

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)

Социальная программа университета
на 2023-2025 годы

Ректор ТИУ

Председатель
Объединенной первичной
профсоюзной организации ТИУ


В. В. Ефремова


В. И. Савчугов



Зарегистрировано

№ 549D-106/2023

от 09.02.2023

Тюмень, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Задачи социальной программы университета на 2023-2025 гг.	3
III. Виды социальной поддержки работников, условия и порядок их предоставления	4
1. Единые унифицированные виды социальной поддержки работников и неработающих пенсионеров	4
2. Порядок установления и выплаты материальной помощи в связи с выходом на пенсию	6
3. Дополнительное социальное обеспечение работников	7
IV. Проект «Ипотечное кредитование»	10
V. Обеспечение временным жильем работников университета	11
VI. Грантовая поддержка перспективных НПР	12

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая социальная программа (далее – Программа) разработана на 2023 – 2025 годы, и определяет направления развития социальной поддержки и социальных гарантий, а также условия и порядок их предоставления работникам и неработающим пенсионерам, способствует формированию эффективного социального партнерства в Университете.

2. Источниками выплат и расходов, связанных с реализацией социальной программы, являются средства Университета, объединенной первичной профсоюзной организации Университета (далее – ОППО), средства Фонда целевого капитала Университета, иные привлеченные и спонсорские средства.

3. Финансирование реализации социальной программы осуществляется в пределах объемов средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Университета и бюджетом расходов ОППО.

4. Категории работников, на которых распространяется действие социальной программы:

– штатных работников, для которых Университет является основным местом работы;

– неработающих пенсионеров, проработавших в Университете непрерывно более 10 лет и уволенным на пенсию из Университета, и неработающих пенсионеров, принятых на работу в Университет в пенсионном возрасте и проработавшим в Университете непрерывно не менее 10 лет (в части выплаты соответствующих видов материальной помощи).

5. Категории работников, на которых не распространяется действие социальной программы:

– лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера;

– бывших работников Университета, трудовой договор с которыми был расторгнут по любым основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ, не связанным с установлением трудовой пенсии по старости или инвалидности;

– неработающих пенсионеров, уволенных из Университета по инициативе работодателя за нарушение трудовой дисциплины или по результатам аттестации за несоответствие занимаемой должности.

6. Программа вступает в действие с 1 января 2023 года.

II. ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА 2023-2025 ГОДЫ

Основными задачами социальной программы Университета являются:

– обеспечение социальной поддержки работников, членов их семей и неработающих пенсионеров (бывших работников Университета);

– повышение доступности и уровня адаптированности социальных льгот и гарантий потребностям различных категорий работников;

– создание дополнительных условий для мотивации и закрепления в Университете перспективных работников;

– формирование эффективной системы социального партнерства в Университете;

– организация работы по принципу «одного окна» с учетом гарантий и льгот, предоставляемых ОППО.

Основной акцент в реализации социальной программы в среднесрочной перспективе сделан на расширение количества используемых инструментов мотивации и социальной поддержки работников, формирование единого подхода к обеспечению социальных гарантий и консолидации соответствующих источников финансирования Университета и ОППО.

III. ВИДЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

1. Единые унифицированные виды социальной поддержки работников и неработающих пенсионеров

В рамках социальной программы Университета предусмотрено оказание следующих единых гарантированных видов материальной помощи и социальной поддержки:

1) Единовременная материальная помощь в следующих случаях:

а) в случаях понесенных материальных затрат, связанных с кражами, пожарами, катастрофами и техногенными авариями, и другими непредвиденными обстоятельствами (на основании справок или других подтверждающих документов) – до 30 000 руб.;

б) в случае смерти работника по письменному заявлению члена его семьи – 15 000 руб.;

в) в случае смерти близкого родственника работника (жены, мужа, матери, отца, детей) – 6 000 руб.;

г) в связи с юбилейной датой (50 лет, 55 лет и далее каждые 5 лет) и при непрерывном стаже работы в Университете:

– от 5 лет до 10 лет – 0,5 должностного оклада;

– от 10 до 20 лет – 1 должностной оклад;

– свыше 20 лет – 1,5 должностного оклада;

д) за непрерывный стаж работы в Университете:

– 20, 25, 30 лет – 0,5 должностного оклада;

– 35, 40 и т. д. лет – 1 должностной оклад;

е) одиноким родителям и родителям, имеющим трех, и более детей, проработавшим в Университете не менее года, в размере 1 000 руб. в месяц с выплатой в декабре месяце;

ж) работникам, проработавшим в Университете не менее года, выплачивать при рождении ребенка – 10 000 руб.;

з) родителю, проработавшему в Университете на дату рождения ребенка не менее года, находящемся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3-х лет в размере 1 500 руб. в месяц с даты подачи письменного заявления;

и) материальная помощь ко Дню Победы:

– ветеранам Великой Отечественной войны – 5 000 руб.;

– ветеранам трудового фронта – 2 000 руб.;

– ветеранам боевых действий – 2 000 руб.;

к) неработающим пенсионерам, проработавшим в Университете непрерывно более 10 лет и уволенным на пенсию из Университета, и неработающим пенсионерам, принятым на работу в Университет в пенсионном возрасте и проработавшим в Университете непрерывно не менее 10 лет, пенсионерам, вышедшим на пенсию по инвалидности в период работы в университете независимо от стажа работы, ко Дню пожилого человека – в размере 1 500 руб. Неработающим пенсионерам, имеющим почетное звание «Ветеран ТИУ, ко Дню пожилого человека – 4500 руб.;

л) неработающим пенсионерам, проработавшим в Университете непрерывно более 10 лет и уволенным на пенсию из Университета, и неработающим пенсионерам, принятым на работу в Университет в пенсионном возрасте и проработавшим в Университете непрерывно не менее 10 лет, пенсионерам, вышедшим на пенсию по инвалидности в период работы в университете независимо от стажа работы в связи с юбилейными датами – 60 лет (для женщин), 65 лет и далее каждые 5 лет – 2 000 руб.

2) Материальная поддержка работников при увольнении в связи выходом на пенсию в соответствии с порядком установления и выплаты материальной помощи в связи с выходом на пенсию (подраздел 2 раздела III настоящей Программы).

3) Проведение вакцинации работников против гриппа и клещевого энцефалита.

4) Приобретение для детей работников, не достигших 18 лет новогодних подарков.

5) Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска:

– в случае регистрации брака самого работника – 3 рабочих дня;

– в случае регистрации брака детей работника – 1 рабочий день;

– при рождении ребенка – отцу ребенка 2 рабочих дня в течение 1 месяца с даты рождения ребенка;

– если ребенок работника идет в первый класс школы – 1 рабочий день (1 сентября);

– в случае смерти родственников (мать, отец, жена, муж, дети, братья, сестры, дедушка, бабушка) – 3 рабочих дня в случае захоронения в черте административно-территориальной единицы; 5 рабочих дней – в случае захоронения за ее пределами;

– родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – 3 рабочих дня.

Материальная помощь, виды которой указаны в подпункте 1 пункта 1 раздела III, членам ОППО выплачивается дополнительно за счет средств ОППО в размерах и на условиях, регламентируемых локально-нормативными актами ОППО.

2. Порядок установления и выплаты материальной помощи в связи с выходом на пенсию

1) Общие положения

а) порядок реализуется посредством назначения и выплаты единовременной материальной помощи неработающим пенсионерам, уволенным из Университета в связи с выходом на пенсию.

б) пенсионными основаниями в Социальной программе признаются:

– наличие в соответствии с законодательством РФ необходимого трудового стажа и достижение установленного пенсионного возраста работниками Университета;

– наступление инвалидности (при выходе на пенсию по инвалидности).

2) Условия назначения и выплаты материальной помощи

а) размер материальной помощи определяется суммой ежемесячных начислений на субсчет технического учета работника Университета и дополнительной составляющей D_c

б) начисление резервов на субсчет технического учета работника осуществляется:

– с шестого года непрерывного трудового стажа в Университете как основном месте работы.

– при трудоустройстве в Университете не менее чем на 1 ставку совокупно. В отношении инвалидов и других категорий работников, для которых Университет является основным местом работы, допускается трудоустройство менее чем на 1 ставку.

Данные условия также распространяются на выборных освобожденных работников объединенной первичной профсоюзной организации.

в) сумма резервов, относимая на субсчет i -го работника за каждый календарный месяц =

$$\frac{C_{распр} * K_i}{\sum_{i=1}^n K_i},$$

где $C_{распр}$ – сумма резервов, подлежащая перераспределению по субсчетам работников в j -м месяце. $C_{распр i}$ определяется из расчета 600 рублей на одного работника в месяц (с 1 января 2015 года сумма подлежит ежегодной индексации на уровень инфляции);

K_i – комплексный коэффициент работника j -м месяце.

K_i определяется по формуле:

$$K_i = K_{doi} * K_{степi} * K_{стаж},$$

где K_{doi} – коэффициент должностного оклада i -го сотрудника в i -м месяце. K_{doi} определяется в соответствии с должностным окладом сотрудника по следующей шкале:

Должностной оклад, руб.	$K_{до}$	Должностной оклад, руб.	$K_{до}$
более 60 000	3,52	18 000 - 18 999	2,17
58 000 - 58 999	3,43	17 000 - 17 999	2,08

40 000 - 57 999	3,34	16 000 - 16 999	1,99
34 000 - 39 999	3,25	15 000 - 15 999	1,90
31 000 - 33 999	3,16	14 000 - 14 999	1,81
28 000 - 30 999	3,07	13 000 - 13 999	1,72
27 000 - 27 999	2,98	12 000 - 12 999	1,63
26 000 - 26 999	2,89	11 000 - 11 999	1,54
25 000 - 25 999	2,80	10 000 - 10 999	1,45
24 000 - 24 999	2,71	9 000 - 9 999	1,36
23 000 - 23 999	2,62	8 000 - 8 999	1,27
22 000 - 22 999	2,53	7 000 - 7 999	1,18
21 000 - 21 999	2,44	6 000 - 6 999	1,09
20 000 - 20 999	2,35	5 000 - 5 999	1,00
19 000 - 19 999	2,26		

K_{cmeni} – коэффициент остепененности (квалификационной категории) i -го работника в j -м месяце. Для работников, не имеющих ученой степени, принимается равным 1, для работников, имеющих ученую степень кандидата наук, - 1,3; для работников, имеющих ученую степень доктора наук, - 1,6; для преподавателей и учителей высшей квалификационной категории – 1,2;

K_{cmi} – коэффициент трудового стажа i -го работника в j -м месяце. K_{cm} при трудовом стаже в Университете 5 лет равен 1, свыше 5 лет до 15 лет за каждый проработанный в вузе год добавляется коэффициент в размере 0,025, свыше 15 лет за каждый проработанный в вузе год добавляется коэффициент в размере 0,05, при этом K_{cm} не должен превышать 2,5.

г) сумма резервов для выплаты материальной помощи на субсчетах работников определяется с учетом остатков сумм на субсчетах солидарного пенсионного счета Университета в НО «НПФ «ЛУКОЙЛ-ГАРАНТ» по программе дополнительного негосударственного пенсионного обеспечения по состоянию на 31 декабря 2013г.

Суммы средств, учтенные на субсчетах участников программы дополнительного негосударственного пенсионного обеспечения в рамках солидарного пенсионного счета Университета в НО «НПФ «ЛУКОЙЛ-ГАРАНТ» и перечисленные на открытые именные пенсионные счета по состоянию на 31 декабря 2013г., при расчете размера материальной помощи не учитываются.

д) дополнительная составляющая материальной помощи D_c устанавливается в зависимости от непрерывного перед увольнением стажа работы в Университете и равна:

- стаж от 5 до 10 лет – 1 должностной оклад;
- стаж от 10 до 20 лет – 1,5 должностного оклада;
- стаж свыше 20 лет – 2 должностных оклада.

е) материальная помощь не выплачивается пенсионерам, уволенным по инициативе работодателя (за исключением случаев сокращения штата).

3. Дополнительное социальное обеспечение работников

Кроме единых унифицированных видов льгот и материальной помощи Программой предусматривается предоставление дополнительной социальной

поддержки – каждый работник с непрерывным стажем в Университете не менее 1 года имеет возможность выбрать один из четырех наборов дополнительных социальных льгот. Выбранный набор предоставляется на основании заявления работника.

Наборы дополнительных социальных льгот формируются на три года с учетом предложений администрации и трудового коллектива.

*Вариативные наборы дополнительных социальных льгот
и компенсаций на 2023-2025 годы*

№ п/п	Льготы и компенсации	Вариативные наборы дополнительных социальных льгот и компенсаций			
		1	2	3	4
1	Частичная компенсация расходов на санаторно-курортное лечение в других санаториях, детских путевок в оздоровительно-образовательные лагеря	+			
2	Частичная компенсация расходов на приобретение авиа- и железнодорожных билетов к местам проведения отпуска работника и членов семьи (муж, жена, дети до 18 лет)				+
3	Частичная компенсация расходов на образовательные услуги (работник – в любой образовательной организации, дети работника – в Университете)		+		
4	Бесплатное предоставление работникам Университета абонементов для занятий в спортивных секциях университета (тренажерный зал, аэробика, бокс, мини-футбол, волейбол, баскетбол и другие)	+	+	+	+
5	Частичная компенсация расходов на оплату абонементов в бассейн, фитнес-клубы (не более 3 000 руб. в год, но не более 50% от общей суммы расходов)	+		+	
6	Компенсация части затрат на питание в рабочее время (не более 3 000 руб. в год, но не более 50% от общей суммы расходов)		+		
7	Компенсация части затрат на проезд к месту работы на общественном транспорте (не более 3 000 руб. в год, но не более 50% от общей суммы расходов)				+
8	Предоставление дополнительных оплачиваемых дней отпуска:			+	

стаж до 5 лет – 3 дня; стаж от 5 до 10 лет – 5 дней; стаж более 10 лет - 7 дней.				
--	--	--	--	--

Размер компенсируемых расходов устанавливается с учетом критериев непрерывного стажа работы в Университете и должности:

Категории работников	Периодичность	Предельный размер компенсируемых расходов, руб.		
		Стаж работы до 5 лет	Стаж работы от 5 до 10 лет	Стаж работы более 10 лет
Ректор, проректор, главный бухгалтер, директор института, колледжа, филиала, лицея, главный ученый секретарь	1 раз в 3 года	50 000	60 000	70 000
Заведующий кафедрой, отделением, профессор, начальник подразделения, советник ректора, советник при ректорате, консультант, имеющий ученую степень доктора наук		40 000	50 000	60 000
Заместитель директора института, колледжа, филиала, доцент, педагогический работник высшей квалификационной категории, главный научный сотрудник		30 000	40 000	55 000
Начальник отдела, службы, центра, старший преподаватель, научный сотрудник, ведущий научный сотрудник		20 000	35 000	45 000
Ассистент, зав. лабораторией, педагогический работник, инженер, специалист, младший научный сотрудник		15 000	30 000	40 000
Технический и прочий персонал		10 000	20 000	30 000

Для членов ОППО предусмотрена дополнительная компенсация расходов за счет средств ОППО в размерах и на условиях, регламентируемых локально-нормативными актами ОППО.

IV. ПРОЕКТ «ИПОТЕЧНОЕ КРЕДИТОВАНИЕ»

1. Общие положения

Проект «Ипотечное кредитование» представляет собой долгосрочный финансовый проект обеспечения жильем работников Университета, осуществляемый за счет кредитных ресурсов банков, личных средств работников Университета и внебюджетных средств Университета.

В соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору, заключенным между Университетом и работником, Университет принимает на себя обязательства по частичному погашению процентов по кредитному договору.

Критерии отбора работников для участия в программе «Ипотечное кредитование»

Степень/ категория	Возраст	Непрерывный стаж работы в Университете	Компенсиремая величина процентов*	Примечание
кандидат наук/ высшая	до 35 лет	5 лет и более	50%	Преподаватели СПО могут принять участие в Проекте «Ипотечное кредитование» только при наличии высшей квалификационной категории
без степени			30%	- При условии перспективы защиты диссертации в течение двух лет (подтверждается на заявлении дополнительной визой заведующего кафедрой); - После присуждения степени кандидата наук компенсируемая доля % по решению комиссии на основании письменного заявления заемщика может быть увеличена до 50%.
кандидат наук/ высшая	36 лет и старше	5 лет и более	40%	
без степени			30%	

доктор наук / заслуженный учитель РФ	не учитывается	не учитывается	50%	
--------------------------------------	----------------	----------------	-----	--

* доля процентов за пользование кредитными средствами, компенсируемая Университетом

2. Участники проекта «Ипотечное кредитование»

Участниками являются работники, трудоустроенные в Университете не менее, чем на 1 ставку, и имеющие непрерывный стаж работы в Университете не менее 5 лет.

3. Порядок предоставления ипотечных кредитов

1) Ипотечное кредитование работников Университета осуществляется в следующем порядке:

а) решение о включении работника в проект «Ипотечное кредитование» принимается комиссией объективно с учетом вклада работника в результаты деятельности Университета и перспектив его профессионального развития;

б) Университет заключает с работником (Заемщиком) дополнительное соглашение к трудовому договору, по которому Университет принимает на себя обязательства по частичному погашению процентов по кредитному договору до полного исполнения обязательств Заемщика перед Банком, но не более 5-ти лет с момента заключения такого дополнительного соглашения;

в) дополнительное соглашение к трудовому договору подлежит расторжению в случае увольнения Заемщика из Университета по собственному желанию или по инициативе работодателя.

2) Комиссия оставляет за собой право пересмотреть размер компенсируемых Университетом процентов за пользование кредитными средствами с внесением соответствующих изменений в дополнительное соглашение к трудовому договору в случае изменения должности работника, ученой степени, ученого звания и по другим основаниям.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВРЕМЕННЫМ ЖИЛЬЕМ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

При наличии возможности Университет по заявлению работника может предоставить временное жилье на период работы в Университете, находящееся в оперативном управлении Университета:

- комнату в общежитии;
- комнату в пансионате квартирного типа;
- квартиру.

Решение о предоставлении временного жилья принимается жилищной комиссией, созданной в Университете.

VI. ГРАНТОВАЯ ПОДДЕРЖКА ПЕРСПЕКТИВНЫХ НПР

С целью создания условий для закрепления перспективных научно-педагогических работников в вузе социальной программой Университета предусмотрена их грантовая поддержка.

Основные задачи грантовой поддержки:

- повышение творческой активности научно-педагогических работников;
- рост численности НПР, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук.

Грантовая поддержка НПР осуществляется на конкурсной основе и предполагает:

- содействие в написании диссертационных и конкурсных работ, научных статей и публикаций;
- финансирование исследовательских работ;
- организация стажировок в отечественных и зарубежных научных центрах;
- повышение академической мобильности молодых ученых и аспирантов;
- участие в совместных международных проектах в научно-технической сфере.

Грантовая поддержка предоставляет ученым и преподавателям возможности для реализации научно-исследовательских проектов и образовательных программ, модернизации и совершенствования профессиональной деятельности.

В Университете предусмотрен порядок предоставления грантов, круг возможных соискателей, порядок создания и деятельности конкурсных советов.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

Выписка из протокола заседания Учёного совета
от 09 февраля 2023 года, № 05

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 52 члена Учёного совета из 57.

СЛУШАЛИ: проректора по экономике и финансам Зазулю Юрия Владимировича по вопросу «Об итогах реализации Коллективного договора. Утверждение Социальной программы университета на 2023-2025 годы».

РЕШИЛИ:

1. Взаимные обязательства администрации и работников университета, принятые коллективным договором на 2021-2024 годы, в 2022 году считать выполненными.
2. Созвать Конференцию работников и обучающихся университета для утверждения отчета по промежуточному итогу выполнения коллективного договора за 2022 год.
3. Утвердить Социальную программу университета на 2023-2025 годы.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 52, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Председатель,
ректор

В. В. Ефремова

Секретарь,
Ученый секретарь университета

А. В. Пестова