



УТВЕРЖДАЮ

Пр. ректора

[Signature] В.В. Ефремова

« 22 » 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И МОНИТОРИНГЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

Зарегистрировано
№ 24/МЧ-281/2018
от 24.10.2018

	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Директор института дополнительного и дистанционного образования	Ю.Н. Фролов	<i>[Signature]</i>	8.10.2018
	Начальник учебно-методического управления	Е.А. Грязнов	<i>[Signature]</i>	8.10.2018
Проверил	Проректор по образовательной деятельности	Л.К. Габышева	<i>[Signature]</i>	10.10.2018
	Начальник отдела внутреннего аудита	С.А. Закк	<i>[Signature]</i>	10.10.2018
Согласовал	Директор департамента образовательной деятельности	Т.С. Жилина	<i>[Signature]</i>	10.10.2018
	Начальник правового управления	Р.А. Сулычев	<i>[Signature]</i>	19.10.2018
Версия 1				Стр. 1 из 32

1. Общие положения

1.1 Положение о разработке и мониторинге использования электронных образовательных ресурсов (далее – Положение) регламентирует процедуру разработки, экспертизы и мониторинга использования в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - Университет).

1.2 Электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) является основополагающим компонентом электронной информационно-образовательной среды, ориентированным на реализацию образовательного процесса с помощью информационно-коммуникационных технологий и на применение технологий электронного обучения.

1.3 Применение ЭОР в образовательном процессе позволяет эффективно реализовать:

- организацию самостоятельной когнитивной деятельности обучающихся;
- организацию индивидуальной поддержки образовательной деятельности каждого обучающегося преподавателями;
- организацию групповой образовательной деятельности с применением средств информационно-коммуникационных технологий.

2. Нормативно-правовая база

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов ВО (далее - ФГОС);
- Части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- ГОСТ Р 52653—2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- ГОСТ Р 53625—2009 (ИСО/МЭК 19796-1:2005) Информационная технология. Обучение, образование и подготовка. Менеджмент качества, обеспечение качества и метрики. Часть 1. Общий подход;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 12119—2000 Информационная технология. Пакеты программ. Требования к качеству и тестирование;
- ГОСТ Р 7.0.83—2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- Положения об электронной библиотеке, утв. ректором 31.08.2016;

- Положения об электронной информационно-образовательной среде, утв. ректором 31.08.2016;
- Регламента реализации учебных дисциплин с применением онлайн курсов, утв. ректором 31.08.2016;
- иных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Университета.

3. Термины и определения

Автор – лицо (группа лиц), создавшее электронный образовательный ресурс или принимавшее участие в его создании, а также подразделение Университета, от имени которого создаются и публикуются материалы.

База данных – совокупность данных, организованных в соответствии с концептуальной структурой, описывающей характеристики этих данных и взаимоотношения между ними.

Виртуальная лабораторная работа (ВЛР) – электронный образовательный ресурс, представляющий собой программную среду, в которой организована возможность исследования поведения моделей объектов, их совокупностей и производных, заданных с определенной долей детализации относительно реальных объектов, в рамках определенной области знаний.

Виртуальный лабораторный практикум (ВЛП) – электронный образовательный ресурс, объединяющий в себе виртуальные лабораторные работы и обеспечивающий проведение соответствующего вида занятий по определенной теме или дисциплине.

Единый библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю учебно-воспитательной и научной деятельности Университета, для использования и хранения.

Информационно-образовательная среда (ИОС) – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

Метаданные ЭОР – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ЭОР.

Научное электронное издание – электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

Онлайн курс (ОК) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через интернет.

Учебное электронное издание (УЭИ) – электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и

рассчитанное на учащихся определенного возраста и степени обучения. К УЭИ относятся: электронный учебник, электронное учебное пособие, электронное практическое пособие, электронное учебно-методическое пособие, электронный справочник, электронная энциклопедия, электронный практикум.

Электронная библиотека – информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий.

Электронный документ – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

Электронное издание (ЭИ) – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Электронное обучение (ЭО) – обучение с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные.

Электронный учебник (ЭУ) – учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее рабочей программе, поддерживающее основные звенья дидактического цикла процесса обучения, являющееся важным компонентом индивидуализированной активно-деятельностной образовательной среды и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

Электронное учебное пособие (ЭУП) – это издание, частично или полностью заменяющее, или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

4. Порядок планирования, разработки и внедрения ЭОР в образовательный процесс

4.1 При разработке ЭОР выполняются следующие этапы:

Этап	Наименование этапа	Содержание этапа	Выходной документ	Исполнители
1	Предварительный	Анализ педагогической целесообразности и технической возможности	Заявка на разработку ЭОР (Приложение 1)	Руководитель образовательной программы;

		разработки ЭОР. Предоставление авторских материалов в ИДДО.		Зав. кафедрой: Автор; ИДДО*; ДОД**
2	Планирование разработки ЭОР	Разработка плана по созданию ЭОР	Календарный план разработки ЭОР	ИДДО; Автор
3	Разработка сценария ЭОР	Подготовка детального сценария ЭОР (педагогический дизайн). Привлечение консультантов, дополнительных материалов	Техническое задание на разработку ЭОР (Приложение 2)	Автор совместно с ИДДО
4	Создание дизайна ЭОР	Разработка дизайн-проекта ЭОР, подготовка иллюстративного материала, медиаэлементов	Готовый дизайн-проект, иллюстрированный материал	Автор совместно с ИДДО
5	Программная реализация ЭОР	Программная разработка ЭОР	Программная реализация учебных модулей ЭОР Готовый продукт.	ИДДО совместно с Автором
6	Тестирование и отладка ЭОР	Внутреннее тестирование версии ЭОР. Исправление ошибок, дефектов	1. Отчет о тестировании с перечнем ошибок, неисправностей и недочетов (в случае необходимости в свободной форме). 2. Акт приемки выполненных работ (Приложение 3а, б)	Автор совместно с ИДДО
7	Экспертиза ЭОР	Техническая, педагогическая и научная экспертизы. Выполняется для электронных учебников и электронных учебных пособий	Экспертное заключение (Приложения 5)	Эксперты, привлеченные для оценки качества ЭОР
8	Развертывание ЭОР	Тиражирование/размещение на сетевом ресурсе		ИДДО
9	Регистрация авторских прав	Получение свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ (базы данных)	Договор отчуждения исключительного права с авторами, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ (базы данных) ЭУ/ЭУП	ИДДО
10	Внедрение в образовательном процессе	Обеспечение доступа к ЭОР для внедрения в образовательный процесс		ИДДО
11	Мониторинг использования ЭОР	Проведение мониторинга использования ЭОР в образовательном процессе	Аналитический отчет об использовании ЭОР	ДОД; ИДДО

*ИДДО - Институт дополнительного и дистанционного образования;

**ДОД – Департамент образовательной деятельности.

5. Электронные учебно-методические комплексы. Требования, предъявляемые к электронным учебно-методическим комплексам

5.1 ЭУМК основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) и ЭУМК дисциплины разрабатываются с учётом требований ФГОС и в соответствии с Методическим руководством по разработке учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ.

5.2 Структура ЭУМК и входящих в его состав элементов должна соответствовать назначению в образовательном процессе и специфике уровней профессионального образования и изучаемых дисциплин.

5.3 Требования к структуре ЭУМК:

5.3.1 ЭУМК ОПОП по направлению подготовки включает:

а) Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки.

б) Компоненты ОПОП по направлению подготовки:

- Учебный план с графиком учебного процесса;
- Пояснительная записка с приложениями (паспорт компетенций карта обеспеченности ОПОП учебной и учебно-методической литературой, кадровое обеспечение образовательного процесса, материально-технические условия реализации ОПОП);

- Программа государственной итоговой аттестации;

- Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы;

- Программы практик;

- Методические указания к практикам;

- Комплекты оценочных средств.

5.3.2 Требования к структуре ЭУМК по дисциплине (модулю).

Состав ЭУМК по дисциплине (модулю) определяется содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине (модулю) и включает следующие компоненты:

- Рабочую программу дисциплины (модуля).

- Методические указания:

- к изучению дисциплины;

- к практическим (семинарским) занятиям;

- к выполнению лабораторных работ;

- к организации самостоятельной работы;

- к выполнению контрольных работ студентами заочной формы обучения;

- к выполнению курсовой работы (проекта).

- Лекции (*полнотекстовый материал, тезисы, учебное или учебно-методическое пособие, мультимедийные, презентационные материалы, ссылки на учебные материалы*).

- Список рекомендуемой литературы.

- Глоссарий по терминам лекционного курса.
- Практические задания.
- Лабораторный практикум: компьютерные (в том числе виртуальные) лабораторные работы и тренажеры (*при наличии*).
- Контрольно-измерительные материалы.

5.4 ЭУМК может включать дополнительные мультимедийные ресурсы: презентационные материалы, мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии, аудиовизуальные слайды, слайд-фильмы, образовательные видеофильмы, учебные кинофильмы.

5.5 Если дисциплина, по которой разрабатывается ЭУМК, ведется на нескольких направлениях подготовки, при этом ее содержание и объем часов совпадают, формируется общий ЭУМК с перечислением всех направлений подготовки (специальностей).

5.6 Если дисциплина ведется несколькими преподавателями, преподаватель-разработчик ЭУМК обеспечивает им доступ к ЭУМК для совместного использования и/или редактирования.

5.7 Электронный вариант рабочей программы необходимо размещать с отсканированным титульным листом.

5.8 Не допускается размещение лекционного материала в виде отсканированных рукописных текстов.

5.9 Если электронный вариант документа размещен в полнотекстовой базе данных библиотечно-издательского комплекса, в ЭУМК допускается ссылка на соответствующий документ.

5.10 В составе ЭУМК не должны присутствовать лишние компоненты, не относящиеся к содержанию дисциплины.

5.11 Ответственность за размещение, оформление, содержание и обновление ЭУМК в системе поддержки учебного процесса Edicon (далее - Edicon) возлагается на разработчика (группу разработчиков) и заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

5.12 Размещенные ЭУМК необходимо актуализировать не реже 1 раза в год.

6. Разработка, экспертиза и внедрение ЭОР

6.1 Координация разработки и внедрения в образовательный процесс ВЛР/ВЛП возлагается на департамент образовательной деятельности.

6.1.1 В разработке ВЛР/ВЛП могут принимать участие отдельные авторы, а также авторские коллективы.

6.1.2 Заявка на разработку ВЛР/ВЛП (Приложение 1) подписывается авторским коллективом и заведующим кафедрой, и предоставляется в УМУ.

6.1.3 УМУ на основании поданных от кафедр заявок формирует план разработки ВЛР/ВЛП на календарный год за счет средств Университета, согласовывает с ИДДО и передает на исполнение в ИДДО не позднее, чем за месяц до наступления срока исполнения.

6.1.4 Разработанные ВЛР/ВЛП размещаются в системе Eduson и могут быть использованы в любом ЭУМК.

6.2 Общие требования к представлению информации в электронном учебном издании:

6.2.1 Образовательный контент ЭУ/ЭУП должен быть мультимедийным и интерактивным.

6.2.2 Типовыми компонентами мультимедийного контента ЭУ/ЭУП являются: символьная информация (текст, гипертекст, формулы); статический реалистический и синтезированный визуальный ряд (фотографии, 2D-фотопанорамы, микрофотографии, макросъемка, схемы, диаграммы, графики, учебные рисунки и др.); динамический реалистический и синтезированный визуальный ряд (видеоопыты, видеоэкскурсии, 3D-фотопанорама с приближением/удалением, 2D-анимация, наложение и морфинг объектов, анимация, созданная по 3D-объектам, виртуальные трехмерные модели объектов и пр.); звуковой ряд (аудиофрагменты).

6.2.3 Объекты и процессы, основные свойства которых проявляются в динамике, целесообразно иллюстрировать динамическим видеорядом.

6.2.4 Объекты сложной структуры целесообразно иллюстрировать с помощью объемных моделей и иных объектов виртуальной реальности.

6.2.5 При изучении сложных связей между явлениями и процессами (например, в предметах естественнонаучной области содержания образования) целесообразно использовать интерактивные параметрические модели, изменяемые параметры которых отражаются в результатах работы модели, обеспечивая визуализацию явления или процесса.

6.2.6 Звуковой ряд может включаться в ЭУ/ЭУП для представления звуковых объектов (звуки природы, технических устройств, музыка, речь и пр.); дублирования текстовых описаний; подачи специальных сигналов, комментирующих действия пользователя и т.п.

6.2.7 Образовательный контент ЭУ/ЭУП может включать как все представленные выше компоненты, так и их часть. Выбор конкретных решений для представления образовательного контента должен осуществляться с учетом специфики уровня образования и предметной области (предмета) и быть педагогически целесообразным.

6.3 Разработка ЭУ/ЭУП возлагается на ИДДО. В разработке ЭУ/ЭУП могут принимать участие отдельные авторы, а также авторские коллективы из числа ППС Университета.

6.4 Заявка на разработку ЭУ/ЭУП подписывается авторским коллективом, заведующим кафедрой, согласовывается с ДОД и предоставляется в ИДДО (Приложение 1).

6.5 План разработки ЭУ/ЭУП за счет средств Университета на учебный год формируется ИДДО на основании поданных от кафедр заявок и согласовывается департаментом образовательной деятельности.

6.6 Общей целью проведения экспертизы ЭИ является установление соответствия показателей качества ЭИ заранее определенным требованиям

международных, государственных и (или) отраслевых стандартов, нормативно-технических документов.

6.6.1 Экспертизе подлежат ЭИ, подготовленные для дальнейшего использования в учебном процессе работниками Университета и переданные университету по авторскому лицензионному договору либо договору об отчуждении исключительного права.

6.6.2 Экспертиза организуется и проводится экспертной комиссией, созданной ИДДО. В комиссию привлекаются эксперты из различных областей знаний для проведения содержательной, эргономической, методической и технической экспертизы электронного издания.

6.6.3 На экспертизу предоставляются следующие материалы и документы:

- заявление автора(-ов) (Приложение 4);
- ЭИ, подготовленный для конечного потребителя.

6.6.4 Экспертиза проводится в несколько этапов:

- анализ структуры ЭИ;
- программно-техническая и эргономическая экспертиза;
- комплексная экспертиза с привлечением научно-педагогических работников.

6.6.5 На основании экспертных заключений (Приложение 5) составляется мотивированное заключение с рекомендацией использования ЭИ, либо с отказом в выдаче рекомендации.

6.6.6 Положительное решение экспертной комиссии является основанием для размещения ЭИ в Educon. Работники ИДДО переносят ЭИ с рабочей площадки в Educon. Далее ЭИ готово к использованию в образовательном процессе.

В случае отрицательного заключения ЭИ отправляется на доработку, после чего может быть направлено на повторную экспертизу.

7. Онлайн-курсы. Разработка, внедрение в учебный процесс

7.1 Основными целями создания онлайн-курсов являются:

- повышение узнаваемости бренда Университета;
- продвижение образовательных программ Университета на российском и международном уровнях;
- повышение доступности образования независимо от местонахождения обучающихся;
- увеличение количества российских и иностранных слушателей.

7.2 Разработка онлайн-курсов, загрузка на платформу и дальнейшее сопровождение возлагается на ИДДО.

7.3 В разработке онлайн-курсов могут принимать участие отдельные авторы, а также авторские коллективы.

7.4 Заявка на разработку онлайн-курса (Приложение 6) подписывается авторским коллективом, руководителем подразделения, от которого подается заявка, и предоставляется в ДОД.

7.5 ДОД совместно с ИДДО производят отбор заявок на создание онлайн-курсов. Перечень курсов и состав авторских коллективов утверждаются распоряжением проректора по образовательной деятельности.

7.6 Критерии, по которым происходит отбор заявок на разработку онлайн-курсов:

- соответствие заявки требованиям, предъявляемым к составу курса;
- новизна и актуальность относительно курсов, размещенных на известных онлайн-платформах;
- востребованность за пределами Университета;
- опыт преподавания дисциплины, наличие собственных исследований авторов;
- возможность разработки онлайн-курса на английском языке или возможность перевода на английский язык;
- наличие опыта участия в подобных проектах (разработка электронных курсов, запись видеолекций, обучение на онлайн-курсах известных платформ, наличие сертификатов о прохождении онлайн-курсов).

7.7 При отборе заявок выполняется пробная видеозапись в студии по сценарию, представленному авторами.

7.8 Структура и состав онлайн-курса должны соответствовать требованиям методических рекомендаций по разработке массовых открытых онлайн-курсов.

7.9 Разработанные онлайн-курсы загружаются специалистами ИДДО на онлайн-платформу.

7.10 Онлайн-курсы, являющиеся собственностью Университета, доступны для изучения всем обучающимся и работниками Университета. Порядок записи и прохождения курсов, расположенных на Платформе открытого образования ТИУ, определяется Инструкцией по работе с онлайн-курсами, размещенными на Платформе открытого образования ТИУ.

7.11 Онлайн-курсы могут быть применены внутри университета и для организации взаимодействия между образовательными организациями.

7.12 В учебном процессе онлайн-курсы могут использоваться как для изучения всей дисциплины, так и её части (отдельных тем, отдельных видов занятий).

7.13 Зачёт результатов онлайн-курсов при изучении дисциплин ОПОП осуществляется в соответствии с Регламентом реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов.

8. Мониторинг, анализ, улучшение

8.1 Координацию разработки и внедрения в образовательный процесс ЭОР осуществляет ДОД на основании данных, предоставленных ИДДО.

8.2 Учебные структурные подразделения, ответственные за реализацию дисциплин и ОПОП, предоставляют в ДОД данные о наличии ЭУМК и онлайн-курсов (Приложение 7).

8.3 Периодичность измерения показателей, а также метод анализа указаны в таблице:

Показатель	Периодичность	Методика расчета
1. Обеспечение всех видов занятий электронными учебно-методическими материалами по направлениям подготовки или институтам (выпускающими/невыпускающими кафедрами)	1 раз в год (июль)	Показатель рассчитывается как отношение количества обеспеченных дисциплин (дисциплины, имеющие частичное обеспечение, складываются с коэффициентом 0,5) к общему количеству дисциплин, обучение по которым реализуется в институте. Дисциплина считается реализуемой в институте в соответствии с рабочим планом и распределением нагрузки на текущий учебный год. В случае отсутствия утвержденной версии рабочего плана и информации о распределении учебной нагрузки, расчет по таким дисциплинам не производится. Учитываются ЭОР, размещенные в Eduson со статусом «ЭОР ТИУ» за последние 5 лет. При расчете используются метаданные, содержащие указание области применения ресурса.
2. Обеспечение мультимедийными ЭОР (в т.ч. ВЛР, ОК, ЭУП) по направлениям или институтам (выпускающими/невыпускающими кафедрами)	1 раз в год (июль)	Показатель рассчитывается как отношение количества обеспеченных дисциплин мультимедийными ЭОР к общему количеству дисциплин, обучение по которым реализуется в институте. В случае отсутствия в Eduson утвержденной версии рабочего плана и информации о распределении учебной нагрузки, расчет по таким дисциплинам не производится. Учитываются ЭОР, размещенные в Eduson со статусом «ЭОР ТИУ» за последние 5 лет. При расчете используются метаданные, содержащие указание области применения ресурса
3. Доля образовательных программ, в которых применяется электронное обучение, в %	2 раза в год (сентябрь, февраль)	$\frac{\text{ОПОП}^{\text{ЭО}}}{\text{ОПОП}} * 100\%$ <p>где ОПОП^{ЭО} – количество образовательных программ, в которых применяется электронное обучение, за календарный год. ОПОП – общее количество основных профессиональных образовательных программ за календарный год. Отдельно для ОФО и ЗФО</p>
4. Число реализуемых образо-	1 раз в год	Учитываются образовательные программы,

вательных программ, в которых используются дистанционные образовательные технологии	(декабрь)	в которых используются дистанционные технологии. К показателю прилагается перечень образовательных программ
5. Обеспечение обучающими онлайн-курсами по направлениям или институтам (выпускающими/невыпускающими кафедрами)	2 раза в год (сентябрь, февраль)	Показатель рассчитывается как отношение количества обеспеченных дисциплин обучающими онлайн-курсами к общему количеству дисциплин ОПОП, обучение по которым реализуется в институте. Учитываются ЭОР, размещенные в Eduson со статусом «ЭОР ТИУ» за последние 5 лет. При расчете используются метаданные, содержащие указание области применения ресурса

8.4 На основании результатов мониторинга ДОД формирует аналитический отчет с целью оценки результативности использования ЭОР в образовательном процессе, а также подготовки предложений по актуализации перечня используемых ЭОР (в том числе разработки новых ЭОР, модернизации/исключению имеющихся ЭОР).

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового локального нормативного акта, регламентирующего вопросы, изложенные в п. 1.1 настоящего Положения.

9.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЗАЯВКА

На разработку электронного образовательного ресурса
от «__» _____ 20__ г.

Тип электронного образовательного ресурса:

- электронный учебник;
 электронное учебное пособие;
 виртуальная лабораторная работа;
 другое: _____

Наименование электронного образовательного ресурса _____

1. Общие сведения об авторском коллективе

Институт, Кафедра	<i>Название кафедры</i>
Руководитель авторского коллектива	<i>ФИО (полностью), должность, телефон, E-mail, знание иностранных языков (при разработке ресурса на иностранном языке)</i>
Авторский коллектив	<i>ФИО, должность, знание иностранных языков (при разработке ресурса на иностранном языке) (указывается для каждого автора)</i>

2. Общие сведения о разрабатываемом электронном издании

Язык, на котором разрабатывается ресурс	<i>- русский - иностранный (указать какой)</i>
Уровень образования	<i>- СПО - бакалавриат - специалитет - магистратура - аспирантура - ДПО</i>
Направление подготовки	<i>Перечислить направления подготовки с указанием шифра</i>
Дисциплина/раздел дисциплины	<i>Наименование дисциплины или раздела</i>
Трудоемкость обеспечиваемой дисциплины/раздела дисциплины	<i>Указать трудоемкость в ЗЕТ и часах только той части, которая обеспечивается ЭОР</i>

Описание целевой группы	<i>Форма обучения, количество обучающихся/ слушателей</i>
Описание ЭОР	<i>Указать основные отличительные характеристики, если возможно, то сравнить с аналогами</i>
Ожидаемые результаты внедрения	<i>Образовательные задачи, которые решаются с использованием создаваемого ЭОР, и ожидаемые результаты внедрения</i>

3. Планируемые сроки предоставления материала

Текущее состояние	<ul style="list-style-type: none"> – ресурс только планируется к разработке – имеется авторская подборка материалов – авторские материалы полностью готовы – ресурс полностью готов к экспертизе
Предоставление авторских материалов на разработку	_____ 20__
Ожидаемый срок внедрения в учебный процесс	<i>Семестр обучения (осенний, весенний), год, месяц начала использования</i>

4. Характеристики создаваемого ЭОР

Имеющиеся материалы	<i>Перечень и описание материалов, которые имеются на момент подачи заявки и которые будут использованы в составе ЭОР. При разработке ЭОР наличие авторских материалов на момент начала работы является обязательным</i>
Предполагаемые технологические решения при разработке ЭОР	<i>Описать технологию создания ЭОР, планируемые к использованию программные продукты, сервисы, форматы представления контента</i>

5. Планируемый объем материалов (для ЭУ/ЭУП):

Элемент электронного издания	Количество, ед.
Страницы исходного материала	
Графические элементы	
Формулы	
Таблицы	
Ссылки внешние	
Ссылки внутренние	
Видеофрагменты	
Анимация	
Тесты	
Наименований в списке литературы	
Глоссарий	

Использование объектов авторского права (видео, звуковых, графических, текстовых) соответствует законодательству Российской Федерации.

Заведующий кафедрой: _____ / _____ /
(зав. кафедрой) (подпись)

Авторы: _____ / _____ /
тел. _____
_____ / _____ /
тел. _____
_____ / _____ /
тел. _____

Согласовано

Директора ДОД _____ / _____ /

Директор ИДДО _____ / _____ /

Техническое задание
на разработку Электронного учебного пособия/ Электронного учебника

_____ (наименование ЭОР)

Учебно-тематический план ЭУ/ЭУП (только для ЭУ/ЭУП)

Учебно-тематический план (для ЭУ/ЭУП)	Название модуля (темы) и его краткое описание, которое должно отражать содержание модуля, включая советы для его успешного прохождения (2-4 строки). Название тем (уроков) модуля.	Дополнительные материалы, ссылки на внешние ресурсы, картинки, интерактивные вопросы, видеоролики, анимации. Перечислите все, что будет включено в каждый модуль.	Виды оценивания в модуле (тест, контрольные вопросы, задания). По каждому виду оценивания прописать «порог» прохождения, например, 80%
	Модуль 1. Тема 1.1. Тема 1.2. ...	Перечислите все, что будет включено	
	Модуль 2. Тема 2.1. Тема 2.2. ...	Перечислите все, что будет включено	
	...	Перечислите все, что будет включено	

Сценарий анимированных роликов и моделей
(в случае разработки видео- и аудиоресурса специалистами ИДДО)

№п/п	Video (то, что происходит на экране: в кадре, каким планом снят)	Audio (то, что мы слышим: текстовая расшифровка)

Руководитель авторского коллектива _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель (автор-разработчик) _____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента
образовательной деятельности
_____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Акт

Мы, _____ нижеподписавшиеся, директор ИДДО _____ (ФИО), с одной стороны, и _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что согласно заявке и техническому заданию на создание электронного учебного пособия / электронного учебника _____

ИСПОЛНИТЕЛЕМ были выполнены работы в полном объеме.

Электронное учебное пособие / электронный учебник прошло (прошел) техническую, педагогическую и техническую экспертизу, готово (готов) к использованию в учебном процессе и передано (передан) в БИК ТИУ.

Свидетельство о государственной регистрации базы данных № _____.

Директор Института
дополнительного и
дистанционного образования _____ (ФИО)

Руководитель
авторского коллектива _____ (ФИО)

Директор БИК _____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор департамента
 образовательной деятельности
 _____ (ФИО)
 « ____ » _____ 20__ г.

Акт

Мы, _____ нижеподписавшиеся, директор ИДДО _____ (ФИО), с одной стороны, и _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что согласно заявке и техническому заданию на создание Электронного образовательного ресурса

_____ (название ЭОР)

ИСПОЛНИТЕЛЕМ выполнены работы в полном объеме.

Электронный образовательный ресурс прошел тестирование и соответствует техническому заданию, готов к внедрению в учебный процесс.

Директор Института
 дополнительного и
 дистанционного образования _____ (ФИО)

Руководитель
 авторского коллектива _____ (ФИО)

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

Директору департамента
образовательной деятельности
ФИО

(должность и Ф.И.О. авторов)

заявление.

Прошу(-сим) провести экспертизу электронного издания

для получения рекомендательного грифа к использованию в учебном
процессе.

Автор(ры)

ПОДПИСЬ

Экспертное заключение (техническая экспертиза)

1. Сведения об экспертах:				
№ п/п	Ф.И.О.	Квалификация	Дополнительная информация	
1				
2				
2. На экспертизу представлены:				
2.1. Электронный учебник		Наименование и авторский коллектив:		
2.2. Электронное учебное пособие		Наименование и авторский коллектив:		
№ п/п	Критерии экспертной оценки	Экспертная оценка		Примечание
		"да"	"нет"	
3. Общая краткая характеристика				
3.1	Наличие системы меню			
3.2	Наличие рисунков/схем			
3.3	Наличие справки			
3.4	Наличие системы ссылок			
3.5	Наличие глоссария			
3.6	Наличие интерактивного контента			
3.7	Наличие контрольно-измерительных материалов			
3.8	Учебник функционирует с помощью бесплатного программного обеспечения и такое программное обеспечение имеется (может быть скачано и установлено) для не менее чем трех операционных систем			
4. Характеристики интерфейса (оценить от 0 до 10, минимальный проходной балл - 5):				
4.1	Качество текстового материала			
4.2	Логичность и качество структуры меню и ссылок			
4.3	Качество рисунков/иллюстраций/схем			
4.4	Качество справочного материала			
4.5	Качество интерактивного контента			
4.6	Качество мультимедийного контента			
4.7	Качество контрольно-измерительных материалов (с точки зрения интерактивности и мультимедиа технологий)			
5. Программно-технические параметры (минимальный проходной балл - 5):				
5.1	Устойчивость к ошибочным и некорректным действиям пользователя			
5.2	Соответствие функционирования описанию в эксплуатационной документации			
5.3	Защита от несанкционированных действий пользователя			
6. Общий вывод				
6	Учебник рекомендован к изданию и регистрации в Федеральном институте			

	промышленной собственности – ФИПС при Роспатенте или в соответствующих фондах		
--	-------------------------------------------------------------------------------	--	--

Эксперт / _____ / (подпись) " ____ " _____ 201_ г.

Эксперт / _____ / (подпись) " ____ " _____ 201_ г.

При проведении экспертизы учебника исключен конфликт интересов между экспертом и заказчиком экспертизы учебника.

Председатель экспертной комиссии / _____ / (подпись)

" ____ " _____ 201_ г.

Экспертное заключение (педагогическая экспертиза)

1. Сведения об экспертах:				
№ п/п	Ф.И.О.	Квалификация	Дополнительная информация	
1				
2				
3				
2. На экспертизу представлены:				
2.1. Электронный учебник		Наименование и авторский коллектив:		
2.2. Электронное учебное пособие		Наименование и авторский коллектив:		
№ п/п	Критерии экспертной оценки	Экспертная оценка		Примечание
		"да"	"нет"	
3. Общая краткая характеристика представленного материала				
3.1	Представленное издание является учебником			
3.2	Наименование учебника соответствует названию учебного предмета или предметной области федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования			
3.3	Содержание учебника представлено на базовом уровне			
3.4	Содержание учебника представлено на углубленном уровне			
4. Педагогическая экспертиза содержания учебника				
4.1	Содержание учебника обеспечивает достижение требований ФГОС по формированию:			
	Общекультурных компетенций			
	Общепрофессиональных компетенций			
	Профессиональных компетенций			
4.2	Содержание учебника обеспечивает формирование навыков самооценки и самоанализа обучающихся			
4.3	Содержание учебника способствует развитию мотивации к учению			
4.4	Содержание учебника способствует интеллектуальной и творческой деятельности обучающихся			
4.5	Содержание учебника способствует реализации системного подхода в обучении			
4.6	Методический аппарат учебника обеспечивает овладение приемами отбора, анализа и синтеза информации на определенную тему			
4.7	Методический аппарат учебника обеспечивает наличие и достаточность проверки и самопроверки усвоения учебного материала			
4.8	Методический аппарат учебника обеспечивает			

	навыки самостоятельной учебной деятельности			
4.9	Методический аппарат учебника обеспечивает умение использовать профессиональную терминологию			
4.10	Методический аппарат учебника развивает критическое мышление			
4.11	Методический аппарат учебника развивает способность аргументированно высказывать свою точку зрения			
4.12	Методический аппарат учебника предоставляет возможность организации групповой деятельности обучающихся и коммуникации между участниками образовательного процесса			
4.13	Методический аппарат учебника обеспечивает применение полученных знаний в практической деятельности, индивидуализации и персонализации процесса обучения			
4.14	Учебник содержит задания для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся			
4.15	Изложение учебного материала характеризуется структурированностью			
4.16	Изложение учебного материала характеризуется систематичностью			
4.17	Изложение учебного материала характеризуется последовательностью			
4.18	Изложение учебного материала характеризуется разнообразием используемых видов текстовых и графических материалов			
4.19	Язык изложения понятен			
4.20	Учебник содержит инструментарий формирования индивидуальной образовательной траектории (интерактивное оглавление, ссылки на внешние ресурсы, в том числе ссылки на электронные приложения к учебнику)			
5. Общий вывод				
5	Учебник рекомендован к изданию и регистрации в Федеральном институте промышленной собственности – ФИПС при Роспатенте или в соответствующих фондах			

Эксперт / _____ / (подпись) " ___ " _____ 201_ г.

Эксперт / _____ / (подпись) " ___ " _____ 201_ г.

При проведении экспертизы учебника исключен конфликт интересов между экспертом и заказчиком экспертизы учебника.

Председатель экспертной комиссии / _____ / (подпись)

Экспертное заключение (научная экспертиза)

1. Сведения об экспертах:				
№ п/п	Ф.И.О.	Квалификация	Дополнительная информация	
1				
2				
3				
2. На экспертизу представлены:				
2.1. Электронный учебник		Наименование и авторский коллектив:		
2.2. Электронное учебное пособие		Наименование и авторский коллектив:		
№ п/п	Критерии экспертной оценки	Экспертная оценка		Примечание
		"да"	"нет"	
3. Общая краткая характеристика представленного материала				
3.1	Представленное издание является учебником			
3.2	Наименование учебника соответствует названию учебной дисциплины учебного плана соответствующего направления подготовки			
3.3	Содержание учебника представлено на базовом уровне			
3.4	Содержание учебника представлено на углубленном уровне			
4. Соответствие содержания учебника современным научным представлениям				
4.1	В содержании представлены ключевые теории, идеи, понятия, факты, относящиеся к данной области знаний			
4.2	В содержании отражены методы научного познания, предназначенные для обязательного изучения			
4.3	В содержании отсутствуют недостоверные факты			
4.4	Учебник содержит сведения о передовых достижениях современной науки и техники, технологий в соответствующей предметной области			
4.5	Содержание учебника способствует формированию интереса к углубленному изучению предмета			
4.6	Иллюстративный материал учебника соответствует тексту и дополняет его			
5. Наличие фактических ошибок и несоответствия современным научным представлениям				
5	Количество ошибок, опечаток			
6. Общий вывод				
6	Учебник рекомендован к изданию и регистрации			

в Федеральном институте промышленной собственности – ФИПС при Роспатенте или в соответствующих фондах		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Эксперт / _____ / (подпись) " ____ " _____ 201_ г.

Эксперт / _____ / (подпись) " ____ " _____ 201_ г.

При проведении экспертизы учебника исключен конфликт интересов между экспертом и заказчиком экспертизы учебника.

Председатель экспертной комиссии / _____ / (подпись)

" ____ " _____ 201_ г.

**Документы,
входящие в комплект заявки на создание онлайн-курса**

Сведения о руководителе и исполнителях проекта

Наименование курса	
Руководитель проекта:	
Фамилия, имя , отчество	
Должность, ученая степень, ученое звание	
Сведения об участии в подобных проектах	
Телефон	
E-mail	
Исполнители проекта:	
1. Фамилия, имя , отчество	
Должность, ученая степень, ученое звание	
Сведения об участии в подобных проектах	
Выполняемые функции в проекте	
Телефон	
E-mail	
2. Фамилия, имя , отчество	
Должность, ученая степень, ученое звание	
Сведения об участии в подобных проектах	
Выполняемые функции в проекте	
Телефон	
E-mail	
3.	

Руководитель структурного подразделения / Руководитель образовательной программы

_____ (_____)

Авторский коллектив

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Описание курса

Название онлайн-курса	<i>Указывается название онлайн-курса</i>
Платформа онлайн-обучения, тип платформы	<i>Название и тип платформы онлайн-обучения, на которой предполагается размещение ОК.</i>
Код и направление подготовки	<i>Указать код и название направления подготовки, для которого создается курс</i>
Название дисциплины по учебному плану ОПОП	<i>Указать название дисциплины в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы</i>
Место дисциплины в ОПОП и учебном плане	<i>Указать:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ уровень образования; ✓ форма обучения; ✓ базовая или вариативная часть, дисциплина по выбору или факультатив; ✓ количество зачетных единиц и часов, отводимых на дисциплину, в соответствии с учебным планом.
Трудоемкость	<i>Трудоемкость освоения ОК, выраженная в зачетных единицах.</i>
Длительность	<i>Продолжительность освоения ОК в неделях.</i>
Недельная нагрузка	<i>Примерные временные затраты на освоение ОК, выраженные в часах в неделю.</i>
Целевая аудитория	<i>Опишите или выберите из списка, указанного ниже (удалите не нужное):</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Школьники; ✓ Обучающиеся программ бакалавриата; ✓ Магистранты; ✓ Аспиранты; ✓ Слушатели, имеющие профессиональное или высшее образование, желающие повысить квалификацию; ✓ Другое (пожалуйста, укажите).
Необходимый уровень подготовки слушателей	<i>Укажите какие предварительные знания или навыки необходимы?</i>
Краткая аннотация онлайн-курса	<i>Описание ОК, содержащее информацию об ОК, используемых технологиях, принципах организации обучения на ОК и пр.</i>
Внешние ресурсы	<i>Источники литературы, внешние ресурсы</i>
Полная аннотация онлайн-курса	
Структура курса и расписание	
Формируемые компетенции	<i>Перечень компетенций, формируемых ОК. Каждая компетенция выбирается из справочника, содержащего наименование компетенции и тип источника</i>

	<i>наименования компетенции. В качестве источников наименований компетенций в справочнике выступают: ФГОС и профессиональные стандарты.</i>
Оценочные средства, вид оценочных средств, описание оценочного средства, критерии и шкалы оценивания	<i>Описание оценочных средств и их видов, критериев и шкал оценивания и их соотнесение с индикаторами достижения компетенций</i>
Результаты обучения на курсе	<i>Подумайте и закончите фразу: «После завершения данного курса слушатели смогут ...». Используйте глаголы-действия (такие как: подведите итоги, объясните, примените, создайте) и избегайте общих терминов (таких как: понимать).</i> 1. 2. 3. 4. 5.
Предполагаемая дата старта курса	

Руководитель структурного подразделения/Руководитель образовательной программы

_____ (_____)

Руководитель творческого коллектива по разработке открытого онлайн-курса

_____ (_____)

Типовая структура онлайн-курса

Раздел	Подраздел	Страница	Компонент	Исполнитель
Неделя 1	Подраздел 1	Страница 1	Фрагмент 1	
			Задача 1	
		Страница 2	Фрагмент 2	
			Задача 2	
	Подраздел 2	Страница 3	Фрагмент 3	
			Задача 3	
Неделя 2	Подраздел 3	Страница 4	Фрагмент 4	
			Задача 4	
	Подраздел 4	Страница 5	Фрагмент 5	
			Задача 5	
	Подраздел 5	Страница 6	Задача 6	

Руководитель творческого коллектива по разработке открытого онлайн-курса

_____ (_____)

Сценарий видеолекции

Порядковый номер сцены (законченной по смыслу короткой части лекции)	Video (то, что происходит на экране: преподаватель в кадре, каким планом снят; кадры, то, что на них изображено/происходит)	Audio (то, что мы слышим: текстовая расшифровка речи преподавателя в кадре, расшифровки)
1		
2		

**Отчет
о наличии ЭУМК/онлайн-курсов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой**

№ п/п	Наименование ОПОП, направления / специальности	Наименование дисциплины	Ссылка на ЭУМК/курс	Использование ЭУМК для обмена материалами	Использование ЭУМК для аттестации
1					
2					
3					

Руководитель структурного подразделения /Руководитель образовательной программы

_____ (_____)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	ФИО, подпись, ответственного за несение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				