

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



Ю.В. Зазуля

06 20 22 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о конфликтной комиссии

Зарегистрировано

№ 24/МЧ-163/2022

от 16.06.2022

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о конфликтной комиссии (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности конфликтной комиссии (далее – Комиссия) которая создается в целях обжалования результатов индивидуального отбора по каждому предмету (далее – Апелляция) поступающих (далее – Абитуриент) в общеобразовательный лицей (далее – Лицей) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет), обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов при оценке работ и защиты прав Абитуриентов.

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Устава Университета;
- Правил приёма, утвержденных Университетом;
- иных локальных нормативных актов, регламентирующих приём в Университет.

1.3 По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, Абитуриент имеет право подать в Комиссию апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученным результатом вступительного испытания.

1.4 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

## **2 СОСТАВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ КОНФЛИКТНЫХ КОМИССИЙ**

2.1 Комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, при приёме на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования.

2.2 В состав Комиссии входит председатель Комиссии в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лицея Университета и предметные конфликтные комиссии (далее – предметные комиссии).

В состав предметной комиссии входит не менее двух членов предметных комиссий.

2.3 Состав Комиссии (в том числе состав предметных комиссий) утверждается приказом ректора сроком на один год. Проект приказа вносит руководитель Приёмной комиссии Университета.

2.4 Предметные комиссии создаются из числа педагогических работников Лицея.

2.5 Изменения в персональный состав Комиссии вносятся приказом ректора на основании служебной записки директора Лицея на имя руководителя Приёмной комиссии Университета. Причина исключения члена Комиссии может быть следующей: увольнение; период временной



нетрудоспособности; смерть; перевод на другую работу; ежегодный отпуск; отпуск по беременности и родам; отпуск по уходу за ребенком, иные уважительные причины отсутствия на работе в соответствии с ТК РФ.

Служебная записка от директора Лицея об изменении состава Комиссии предоставляется на имя руководителя Приёмной комиссии Университета в течение 5 рабочих дней со дня наступления вышеуказанной причины, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения вступительного испытания. Руководитель Приёмной комиссии Университета вносит соответствующий проект приказа для утверждения.

### **3 ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ**

3.1 В обязанности председателя Комиссии входит:

- организация деятельности Комиссии;
- распределение обязанностей между членами предметной комиссии;
- контроль над рассмотрением апелляций;
- контроль над формированием, подписанием и передачей протоколов решения Комиссии в Приёмную комиссию.

3.2 В обязанности членов предметных комиссий входит:

- проверка правильности и объективности оценки результатов сдачи вступительного испытания и нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания;
- формирование, подписание и передача протоколов решения Комиссии в Приёмную комиссию.

### **4 ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ**

4.1 Апелляцией является аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами (Приложение 1) Абитуриента о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученным результатом вступительного испытания.

В апелляционном заявлении Абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с полученным результатом или суть нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания.

4.2 Апелляция подается Абитуриентом в ТИУ в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету одним из следующих способов:

- лично (доверенным лицом);
- направляется через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляется в электронной форме (представление электронного файла, содержащего сканированный оригинал апелляционного заявления, по адресу электронной почты: [appeal@tyuiu.ru](mailto:appeal@tyuiu.ru)).

Днем ознакомления с результатами считается день размещения результатов на официальном сайте Университета.

Апелляции, поступившие позднее вышеуказанного срока в данном пункте, не принимаются.

4.3 Перед подачей апелляции Абитуриенту предоставляется возможность ознакомиться со своими материалами по вступительному испытанию.

По вступительным испытаниям, проводимым с использованием персональных компьютеров, Абитуриент сразу по окончании электронного тестирования знакомится со своим результатом и выполненными заданиями.

По вступительным испытаниям, проводимым на бумажном носителе, экзаменационные материалы выдаются лично Абитуриенту при предъявлении паспорта. Ознакомление с экзаменационными материалами проходит в присутствии работника Приёмной комиссии Университета. В ходе ознакомления с экзаменационными материалами Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения. В случае попытки нарушения этого положения поступающий лишается права на апелляцию.



4.4 Апелляция результатов экзаменов, проводимых в форме тестирования, сводится только к установлению корректности проверки бланка ответов (экзаменационных материалов). Вопросы об ошибочности проставления выбранного варианта ответа или неправильной отмены ошибочно проставленных меток не рассматриваются.

## **5 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

5.1 Рассмотрение апелляции по результатам проведения вступительного испытания не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность и объективность оценки результатов сдачи вступительного испытания и нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания. Оценка за вступительное испытание может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Черновики, использованные при выполнении экзаменационных заданий, в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

5.2 Рассмотрение апелляций проводится не позднее, чем на следующий рабочий день после дня их подачи.

5.3 Абитуриент (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.4 В рассмотрении апелляции принимают участие председатель Комиссии и члены предметной комиссии по предмету, по которому поступила апелляция.

5.4 По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа экзаменационных материалов выносится решение Комиссии:

- об отклонении апелляции ввиду отсутствия влияния изложенных в апелляции фактов на результаты экзамена;
- удовлетворить апелляцию, признав существенным влияние на результаты изложенных в апелляции фактов (как в случае ее повышения, так и понижения).

5.5 При возникновении разногласий в Комиссии по вопросу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6 Оформленное протоколом решение Комиссии (Приложение 2) доводится до сведения Абитуриента (доверенного лица).

При личном присутствии Абитуриент (доверенное лицо) заверяет подписью факт ознакомления с решением Комиссии после рассмотрения апелляции. В случае отказа ознакомления Абитуриента с решением Комиссии в протоколе делается отметка об отказе ознакомления председателем Комиссии.

В иных случаях факт ознакомления с протоколом решения Комиссии не фиксируется.

5.7 По решению Комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационные материалы поступающего и экзаменационные ведомости.

5.8 Протоколы Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными материалами передаются в Приёмную комиссию. Протокол Комиссии хранится в личном деле поступающего; копия протокола – в Приёмной комиссии Университета в течение 1 года.

5.9 Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10 По окончании работы Комиссии экзаменационные материалы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

## **6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1 настоящего Положения.

6.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном в Университете порядке.

6.3 Считать утратившим силу Положение о конфликтной комиссии от 13.04.2021 № 2УМУ-418/2021.







**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Тюменский индустриальный университет»**  
**(ТИУ)**

**ПРОТОКОЛ**

Решения конфликтной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Апелляция рассматривалась в присутствии поступающего Да  Нет

Рассмотрев претензии, изложенные в поданной апелляции \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ конфликтная комиссия решила:

отклонить апелляцию, ввиду отсутствия влияния изложенных в апелляции фактов на результаты экзамена, оценка \_\_\_\_\_ баллов исправлению не подлежит;

удовлетворить апелляцию, признав существенным влияние на результаты изложенных в апелляции фактов, оценка \_\_\_\_\_ баллов поставлена не правильно, подлежит исправлению на \_\_\_\_\_ баллов.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 конфликтной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной конфликтной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ ПРИСУТСТВИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО**

С решением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 конфликтной комиссии ознакомлен(а) (подпись) (расшифровка подписи)

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ ОТКАЗА ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

Абитуриент отказался ознакомляться с решением конфликтной комиссии

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 конфликтной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

## Лист согласования

Внутренний документ "Проект положения: Положение о конфликтной комиссии"

Документ подготовил: Русских Дмитрий Александрович

Документ подписал: Шитый Василий Петрович

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	10.06.2022	
	Начальник управления	Сулычев Роман Александрович	Нигматуллина Жанна Рахматулловна	Согласовано	15.06.2022	
	Руководитель	Шитый Василий Петрович		Согласовано	10.06.2022	
	Начальник управления	Ямова Ольга Васильевна	Дударева Нина Геннадьевна	Согласовано	10.06.2022	
	Начальник управления	Асхабов Магомед Магомедович		Согласовано	10.06.2022	
	Директор лица	Арушанян Жанна Викторовна		Согласовано	14.06.2022	
	Проректор по образовательной деятельности	Абдразаков Раис Ильясович	Закк Светлана Анатольевна	Согласовано	15.06.2022	