

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Ю.С. Клочков

02 20 24 г.



Порядок

представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ТИУ, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Зарегистрировано

№ 1005-819/2024

от 05.02.2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, университет), и работниками, замещающими должности в ТИУ, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), а также представления работниками, замещающими должности в ТИУ, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

1.2. Сведения о доходах представляют:

а) граждане, претендующие на замещение в ТИУ должностей, предусмотренных перечнем должностей в университете, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о доходах (далее – Перечень, граждане);

б) работники университета, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года в ТИУ должности, предусмотренные Перечнем (далее – работники).

1.3. Сведения о расходах представляются работниками, замещающими должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

2.1. Граждане, претендующие на замещение должностей, для которых работодателем будет являться Министр науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр), сведения о доходах, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка, а также работники, замещающие должности, для которых работодателем является Министр, сведения о доходах и сведения о расходах, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка, представляют в структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение по профилактике коррупции).

2.2. Граждане, претендующие на замещение должностей, работодателем для которых будет являться ректор ТИУ, сведения о доходах, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка, а также работники, замещающие должности, работодателем для которых является ректор ТИУ, сведения о доходах и сведения о расходах, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка, представляют проректору по безопасности, который при принятии сведений ставит свою подпись в графе «Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку». На заявлении о приеме/переводе кандидата на должность, предусмотренную Перечнем, проректор по безопасности ставит отметку о приеме сведений о доходах.

2.3. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г.

№ 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

Справка о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Справка о доходах и расходах) заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальных сайтах Президента Российской Федерации и федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях обработки и проведения анализа указанных в Справках о доходах и расходах сведений в рамках федеральной государственной информационной системы в области государственной службы проректору по безопасности представляется Справка о доходах и расходах на бумажном носителе и файл с электронным образом Справки о доходах и расходах в формате .XSB на электронном носителе информации (компакт-диск (CD,DVD), флэш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

При заполнении сведений граждане и работники обязаны руководствоваться Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.4. Сведения о доходах представляются:

а) гражданами – при назначении в ТИУ на должности, предусмотренные Перечнем;

б) работниками – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.5. Гражданин при назначении в ТИУ на должность, предусмотренную Перечнем, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в ТИУ, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в ТИУ (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в ТИУ, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в ТИУ (на отчетную дату).

2.6. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве

собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.7. Работник, замещающий в ТИУ должность, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение в ТИУ должности, включенной в Перечень, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2.8. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут быть представлены:

- гражданами и работниками, претендующими на замещение в ТИУ должности, предусмотренной Перечнем - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах при назначении в ТИУ на должность, предусмотренную Перечнем;

- работниками, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные Перечнем - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2.4. настоящего Порядка.

2.9. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах работники, для которых работодателем является Министр, направляют в подразделение по профилактике коррупции заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений и приложением подтверждающих документов.

2.10. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах работники, замещающие должности, работодателем для которых является ректор ТИУ, направляют проректору по безопасности заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

2.11. Сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей представляются работниками за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), при наличии правовых оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 "Сведения о расходах" Справки о доходах и расходах не заполняется.

2.12. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.13. Справки о доходах и расходах представляются лично либо по почте в установленном в университете порядке.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Работники ТИУ, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах граждан не может быть назначен в ТИУ на должность, предусмотренную Перечнем.

3.3. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и (или) сведений о расходах работник ТИУ освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственность за хранение Справок о доходах и расходах несет проректор по безопасности.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 2.7. настоящего Порядка, представившие справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены в ТИУ на должность, включенную в Перечень, им возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами.

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта. Изменения и дополнения вносятся в соответствии с действующим в ТИУ порядком.

4.3. Считать утратившим силу Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ТИУ, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, от 19.11.2019 № 100Б-68/2019.