



СВЕРЖДАЮ

Директор

 В.В. Ефремова

« 11 » 11 2019 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об ассистенте-стажере

Зарегистрировано  
№ 947-214/2019  
от 01.11.2019

Внести в Положение об ассистенте-стажере от 26.08.2017 (далее - Положение) следующие изменения:

1. Пункт 1.4 Раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции: «Должность ассистента-стажера относится к категории должностей прочего учебного персонала».

2. Пункт 2.1 Раздела 2 «Формирование состава ассистентов-стажеров» дополнить абзацем следующего содержания: «При необходимости замены кандидата на должность ассистента-стажера заведующий кафедрой направляет соответствующее ходатайство (Приложение 1а) в управление по работе с персоналом посредством электронного документооборота (ИС: Документооборот)».

3. Пункт 3.4 Раздела 3 «Организация деятельности ассистента-стажера» изложить в следующей редакции: «Управление по работе с персоналом организует для ассистентов-стажеров и их наставников обучение в соответствии с утвержденной программой».

4. Пункт 3.7 Раздела 3 «Организация деятельности ассистента-стажера» изложить в следующей редакции: «За 10 рабочих дней до окончания срока трудового договора (либо по запросу управления по работе с персоналом) ассистент-стажер представляет в управление по работе с персоналом отчет о выполнении ИПР с заключением заведующего кафедрой (Приложение 3)».

5. Дополнить раздел 3 «Организация деятельности ассистента-стажера» пунктом 3.10. следующего содержания:

«3.10 Оплата труда наставников ассистентов-стажеров иницируется управлением по работе с персоналом. Расчет выплат производится в соответствии с выполнением утвержденной программы обучения, размером почасовой оплаты труда профессорско-преподавательского состава и корректировкой на долю ставки, на которую трудоустроен ассистент-стажер».

6. В Разделе 4 «Заключительные положения» привести нумерацию в соответствии с нумерацией Раздела.

7. Внести изменения в Приложение 1 «Ходатайство на введение должности ассистент-стажер» и изложить его в редакции Приложения 1 к настоящим Изменениям в Положение об ассистенте-стажере.

8. Внести изменения в Приложение 3 «Отчет о деятельности ассистента-стажера» и изложить его в редакции Приложения 2 к настоящим Изменениям в Положение об ассистенте-стажере.

9. Изменения вступают в силу с даты утверждения.

Ректору  
В.В. Ефремовой

**ХОДАТАЙСТВО  
на введение должности ассистент-стажер**

Прошу разрешить введение в штатное расписание кафедры *наименование кафедры* института *наименование института* \_\_\_\_\_ ставки по должности ассистента-стажера до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО ассистента-стажера	
Образование (год окончания/ обучение в настоящее время, уровень образования, специальность по диплому)	
Достижения ассистента-стажера в научной, творческой и иной деятельности	
ФИО преподавателя – наставника	
Должность наставника, ученая степень, ученое звание	
ОПОП, дисциплина /курс, к которым будет привлечен ассистент-стажер	
Виды работ, которые будет выполнять ассистент-стажер	

**Наставник:**

**Ассистент-стажер:**

*подпись*

*И.О. Фамилия*

*подпись*

*И.О. Фамилия*

**Заведующий кафедрой**

*подпись*

*И.О. Фамилия*

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института

*подпись*

*И.О. Фамилия*

Начальник управления  
по работе с персоналом

*подпись*

*И.О. Фамилия*



**ХОДАТАЙСТВО**  
**об изменении списка ассистентов-стажеров кафедры**

Прошу разрешить внести изменения в список ассистентов-стажеров кафедры *наименование кафедры* института *наименование института* \_\_\_\_\_:

1. Исключить *ФИО ассистента-стажера*;
2. Включить *ФИО кандидата на должность ассистент-стажер*.

ФИО ассистента-стажера	
Образование (год окончания/ обучение в настоящее время, уровень образования, специальность по диплому)	
Достижения ассистента-стажера в научной, творческой и иной деятельности	
ФИО преподавателя – наставника	
Должность наставника, ученая степень, ученое звание	
ОПОП, дисциплина /курс, к которым будет привлечен ассистент-стажер	
Виды работ, которые будет выполнять ассистент-стажер	

**Наставник:****Ассистент-стажер:***подпись**И.О. Фамилия**подпись**И.О. Фамилия***Заведующий кафедрой***подпись**И.О. Фамилия***СОГЛАСОВАНО:**

Директор института

*подпись**И.О. Фамилия*Начальник управления  
по работе с персоналом*подпись**И.О. Фамилия*

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ассистента-стажера**

Виды работ	Сроки выполнения	Результат выполнения в %, примечание

Ассистент – стажер

*подпись**И.О. Фамилия*

Наставник

*подпись**И.О. Фамилия*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

*Выберите один из предложенных вариантов:*

1. Прохождение ассистентом-стажером конкурса на замещение должностей педагогических работников ТИУ, относящихся к ППС.
2. Продление трудового договора с ассистентом-стажером на следующий год (включение ассистента-стажера в программу подготовки 2го года обучения).
3. Расторжение трудового договора с ассистентом-стажером. *Укажите причину:*

---



---



---



---

Заведующий кафедрой

*подпись**И.О. Фамилия*

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_

# Лист согласования

Внутренний документ "Проект локального нормативного документа: ,ИЗМЕНЕНИЯ в

Положение об ассистенте-стажере"

Ответственный: Данильчик Светлана Федоровна

Дата начала: 08.10.2019 16:24 Дата окончания: 30.10.2019 09:56

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Дата
72 13 88 80 6D 5C 4A 15	Начальник отдела	Овсянникова Светлана Ивановна		Согласовано	09.10.2019 08:49
16 A6 86 8E 32 2D C6 84	Начальник управления	Деева Елена Юрьевна		Согласовано	09.10.2019 09:40
2A 85 EB 6D E7 66 3D 55	Начальник управления	Акулова Анастасия Александровна		Согласовано	22.10.2019 16:07
1C 39 6F D7 40 51 86 C6	Начальник управления	Сульчев Роман Александрович		Согласовано	24.10.2019 14:46
03 83 5A 40 00 57 33 64	Председатель первичной объединенной профсоюзной организации	Савчугов Владимир Иванович		Согласовано	24.10.2019 16:32
6D CF D0 CC CB 10 01 A2	Директор департамента, и.о. проректора по образовательной деятельности	Закк Светлана Анатольевна		Согласовано	25.10.2019 09:37
7D 90 86 32 A5 59 E2 00	Проректор по экономике и финансам	Зазуля Юрий Владимирович		Согласовано	30.10.2019 09:56