

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

(протокол от 14.10.2021 № 01)

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке

Зарегистрировано

№ 2УМУ-434/2021

от 14.10.2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронной библиотеке (далее - Положение) устанавливает порядок создания и использования в научном и образовательном процессах ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, Университет) электронной библиотеки Университета.

1.2. Положение определяет назначение, задачи, информационные ресурсы и организационную основу электронной библиотеки, указывает источники комплектования, регламентирует порядок передачи электронных документов от авторов или правообладателей в библиотечно-издательский комплекс (далее - БИК), их размещения в электронной среде и условия доступа к ней.

1.3. Электронная библиотека (далее - ЭБ) Университета – это информационная система, предназначенная для организации, хранения и использования электронных объектов, объединенных единой политикой комплектования, структуризации и доступа, с едиными средствами навигации и поиска. ЭБ является частью электронной информационной образовательной среды (далее – ЭИОС) Университета.

1.4. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 4);
- Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Федерального закона России от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства культуры РФ от 08 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Государственного стандарта РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12119-2000 «Информационная технология. Пакеты программ. Требования к качеству и тестирование» (введен в действие постановлением Госстандарта России от 14 ноября 2000 г. №219-ст);
- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2006 г. №419-ст);
- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. №956-ст);
- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 53625-2009 (ИСО/МЭК 19796-1:2005) «Информационная технология. Обучение, образование и подготовка. Менеджмент качества, обеспечение качества и метрики. Часть 1. Общий подход» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. №967-ст);
- Национального стандарта РФ ГОСТ 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 октября 2013 г. №1163-ст);

- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.94-2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09 декабря 2015 г. №2126-ст);

- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08 декабря 2016 г. №2003-ст);

- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.97 -2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Росстандарта от 08 декабря 2016 г. №2004-ст);

- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2017 г. №1256-ст);

- локальных нормативных актов Университета.

1.5. Основная цель ЭБ - формирование структурированных электронных ресурсов в помощь образовательному и научному процессам Университета и обеспечение их доступности всем категориям пользователей, как основы для развития единого цифрового информационного пространства университета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1 Задачи ЭБ:

2.1.1. Организация доступа к электронным коллекциям научно-образовательного назначения на основе единого пользовательского интерфейса.

2.1.2. Организация хранения электронных ресурсов и обеспечения их информационной безопасности.

2.1.3. Повышение качества и оперативности обслуживания пользователей.

2.1.4. Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых пользователям затруднено или ограничено.

2.1.5. Интеграция информационных ресурсов ЭБ в мировое информационное пространство.

2.2. Функции ЭБ:

2.2.1. Формирование, хранение и организация доступа к информации в цифровой форме.

2.2.2. Предоставление возможности организованного и оперативного поиска в больших объемах разнообразной информации.

2.2.3. Реализация новых форм библиотечного и информационного обслуживания пользователей.

2.2.4. Обеспечение единого интерфейса доступа к электронным коллекциям документов, составляющих ЭБ.

2.2.5. Предоставление пользователям возможности доступа к разнородным электронным ресурсам независимо от места и времени обращения.

3. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

Фонд ЭБ формируется как совокупность электронных объектов, метаданных, коллекции с метаданными, ссылок на внешние ресурсы, которые представлены отдельным массивом или в составе метаданных.

3.1. ЭБ является составной частью единого библиотечно-информационного фонда Университета и включает электронные документы, являющиеся по своему содержанию, виду и другим характеристикам объектами библиотечного хранения:

3.1.1. Электронный каталог книг, статей, периодики, трудов и других электронных документов.

3.1.2. Полнотекстовые издания научных, учебных и др. изданий научно-педагогических работников Университета, издаваемых в Университете.

3.1.3. Полнотекстовые авторефераты диссертаций, защищенных в диссертационных советах, созданных на базе Университета.

3.1.4. Выпускные квалификационные работы и научные доклады обучающихся.

3.1.5. Внешние информационные библиографические и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организуется на договорной основе с отечественными и международными корпорациями и другими объединениями.

3.1.6. Сетевые ресурсы свободного доступа (архив материалов) необходимые для обеспечения учебного и научного процесса, создаваемые в процессе работы в Internet;

3.2. Электронные ресурсы подразделяются по форме собственности:

3.2.1. Являющиеся объектами интеллектуальной собственности Университета, т.е. созданные работниками Университета в порядке выполнения служебной деятельности и размещенные в Электронном каталоге/Электронной библиотеке ТИУ («Web ИРБИС» каталог);

3.2.2. Не являющиеся объектами интеллектуальной собственности Университета, т.к. предоставлены лицами или организациями, имеющими на них права собственности (в том числе, авторское право).

3.3. Электронные ресурсы подразделяются по типу доступа:

- открытые – предоставляемые пользователям без специальных финансовых, юридических и технических условий;

- ограниченные – требующие авторизации, регистрации или предоставляемые кругу пользователей;

3.4. Электронные ресурсы подразделяются по режиму доступа: локальные и удаленные.

4 КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

Комплектование фонда ЭБ включает отбор объектов, выбор метода комплектования, выбор источника комплектования, оформление документации для получения объекта или права доступа к нему.

4.1 Комплектование электронными изданиями осуществляется в соответствии с основными образовательными программами, реализуемыми в Университете, профилем учебных дисциплин и тематикой научно-исследовательских работ на основе Тематико-типологического плана комплектования (утверждается директором департамента учебной деятельности) и электронной картотеки обеспеченности основных образовательных программ учебной и учебно-методической литературой.

4.2 Источники комплектования:

- книготорговые и книгоиздающие организации;

- агентства по распространению периодических изданий;

- издательский центр Университета;

- организации – поставщики электронных изданий и документов;

4.3 Электронные копии изданий, созданные научно-педагогическими работниками ТИУ, передаются в Единый библиотечный фонд Университета. Для размещения полного текста в Научной электронной библиотеке eLIBRARY необходимо предоставить согласие (Приложение 1) и электронный файл в формате pdf . Для размещения полного текста

электронного информационного образовательного ресурса (далее – ЭИОР) в Электронном каталоге/Электронной библиотеке ТИУ необходимо предоставить текстовый аналог ЭИОР в формате pdf.

4.4 Порядок предоставления выпускных квалификационных работ/научных докладов устанавливает Регламент проверки на объем заимствования и размещения в ЭБС текстов научных и учебных работ от 26.04.2021.

4.5 Поступающие в БИК электронные издания подлежат техническому контролю (определение физического и технического состояния) и тестированию (проверка правильности функционирования и программного обеспечения, работы системы, а также исходных данных).

5 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ

5.1 Структура и предметное содержание электронных изданий должны соответствовать своему назначению в образовательном процессе.

5.2 Создаваемые научно-педагогическими работниками Университета электронные издания по способу применения делятся на:

5.2.1 Распределенные электронные информационные образовательные ресурсы, размещаемые в системе поддержки учебного процесса Educon или на веб-странице БИК Университета;

5.2.2 Однопользовательские, предназначенные для использования на персональных компьютерах.

5.3 По функциональному назначению все создаваемые профессорско-преподавательским составом Университета электронные издания делятся на два основных вида: элемент электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) основной профессиональной образовательной программы/дисциплины и учебное/научное электронное издание.

5.4 По форме собственности:

5.4.1 Являющиеся объектами интеллектуальной собственности Университета (созданные работниками Университета в порядке выполнения служебной деятельности и размещенные в Электронном каталоге/Электронной библиотеке ТИУ);

5.4.2 Не являющиеся объектами интеллектуальной собственности Университета, (предоставленные лицами или организациями, имеющими на них права собственности (в том числе, авторское право).

6 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ

6.1. Полные тексты электронных изданий БИК Университета предназначены для пользователей как удаленных, так и в локальной сети университета.

6.1.1 Доступ к внутривузовским учебно-методическим и научным изданиям Университета возможен по ссылке <http://webirbis.tsogu.ru/> или сайт <http://www.tyuiu.ru/> - Библиотечно-издательский комплекс – Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ.

6.1.2 Доступ ко всем видам выпускных квалификационных работ обучающихся предоставляется в ограниченном формате (первые пять страниц текста). Полные тексты предоставляются по запросу научного руководителя/заведующего выпускающей кафедрой обучающегося в форме служебной записки посредством программы «1С: Документооборот».

6.1.3 Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ доступен/на с любой точки, где есть сеть Интернет.

6.1.4 Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ доступен/на удаленно по ссылке <http://webirbis.tsogu.ru/>, через систему поддержки учебного процесса Educon по ссылке <https://educon2.tyuiu.ru/login/index.php> или сайт ТИУ <http://www.tyuiu.ru/> - Библиотечно-издательский комплекс – Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ.

6.1.5 Все электронно-библиотечные системы доступны как через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ, так и через сайты электронных библиотечных систем.

6.1.6 Электронные документы предоставляются при предъявлении продленного читательского билета и в соответствии с Положением о библиотечно-издательском комплексе и Правилами пользования библиотекой и настоящим Положением.

6.1.7 Доступ к полным текстам ЭБ предоставляется только авторизованным пользователям.

6.2 Электронные документы допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства части 4 Гражданского Кодекса РФ с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

6.3 Организацию обслуживания пользователей электронными изданиями БИК Университета осуществляют работники электронных читальных залов.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 БИК ТИУ несет ответственность за своевременное и качественное пополнение, за организацию доступов к электронным ресурсам, своевременное информирование пользователей об изданиях путем отражения информации в библиографических записях электронного каталога.

7.2 Управление информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ТИУ несет ответственность за техническое обеспечение функционирования ЭБ, обеспечение защиты от несанкционированного копирования, соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем.

7.3 Пользователи несут ответственность за использование документов ЭБ только в личных образовательных или научных целях в соответствии с ч.4 Гражданского кодекса РФ, за передачу логина и пароля для доступа к полным текстам электронных документов третьим лицам.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение действует с даты его утверждения до принятия нового локального нормативного акта, регламентирующего вопросы, указанные в п. 1.1 настоящего Положения.

8.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном в Университете порядке.

8.3 Признать утратившим силу Положение об электронной библиотеке №2 УМУ-201/2016.

СОГЛАСИЕ

на размещение полного текста издания в научной электронной библиотеке eLIBRARY

Я, _____
(ФИО автора)

Преподаватель кафедры _____,
(название)

настоящим даю свое согласие размещение полного текста моей рукописи

(название рукописи)

в научной электронной библиотеке eLIBRARY.

Я подтверждаю, что, дав такое Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
(ФИО)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

**Выписка из протокола заседания Учёного совета
от 14 октября 2021 года, № 02**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 44 члена Учёного совета из 56.

СЛУШАЛИ: директора департамента учебной деятельности Светлану Анатольевну Закк по вопросу «Об утверждении Положения об электронной библиотеке».

РЕШИЛИ: утвердить Положение об электронной библиотеке.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 44, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Председатель,
ректор

В. В. Ефремова

Секретарь,
Ученый секретарь университета

А. В. Пестова

Лист согласования

Внутренний документ "Проект положения: Положение об электронной библиотеке"

Документ подготовил: Кислицина Мухаббат Абдурахмановна

Документ подписал: Закк Светлана Анатольевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	20.09.2021	
	Директор департамента	Закк Светлана Анатольевна		Согласовано	22.09.2021	
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано	21.09.2021	
	Начальник управления	Сулычев Роман Александрович	Нигматуллина Жанна Рахматулловна	Согласовано	20.09.2021	
	Директор департамента	Гумерова Наталья Владимировна		Согласовано	20.09.2021	
	Проректор по цифровой трансформации	Фролов Юрий Николаевич		Согласовано	22.09.2021	
	Проректор по образовательной деятельности	Габышева Людмила Константиновна		Согласовано	22.09.2021	