

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор общеобразовательного лицея ТИУ

Ж. В. Арушанян

«30» 08 2023 года

ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЛИЦЕЯ ТИУ

на 2023/2024 учебный год

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

Анализ работы лицея за 2022/2023 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», стратегией развития системы образования «Школа как ключевой компонент в социализации учащихся в условиях реализации ФГОС СОО».

Деятельность педагогического коллектива лицея в 2022/2023 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества.

Тема работы лицея на 5 лет (с 2019 по 2024гг.):

Тема, над которой работает лицей: **«Создание условий для устойчивого инновационного развития лицея путем обновления содержания и технологий образования (в том числе цифровой трансформации), обеспечивающих системно-деятельностный подход и качество результатов обучения при реализации ФГОС СОО.**

Цель: реализация приоритетных направлений Стратегии развития системы образования, требований национального проекта «Образование», требований ФГОС СОО.

По результатам анализа работы лицея за учебный год можно сделать следующие выводы:

1. Учебный план на 2022-2023 учебный год выполнен, учебные программы пройдены за счет уплотнения материала.
2. Общелицейский процент качества 2022-2023 учебного года без учёта ЕГЭ составляет 58,6%, что выше прошлого года на 0,4%.
3. Общелицейский средний процент успеваемости по лицу 100%.
4. Была продолжена работа по повышению квалификации педагогического коллектива. Стремление к повышению профессионального уровня высокое: участие в профессиональных конкурсах, курсы повышения квалификации, работа в инновационном режиме, участие в педсоветах, заседаниях цикловых комиссий, семинаров, обмен опытом, в том числе публикации своего труда, и многие другие мероприятия.
5. Программа воспитания реализуется с учетом современных реалий, календарный план воспитательной работы реализован.
6. Цель работы лицея была достигнута частично. По итогам приемной компании 2023 года подано заявлений 194, приняли участие в вступительных испытаниях 171. Прошли испытания 166 обучающихся. Средний балл вступительных 178 из 300, средний балл аттестата 4,74, аттестатов с отличием 34, пролицисты составляют 39,5 % от числа поступивших).

ТЕМА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема, рассчитанная на лет (с 2019 по 2024гг.), над которой продолжает работать лицей: Создание условий для устойчивого инновационного развития лицея путем обновления содержания и технологий образования (в том числе цифровой трансформации), обеспечивающих системно-деятельностный подход и качество результатов обучения при реализации ФГОС СОО.

Тема на 2023-2024 у.г. «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленного ФГОС СОО».

Цель: Обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся развивать личностно-образовательные компетенции обучающихся и личностно-профессиональные компетенции педагогов в условиях цифрового общества.

Основные задачи:

1. Совершенствовать систему контроля качества образования через использование информационных и коммуникационных технологий в управленческом и учебном процессах;
2. Создать условия для реализации обновленного ФГОС СОО.
3. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в лицее.
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Создать безопасные условия пребывания участников образовательного процесса и формировать у них навыки здорового образа жизни.
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие интеллектуальных, исследовательских и творческих способностей обучающихся.
7. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Приоритетные направления:

1. Ведение целенаправленной работы среди обучающихся по подготовке к успешной сдаче ЕГЭ.

2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных (в том числе дистанционных), здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе лицее для успешного внедрения ФОП.
3. Организация эффективного взаимодействия с подразделениями ТИУ для создания для обучающихся образовательной среды, обеспечивающей высокий уровень самоопределения, самовыражения и самореализации.
4. Формирование ценностных ориентиров, культуру поведения, ключевых ценностей, в том числе любовь к Родине, гордость за свою страну, патриотизм.
5. Внедрение мониторинга критериев результативности деятельности педагогических работников, реализующих программы среднего общего образования.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Реализация ФОП.

Задачи:

1. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
2. Обеспечить возможность реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающимися (через обеспечение возможности выбора формы получения образования, уровня освоения предметного материала). Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку обучающихся.
3. Создать условия для реализации обновленного ФГОС СОО. Обеспечить учет индивидуальных особенностей обучающихся, уровня сформированности учебных действий (далее – УУД), выявления и развития способностей в ходе образовательного движения по индивидуальным траекториям по каждому учебному предмету,

с учетом совокупности личностных способностей каждого обучающегося в условиях реализации обновленного ФГОС СОО.

4. Способствовать повышению результативности качества знаний по итогам независимой оценки (ЕГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.
5. Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения, создавая условия, необходимые для саморазвития, самоактуализации способностей и талантов каждого ребенка, повышать ответственность каждого педагога за качественную организацию индивидуальной работы с одаренными учениками.
6. Выстраивать систему личностного развития лицеистов, воспитание высококвалифицированных, гражданских и патриотических качеств, развитие интеллектуальных и творческих способностей через воспитывающую среду лицей и через реализацию рабочей Программы Воспитания, с применением сформированных знаний и отношений на практике, в приобретении опыта осуществления социально значимых дел, в формировании инженерной mentality.
7. Внедрять современные педагогические, информационно-коммуникационные (в том числе дистанционные), здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе лицей для успешного внедрения ФОП. Обеспечивать единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий, неаудиторной занятости и системы дополнительного образования (интеграция урочной и внеурочной деятельности);
8. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, освоения учащимися исследовательских, проективных и экспериментальных умений с учетом актуальных направлений цифровой трансформации образовательной среды.
9. Продолжить развитие материально-технической базы лицей и повышение эффективности ее использования, в том числе за счет интеграционных связей с институтами и другими структурными подразделениями университетского комплекса.
10. Обеспечить оптимальную координацию профориентационной работы институтов университета с лицеистами, организационно-консультационную поддержку специалистов выпускающих кафедр во взаимодействии с лицеистами. Ориентировать основное и дополнительное образование на профессиональное самоопределение школьников.

11. Развивать совместные формы деятельности с родителями и общественностью по выполнению социального заказа.
12. Активизировать олимпиадное и конкурсное движения с целью выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей.
13. Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательных отношений и привитие навыков здорового образа жизни.
14. Формировать ценностные ориентиры, патриотизм, любовь к Родине, культуру поведения.
15. Внедрять систему мониторинга критериев результативности деятельности педагогических работников, реализующих программы среднего общего образования.

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 2.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1.	Приступить к реализации: — Введение измененного ФГОС СОО и реализация ФОП СОО, приказ министерства просвещения России № 371 от 18мая 2023г.	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР, учителя–предметники, руководители ЦК
2.	Выделить основные приоритетные направления деятельности: — Реализация ФОП СОО; — Повышение образовательных результатов; — Создание современной образовательной среды и условий обучения для учащихся и педагогов; — Развитие системы воспитания и образовательной инфраструктуры в целом. — Создание условий, обеспечивающих личностный рост всех субъектов образовательного процесса.	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР, учителя–предметники, руководители ЦК

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> — Развитие интеллектуальных способностей и исследовательской деятельности у учащихся на основе инновационных технологий. — Профориентации в системе урочной и внеурочной деятельности; — Модернизация содержательной и технологической сторон образовательного процесса. — Формирование духовно-нравственной, патриотичной личности. 		

2.2. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС СОО И ООП СОО

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Изучать нормативные документы по ФГОС СОО федерального, регионального уровня, документы Минпросвещения России	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Разработать и актуализировать локально - нормативные документы на 2022/23 учебный год по мере необходимости	В течение года	Директор, помощник руководителя
3	Организация ДПОУ	До 01.10.2023	Заместитель директора по УВР
4	Промежуточный анализ реализации ФГОС СОО и ФОП ССО	До 15.01.2024	Заместитель директора по УВР

2.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный

1	Разработать годовой календарный учебный график лицея на 2023/2024 учебный год	До 29.08.2023	Заместитель директора по УВР
2	Разработать и утвердить рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС СОО	До 29.08.2023	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3	Определить перечень учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС СОО и ФОП	До 29.08.2023	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, педагог-библиотекарь

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЕМ 3.1 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ЛИЦЕЯ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения, дата	Ответственный
1.	Анализ результативности образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> · внедрение ФОП СОО; · обновление ФГОС СОО. 	30.08.2023	Директор лицея Заместитель директора по УВР
2.	Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения обновлённых ФГОС СОО	октябрь	Директор лицея Заместитель директора по УВР
3.	Качество образования как основной показатель работы.	декабрь	Директор лицея Заместитель директора по УВР
4.	Итоги 1 полугодия. Анализ работы. Задачи на 2 полугодие по повышению эффективности образовательного процесса через формирование компетентности педагога.	январь	Директор лицея Заместитель директора по УВР
5.	Новая система воспитания в действии.	апрель	Директор лицея

				Заместитель директора по УВР
6.	О допуске обучающихся 11 классов к ГИА. Психологическая готовность обучающихся к ЕГЭ,	20.05.2024		Директор лицея
7.	Перевод обучающихся 10 классов в 11 класс.	29.05.2024		Заместитель директора по УВР
				Заместитель директора по УВР

3.2 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Ознакомление и обсуждение анализа работы лицея в 2022/2023 учебном году Утверждение плана работы родительского комитета на 2023/2024 учебный год Выборы и утверждение нового состава, председателя и секретаря Совета родителей лицея ТИУ Особенности организации учебного процесса в лицее ТИУ в 2023/2024	сентябрь	Заместитель директора по УВР Председатель Совета родителей Секретарь Совета родителей
2	Профилактика в лицее. Адаптация 10-в.	ноябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР
3	О качестве обучения за 1 полугодие 2023/2024 Обсуждение кандидатур на получение единовременной выплаты ректора лицейстам за 1 полугодие 2023/2024	январь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР
4	Перспективы развития лицея. Подготовка к итоговой аттестации (особенности ГИА – 2024).	апрель	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР
5	Подготовка к выпускным мероприятиям 2024. О подготовке к новому учебному году. Анализ работы Совета родителей за 2023/2024 учебный год Об окончании учебного года.	май	Заместитель директора по УВР Директор лицея Председатель Совета родителей Заместитель директора по УВР

	Участие родительского комитета в организации мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой лицее»	Председатель Совета родителей
--	--	-------------------------------

3.3 РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

(родительские собрания)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Организационное собрание для родителей 10-классников. Особенности учебного процесса в лицее (возможности и требования).	август	Директор Заместитель директора по УВР Классные руководители
2	Нормативно-правовая документация по итоговой аттестации и итоговому сочинению (11 классы)	ноябрь	Директор Заместитель директора по УВР Классные руководители
3	Результативность работы образовательной организации в 1 полугодии 2023/2024 уч.г. Результаты адаптации 10-классников.	декабрь-январь	Классные руководители
4	Поддержка и сопровождение профессионального выбора детей со стороны родителей (11 классы)	январь-февраль	Директор Заместитель директора по УВР Классные руководители
5	Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся. (10 классы)	март	Классные руководители Педагог-психолог
6	О правилах приема в ВУЗы, в том числе в ТИУ. Подготовка к ГИА. Психологическая подготовка к ГИА (11 классы)	апрель	Директор Заместитель директора по УВР Классные руководители Директора институтов ТИУ Педагог-психолог
7	Итоги 2023/2024 учебного года (10 классы)	май-июнь	Директор

			Заместитель директора по УВР Классные руководители
--	--	--	---

3.4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЛИЦЕЙСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения,	Ответственный
1	Формирование органов ученического самоуправления в группах: выдвижение старост в 10 классах, распределение обязанностей.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, Классные руководители, педагог дополнительного образования, тьюторы
2	Подготовка и проведение социальных опросов по различным темам и для различных аудиторий по заказу организаций и отдельных лиц; – сотрудничество с лицейскими и территориальными СМИ	В течение года	Президент лицейского самоуправления
3	Предвыборная кампания по выборам президента лицейского самоуправления и т.д. (деловая игра «Выборы»)	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР, Классные руководители, педагог дополнительного образования, тьюторы
4	Участие в подготовке и проведении внеурочных мероприятий (тематических вечеров, диспутов, предметных недель, выставок и пр).	В течение года	Президент лицейского самоуправления
5	Участие в подготовке и проведении социальных акций, рейдов, трудовых десантов, экспедиций, походов	В течение года	Президент лицейского самоуправления
6	Подготовка и проведение общелицейских мероприятий.	В течение года	Президент лицейского самоуправления

3.5. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный

1.	Об особенностях организации работы при проведении Дня Знаний и образовательного процесса. О мероприятиях по адаптации вновь поступивших обучающихся	Август	Администрация
2.	Контроль организации работы по реализации ФОП	Сентябрь	Администрация
3.	Анализ состояния лицейской документации	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Об адаптации вновь поступивших обучающихся. Система оценки качества образовательного результата: состояние преподавания литературы	Ноябрь	Администрация. Педагог-психолог Руководители ЦК
5.	Состояние уровня вовлеченности одаренных обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Учителя - предметники Руководители ЦК Тьютор
6.	Система оценки качества образовательного результата: состояние преподавания математики и физики.	Январь	Заместитель директора по УВР Руководители ЦК
7.	Система оценки качества образовательного результата: состояние преподавания гуманитарных предметов.	Февраль	Заместитель директора по УВР Учителя - предметники Руководители ЦК
8.	Состояние преподавания элективных курсов, факультативов и предметов естественного цикла.	март	Заместитель директора по УВР Руководители ЦК
9.	Система работы лицея по повышению качества подготовки выпускников к ГИА	апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ЦК
10.	Уровень удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) состоянием обучения и воспитания. Уровень готовности обучающихся к ЕГЭ.	май	Директор Заместитель директора по УВР Руководители ЦК

**РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
4.1 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ**

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный
1	Методический семинар : «Изменения системы аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, администратор журнала
2	Методический семинар : «Приоритетны цели обновленных ФГОС»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ЦК
3	Методический семинар: «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС».	Январь	Заместитель директора по УВР Руководители ЦК
5	Методический семинар: «Формирование функциональной грамотности - одна из основных задач ФГОС. Основные направления формирования функциональной грамотности».	Март	Заместитель директора по УВР Руководители ЦК
6	Методический семинар : «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя».	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ЦК

**РАЗДЕЛ 5 КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОСТИЖЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ
(РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ)**

5.1 ПЛАН МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ пп	Основные направления ВШК	Содержание работы (тема, цель)	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги
А в г у с т – с е н т я б р ь							

1	Выполнение всеобуча	Комплектование групп, подготовка сведений для ОО - 1 Цель: уточнение и корректировка списка обучающихся.	Ф	Проверка документаций	10-11 классы	Администрация	Списки, алфавитная книга, личные дела, отчет ОШ
2	Преподавание учебных предметов, качество подготовленности обучающихся	Учет посещаемости занятий Цель: Выявление обучающихся не посещающих занятия. Сбор справок о допуске к физической культуре, и имеющих медицинских отвод Качество знаний обучающихся программного материала на уровне основной школы. Цель: определение качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по предметам (стартовый контроль).	Ф	Проверка документаций, посещение учебных занятий.	Посещаемость 10-11 классы, наличие медицинских справок.	Администрация	Информация
3	Подготовка к ЕГЭ	Реализация ФОП Анализ уровня обученности 11-классников Цель: выявление уровня готовности обучающихся к ЕГЭ	Т	Контрольные работы Проверка состояния и качества реализации ФОП	Результаты контрольных работ по предметам в 10 – 11 классах	Администрация, руководители цикловых комиссий	Заседание цикловых комиссий естественно-математических и гуманитарных дисциплин
4	Работа с кадрами	Учебная нагрузка педагогических работников Цель: формирование штатного расписания в соответствии с квалификационной категорией педагога и требований Муниципального контракта Вводный инструктаж по ТБ и наличие документации по этим направлениям деятельности УВП Цель: проверка знаний ТБ у работников лицея. Уровень преподавания вновь прибывших педагогов Цель: изучение уровня адаптации вновь прибывших педагогов	Т	Проверка работы СтагГрад Проверка документаций	Уровень соответствия качества обученности по предметам ФГОС Документация	Администрация, руководители цикловых комиссий Директор	Заседание цикловых комиссий Штатное расписание, тарификация
			Ф	Проверка электронного журнала, собеседование	Состояние ТБ в лицее	Администрация	Информация
			Ф	Посещение занятий	Адаптация педагогов	Администрация	Справка

	Аттестация педагогов	П	Подготовка документов	Аттестационные документы	Администрация	Загрузка документов на сайт
5	Состояние лицейской документации	П	Проверка документации, собеседование. Проверка электронного журнала.	КТП по предметам (10-11 кл.) Планы воспитательной работы Электронные журналы.	Администрация	Справка
	Состояние календарно-тематического планирования, планов воспитательной работы, классных журналов. Цель: установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам. Организация воспитательной деятельности с классным коллективом. Ведение электронного журнала.					

О к т я б р ь

№ пп	Основные направления ВШК	Содержание работы (тема, цель)	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги
1	Выполнение всеобща	Посещение занятий обучающимися 10-11 классов.	Ф	Посещение занятий, беседа с педагогами, проверка журналов	Посещаемость 10-11классы	Администрация	Планерка
2	Преподавание учебных предметов, качество подготовленности обучающихся	Контроль за состоянием преподавания гуманитарных предметов. Цель: повышение качества подготовки учителей и обучающихся к ЕГЭ (Итоговое сочинение). Адаптация обучающихся в 10 классах. Цель: изучение особенностей адаптации обучающихся в новых условиях и их здоровьесбережения, результаты адаптационной смены.	П	Посещение уроков, собеседование	Повышение квалификации учителями-предметниками	Администрация	Анализ результатов
3	Подготовка к ЕГЭ	Анализ уровня обученности 11, 10 - классов Цель: выявление уровня готовности обучающихся к ЕГЭ	Т	Посещение уроков, собеседование, наблюдение, педагогический консилиум	Преподавание в 10-х классах	Администрация, Руководители ЦК	Справка
4	Состояние лицейской документации	Состояние заполнения электронного журнала текущей успеваемости и посещаемости. Цель: выявление общих недочетов в заполнении.	П	Тренировочные работы СтатГрад Проверка заполнения и качества прохождения контрольных точек согласно	Уровень соответствия качества обученности по предметам	Администрация, руководители цикловых комиссий	Заседание цикловых комиссий
						Зам.директора по УВР	Собеседование

		тематическому планированию							
Н о я б р ь									
№ пп	Основные направления ВШК	Содержание работы (тема, цель)	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги		
1	Выполнение всеобща	Учет посещаемости занятий Цель: выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины.	Ф	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Посещаемость занятий обучающимися	Администрация	Собеседование		
2	Состояние преподавания учебных предметов и организация внеурочная деятельность.	Изучение уровня преподавания литературы в 11 классах. Цель: изучение системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация в обучении, подготовка к итоговому сочинению. Изучение уровня преподавания химии и биологии. Цель: изучение системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся,	П	Посещение занятий, собеседование, наблюдение	Преподавание литературы	Администрация	Производственные совещание, справка		
		Адаптация обучающихся 10-х классов Цель: выявление состояния и уровня адаптивности учебного занятия для обучающихся 10 классов. Соответствие методики преподавания предмета. Работа педагога с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися на уроке и во внеурочной деятельности Цель: изучение системы индивидуальной работы учителя с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	П	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Преподавание химии и биологии	Администрация	Производственные совещание, справка		
			Т	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Преподавание в 10-х классах	Администрация	Производственные совещание		
			П	Посещение учебных занятий, элективных курсов, внеклассных мероприятий, консультаций по предметам, проверка документации	Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Администрация, руководители цикловых комиссий	Заседание цикловых комиссий		

3	Подготовка к ЕГЭ	Анализ уровня обученности 11-классников Цель: выявление уровня готовности обучающихся к ЕГЭ.	П	Тренировочная работа по предметам СтатГрад	Уровень соответствия качества обученности по предметам	Администрация, учителя - предметники, руководители цикловых комиссий	Заседание цикловых комиссий
4	Работа с кадрами	Анализ уровня обученности 11-классников Цель: выявление уровня готовности обучающихся к сочинению по литературе. Прохождение курсовой подготовки учителей. Цель: выявление соответствия прохождения курсовой подготовки преподаваемому предмету. Контроль за посещением тьюторских курсов учителями-предметниками. Цель: повышение качества подготовки учителей и обучающихся к ЕГЭ.	П	Тренировочная работа по литературе Собеседование	Уровень соответствия качества обученности по литературе Соответствие прохождения курсовой подготовки образовательному праву	Администрация, учителя литературы, руководитель цикловой комиссии гуман. дисциплин Администрация	Заседание цикловой комиссии Информация
5	Состояние лицейской документации	Состояние журналов элективных курсов и дополнительных платных услуг. Цель: выполнение единых требований по заполнению и ведению журнала дополнительного образования.	П	Посещение уроков, собеседование	Повышение квалификации учителями-предметниками	Администрация	Собеседование
			Ф	Проверка журналов	Журналы	Администрация	Справка

Д е к а б р ь

№ пп	Основные направления ВШК	Содержание работы (тема, цель)	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги
1	Выполнение всеобща	Учет посещаемости занятий Цель: выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины. Анализ работы классных руководителей группы по контролю за посещаемостью.	Ф	Посещение занятий, проверка журналов.	Посещаемость учебных занятий, журналы.	Администрация	Информирование родителей

		Профильная подготовка в 10-х классах. Цель: изучение качества ведения курсов по выбору; эффективности профориентационной работы; организации информационной работы на классных часах; оформления портфолио обучающихся. Состояние воспитательной работы в лице и классных коллективах. Цель: изучение состояния воспитательной работы за I полугодие учебного года и соответствие результатов поставленным целям.	Т	Посещение элективных курсов, классных часов.	Профильная подготовка	Администрация	Информация
2	Состояние преподавания учебных предметов	Выполнение образовательных стандартов по всем образовательным областям. Цель: изучение результативности обучения за I полугодие 2022-2023 учебного года.	Ф	Контрольные работы, тестирование. Посещение уроков.	Обученность по лицейстов по предметам	Администрация	Анализ
3	Подготовка к ЕГЭ	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам и организации НИД Цель: выявление состояния и уровня вовлеченности одаренных обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах. Анализ уровня обученности 11-классников Цель: выявление уровня готовности обучающихся к ЕГЭ в динамике	Т	Посещение занятий, консультаций	Преподавание в 10 - 11-х классах	Администрация, педагог-организатор	Информация на совещании при директоре
4	Работа с кадрами	Контроль за своевременным проведением контрольных точек; ликвидация академических пробелов. Цель: изучение результативности и своевременности проведения контрольных точек. Взаимопосещение уроков учителями-предметниками.	П	Тренировочные работы СтатГрад Посещение занятий, проверка рейтинговых ведомостей.	Уровень соответствия качества обученности по предметам ФГОС Рейтинговые ведомости, тетради индивидуальных консультаций	Администрация, учителя-предметники Администрация	Заседание цикловых комиссий Информация
			П	Посещение занятий	Учебные занятия	Администрация	Заседание цикловой комиссии

		Цель: совершенствование методической работы педагогов через взаимопосещение учебных занятий.				Проверка документации, собеседование	Журналы 10-11 классов и электронный журнал.	Администрация	Справка
5	Состояние лицейской документации	Состояние классных и электронных журналов. Цель: изучение выполнения образовательной программы по предметам; анализ объективности выставления полугодовых оценок; анализ успеваемости.	П						
Я н в а р ь									
№ пп	Основные направления ВШК	Содержание работы (тема, цель)	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги		
1	Выполнение всеобуча	Выполнение образовательной программы по предметам за I полугодие 2023-2024 учебного года. Цель: установление и проверка соответствия прохождения программы согласно календарно-тематического планирования и учебных программ, выявление причин отставания. Успеваемость обучающихся за I полугодие 2023-2024 учебного года. Цель: выявление качества знаний обучающихся за I полугодие.	Т	Проверка классных журналов, в том числе электронных, календарно-тематического планирования.	Журналы 10-11 классов, календарно-тематическое планирование, рабочие программы.	Администрация	Справка		
		Изучение уровня преподавания математики, физики, информатики. Цель: изучение системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация в обучении.	П	Проверка классных и электронных журналов, отчеты кураторов групп	Журналы, электронные журналы, отчеты	Администрация	Отчет, информирование родителей по итогам I полугодия		
2	Состояние преподавания учебных предметов	Анализ состояния преподавания предметов по выбору для сдачи ЕГЭ Цель: изучение результативности обучения.	П	Посещение занятий, собеседование, наблюдение	Преподавание профильных предметов	Администрация	Производственные совещание, справка		
				Посещение занятий, собеседование	Учебные занятия	Администрация	Заседание цикловых комиссий		

		<p>Организация исследовательской деятельности.</p> <p>Цель: изучение организации исследовательской деятельности в рамках реализации ФГОС по предмету.</p> <p>Изучение уровня преподавания информатики.</p> <p>Цель: изучение системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация в обучении.</p>	П	<p>Проверка журналов, собеседование.</p> <p>Посещение занятий, собеседование, наблюдение</p>	<p>Индивидуальные проекты</p>	<p>Администрация</p>	<p>Информация</p>
3	Подготовка к ЕГЭ	<p>Анализ уровня обученности 11-классников</p> <p>Цель: выявление уровня готовности обучающихся к ЕГЭ в динамике.</p>	П	Тренировочные работы СтатГрад	Уровень соответствия качества обученности по предметам ФГОС	Администрация, учителя-предметники	Заседание цикловых комиссий
4	Работа с кадрами	<p>Прохождение курсовой подготовки учителей.</p> <p>Цель: изучение потребностей учителей в прохождении курсовой подготовки.</p>	П	Собеседование	Соответствие прохождения курсовой подготовки согласно плану повышения квалификации	Администрация	Информация
		<p>Выполнение практической части учебных программ.</p> <p>Выполнение программ по дополнительным платным услугам.</p>	П	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Выполнение практической части учебных программ. Выполнение программ по дополнительным платным услугам	Администрация	Информация
		<p>Ведение журналов инструктажа по ТБ.</p> <p>Цель: выявление соответствия проведения инструктажей по охране труда. Своевременность заполнения журналов по ТБ на занятиях и при проведении внеклассных мероприятий.</p>	Т	Проверка документации	Журнал по ТБ	Администрация	Информация

5	Состояние учебно-материальной базы	Состояние санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. Цель: контроль за санитарным состоянием и эстетичностью оформления кабинетов.	Ф	Проверка документации, собеседование	Санитарное состояние и ИТБ учебных кабинетов	Администрация	Информация
Ф е в р а л ь							
№ пп	Основные направления ВШК	Содержание работы (тема, цель)	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги
1	Выполнение всеобуча	Организация профориентационной работы. Цель: изучение содержания профориентационной работы через посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий. Организация внеурочной деятельности Цель: изучение состояния выполнения рабочей программы воспитания	Т	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, конференций	Внеклассные мероприятия, уроки, конференции	Администрация	Информация
2	Состояние преподавания учебных предметов	Изучение уровня преподавания гуманитарных предметов. Цель: изучение системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация в обучении.	П	Посещение занятий, собеседование, наблюдение	внеклассные мероприятия, журналы внеурочной деятельности	Администрация	Справка
3	Подготовка к ЕГЭ	Анализ уровня обученности 11-классников Цель: выявление уровня готовности обучающихся к ЕГЭ в динамике.	П	Региональные контрольные работы в формате ЕГЭ, СтатГрад	Уровень соответствия качества обученности	Администрация, учителя-предметники	Заседание цикловых комиссий
4	Работа с кадрами	Работа учителя физкультуры, кураторов групп по спортивно-оздоровительному направлению Цель: изучение работы учителя физкультуры, кураторов групп по воспитанию толерантности и формированию культуры семейных отношений.	Ф	Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий, проверка документации.	Деятельность кураторов групп	Администрация	Справка

5	Состояние лицейской документации	Заполнение журналов внеурочной деятельности и кружков Цель: Контроль за состоянием журнала и выполнением программ	П	Проверка журналов, собеседование.	Журналы внеурочной деятельности и кружков	Администрация, учителя-предметники	Информация
М а р т							
№ пп	Основные направления ВШК	Содержание работы (тема, цель)	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги
1	Выполнение всеобща	Индивидуальная работа на уроках с обучающимися разного уровня подготовки. Цель: выявление одарённых учащихся и обучающихся, не осваивающих программу.	П	Посещение занятий, практикумов	Индивидуальная работа с обучающимися	Администрация	Справка
2	Состояние преподавания учебных предметов	Состояние воспитательной работы в лицее и классных коллективах. Цель: изучение организации и проведения воспитательных мероприятий. Организация повторения на уроках математики и русского языка в 11 классе. Цель: выявление уровня готовности обучающихся к итоговой аттестации. Состояние преподавания естественных предметов и элективных курсов, факультативов. Цель: выявление качества преподавания. Изучение уровня преподавания химии и биологии. Цель: изучение системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся,	Т	Посещение классных часов, мероприятий. Диагностика, тестирование	Воспитательная работа	Администрация	Информация
3	Подготовка к ЕГЭ	Анализ уровня обученности 11-классников Цель: выявление уровня готовности обучающихся к ЕГЭ в динамике. Система работы учителей).	П	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Обученность лицистов по математике и русскому языку	Администрация	Заседание цикловых комиссий
4	Работа с кадрами	Система работы учителей).	П	Посещение занятий, собеседование, наблюдение	Уровень соответствия качества обучения	Администрация	Производственный ое совещание
				Тренировочные работы СтапГрад	Уровень соответствия качества обучения	Администрация, учителя-предметники	Производственный ое совещание, справка
				Посещение занятий,	Система работы учителя-предметника	Администрация	Заседание МО гуманитарного и

1	Выполнение всеобща	Летняя занятость обучающихся.	Т	Собеседование с кураторами групп	Занятость	Администрация	Справка
2	Состояние преподавания учебных предметов	Уровень усвоения обучающимися программного материала. Цель: выявление качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по предметам (итоговый контроль). Уровень удовлетворенности образовательным процессом	Т	Контрольные работы, тестирование	Результат обученности	Администрация	Заседание цикловых комиссий
3	Подготовка к ЕГЭ	Государственная итоговая аттестация выпускников Цель: контроль за организацией государственной итоговой аттестации. Анализ уровня обученности 10 и 11-классников Цель: выявление уровня готовности обучающихся к ЕГЭ в динамике.	П	Анкетирование мониторинг Экзамены	Уровень удовлетворенности организацией государственной аттестации	Администрация, учителя	Заседание цикловых комиссий
4	Работа с кадрами	Нагрузка учителей на новый учебный год Цель: распределение нагрузки и выявление вакансий. Повышение квалификации педагогов Цель: контроль за своевременностью представления руководителем ЦК списков учителей, желающих повысить свою квалификацию при ИМЦ, ТОГИРРО, ТИУ.	Т	Тренировочные работы СтатГрад Персональный контроль	Уровень соответствия качества обученности по предметам ФГОС Работа с педагогами	Администрация, учителя-предметники Администрация	Заседание цикловых комиссий Информация
5	Состояние лицейской документации	Проверка классных и электронных журналов. Цель: контроль за объективностью выставления полугодовых, годовых и итоговых оценок в 10-11 классах, готовность журнала 11 класса к итоговой аттестации. Состояние личных карточек обучающихся. Цель: контроль за своевременностью и правильностью оформления личных карточек	Т	Персональный контроль Проверка документации	Соответствие прохождения курсовой подготовки образовательному праву Классные и электронные журнал	Администрация	Информация Справка
			Ф	Проверка документации	Личные дела	Администрация	Справка

5.2 РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Совершенствовать формы организации дообразования, расширить перечень дополнительных общеобразовательных программ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Тьюторы
2	Выявить наиболее актуальные направления дообразования для родителей (законных представителей) и учеников	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Тьюторы
3	Укрепить связь с ШИР (Школой инженерного резерва) по выбору ДОП	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Тьюторы
4	Привлечение ППС ТИУ к реализации ДОП	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР

5.3. РАБОТА С ТАЛАНТЛИВЫМИ И МОТИВИРОВАННЫМИ УЧЕНИКАМИ

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Провести собеседование с вновь прибывшими учениками; начать работу по их адаптации к условиям обучения в школе	До 25.09.2023	Классные руководители, педагог-психолог
2	Осуществлять подготовку учеников к школьным, муниципальным, региональным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
3	Определить темы к научным конференциям учеников	До 01.10.2023	Тьютор Учителя-предметники
4	Запланировать участие в предметных олимпиадах	По графику	Тьютор Учителя-предметники Классные руководители

5	Запланировать участие в научных, научно-практических, исследовательских и иных конференциях различного уровня.	По графику	Тьютор Учителя-предметники Классные руководители
6	Инструктировать учеников по выборам экзаменов для итоговой аттестации	До 29.12.2023	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники

5.4 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ, КУРСОВ В РАМКАХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Комплектовать учебные группы по программам курсов в рамках платных услуг	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР
2	Эффективность, содержательность и техническая обеспеченность программ и курсов в рамках платных услуг	Результаты экспертизы Октябрь, декабрь, март, май	Помощник директора
3	Привлечение ППС ТИУ к реализации ДОП	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР

5.5 РЕАЛИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Собирать предварительную информацию о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 11-х классов	Октябрь 2023	Классные руководители
2	Готовить выпускников к ГИА: – проводить собрания обучающихся; – изучать нормативно-правовую базу, регулирующую проведение ГИА;	Октябрь 2023 – апрель 2024	Заместитель директора по УВР классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организовать диагностические работы с целью овладения всеми обучающимися методикой выполнения заданий 		
3	Оформить информационные стенды (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 11-х классов	Октябрь 2023, март 2024	Заведующие учебными кабинетами
4	Информировать учеников и родителей о проведении итогового сочинения	Октябрь-ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР классные руководители
5	Осуществлять подготовку к итоговому сочинению	Сентябрь-ноябрь 2023	Учителя-предметники
6	Информировать учеников и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещать необходимую информацию на сайте лицея	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт
7	Контролировать подачу заявлений учеников 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР
8	Организовать сопровождение и явку выпускников на экзамены	Май, июнь 2024	Классные руководители
9	Формировать отчеты по итогам ГИА	Июнь 2024	Заместитель директора по УВР

Раздел 6 РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
-------	---------------------------------------	------------------------	---------------

1	Ознакомить педагогический коллектив с изменениями процедуры аттестации	До 25.09.2023	Директор
2	Выявить реальные потребности в повышении квалификации педагогами лицезя	До 21.09.2023	Заместитель директора по УВР
3	Составить график аттестации педагогических работников на 2022/2023 учебный год	До 25.09.2023	Заместитель директора по УВР
4	Скорректировать план-график повышения квалификации на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов	До 21.09.2023	Заместитель директора по УВР
5	Осуществлять поддержку при проведении аттестации педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

Раздел 7 СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1.	Организовать работу секций и кружков по интересам	сентябрь	Заместитель директора по УВР Учитель физкультуры
2.	Проводить соревнования по различным видам спорта	В течение учебного года	Учитель физкультуры
3.	Провести мероприятия ко Всемирному дню здоровья	Апрель 2024	Заместитель директора по УВР Учитель физкультуры

РАЗДЕЛ 8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СММИ И БЛОГОСФЕРОЙ

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный

1	Мониторить информацию в СМИ, блогах, соцсетях о деятельности лица в целом, и по направлениям, в частности	В течение учебного года	Ответственный за сайт лица
2	Анализировать отзывы, выработать позицию лица, чтобы отвечать на них и исключить аналогичные последствия в будущем	В течение учебного года	Ответственный за сайт лица
3	Работать по обновлению информации на сайте лица	В течение учебного года	Ответственный за сайт лица
4	Систематически помещать на сайт ТИУ информацию о деятельности лица	В течение учебного года	Ответственный за сайт лица