

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ТИУ в г. Ноябрьске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ТИУ в

г. Ноябрьске

С.П. Зайцева

2019 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: Технологическая

направление подготовки/специальность: 21.03.01 Нефтегазовое дело

направленность (профиль): «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Дополнения и изменения к программе практики

Программа производственной практики (технологическая) (наименование дисциплины) на 2020/2021 учебный год

В программу производственной практики вносятся следующие дополнения (изменения):

1. Замена наименования «Программа производственной практики» на «Рабочая программа производственной практики» на титульном листе и по тексту программы.

2. Добавление слова «рабочая» (стр. 2, абзацы 1,2, последний).

- Рабочая программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22 апреля 2019г. и требованиям ОПОП 21.03.01 Нефтегазовое дело к результатам освоения практики.

- Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры Транспорта и технологии нефтегазового комплекса.

- Рабочую программу практики разработал С.П. Зайцева, доцент, к.пед.н.

3. Замена формы заголовочной части аннотированной рабочей программы – стр.28 абзац 1.

- Аннотация рабочей программы производственной практики.

4. Актуализация пункта 8.2, стр. 8 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Учебный год 2020-2021	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ http://elib.tyuiu.ru/	
2	Гражданско-правовой договор №6629-20 от 25.08.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Издательство ЛАНЬ» http://www.e.lanbook.com	с 25.08.2020 по 31.08.2021
3	Гражданско-правовой договор №6632-20 от 25.08.2020 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС www.urait.ru , https://www.biblio-online.ru	с 25.08.2020 по 31.08.2021
4	Собственный: Электронный каталог/ Электронная библиотека Тюменского индустриального университета	

5	Договор №6628-20 от 10.08.2020 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО Компанией «Ай Пи Ар Медиа» http://www.iprbookshop.ru/	с 10.08.2020 по 31.08.2021
6	Гражданско-правовой договор № 6630-20 от 25.08.2020 ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru https://www.book.ru	с 25.08.2020 по 31.08. 2021
7	Договор №101НЭБ/6258/ 09/17/2019 о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки https://rusneb.ru/	с 17.09.2019 по 28.10. 2024

5. Актуализация пункта 8.3, стр.9 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Office Professional Plus Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021;
- Microsoft Windows 7 Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021;
- Система поддержки учебного процесса Educon 2.0;
- Zoom (Свободно-распространяемое ПО).

Дополнения и изменения внес
доцент кафедры ТТНК, к.п.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись) Зайцева С.П.

Дополнения и изменения в рабочую программу производственной практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Транспорта и технологий нефтегазового комплекса

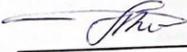
Протокол от 16.02.2021 года № 6

Заведующий кафедрой ТТНК


(подпись) Козлов А.В.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой
Транспорта и технологий нефтегазового комплекса


Козлов А.В. 16.02.2021

Программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 и требованиями ОПОП 21.03.01 Нефтегазовое дело
(код и наименование направления, направленность/специализация)

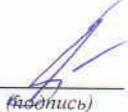
к результатам освоения практики

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры Транспорта и технологии нефтегазового комплекса

Протокол № 9 от « 15 » 05 2019 г.

Заведующий кафедрой  А.В. Козлов
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН  Ваганов Ю.В.

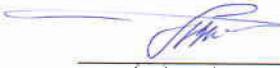
« 10 » 06 20 19 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  А.В. Козлов
(подпись)

« 10 » 06 2019 г.

Программу практики разработал:

А.В. Козлов, профессор, д-р. пед. наук


(подпись)

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: подготовка к выполнению курсовых работ, проектов и выпускной квалификационной работы, приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей профессиональной деятельности.

Задачи: сбор материала и сведений по производственным объектам, приобретение практического опыта на промысле, овладение передовыми методами в области технологии строительства скважин, добычи и транспортировки углеводородов.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Технологическая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: Практика может включать работу на промысле, в нефтегазовых предприятиях, научно-исследовательских институтах, структурных подразделениях университета, осуществляющих инженерную и научно-исследовательскую деятельность. Разделом производственной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	Знать (З1): основные базы информационных ресурсов необходимых для решения поставленных задач
		Уметь (У1): осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей
		Владеть (В1): методами поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии с поставленной задачей
	УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы	Знать (З2): требования оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами
		Уметь (У2): оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации
		Владеть (В2): приемами последовательного и логичного изложения выявленной информации
	УК-1.5. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями,	Знать (З3): принятые парадигмы
Уметь (У3): выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами		

	процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Владеть (В3): навыками выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий	Знать (З4): сущность и специфику поставленной задачи
		Уметь (У4): анализировать и систематизировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт; формулировать критерии оценивания рассматриваемых проектов; оценивать результат внедрения новых проектов; давать экспертную оценку заданиям, использовать на практике методики разных видов; организовать подготовку и реализацию работы по внедрению высокотехнологичных идей
		Владеть (В4): навыками анализа и систематизации научно-технической информации; навыками отбора оптимальных способов решения поставленных задач; навыками оценивания рассматриваемых проектов; навыками руководства работой по внедрению высокотехнологичных идей
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия	Знать (З5): основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; способы установления контакта в процессе межличностного взаимодействия
		Уметь (У5): устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
		Владеть (В5): простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; технологиями установления контакта в процессе межличностного взаимодействия
	УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии	Знать (З6): технологии (программные продукты) и техники (публичные выступления) самопрезентации при взаимодействии в команде
		Уметь (У6): выбирать соответствующие технологии и техники самопрезентации, которые соответствуют условиям
Владеть (В6): владеть технологиями и техниками самопрезентации и составления автобиографии		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Знать (З7): содержание основных категорий делового общения и тенденций современного экономического процесса
		Уметь (У7): применять полученные теоретические знания в своей практической работе, анализировать деловые ситуации
		Владеть (В7): структурой делового общения и его видах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.3. Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания	Знать (З8): основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		Уметь (У8): эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
		Владеть (В8): методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

	УК-6.4 Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Знать (З9): принципы формирования портфолио и содержание необходимой информации Уметь (У9): формировать структурированный документ, отражающий достижения Владеть (В9): инструментами формирования портфолио и его обновления
ПКС-1 способность осуществлять и корректировать технологические процессы нефтегазового производства в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности.	ПКС-1.1 Осуществляет выбор и систематизацию информации о технологических процессах нефтегазового производства	Знать (З10): Назначение и порядок осуществления основных технологических процессов нефтегазового производства
		Уметь (У10): Осуществлять выбор и систематизацию информации о технологических процессах нефтегазового производства
	ПКС-1.2 Разрабатывает и ведет нормативно-техническую документацию, регламентирующую осуществление технологических процессов	Владеть (В10): Навыками систематизации информации о технологических процессах нефтегазового производства
		Знать (З11): проекты приказов и распоряжений по внедрению новых и изменению действующих стандартов, информацию о введении новых и изменении действующих стандартов нормативно-технической документации
		Уметь (У11): Представляет сведения о внедрении государственных и отраслевых стандартов по принадлежности, отзывы по проектам нормативно-технической документации
		Владеть (В11): Правилами оформления нормативно-технической документации, способствующие оптимизации производства и повышения производительности
ПКС-2 Способность проводить работы по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации технологического оборудования в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности.	ПКС-2.2 Выполняет анализ принципов организации и технологии ремонтных работ, методов монтажа, регулировки и наладки оборудования	Знать (З12): конструкцию, принцип действия, правила и особенности монтажа, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта оборудования
		Уметь (У12): своевременно организовать работу по эксплуатации, монтажу, наладке и ремонту оборудования
	ПКС-2.3 Анализирует параметры работы технологического оборудования	Владеть (В12): методами контроля за процессом эксплуатации, монтажу, наладке и ремонту оборудования
		Знать (З13): устройство и взаимодействие основных механизмов технологического оборудования
		Уметь (У13): регулировать, выполнять мелкий ремонт, контролировать работу оборудования
		Владеть (В13): методами оценки работоспособности и анализа параметров оборудования
ПКС-4 Способность осуществлять оперативное сопровождение технологических процессов в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	ПКС-4.3 Выбор порядка выполнения работ по сопровождению технологических процессов	Знать (З14): требования к надежности, технические условия эксплуатации, объем и содержание обслуживания технологического процесса
		Уметь (У14): эксплуатировать и разрабатывать мероприятия по обслуживанию в соответствие с технологическим регламентом
		Владеть (В14): методиками для предоставления обработки данных для составления отчетной документации
ПКС-5 Способность оформлять технологическую, техническую, промышленную документацию по обслуживанию и эксплуатации объектов нефтегазовой отрасли в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	ПКС-5.1 Выбор видов промышленной документации, отчетности и предъявляемые к ним требования и алгоритмы формирования отчетности	Знать (З15): основные виды промышленной информации и формы отчетности по основным технологическим процессам
		Уметь (У15): корректно передавать фактические данные, использовать программные продукты для составления и передачи отчетов
	ПКС-5.3 Использует промышленные базы данных,	Владеть (В15): технологиями формирования отчетности и сбора информации
		Знать (З16): состав и требования отчетных и нормативно-технических документов, отраслевые

	геологические и технические отчеты	стандарты и технические регламенты Уметь (У16): анализировать данные, производить оценку рисков, разрабатывать техническую документацию Владеть (В16): способами и инструментами анализа документации, разработки решений и предложений на основе отчетов
ПКС-10 Способность проводить прикладные научные исследования по проблемам нефтегазовой отрасли в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	ПКС-10.1 Использует различные методы поиска и анализа информации по технологическим процессам и работе технических устройств в нефтегазовой отрасли	Знать (З17): способы и источники получения информации по технологическим процессам и работе технических устройств в нефтегазовой отрасли Уметь (У17): анализировать и систематизировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт Владеть (В17): технологиями патентного, тематического поиска информации и аннотированных источников
ПКС-11 Готовность участвовать в работе научных конференций и семинаров в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	ПКС-11.1 Критически оценивает направления научных исследований в нефтегазовой отрасли и обосновывает актуальность и цель собственных исследований	Знать (З18): основные направления научных исследований в нефтегазовой отрасли; понятие актуальности и цели научных исследований Уметь (У18): критически оценивать направления научных исследований в нефтегазовой отрасли Владеть (В18): навыком обоснования актуальности и цели научных исследований

Форма промежуточного контроля: **дифференцированный зачет с оценкой.**

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как основы нефтегазопромыслового дела, основы нефтегазовой геологии, Основы строительства скважин, Машины и оборудование для бурения, добычи, подготовки и транспорта нефти и газа, Гидравлические машины и гидропневмоприводы, основы разработки нефтяных и газовых месторождений, Основы строительства и эксплуатации систем транспорта и хранения углеводородов.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения дисциплин выбранного профиля.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 4 семестр, 2 курс;

Очно-заочная форма обучения 6 семестр, 3 курс;

Заочная форма обучения 6 семестр, 3 курс.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)	0,25 (8)	УК-1.1; УК-3.3	Отметка в журнале по ТБ, выдача индивидуальных заданий
2	Производственный этап (выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы)	3,75 (134)	УК-1.5; УК-2.2.; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-2.2; ПКС-2.3.; ПКС-4.3.; ПКС-5.1; ПКС-11.1	Защита отчета
3	Обработка полученных результатов	1,0 (36)	УК-1.4; ПКС-1.2; ПКС-11.1	Защита отчета
4	Подготовка отчета по практике	1,0 (36)	УК-3.5; УК-4.2; УК-6.3; УК-6.4; ПКС-5.3	Защита отчета
Всего (зет):		6,0 (216)		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Защита отчета	качественно и своевременно оформлено задание;	10
Защита отчета	наличие всех необходимых структурных элементов отчета;	20
Защита отчета	демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;	10
Защита отчета	тема глубоко проработана, задание выполнено полностью, отчет соответствует требованиям;	30

Защита отчета	умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.	30
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике, низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения;

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Учебный год 2019-2020	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ http://elib.tyuiu.ru/	
2	Договор № 03-189/2017 от 20.10.2017 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина http://elib.gubkin.ru/	С 20.10.2017 по 20.10.2019
3	Договор № Б173/2017 04-6/2018 от 09.01.2018 на оказание услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО УГНТУ http://bibl.rusoil.net	с 09.01.2018 по 26.12.2019
4	Договор № 04-7/2018 от 15.02.2018 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» http://lib.ugtu.net/books	С 15.02.2018 по 14.02.2020
5	Гражданско-правовой договор № 5064-19 от 31.07.2019 с ООО «Политехресурс» http://www.studentlibrary.ru по предоставлению доступа к базе данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа»	С 01.09.2019 по 31.08.2020
6	Договор № 5065-19 от 31.07.2019 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» http://www.iprbookshop.ru/	С 01.09.2019 по 31.08.2020
7	Гражданско-правовой договор № 5066-19 от 31.07.2019 с ООО «Издательство ЛАНЬ» http://e.lanbook.com	С 01.09.2019 по 31.08.2020

8	Гражданско-правовой договор № 5068-19 от 09.07.2019 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС www.biblio-online.ru	С 09.07.2019 по 31.08. 2020
9	Договор №886-18 от 03.12.2018г. на оказание услуг по предоставлению доступа к изданиям электронно-библиотечной системы elibrary с ООО «РУНЭБ» http://elibrary.ru/ Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет	С 01.01.2019 по 31.12.2019
10	Гражданско-правовой договор №5931-19 от 29.08.2019 с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru https://www.book.ru	С 01.09.2019 по 31.08.2020

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus Код соглашения V868341 от 27.06.2016 до 30.06.2019 г.
2. Windows 8 Код соглашения V868341 от 27.06.2016 до 30.06.2019 г.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1	Компьютерный класс (персональные компьютеры)	проектор, экран, персональные компьютеры
2	Аудитория для самостоятельной работы	Зона проектной работы, индивидуальные места для работы

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Вопросы для собеседования

1. Краткая характеристика научных основ, технологии и техники гидродинамических исследований в России и за рубежом.
2. Сжимаемость пластовой газонасыщенной нефти.
3. Существующие в нефтегазопромысловой практике схемы исследования скважин.

4. Алгоритмы обработки индикаторных линий при линейном, квадратичном и квадратичном с учетом деформации.
5. Законы фильтрации.
6. Факторы, влияющие на характер кривой восстановления давления.
7. Определение оптимального давления нагнетания жидкости в пласт.
8. Определение двойных сред.
9. Изучение разреза осадочного чехла Западно-Сибирской провинции, роль идей И.М. Губкина в развитии работ по поискам нефти и газа на территории Западной Сибири
10. Методика заложения скважин на выявленных структурах.
11. Выделение стратиграфических комплексов по международной и местной шкале; корреляция разрезов.
12. Понятие о системе разработки; классификация систем разработки нефтегазовых месторождений.
13. Изучение характера неоднородности пластов.
14. Перечень документов на разработку нефтяных месторождений мелких и средних.
15. Комплекс работ (промысловые, геофизические, гидродинамические, физико-химические).
16. Особенности геологического строения нефтегазовых и газовых месторождений Западной Сибири.
17. Составление геологического разреза скважины.
18. Методы корреляции разрезов скважин.
19. Виды корреляции, их характеристика.
20. Детальная корреляция, методика, основные принципы проведения.
21. Методика составления корреляционных схем.
22. Составление нормального (типового) и средне-нормального разрезов месторождения.
23. Региональная корреляция.
24. Составление геологического разреза месторождения.
25. Методы составления структурных карт.
26. Решение различных геолого-промысловых задач при помощи структурной карты.
27. Карта изопахит (толщины).
28. Составление карт изопахит неоднородных пластов.
29. Карты, характеризующие строение продуктивных пластов.
30. Зональные карты.
31. Карты песчанистости.
32. Карты гидропроводности.
33. Карты подвижности.
34. Карты сопротивлений пласта.
35. Карты пористости.
36. Карты проницаемости.
37. Карты расчлененности.
38. Коллекторские свойства продуктивных пластов, основные группы осадочных пород.
39. Виды, форма и размеры поровых пространств в осадочных породах.
40. Гранулометрический состав коллекторов.
41. Пористость пород, методы её определения.
42. Проницаемость, методы её определения.
43. Гидродинамические методы исследования скважин.
44. Трещиноватость, методы её определения.
45. Зависимость коллекторских свойств от различных геологических факторов.

46. Классификация коллекторов, характеристика основных классов.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Отчет о прохождении практики оформляется в электронном виде.

11.1. Структура и содержание отчета по учебной практике

Общий объем отчета по производственной практике составляет 30-45 страниц машинописного текста со следующим примерным распределением его по основным разделам:

Пример оформления для прохождения учебной практики на предприятии:

Разделы	Количество страниц
Титульный лист (Приложение 1)	1 стр.
Рабочий график (План) проведения практики	1-2 стр.
Индивидуальное задание	1-2 стр.
Проведение инструктажей	1-2 стр.
Часть 1. Введение	1-2 стр.
Часть 2. Описание исследуемого предприятия	3-5 стр.
Часть 3. Самостоятельный анализ (индивидуальное задание)	20-35 стр.
Часть 4. Заключение	1-2 стр.
Часть 5. Список источников (Приложение 2)	1-2 стр.
Часть 6. Приложения	
Договор	
Направление	

Пример оформления для прохождения учебной практики на базе Университета

Разделы	Количество страниц
Титульный лист (Приложение 1)	1 стр.
Рабочий график (План) проведения практики	1-2 стр.
Индивидуальное задание	1-2 стр.
Проведение инструктажей	1-2 стр.
Часть 1. Введение	1-2 стр.
Часть 2. Описание самостоятельно исследуемого предприятия	3-5 стр.
Часть 3. Самостоятельный анализ (индивидуальное задание)	20-35 стр.
Часть 4. Заключение	1-2 стр.
Часть 5. Список источников (Приложение 2)	1-2 стр.
Часть 6. Приложения	

Часть 1. Введение

Во введении обучающийся должен сформулировать конкретные цели, задачи практики, поставленные руководителем с учетом особенностей места прохождения практики, а также собственные – в зависимости от сферы своих научных интересов.

Часть 2. Описание самостоятельно исследуемого предприятия

Важность данного раздела заключается в том, что его грамотное составление является основой для формулирования цели и предмета исследования, а также задач исследования и последовательности их решения.

Описание исследуемого предприятия. Актуальность выбранной темы анализа. Описывается структура исследуемого предприятия, его проблемы (или проблемы его подразделения). Проводится анализ, и делаются выводы, с предложенными актуальными рекомендациями.

Часть 3. Самостоятельный анализ (индивидуальное задание)

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Цель анализа и основные задачи.

Цель научного анализа – преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Результатом такого анализа является выявление проблемных ситуаций.

С научной точки зрения проблема – это противоречивая ситуация, требующая своего своевременного разрешения. Правильная постановка и ясная формулировка новых проблем имеют большое значение. Они во многом определяют стратегию исследования и направление научного поиска.

Основными задачами данного раздела являются:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация по теме исследования;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем, выявленные в процессе исследования;
- использование инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Часть 4. Заключение

Заключение является завершающим разделом отчета, в котором излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели практики.

Список литературы

Список литературы состоит из опубликованных теоретических источников, должен включать в себя перечень законодательных и нормативных правовых актов, литературных и других источников, действительно использованных при подготовке и написании отчета, и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложения

В приложение приводятся материалы, носящие информативный характер, помещаются в отчет при необходимости. В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, а также законодательные акты (либо их фрагменты), которые, по мнению автора необходимы для иллюстрации или аргументации положений отчета, а также другие материалы.

11.2 Требования к оформлению отчета по учебной практике

При написании отчета по учебной практике должны быть соблюдены следующие требования:

- а) отчет печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- б) поля:
 - 1) правое – 20 мм;
 - 2) левое – 30 мм;
 - 3) верхнее – 20 мм;
 - 4) нижнее – 20 мм;
- в) размер букв:
 - 1) основной текст: Times New Roman размер шрифта (кегель) – 14;
 - 2) для *приложений* допускается: Times New Roman размер шрифта (кегель) – 12;
- г) цвет шрифта - черный;
- д) интервал между строками – 1.5;
- е) ориентация листа – книжная;
- ж) текст обязательно выравнивается по ширине.
- з) размер абзацного отступа – 1,25 см.
- и) применение различных шрифтов разной гарнитуры разрешается для акцентирования внимания на определенных терминах и определениях.

Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Названия разделов», «Список литературы» и «Приложения» являются заголовками и записываются посередине страницы (строки), строчными буквами, начиная с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, не включая Приложения.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер на титульном листе не ставится.

Каждый элемент отчета (Введение, Заключение, Список литературы, Приложения, а также разделы основной части) следует начинать с нового листа (страницы).

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации (вне приложений) нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерации.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком посередине строки с указанием слова «Рисунок», номера и наименования рисунка (например, Рисунок 1).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Рисунок А.3».

Ссылка на иллюстрации – «в соответствии с рисунком 1».

Пример оформления:

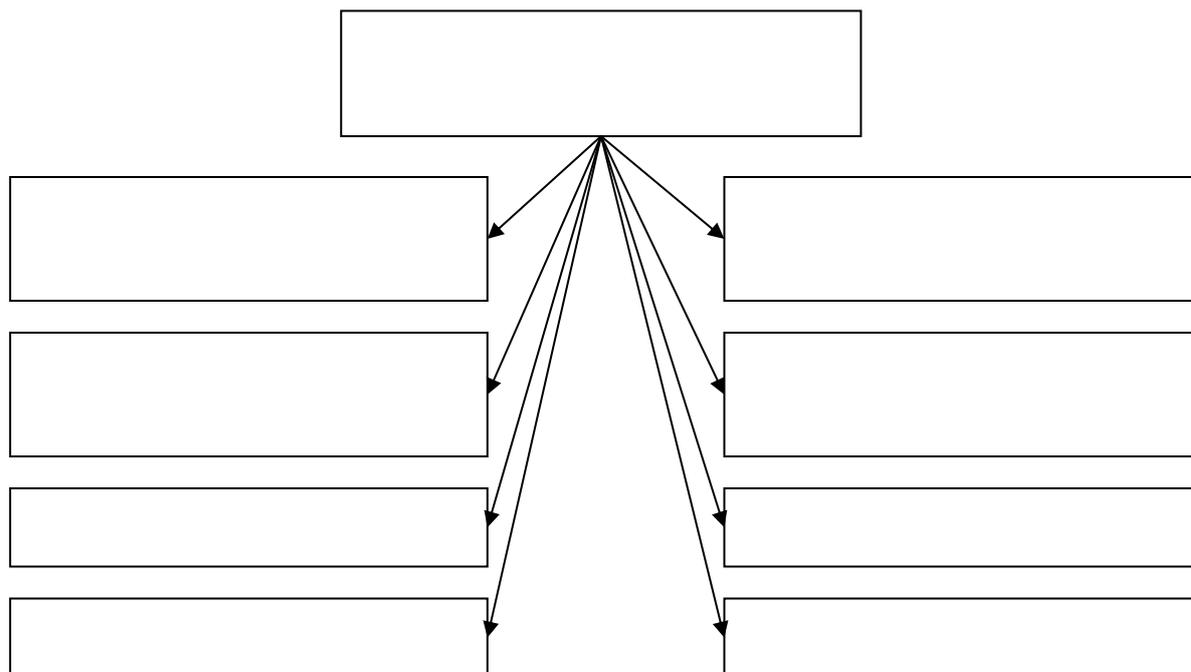


Рисунок 1. Классификация внешних факторов развития индустрии гостеприимства

Таблицы

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, с абзацного отступа в одну строку с ее номером, например, Таблица 1. Вторая строка название таблицы.

Расположение таблицы – непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Ссылка на таблицу в тексте – слово «таблица» с указанием ее номера, например, «...показано в таблице 2».

Нумерация таблиц в основном тексте – арабскими цифрами сквозной нумерации на протяжении всей работы.

Перенос таблиц. Слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями с абзацного отступа следует писать «Продолжение таблицы» и указать ее номер, например, «Продолжение таблицы 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Пример оформления:

Таблица 1

Динамика развития мировой индустрии гостеприимства

Год	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Число гостиниц, млн. шт.	87	102	103	112	124
Изменение	-	15	1	9	12

Таблица, занимающая более 2/3 страницы, помещается в приложение к работе.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы. Если «шапка» таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Продолжение Таблицы 1

Динамика развития мировой индустрии гостеприимства

Год	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
-----	---------	---------	---------	---------	---------

Сноски

Немаловажную роль в процессе подготовки отчета играют сноски. Имеется несколько вариантов оформления сносок. Первый вариант, подстрочная сноска ставится через программы Microsoft Word, где можно включить автоматическое оформление сносок. Подстрочные сноски следует располагать внизу страницы и отделять их с помощью короткой прямой черты. Каждая ссылка должна содержать указание на данные самого автора (его фамилию и инициалы), а также – название самой работы, год ее издания и количества страниц. В Word необходимо поставить курсор в конце предложения - Выбрать в верхнем меню - Ссылка - Вставить ссылку.

Второй вариант, квадратные и круглые сноски оформляются в конце предложения и выглядят [3,с.14] или (2, с.25).

Первая цифра в скобках соответствует цифре в списке литературы, а вторая цифра - странице, откуда взят текст.

Пример оформления подстрочной сноски:

Индустрия гостеприимства объединяет туризм, гостиничный и ресторанный бизнес, общественное питание, отдых и развлечения, организацию конференций и совещаний. Рассмотрим основные понятия гостеприимства¹.

Список литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Приложения

В приложения включают рисунки, таблицы, графики и другой информационный материал, который нецелесообразно приводить по тексту работы.

Приложение оформляют как продолжение Отчета на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа.

Каждое **новое приложение оформляют на отдельной странице**. Пишут слово «Приложение», указывают его порядковый номер и название.

В тексте Отчета на все приложения должны быть даны ссылки, например, «...приведены в Приложении 1». Приложения обозначают и располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение», его порядковый номер и название.

SWOT-анализ компании ПАО «ГАЗПРОМ»

Имеется другой способ оформления приложений. Иногда используются русские буквы, например, «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. При таком способе указания очередности, важно помнить, что некоторые буквы не используются, например, Ё, Й, Ч, З, Ъ, Ы. Формулы, таблицы и схемы, которые снесены в приложения, как и основном тексте исследовательской работы, нумеруются арабскими цифрами, но перед порядковым номером указывается обозначения приложения. К примеру, «Таблица Б.3» или «Рисунок А.2».

12. Методические указания по прохождению практики

Литература для выполнения отчета по производственной практике определяется обучающимся и руководителем в зависимости от поставленной перед обучающимся задачей.

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от «9» февраля 2018г. № 96.

2. Положение о порядке проведения практики обучающихся образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 г. №1154, Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ № 14-55-349 ин/15 от 20.08.99 г.

3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф.

4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры, специалитета 2УМУ-149/13.10.2016 №2016.

5. Методические указания по учебной практике для обучающихся 2-го курса направления 21.03.01 «Нефтегазовое дело» для всех форм обучения.

¹Ефимова О. П. Экономика гостиниц и ресторанов: Учеб. пособие / О. П. Ефимова, Н. А. Ефимова; под ред. Н. И. Кабушкина. – М.: Новое знание, 2014. – 392с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая.

Код, направление подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

направленность (профиль): Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-1	Знать (З1): основные базы информационных ресурсов, необходимых для решения поставленных задач	<i>Не знает</i> основные базы информационных ресурсов, необходимых для решения поставленных задач	<i>Демонстрирует отдельные знания по вопросам:</i> основные базы информационных ресурсов, необходимых для решения поставленных задач	<i>Демонстрирует достаточные знания по вопросам:</i> основные базы информационных ресурсов, необходимых для решения поставленных задач	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по вопросам:</i> основные базы информационных ресурсов, необходимых для решения поставленных задач
	Уметь (У1): осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей	<i>Не умеет</i> осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей	<i>Умеет</i> осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей, <i>допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет</i> осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей, <i>допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет</i> осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей
	Владеть (В1): методами поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии с поставленной задачей	<i>Не владеет</i> методами поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии с поставленной задачей	<i>Владеет</i> методами поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии с поставленной задачей, <i>допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет</i> методами поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии с поставленной задачей, <i>допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет</i> методами поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии с поставленной задачей
УК-1	Знать (З2): требования оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами	<i>Не знает</i> требования оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами	<i>Демонстрирует отдельные знания по вопросам:</i> требования оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами	<i>Демонстрирует достаточные знания по вопросам:</i> требования оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по вопросам:</i> требования оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами
	Уметь (У2): оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации	<i>Не умеет</i> оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации	<i>Умеет</i> оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации, <i>допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет</i> оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации, <i>допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет</i> оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации
	Владеть (В2): приемами последовательного и логичного изложения выявленной информации	<i>Не владеет</i> приемами последовательного и логичного изложения выявленной информации	<i>Владеет</i> приемами последовательного и логичного изложения выявленной информации, <i>допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет</i> приемами последовательного и логичного изложения выявленной информации, <i>допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет</i> приемами последовательного и логичного изложения выявленной информации
УК-1	Знать (З3): принятые парадигмы	<i>Не знает</i> принятые парадигмы	<i>Демонстрирует отдельные знания по вопросам:</i> принятые парадигмы	<i>Демонстрирует достаточные знания по вопросам:</i> принятые парадигмы	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по вопросам:</i> принятые парадигмы

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь (У3): выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами	Не умеет выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами	Умеет выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами
	Владеть (В3): навыками выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Не владеет навыками выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Владеет навыками выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
УК-2	Знать (З4): сущность и специфику поставленной задачи	Не знает сущность и специфику поставленной задачи	Демонстрирует отдельные знания по вопросам: сущность и специфику поставленной задачи	Демонстрирует достаточные знания по вопросам: сущность и специфику поставленной задачи	Демонстрирует исчерпывающие знания по вопросам: сущность и специфику поставленной задачи
	Уметь (У4): анализировать и систематизировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт; формулировать критерии оценивания рассматриваемых проектов; оценивать результат внедрения новых проектов; давать экспертную оценку заданиям, использовать на практике методики разных видов; организовать подготовку и реализацию работы по внедрению высокотехнологичных идей	Не умеет анализировать и систематизировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт; формулировать критерии оценивания рассматриваемых проектов; оценивать результат внедрения новых проектов; давать экспертную оценку заданиям, использовать на практике методики разных видов; организовать подготовку и реализацию работы по внедрению высокотехнологичных идей	Умеет анализировать и систематизировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт; формулировать критерии оценивания рассматриваемых проектов; оценивать результат внедрения новых проектов; давать экспертную оценку заданиям, использовать на практике методики разных видов; организовать подготовку и реализацию работы по внедрению высокотехнологичных идей, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет анализировать и систематизировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт; формулировать критерии оценивания рассматриваемых проектов; оценивать результат внедрения новых проектов; давать экспертную оценку заданиям, использовать на практике методики разных видов; организовать подготовку и реализацию работы по внедрению высокотехнологичных идей, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет анализировать и систематизировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт; формулировать критерии оценивания рассматриваемых проектов; оценивать результат внедрения новых проектов; давать экспертную оценку заданиям, использовать на практике методики разных видов; организовать подготовку и реализацию работы по внедрению высокотехнологичных идей
	Владеть (В4): навыками анализа и систематизации научно-технической информации; навыками отбора оптимальных способов решения поставленных задач; навыками оценивания рассматриваемых проектов; навыками руководства работой по внедрению высокотехнологичных идей	Не владеет навыками анализа и систематизации научно-технической информации; навыками отбора оптимальных способов решения поставленных задач; навыками оценивания рассматриваемых проектов; навыками руководства работой по внедрению высокотехнологичных идей	Владеет навыками анализа и систематизации научно-технической информации; навыками отбора оптимальных способов решения поставленных задач; навыками оценивания рассматриваемых проектов; навыками руководства работой по внедрению высокотехнологичных идей, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками анализа и систематизации научно-технической информации; навыками отбора оптимальных способов решения поставленных задач; навыками оценивания рассматриваемых проектов; навыками руководства работой по внедрению высокотехнологичных идей, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками анализа и систематизации научно-технической информации; навыками отбора оптимальных способов решения поставленных задач; навыками оценивания рассматриваемых проектов; навыками руководства работой по внедрению высокотехнологичных идей

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-3	Знать (35): основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; способы установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	<i>Не знает</i> основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; способы установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	<i>Демонстрирует отдельные знания по вопросам:</i> основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; способы установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	<i>Демонстрирует достаточные знания по вопросам:</i> основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; способы установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по вопросам:</i> основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; способы установления контакта в процессе межличностного взаимодействия
	Уметь (У5): устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе	<i>Не умеет</i> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе	<i>Умеет</i> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, <i>допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет</i> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, <i>допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет</i> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе
	Владеть (В5): простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; технологиями установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	<i>Не владеет</i> простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; технологиями установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	<i>Владеет</i> простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; технологиями установления контакта в процессе межличностного взаимодействия, <i>допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет</i> простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; технологиями установления контакта в процессе межличностного взаимодействия, <i>допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет</i> простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; технологиями установления контакта в процессе межличностного взаимодействия
УК-3	Знать (36): технологии (программные продукты) и техники (публичные выступления) самопрезентации при взаимодействии в команде	<i>Не знает</i> технологии (программные продукты) и техники (публичные выступления) самопрезентации при взаимодействии в команде	<i>Демонстрирует отдельные знания по вопросам:</i> технологии (программные продукты) и техники (публичные выступления) самопрезентации при взаимодействии в команде	<i>Демонстрирует достаточные знания по вопросам:</i> технологии (программные продукты) и техники (публичные выступления) самопрезентации при взаимодействии в команде	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по вопросам:</i> технологии (программные продукты) и техники (публичные выступления) самопрезентации при взаимодействии в команде
	Уметь (У6): выбирать соответствующие технологии и техники самопрезентации, которые соответствуют условиям	<i>Не умеет</i> выбирать соответствующие технологии и техники самопрезентации, которые соответствуют условиям	<i>Умеет</i> выбирать соответствующие технологии и техники самопрезентации, которые соответствуют условиям, <i>допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет</i> выбирать соответствующие технологии и техники самопрезентации, которые соответствуют условиям, <i>допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет</i> выбирать соответствующие технологии и техники самопрезентации, которые соответствуют условиям
	Владеть (В6): владеть технологиями и техниками самопрезентации и составления автобиографии	<i>Не владеет</i> владеть технологиями и техниками самопрезентации и составления автобиографии	<i>Владеет</i> владеть технологиями и техниками самопрезентации и составления автобиографии, <i>допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет</i> владеть технологиями и техниками самопрезентации и составления автобиографии, <i>допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет</i> владеть технологиями и техниками самопрезентации и составления автобиографии
УК-4	Знать (37): содержание основных категорий делового общения и тенденций современного экономического процесса	<i>Не знает</i> содержание основных категорий делового общения и тенденций современного экономического процесса	<i>Демонстрирует отдельные знания по вопросам:</i> содержание основных категорий делового общения и тенденций современного экономического процесса	<i>Демонстрирует достаточные знания по вопросам:</i> содержание основных категорий делового общения и тенденций современного экономического процесса	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по вопросам:</i> содержание основных категорий делового общения и тенденций современного экономического процесса

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь (У7): применять полученные теоретические знания в своей практической работе, анализировать деловые ситуации	<i>Не умеет</i> применять полученные теоретические знания в своей практической работе, анализировать деловые ситуации	<i>Умеет</i> применять полученные теоретические знания в своей практической работе, анализировать деловые ситуации, допуская значительные неточности и погрешности	<i>Умеет</i> применять полученные теоретические знания в своей практической работе, анализировать деловые ситуации, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять полученные теоретические знания в своей практической работе, анализировать деловые ситуации
	Владеть (В7): структурой делового общения и его видах	<i>Не владеет</i> структурой делового общения и его видах	<i>Владеет</i> структурой делового общения и его видах, допуская ряд ошибок	<i>Хорошо владеет</i> структурой делового общения и его видах, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет структурой делового общения и его видах
УК-6	Знать (З8): основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	<i>Не знает</i> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	<i>Демонстрирует отдельные знания по вопросам:</i> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	<i>Демонстрирует достаточные знания по вопросам:</i> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Демонстрирует исчерпывающие знания по вопросам: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
	Уметь (У8): эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	<i>Не умеет</i> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	<i>Умеет</i> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, допуская значительные неточности и погрешности	<i>Умеет</i> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
	Владеть (В8): методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	<i>Не владеет</i> методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	<i>Владеет</i> методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, допуская ряд ошибок	<i>Хорошо владеет</i> методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-6	Знать (З9): принципы формирования портфолио и содержание необходимой информации	<i>Не знает</i> принципы формирования портфолио и содержание необходимой информации	<i>Демонстрирует отдельные знания по вопросам:</i> принципы формирования портфолио и содержание необходимой информации	<i>Демонстрирует достаточные знания по вопросам:</i> принципы формирования портфолио и содержание необходимой информации	Демонстрирует исчерпывающие знания по вопросам: принципы формирования портфолио и содержание необходимой информации
	Уметь (У9): формировать структурированный документ, отражающий достижения	<i>Не умеет</i> формировать структурированный документ, отражающий достижения	<i>Умеет</i> формировать структурированный документ, отражающий достижения, допуская значительные неточности и погрешности	<i>Умеет</i> формировать структурированный документ, отражающий достижения, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет формировать структурированный документ, отражающий достижения

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть (B9): инструментами формирования портфолио и его обновления	<i>Не владеет</i> инструментами формирования портфолио и его обновления	<i>Владеет</i> инструментами формирования портфолио и его обновления, <i>допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет</i> инструментами формирования портфолио и его обновления, <i>допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет</i> инструментами формирования портфолио и его обновления
ПКС-1	Знать (З10): назначение и порядок осуществления основных технологических процессов нефтегазового производства	<i>Не знает</i> назначение и порядок осуществления основных технологических процессов нефтегазового производства	<i>Демонстрирует отдельные знания по вопросам:</i> назначение и порядок осуществления основных технологических процессов нефтегазового производства	<i>Демонстрирует достаточные знания по вопросам:</i> назначение и порядок осуществления основных технологических процессов нефтегазового производства	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по вопросам:</i> назначение и порядок осуществления основных технологических процессов нефтегазового производства
	Уметь (У10): осуществлять выбор и систематизацию информации о технологических процессах нефтегазового производства	<i>Не умеет</i> осуществлять выбор и систематизацию информации о технологических процессах нефтегазового производства	<i>Умеет</i> осуществлять выбор и систематизацию информации о технологических процессах нефтегазового производства, <i>допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет</i> осуществлять выбор и систематизацию информации о технологических процессах нефтегазового производства, <i>допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет</i> осуществлять выбор и систематизацию информации о технологических процессах нефтегазового производства
	Владеть (В10): навыками систематизации информации о технологических процессах нефтегазового производства	<i>Не владеет</i> навыками систематизации информации о технологических процессах нефтегазового производства	<i>Владеет</i> навыками систематизации информации о технологических процессах нефтегазового производства, <i>допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет</i> навыками систематизации информации о технологических процессах нефтегазового производства, <i>допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет</i> навыками систематизации информации о технологических процессах нефтегазового производства
ПКС-1	Знать (З11): проекты приказов и распоряжений по внедрению новых и изменению действующих стандартов, информацию о введении новых и изменении действующих стандартов нормативно-технической документации	<i>Не знает</i> проекты приказов и распоряжений по внедрению новых и изменению действующих стандартов, информацию о введении новых и изменении действующих стандартов нормативно-технической документации	<i>Демонстрирует отдельные знания по вопросам:</i> проекты приказов и распоряжений по внедрению новых и изменению действующих стандартов, информацию о введении новых и изменении действующих стандартов нормативно-технической документации	<i>Демонстрирует достаточные знания по вопросам:</i> проекты приказов и распоряжений по внедрению новых и изменению действующих стандартов, информацию о введении новых и изменении действующих стандартов нормативно-технической документации	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по вопросам:</i> проекты приказов и распоряжений по внедрению новых и изменению действующих стандартов, информацию о введении новых и изменении действующих стандартов нормативно-технической документации
	Уметь (У11): представляет сведения о внедрении государственных и отраслевых стандартов по принадлежности, отзывы по проектам нормативно-технической документации	<i>Не умеет</i> представляет сведения о внедрении государственных и отраслевых стандартов по принадлежности, отзывы по проектам нормативно-технической документации	<i>Умеет</i> представляет сведения о внедрении государственных и отраслевых стандартов по принадлежности, отзывы по проектам нормативно-технической документации, <i>допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет</i> представляет сведения о внедрении государственных и отраслевых стандартов по принадлежности, отзывы по проектам нормативно-технической документации, <i>допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет</i> представляет сведения о внедрении государственных и отраслевых стандартов по принадлежности, отзывы по проектам нормативно-технической документации
	Владеть (В11): правилами оформления нормативно-технической документации, способствующие оптимизации производства и повышения производительности	<i>Не владеет</i> правилами оформления нормативно-технической документации, способствующие оптимизации производства и повышения производительности	<i>Владеет</i> правилами оформления нормативно-технической документации, способствующие оптимизации производства и повышения производительности, <i>допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет</i> правилами оформления нормативно-технической документации, способствующие оптимизации производства и повышения производительности, <i>допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет</i> правилами оформления нормативно-технической документации, способствующие оптимизации производства и повышения производительности

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-2	Знать (312): конструкцию, принцип действия, правила и особенности монтажа, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта оборудования	<i>Не знает</i> конструкцию, принцип действия, правила и особенности монтажа, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта оборудования	<i>Демонстрирует отдельные знания по вопросам:</i> конструкцию, принцип действия, правила и особенности монтажа, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта оборудования	<i>Демонстрирует достаточные знания по вопросам:</i> конструкцию, принцип действия, правила и особенности монтажа, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта оборудования	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по вопросам:</i> конструкцию, принцип действия, правила и особенности монтажа, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта оборудования
	Уметь (У12): своевременно организовать работу по эксплуатации, монтажу, наладке и ремонту оборудования	<i>Не умеет</i> своевременно организовать работу по эксплуатации, монтажу, наладке и ремонту оборудования	<i>Умеет</i> своевременно организовать работу по эксплуатации, монтажу, наладке и ремонту оборудования, <i>допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет</i> своевременно организовать работу по эксплуатации, монтажу, наладке и ремонту оборудования, <i>допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет</i> своевременно организовать работу по эксплуатации, монтажу, наладке и ремонту оборудования
	Владеть (В12): методами контроля за процессом эксплуатации, монтажу, наладке и ремонту оборудования	<i>Не владеет</i> методами контроля за процессом эксплуатации, монтажу, наладке и ремонту оборудования	<i>Владеет</i> методами контроля за процессом эксплуатации, монтажу, наладке и ремонту оборудования, <i>допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет</i> методами контроля за процессом эксплуатации, монтажу, наладке и ремонту оборудования, <i>допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет</i> методами контроля за процессом эксплуатации, монтажу, наладке и ремонту оборудования
ПКС-2	Знать (313): устройство и взаимодействие основных механизмов технологического оборудования	<i>Не знает</i> устройство и взаимодействие основных механизмов технологического оборудования	<i>Демонстрирует отдельные знания по вопросам:</i> устройство и взаимодействие основных механизмов технологического оборудования	<i>Демонстрирует достаточные знания по вопросам:</i> устройство и взаимодействие основных механизмов технологического оборудования	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по вопросам:</i> устройство и взаимодействие основных механизмов технологического оборудования
	Уметь (У13): регулировать, выполнять мелкий ремонт, контролировать работу оборудования	<i>Не умеет</i> регулировать, выполнять мелкий ремонт, контролировать работу оборудования	<i>Умеет</i> регулировать, выполнять мелкий ремонт, контролировать работу оборудования, <i>допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет</i> регулировать, выполнять мелкий ремонт, контролировать работу оборудования, <i>допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет</i> регулировать, выполнять мелкий ремонт, контролировать работу оборудования
	Владеть (В13): методами оценки работоспособности и анализа параметров оборудования	<i>Не владеет</i> методами оценки работоспособности и анализа параметров оборудования	<i>Владеет</i> методами оценки работоспособности и анализа параметров оборудования, <i>допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет</i> методами оценки работоспособности и анализа параметров оборудования, <i>допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет</i> методами оценки работоспособности и анализа параметров оборудования
ПКС-4	Знать (314): требования к надежности, технические условия эксплуатации, объем и содержание обслуживания технологического процесса	<i>Не знает</i> требования к надежности, технические условия эксплуатации, объем и содержание обслуживания технологического процесса	<i>Демонстрирует отдельные знания по вопросам:</i> требования к надежности, технические условия эксплуатации, объем и содержание обслуживания технологического процесса	<i>Демонстрирует достаточные знания по вопросам:</i> требования к надежности, технические условия эксплуатации, объем и содержание обслуживания технологического процесса	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по вопросам:</i> требования к надежности, технические условия эксплуатации, объем и содержание обслуживания технологического процесса
	Уметь (У14): эксплуатировать и разрабатывать мероприятия по обслуживанию в соответствии с технологическим регламентом	<i>Не умеет</i> эксплуатировать и разрабатывать мероприятия по обслуживанию в соответствии с технологическим регламентом	<i>Умеет</i> эксплуатировать и разрабатывать мероприятия по обслуживанию в соответствии с технологическим регламентом, <i>допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет</i> эксплуатировать и разрабатывать мероприятия по обслуживанию в соответствии с технологическим регламентом, <i>допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет</i> эксплуатировать и разрабатывать мероприятия по обслуживанию в соответствии с технологическим регламентом

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть (В14): методиками для предоставления обработки данных для составления отчетной документации	<i>Не владеет</i> методиками для предоставления обработки данных для составления отчетной документации	<i>Владеет</i> методиками для предоставления обработки данных для составления отчетной документации, <i>допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет</i> методиками для предоставления обработки данных для составления отчетной документации, <i>допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет</i> методиками для предоставления обработки данных для составления отчетной документации
ПКС-5	Знать (З15): основные виды промышленной информации и формы отчетности по основным технологическим процессам	<i>Не знает</i> основные виды промышленной информации и формы отчетности по основным технологическим процессам	<i>Демонстрирует отдельные знания по вопросам:</i> основные виды промышленной информации и формы отчетности по основным технологическим процессам	<i>Демонстрирует достаточные знания по вопросам:</i> основные виды промышленной информации и формы отчетности по основным технологическим процессам	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по вопросам:</i> основные виды промышленной информации и формы отчетности по основным технологическим процессам
	Уметь (У15): корректно передавать фактические данные, использовать программные продукты для составления и передачи отчетов	<i>Не умеет</i> корректно передавать фактические данные, использовать программные продукты для составления и передачи отчетов	<i>Умеет</i> корректно передавать фактические данные, использовать программные продукты для составления и передачи отчетов, <i>допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет</i> корректно передавать фактические данные, использовать программные продукты для составления и передачи отчетов, <i>допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет</i> корректно передавать фактические данные, использовать программные продукты для составления и передачи отчетов
	Владеть (В15): технологиями формирования отчетности и сбора информации	<i>Не владеет</i> технологиями формирования отчетности и сбора информации	<i>Владеет</i> технологиями формирования отчетности и сбора информации, <i>допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет</i> технологиями формирования отчетности и сбора информации, <i>допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет</i> технологиями формирования отчетности и сбора информации
ПКС-5	Знать (З16): состав и требования отчетных и нормативно-технических документов, отраслевые стандарты и технические регламенты	<i>Не знает</i> состав и требования отчетных и нормативно-технических документов, отраслевые стандарты и технические регламенты	<i>Демонстрирует отдельные знания по вопросам:</i> состав и требования отчетных и нормативно-технических документов, отраслевые стандарты и технические регламенты	<i>Демонстрирует достаточные знания по вопросам:</i> состав и требования отчетных и нормативно-технических документов, отраслевые стандарты и технические регламенты	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по вопросам:</i> состав и требования отчетных и нормативно-технических документов, отраслевые стандарты и технические регламенты
	Уметь (У16): анализировать данные, производить оценку рисков, разрабатывать техническую документацию	<i>Не умеет</i> анализировать данные, производить оценку рисков, разрабатывать техническую документацию	<i>Умеет</i> анализировать данные, производить оценку рисков, разрабатывать техническую документацию, <i>допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет</i> анализировать данные, производить оценку рисков, разрабатывать техническую документацию, <i>допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет</i> анализировать данные, производить оценку рисков, разрабатывать техническую документацию
	Владеть (В16): способами и инструментами анализа документации, разработки решений и предложений на основе отчетов	<i>Не владеет</i> способами и инструментами анализа документации, разработки решений и предложений на основе отчетов	<i>Владеет</i> способами и инструментами анализа документации, разработки решений и предложений на основе отчетов, <i>допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет</i> способами и инструментами анализа документации, разработки решений и предложений на основе отчетов, <i>допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет</i> способами и инструментами анализа документации, разработки решений и предложений на основе отчетов
ПКС-10	Знать (З17): способы и источники получения информации по технологическим процессам и работе технических устройств в нефтегазовой отрасли	<i>Не знает</i> способы и источники получения информации по технологическим процессам и работе технических устройств в нефтегазовой отрасли	<i>Демонстрирует отдельные знания по вопросам:</i> способы и источники получения информации по технологическим процессам и работе технических устройств в нефтегазовой отрасли	<i>Демонстрирует достаточные знания по вопросам:</i> способы и источники получения информации по технологическим процессам и работе технических устройств в нефтегазовой отрасли	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по вопросам:</i> способы и источники получения информации по технологическим процессам и работе технических устройств в нефтегазовой отрасли

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-11	Уметь (У17): анализировать и систематизировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт	<i>Не умеет</i> анализировать и систематизировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт	<i>Умеет</i> анализировать и систематизировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт, <i>допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет</i> анализировать и систематизировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт, <i>допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет</i> анализировать и систематизировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт
	Владеть (В17): технологиями патентного, тематического поиска информации и аннотированных источников	<i>Не владеет</i> технологиями патентного, тематического поиска информации и аннотированных источников	<i>Владеет</i> технологиями патентного, тематического поиска информации и аннотированных источников, <i>допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет</i> технологиями патентного, тематического поиска информации и аннотированных источников, <i>допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет</i> технологиями патентного, тематического поиска информации и аннотированных источников
	Знать (З18): основные направления научных исследований в нефтегазовой отрасли; понятие актуальности и цели научных исследований	<i>Не знает</i> основные направления научных исследований в нефтегазовой отрасли; понятие актуальности и цели научных исследований	<i>Демонстрирует отдельные знания по вопросам:</i> основные направления научных исследований в нефтегазовой отрасли; понятие актуальности и цели научных исследований	<i>Демонстрирует достаточные знания по вопросам:</i> основные направления научных исследований в нефтегазовой отрасли; понятие актуальности и цели научных исследований	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по вопросам:</i> основные направления научных исследований в нефтегазовой отрасли; понятие актуальности и цели научных исследований
	Уметь (У18): критически оценивать направления научных исследований в нефтегазовой отрасли	<i>Не умеет</i> критически оценивать направления научных исследований в нефтегазовой отрасли	<i>Умеет</i> критически оценивать направления научных исследований в нефтегазовой отрасли, <i>допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет</i> критически оценивать направления научных исследований в нефтегазовой отрасли, <i>допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет</i> критически оценивать направления научных исследований в нефтегазовой отрасли
	Владеть (В18): навыком обоснования актуальности и цели научных исследований	<i>Не владеет</i> навыком обоснования актуальности и цели научных исследований	<i>Владеет</i> навыком обоснования актуальности и цели научных исследований, <i>допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет</i> навыком обоснования актуальности и цели научных исследований, <i>допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет</i> навыком обоснования актуальности и цели научных исследований

КАРТА

обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики ПроизводственнаяТип практики ТехнологическаяКод, направление подготовки 21.03.01 Нефтегазовое делоПрофиль: Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использ	Обеспеченность обучающимися литературой	Наличие электронного варианта в ЭБС
1.	Ганиева Т. Ф. Добыча, переработка и транспортировка высоковязких нефтей, природных битумов и битумоносных пород : учебное пособие / Т. Ф. Ганиева, В. К. Половняк. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 112 с. // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru . — - Текст : электронный.	ЭР	25	100	+
2.	Заканчивание скважин : практикум / сост. Ю. А. Воропаев, А. В. Мацко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 155 с. // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru . — - Текст : электронный.	ЭР	25	100	+
3.	Петраков Д. Г. Разработка нефтяных и газовых месторождений : учебник/ Д. Г. Петраков, Д.В., Мардашов , А.В. Максютин. — Санкт-Петербург : Национальный минерально-сырьевой университет «Горный», 2016.— 526 с. // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru . — - Текст : электронный.	ЭР	25	100	+
4.	Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений : учебное пособие / Н. Ю. Башкирцева [и др.].— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 108 с. // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru . — - Текст : электронный.	ЭР	25	100	+
5.	Абдрашитова Р. Н. Инженерно-геологические изыскания при обустройстве нефтяных и газовых месторождений : учебное пособие / Абдрашитова Р.Н.— Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2016.— 89 с. // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru . — - Текст : электронный.	ЭР	25	100	+
6.	Галикеев И. А. Эксплуатация месторождений нефти в осложненных условиях : учебное пособие / И. А. Галикеев, В. А. Насыров, А. М. Насыров. — Москва : Инфра-Инженерия, 2019. — 356 с. // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru . — - Текст : электронный.	ЭР	25	100	+
7.	Липаев А. А. Разработка месторождений тяжелых нефтей и природных битумов / А. А. Липаев. — Москва, Ижевск : Регулярная и хаотическая динамика, Ижевский институт компьютерных исследований, 2013. — 484 с. // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru . — - Текст : электронный.	ЭР	25	100	+

8.	Трофимов Д. М. Методы дистанционного зондирования при разведке и разработке месторождений нефти и газа / Д. М. Трофимов, М. Д. Каргер, М. К. Шуваева. — Москва : Инфра-Инженерия, 2015. — 80 с. // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru . — - Текст : электронный.	ЭР	25	100	+
----	--	----	----	-----	---

Заведующий кафедрой  А.В. Козлов

Библиотекарь 1-й категории  Н.П. Циркова

**Аннотация
программы производственной практики**

Технологическая
(тип практики)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело**

Направленность (профиль): Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти

1. Цели прохождения практики

Подготовка к выполнению курсовых работ, проектов и выпускной квалификационной работы, приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Результаты обучения по практике: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	Знать (З1): основные базы информационных ресурсов необходимых для решения поставленных задач
		Уметь (У1): осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей
		Владеть (В1): методами поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии с поставленной задачей
	УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы	Знать (З2): требования оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами
		Уметь (У2): оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации
		Владеть (В2): приемами последовательного и логичного изложения выявленной информации
УК-1.5. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Знать (З3): принятые парадигмы	
	Уметь (У3): выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами	
	Владеть (В3): навыками выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий	Знать (З4): сущность и специфику поставленной задачи
		Уметь (У4): анализировать и систематизировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт; формулировать критерии оценивания рассматриваемых проектов; оценивать результат внедрения новых проектов; давать экспертную оценку заданиям, использовать на практике методики разных видов; организовать подготовку и реализацию работы по внедрению высокотехнологичных идей
		Владеть (В4): навыками анализа и систематизации научно-технической информации; навыками отбора оптимальных способов решения поставленных задач;

		<p>навыками оценивания рассматриваемых проектов; навыками руководства работой по внедрению высокотехнологичных идей</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.3. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия</p>	<p>Знать (З5): основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; способы установления контакта в процессе межличностного взаимодействия</p>
		<p>Уметь (У5): устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</p>
		<p>Владеть (В5): простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; технологиями установления контакта в процессе межличностного взаимодействия</p>
	<p>УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии</p>	<p>Знать (З6): технологии (программные продукты) и техники (публичные выступления) самопрезентации при взаимодействии в команде</p>
		<p>Уметь (У6): выбирать соответствующие технологии и техники самопрезентации, которые соответствуют условиям</p>
		<p>Владеть (В6): владеть технологиями и техниками самопрезентации и составления автобиографии</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4.2 Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения</p>	<p>Знать (З7): содержание основных категорий делового общения и тенденций современного экономического процесса</p>
		<p>Уметь (У7): применять полученные теоретические знания в своей практической работе, анализировать деловые ситуации</p>
		<p>Владеть (В7): структурой делового общения и его видах</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.3. Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания</p>	<p>Знать (З8): основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p>
		<p>Уметь (У8): эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p>
		<p>Владеть (В8): методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
	<p>УК-6.4 Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать (З9): принципы формирования портфолио и содержание необходимой информации</p>
		<p>Уметь (У9): формировать структурированный документ, отражающий достижения</p>
		<p>Владеть (В9): инструментами формирования портфолио и его обновления</p>
<p>ПКС-1 способность осуществлять и корректировать технологические процессы нефтегазового производства в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности.</p>	<p>ПКС-1.1 Осуществляет выбор и систематизацию информации о технологических процессах нефтегазового производства</p>	<p>Знать (З10): Назначение и порядок осуществления основных технологических процессов нефтегазового производства</p>
		<p>Уметь (У10): Осуществлять выбор и систематизацию информации о технологических процессах нефтегазового производства</p>
		<p>Владеть (В10): Навыками систематизации информации о технологических процессах нефтегазового производства</p>
	<p>ПКС-1.2 Разрабатывает и ведет нормативно-техническую документацию, регламентирующую осуществление технологических процессов</p>	<p>Знать (З11): проекты приказов и распоряжений по внедрению новых и изменению действующих стандартов, информацию о введении новых и изменении действующих стандартов нормативно-технической документации</p>
		<p>Уметь (У11): Представляет сведения о внедрении</p>

		государственных и отраслевых стандартов по принадлежности, отзывы по проектам нормативно-технической документации
		Владеть (В11): Правилами оформления нормативно-технической документации, способствующие оптимизации производства и повышения производительности
ПКС-2 Способность проводить работы по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации технологического оборудования в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности.	ПКС-2.2 Выполняет анализ принципов организации и технологии ремонтных работ, методов монтажа, регулировки и наладки оборудования	Знать (З12): конструкцию, принцип действия, правила и особенности монтажа, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта оборудования
		Уметь (У12): своевременно организовать работу по эксплуатации, монтажу, наладке и ремонту оборудования
	ПКС-2.3 Анализирует параметры работы технологического оборудования	Владеть (В12): методами контроля за процессом эксплуатации, монтажу, наладке и ремонту оборудования
		Знать (З13): устройство и взаимодействие основных механизмов технологического оборудования
		Уметь (У13): регулировать, выполнять мелкий ремонт, контролировать работу оборудования
		Владеть (В13): методами оценки работоспособности и анализа параметров оборудования
ПКС-4 Способность осуществлять оперативное сопровождение технологических процессов в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	ПКС-4.3 Выбор порядка выполнения работ по сопровождению технологических процессов	Знать (З14): требования к надежности, технические условия эксплуатации, объем и содержание обслуживания технологического процесса
		Уметь (У14): эксплуатировать и разрабатывать мероприятия по обслуживанию в соответствии с технологическим регламентом
		Владеть (В14): методиками для предоставления обработки данных для составления отчетной документации
ПКС-5 Способность оформлять технологическую, техническую, промышленную документацию по обслуживанию и эксплуатации объектов нефтегазовой отрасли в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	ПКС-5.1 Выбор видов промышленной документации, отчетности и предъявляемые к ним требования и алгоритмы формирования отчетности	Знать (З15): основные виды промышленной информации и формы отчетности по основным технологическим процессам
		Уметь (У15): корректно передавать фактические данные, использовать программные продукты для составления и передачи отчетов
	ПКС-5.3 Использует промышленные базы данных, геологические и технические отчеты	Владеть (В15): технологиями формирования отчетности и сбора информации
		Знать (З16): состав и требования отчетных и нормативно-технических документов, отраслевые стандарты и технические регламенты
		Уметь (У16): анализировать данные, производить оценку рисков, разрабатывать техническую документацию
		Владеть (В16): способами и инструментами анализа документации, разработки решений и предложений на основе отчетов
ПКС-10 Способность проводить прикладные научные исследования по проблемам нефтегазовой отрасли в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	ПКС-10.1 Использует различные методы поиска и анализа информации по технологическим процессам и работе технических устройств в нефтегазовой отрасли	Знать (З17): способы и источники получения информации по технологическим процессам и работе технических устройств в нефтегазовой отрасли
		Уметь (У17): анализировать и систематизировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт
		Владеть (В17): технологиями патентного, тематического поиска информации и аннотированных источников
ПКС-11 Готовность участвовать в работе научных конференций и	ПКС-11.1 Критически оценивает направления научных исследований в нефтегазовой отрасли и	Знать (З18): основные направления научных исследований в нефтегазовой отрасли; понятие актуальности и цели научных исследований
		Уметь (У18): критически оценивать направления

семинаров в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	обосновывает актуальность и цель собственных исследований	научных исследований в нефтегазовой отрасли Владеть (В18): навыком обоснования актуальности и цели научных исследований
---	---	--

4. Общая трудоемкость практики

составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

5. Форма промежуточной аттестации.

Очная форма обучения *4 семестр, 2 курс;*

Очно-заочная форма обучения *6 семестр, 3 курс;*

Заочная форма обучения *6 семестр, 3 курс.*

Программу разработал А.В.Козлов, доктор пед. наук, доцент

Заведующий кафедрой _____ А.В. Козлов
(подпись)