ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ

ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации и проведении отбора претендентов на должность председателя федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования определяет порядок организации и проведения отбора претендентов на должность председателя федерального учебно-методического объединения в системе профессионального образовании (далее – Отбор претендентов).

2. Организация Отбора претендентов осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации (Департаментом государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения Российской Федерации).

3. Проведение Отбора претендентов осуществляется комиссией по отбору претендентов на назначение председателя учебно-методического объединения, создаваемой в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования».

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ

4. Решение об организации Отбора претендентов принимает Министерство просвещения Российской Федерации (далее – Организатор отбора).

5. Организатор отбора выполняет следующие функции:

создает комиссию по отбору претендентов на назначение председателей федеральных учебно-методических объединений (далее - Комиссия) и утверждает приказом ее состав;

размещает информационное сообщение о проведении Отбора претендентов и критерии Отбора претендентов на сайте Министерства просвещения Российской Федерации;

принимает заявления от претендентов на назначение председателей федеральных учебно-методических объединений (далее - Претенденты) и перечень прилагаемых к ним документов, и передает их в Комиссию;

принимает решения о переносе проведения Отбора претендентов и выдвижении претендентов в особых случаях, установленных настоящим Положением.

6. Состав Комиссии формируется из представителей федеральных органов законодательной и исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, образовательных и научных организаций, представителей работодателей и утверждается приказом Минпросвещения России. Комиссия состоит из председателя, двух сопредседателей, членов и секретаря.

Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь. Заседание Комиссии проводит председатель, в его отсутствие - сопредседатель.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

7. Министерство просвещения Российской Федерации размещает информационное сообщение о проведении Отбора претендентов на сайте Министерства просвещения Российской Федерации.

8. Право на участие в Отборе претендентов имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее (высшее профессиональное) образование по специальности/направлению подготовки в области знаний, соответствующей укрупненной группе профессий и специальностей (далее – УГПС), по которой создается федеральное учебно-методического объединение в системе СПО (далее – ФУМО), стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет и/или стаж работы по специальности/направлению подготовки соответствующей УГПС не менее 5 лет.

9. Для участия в Отборе претендентов в установленный в информационном сообщении срок претенденты представляют следующие документы:

1) копию подписанного Претендентом заявления установленной формы (приложение 1 к настоящему Положению);

2) [анкету](#P177) (приложение 2 к настоящему Положению);

3) копию решения федерального учебно-методического объединения в системе СПО по укрупненной УГПС о выдвижении Претендента в председатели, оформленное протоколом заседания ФУМО по УГПС (при наличии);

4) копии ходатайств, рекомендаций, отзывов от педагогического сообщества и/или представителей рынка труда (при наличии);

5) копию решения ФУМО по УГПС с предложением о создании ФУМО на базе образовательной организации (оформленное протоколом заседания ФУМО по УГПС (при наличии));

6) копию письма руководителя образовательной организации, претендующей на базовую организацию ФУМО по УГПС, о согласии организовать деятельность ФУМО по УГПС на базе своей образовательной организации и предоставлять ресурсы для обеспечения его деятельности (при наличии);

7) программу развития ФУМО по УГПС (в формате pdf, doc или docx), (оформленной в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению).

10. Заявление Претендента с приложенными копиями соответствующих документов подается в электронном виде посредством внесения информации в личном кабинете Претендента на специализированном информационном ресурсе, адрес которого указан в информационном сообщении. Доступ к личному кабинету предоставляется в течении одного рабочего дня после прохождения электронной регистрации на специализированном информационном ресурсе.

11. Организатор отбора по окончании срока приема документов передает в Комиссию копии поступивших заявлении Претендентов с прилагаемыми к ним копиями документами для проведения Отбора претендентов на назначение председателей ФУМО.

12. В случае, если к окончанию срока приема заявлений не поступило ни одного заявления от Претендентов на должность председателя ФУМО по соответствующей УГПС, Организатор отбора вправе продлить сроки приема заявлений от претендентов на должность председателя ФУМО по соответствующей УГПС.

13. В части ФУМО по УГПС, содержание деятельности которых является государственной тайной или служебной информацией ограниченного распространения, Организатор отбора вправе применить иную процедуру отбора.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

14. Отбор претендентов проводит Комиссия. Комиссия выполняет следующие функции:

принимает решение о допуске/не допуске Претендентов к участию в Отборе претендентов;

проводит Отбор претендентов на основании указанной в заявлениях Претендентов информации и предоставленных ими документов на соответствие критериям, предъявляемым к ним;

вносит предложения по кандидатурам председателей ФУМО в результате Отбора претендентов, в Министерство просвещения Российской Федерации;

вносит предложения по созданию ФУМО на базе образовательных организаций в Министерство просвещения Российской Федерации.

15. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Отборе претендентов принимается не позднее двух рабочих дней после получения от Организатора отбора заявлений Претендентов с прилагаемыми к ним документами.

16. Не допускаются к участию в Отборе претендентов Претенденты, направившие заявление и прилагаемые к нему документы после истечения срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении. Решение о допуске об участии в Отборе претендентов, не соответствующим требованиям к квалификации, указанным в п.8 настоящего Положения, принимается Организатором.

17. Комиссия не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения о допуске/не допуске к участию в Отборе претендентов уведомляет Претендента (в электронной форме) о принятом решении.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в допуске Претендента к участию в Отборе претендентов, в уведомлении указываются причины такого отказа.

18. Отбор претендентов проводится не позднее 5 дней со дня окончания срока подачи заявлений и документов Претендентами на участие в Отборе претендентов.

19. Отбор претендентов проводится в два этапа.

19.1. На первом этапе членами Комиссии заочно проводится оценка Претендентов на соответствие критериям, предъявляемым к ним на основании указанной в заявлениях Претендентов информации и предоставленных документов (далее – Заявка Претендента).

Основными критериями Отбора претендентов являются:

профессиональные и управленческие достижения Претендента;

вклад Претендента в деятельность ФУМО;

поддержка Претендента педагогическим сообществом и представителями рынка труда;

эффективность Программы развития ФУМО на 5 лет (далее – Программа), подготовленной претендентом.

Каждая заявка Претендента оценивается по показателям в разрезе каждого критерия оценки, установленным приложением 4 к настоящему Положению, с занесением результатов в оценочную карту по форме согласно [приложению](#P312) 4 к настоящему Положению.

19.2. На втором этапе Комиссия на своем заседании рассматривает результаты оценки заявок Претендентов, определяет итоговые баллы с занесением результатов в Протокол оценки заявок Претендентов на должность председателя ФУМО по УГПС по форме согласно [приложению](#P312) 5 к настоящему Положению.

20. Кандидатурой председателя ФУМО по УГПС признается Претендент, набравший максимальное количество баллов (согласно Протоколу оценки заявок Претендентов) и одобренного простым большинством членов Комиссии, с занесением результатов в Протокол заседания Комиссии.

При равенстве суммы баллов Претендентов решение о победителе Отбора претендентов принимается Председателем Комиссии с учетом дополнительных сведений о компетенциях, умениях и знаниях претендента, содержащихся в п.14 анкеты (приложение 2 к настоящему Положению).

21. Комиссия в 3-дневный срок вносит в Министерство просвещения Российской Федерации предложения по кандидатуре председателя ФУМО, определённого в результате Отбора претендентов (с предоставлением копии Протокола заседания Комиссии).

22. Комиссия в 3-дневный срок может внести предложения в Министерство просвещения Российской Федерации по созданию ФУМО на базе образовательной организации, рекомендованной ФУМО (при наличии рекомендаций в комплекте документов, поданных Претендентом).

23. Организатор Отбора не позднее 5 рабочих дней срок с даты проведения Отбора претендентов информирует Претендентов о результатах проведения Отбора претендентов и размещает информационное сообщение о результатах на своем официальном сайте.