

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б.3.Ф.1 Деловой иностранный язык**  
(набор 2019 года)  
**основной профессиональной образовательной программы по направлению**  
**подготовки/специальности**  
**15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств,**  
**профиль: Автоматизация технологических процессов и производств в нефтяной и**  
**газовой промышленности**

**1. Цель изучения дисциплины:**

Подготовка студента к общению в устной и письменной формах на деловом иностранном языке, что предполагает наличие умений в различных видах речевой деятельности, которые обеспечат владение необходимыми общекультурными и общепрофессиональными компетенциями.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы**

Дисциплина **Б.3.Ф.1 «Деловой иностранный язык»** входит в вариативную часть дисциплин блока Б.1 ОПОП.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОК-3, ПК-18.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** фонетические особенности иностранного языка; лексический минимум общего и терминологического характера; грамматические явления и правила, характерные для профессиональной речи, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера; без искажения смысла при письменном и устном общении; культуру и традиции стран изучаемого языка; правила речевого этикета; современные тенденции развития законов и методов естественных наук;

**уметь:** читать и переводить несложные прагматические тексты на иностранном языке по широкому и узкому профилю специальности; извлекать необходимую научную информацию из оригинальных иноязычных текстов; понимать монологическую и диалогическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; осуществлять личностную профессиональную ориентацию в современных условиях;

**владеть:** диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях формального и неформального общения; навыками и умениями делового письма; русским и иностранным языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

**5. Общая трудоемкость дисциплины**

составляет 180 часов, из них аудиторные занятия – 10/10 часов, самостоятельная работа – 170/170 часов.

**6. Вид промежуточной аттестации:** зачет – 5/5 семестр.

**7. Рабочую программу разработал:** Воробьева Т.И., кандидат педагогических наук, доцент кафедры ЭМЕНД филиала ТИУ в г. Ноябрьске.

Заведующий кафедрой



О.С.Тамер