – директор Подразделения Ф.И.О

Члены комиссии:

- начальник территориального отдела ЦРО/заместитель директора по направлению деятельности _____ (наименование Подразделения) Ф.И.О.,
- заведующий выпускающей кафедрой/руководитель образовательной программы/заведующий отделением _____ (наименование) Ф.И.О.,
-

Директор Подразделения _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник ТО ЦРО/

Заместитель директора

по направлению деятельности Подразделения _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОТОКОЛ
ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

_____ (Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

обучающегося по направлению подготовки/специальности/профессии _____

Где и когда проходил обучение _____

Основание перезачета/переаттестации:

Диплом/справка об обучении/ иные документы № _____ от _____

Решение аттестационной комиссии:

Перезачесть/переаттестовать (нужное подчеркнуть) следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Трудоемкость		Форма контроля	Результат (оценка)
		ЗЕ	час.		

Дата проведения перезачета/переаттестации (нужное подчеркнуть) « ____ » _____ 201__ г.

Председатель аттестационной комиссии:

Директор _____
(наименование Подразделения) (подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

1. Начальник территориального отдела ЦРО/
Заместитель директора
по направлению деятельности _____
(наименование Подразделения) (подпись) (инициалы и фамилия)

2. Заведующий кафедрой/Руководитель образовательной программы/
Заведующий отделением _____
(наименование кафедры, отделения) (подпись) (инициалы и фамилия)

3. _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОТОКОЛ
ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

_____ (Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

обучающегося по направлению подготовки/специальности/профессии _____

Где и когда проходил обучение _____

Основание перезачета/переаттестации:

Диплом/справка об обучении/ иные документы № _____ от _____

Решение аттестационной комиссии:

Отказать в перезачете/переаттестации (нужное подчеркнуть) следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики:

Причина отказа _____

Дата проведения перезачета/переаттестации (нужное подчеркнуть) « ____ » _____ 201__ г.

Председатель аттестационной комиссии:

Директор _____
(наименование Подразделения) (подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

1. Начальник территориального отдела ЦРО/
Заместитель директора
по направлению деятельности _____
(наименование Подразделения) (подпись) (инициалы и фамилия)

2. Заведующий кафедрой/Руководитель образовательной программы/
Заведующий отделением _____
(наименование кафедры, отделения) (подпись) (инициалы и фамилия)

3. _____