

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности»
программы профессиональной переподготовки
«Экономика и управление на предприятии нефтегазового комплекса»

1. Цели изучения дисциплины: получение слушателями системных знаний относительно научных основ организации производства на предприятиях нефтегазодобывающего профиля.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1 - Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 - Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- типовые организационные формы и методы управления производством;
- методы ведения плановой работы в организации;
- применяемые формы учета и отчетности;
- методы технико-экономического анализа показателей работы организации и её подразделений;
- порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;
- порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии;
- экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства;
- порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, планов организации труда;
- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов

уметь:

- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планировании производства, оценивать их эффективность и качество;
- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования;
- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;
- формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий документооборота; выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации;

- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности
- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность;
- распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта;
- выполнять технические расчеты, графические вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов

владеть:

- выполнением типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат;
- разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции, их корректировка;
- разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования;
- анализом показателей деятельности структурных подразделений организации;
- выявлением возможностей повышения эффективности управления;
- разработкой предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, по совершенствованию организационно-распорядительной документации;
- проведением экономических исследований производственно—хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий;
- разработкой предложений по совершенствованию управления организацией, выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности организации;
- подготовкой предложений по конкретным направлениям изучения рынка

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Составляет 64 часа, из них лекционные занятия 18 часов, практические занятия 10 часов, самостоятельная работа 36 часов.

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

5. Рабочую программу разработал: Осиновская И.В., к.э.н, доцент кафедры менеджмента в отраслях ТЭК.