



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Управление корпоративной защиты

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Ученого совета

(протокол от 30.06.2023 № 09)

ИЗМЕНЕНИЯ

в Регламент проверки на объем заимствования и размещения в электронной
библиотечной системе текстов научных и учебных работ

Зарегистрировано

№ 13И-12342/2023

от 30.06.2023

Внести в Регламент проверки на объем заимствования и размещения в электронной библиотечной системе текстов научных и учебных работ от 26.04.2021 № 13И-123/2021 следующие изменения:

1. По тексту Регламента заменить «Управление по безопасности» на «Управление корпоративной защиты».

2. В 4 абзаце пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» заменить «Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»» на «Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»».

3. Пункт 3.1 раздела 3 «Организация проверки на объем заимствования» изложить в следующей редакции:

«3.1 В соответствии с приказом ректора Университета назначается Администратор Системы – работник управления информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. Проект приказа вносит директор департамента цифрового развития.»

4. Пункт 3.11 раздела 3 «Организация проверки на объем заимствования» изложить в следующей редакции:

«3.11 Консультирование по техническим вопросам работы в Системе осуществляет Администратор Системы - работник управления информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.»

5. Исключить из п. 4.8 раздела 4 «Порядок проверки ВКР/НД на объем заимствования» второй абзац.

6. Исключить из Регламента Приложение № 6.

7. Пункт 6.6 раздела 6 «Ответственность» изложить в следующей редакции:

«6.6 Работник управления информационно-телекоммуникационной инфраструктуры несет ответственность за регистрацию пользователей в соответствии с заявками.»

8. Изложить Приложение № 5 в редакции Приложения к Изменениям в Регламент.

9. Изменения в Регламент вступают в силу после утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действуют до их отмены.

Инструкция для ответственных за проверку ВКР/НД на объем заимствования

1. Сравнить предоставленные обучающимся электронный и бумажный варианты ВКР/НД. Они должны совпадать, как по количеству страниц, так и по содержанию.

При выявлении отличий по указанным параметрам ВКР/НД возвращается обучающемуся на доработку до идентичности, запись в журнале регистрации ВКР/НД, представленных для проверки на объем заимствования не производится.

2. Провести визуальный анализ текста электронного варианта ВКР/НД на предмет наличия ошибок, в том числе на наличие символов, внешне схожих с кириллицей. При этом, в настройках правописания редактора Microsoft Word у проверяющего должен быть установлен набор правил «Для деловой корреспонденции/ переписки». Полное отсутствие ошибок в тексте, то есть, когда нет слов и выражений, подчеркнутых линией, говорит о том, что настройки документа изменены, что требует дополнительного внимания. Наличие большого количества ошибок, когда Microsoft Word идентифицирует ошибки в словах, написанных корректно, говорит о том, что в текст ВКР/НД внесены изменения, направленные на искусственное завышение степени оригинальности ВКР/НД.

3. Провести визуальный анализ текста ВКР/НД на наличие скрытых символов (текст, напечатанный белым шрифтом, межстрочный текст, текст в колонтитулах, неразрывные пробелы и прочее). Предварительно необходимо выделить весь текст ВКР/НД с помощью комбинации клавиш «CTRL+A», установить цвет текста черный и размер шрифта 14, после чего «по диагонали» просмотреть всю ВКР/НД.

4. В случае успешной проверки зайти в кабинет системы «Антиплагиат.ВУЗ» <https://tiu.antiplagiat.ru/> (рисунок 1).

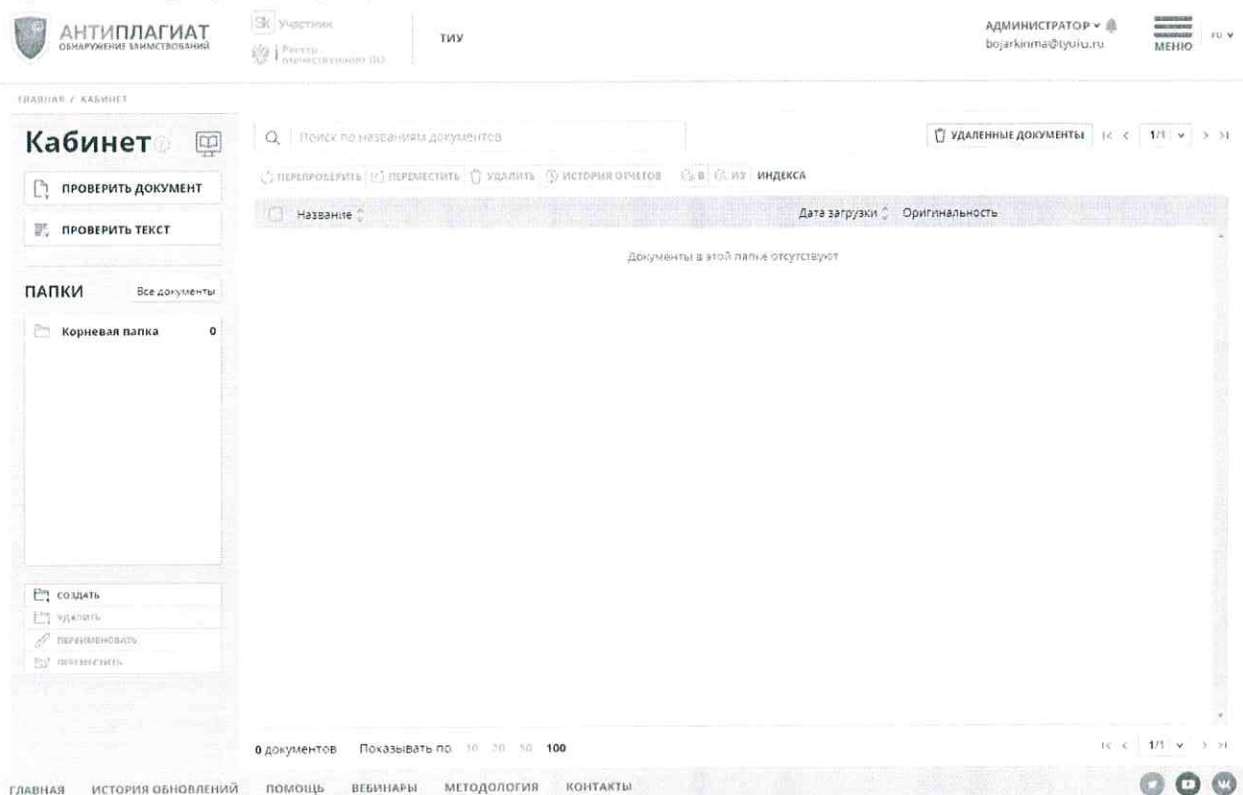


Рисунок 1 – Окно «Кабинет»

5. Нажать на кнопку «Проверить документ», после чего появится окно «Загрузка документов» (рисунок 2).

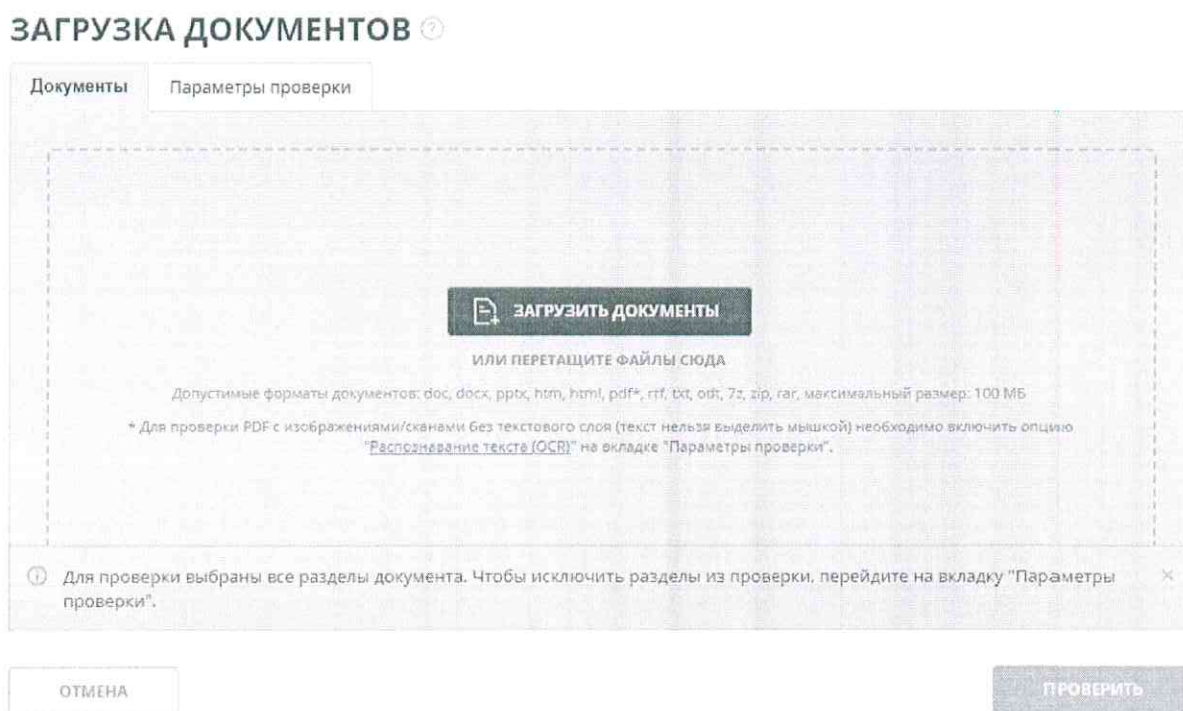


Рисунок 2 – Окно «Загрузка документов»

6. Во вкладке «Параметры проверки» отключить все модули, кроме «Интернет Плюс», «Перефразирования по интернету», «Цитирование» и «Модуль поиска «ТИУ»», оставить активным параметр «Основная часть» и «Искать с учетом редактирования». Тогда окно будет иметь вид, представленный на рисунке 3.

ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ ?

Документы | Параметры проверки

Проверить по: ?
Интернет Плюс*, Модуль поиска "Т..."

Проверить с учетом структуры: ?
Отмеченные разделы будут учитываться при проверке

Основная часть Титульный лист Содержание Библиография Приложение

Использовать распознавание текста (OCR) ?

Искать с учетом редактирования ?

ОТМЕНА ПРОВЕРИТЬ

Рисунок 3 – Окно «Загрузка документов»

7. Перейти во вкладку документы и загрузить требуемый файл для проверки, после чего нажать на кнопку «Проверить» (рисунок 4).

ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ ?

Документы | Параметры проверки

Выбрать папку: Тип документов: ?
Корневая папка Не указано

Название: ? Файлов на проверку: 1

ВКР

Разделы "Титульный лист", "Содержание", "Библиография" и "Приложение" будут исключены из проверки. Чтобы изменить установленные параметры для проверки документа, перейдите на вкладку "Параметры проверки".

ОТМЕНА ПРОВЕРИТЬ

Рисунок 4 – Окно «Загрузка документов»

8. Посмотреть результаты проверки, нажав на соответствующую кнопку (рисунок 5).

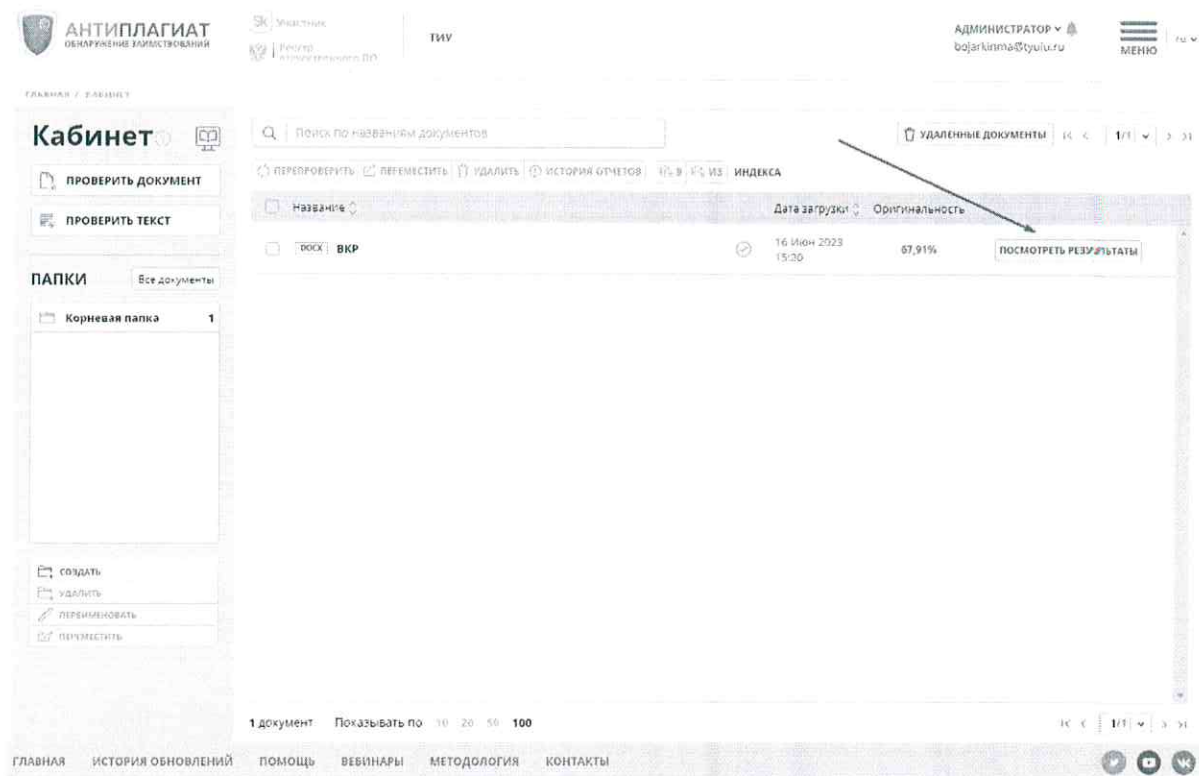


Рисунок 5 – Окно «Кабинет»

9. В открывшемся окне отредактировать свойства документа – изменить автора в соответствии с титульным листом ВКР (редактирование будет возможно после нажатия кнопки «Редактировать свойства»). Далее необходимо проверить содержание текста ВКР на предмет соответствия оригинальной версии, нажав на кнопку «Полный отчет» (рисунок 6).

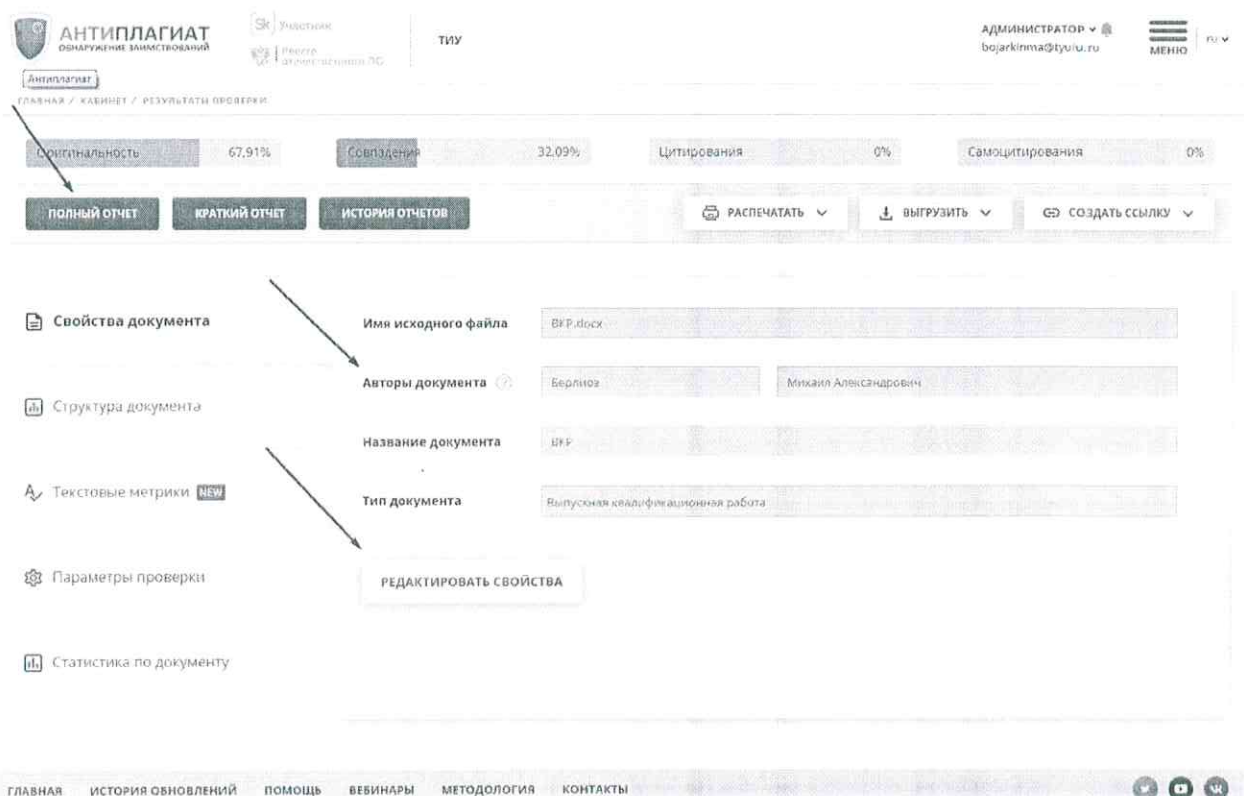


Рисунок 6 – Окно «Результаты проверки»

Полный отчет о проверке на заимствования – документ, содержащий развернутую информацию о результатах проверки ВКР/НД на объем заимствования. Кроме степени оригинальности, цитирования и заимствования отчет включает перечень обнаруженных источников заимствования, а также текст документа с «подсвеченными» заимствованными фрагментами. Отчет используется для оценки заимствованных и оригинальных блоков текста ВКР/НД обучающегося.

Во вкладке «Текстовый вид» (открывается после нажатия на кнопку «Полный отчет») необходимо проверить, чтобы в тексте документа не было пропущенных слов, разрыва слов, текст должен быть связным, соответствовать теме ВКР/НД и т.д. (рисунок 7).



Рисунок 7 – Окно «Полный отчет»

10. Если степень оригинальности проверяемой ВКР/НД является допустимой, документ не имеет статус «Подозрительный документ» и не зафиксированы попытки искусственного завышения оригинальности текста, необходимо сформировать справку в окне «Результаты проверки» (рисунок 8).

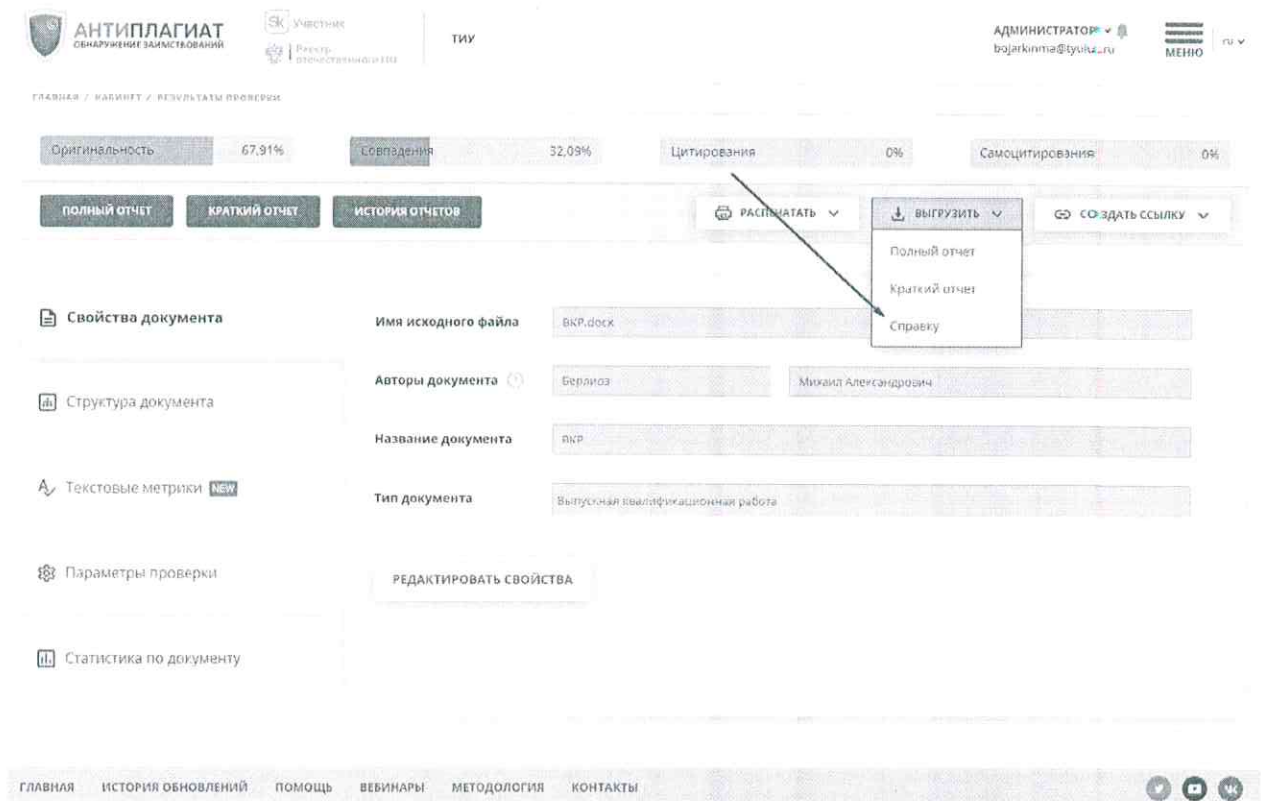


Рисунок 8 – Окно «Результаты проверки»

11. В появившемся окне (рисунок 9) заполнить поля «ФИО проверяющего» и «Название подразделения», после чего нажать на кнопку «Сформировать справку». Когда справка будет сформирована, распечатать, подписать ее и вложить в бумажный вариант ВКР/НД.

ВЫГРУЗКА СПРАВКИ

ФИО АВТОРА РАБОТЫ ?

Берлиоз Михаил Александрович

ФИО ПРОВЕРЯЮЩЕГО ?

НАЗВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ?

ТИП РАБОТЫ ?

Выпускная квалификационная работа

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ ?

ВКР

ОТМЕНА

СФОРМИРОВАТЬ СПРАВКУ

Рисунок 9 – Формирование справки

12. Далее, **ОБЯЗАТЕЛЬНО!** в окне «Кабинет» необходимо отметить документ и нажать на кнопку «В», чтобы добавить документ в коллекцию ТИУ (рисунок 10).

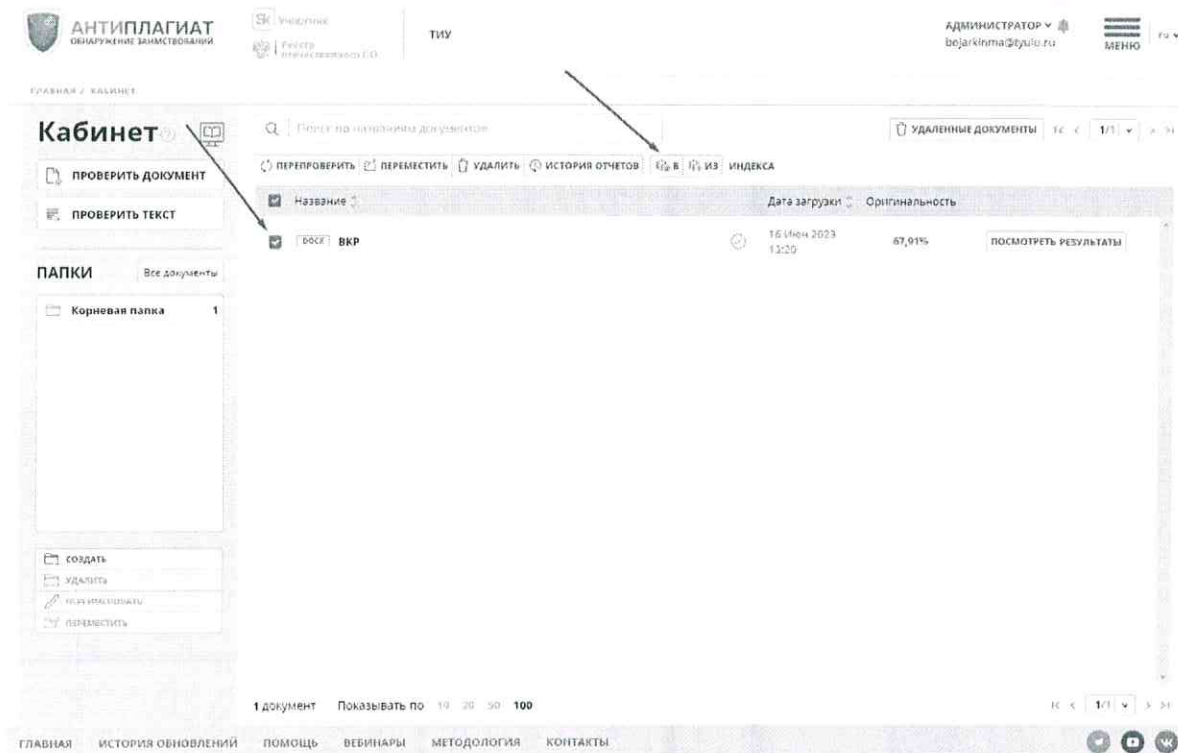


Рисунок 10 – Окно «Кабинет»

11). После добавления документа в коллекцию рядом с ним появится значок (рисунок

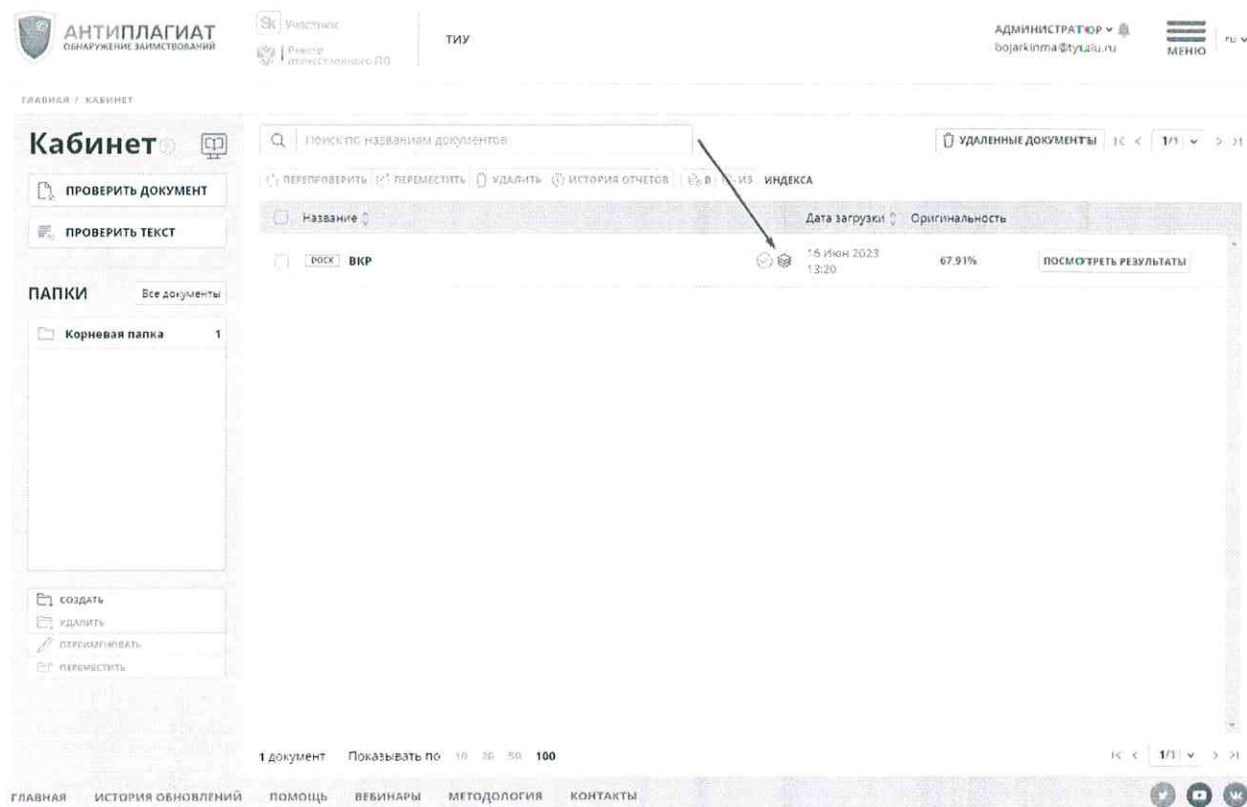


Рисунок 11 – Окно «Кабинет»

Лист согласования

Внутренний документ "Проект регламента: Изменения в регламент проверки на объем заимствования и размещения в электронной библиотечной системе текстов научных и учебных раб"

Документ подготовил: Ваганов Алексей Николаевич

Документ подписал: Матвеев Василий Владимирович

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
78 2A F9 73 96 DC E9 FA	Начальник отдела	Кашкаров Алексей Андреевич		Согласовано	20.06.2023	
4B 2D F9 B4 CD 6A 23 1A	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	21.06.2023	с замечаниями по тексту в режиме рецензирования.
35 72 22 3F CD AF C3 E5	Начальник управления	Сулычев Роман Александрович		Согласовано	21.06.2023	Согласовано с замечаниями по п. 2 и после устранения замечаний ОВА.
61 E3 F6 B1 28 2E 88 40	Начальник управления	Пяльченков Дмитрий Владимирович		Согласовано	28.06.2023	
5A 75 76 26 3B FE 18 E8	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано	21.06.2023	
03 D6 BA 4D 00 EF AE C7 B0 42 47 36 BD 38 0F A9 28	Директор департамента	Налбандян Эдгар Гагикович		Согласовано	21.06.2023	
35 27 4E 2A 69 EB 7A 29	Ассистент по организации мероприятий	Ляшевич Михаил Геннадьевич		Согласовано	22.06.2023	
4E A1 6B 41 21 26 CE CA	Директор департамента	Зак Светлана Анатольевна		Согласовано	21.06.2023	
78 2A F9 73 96 DC E9 FA	Начальник управления	Захаров Александр Александрович	Кашкаров Алексей Андреевич	Согласовано	21.06.2023	
0C 9D 1F 6A 0C 63 63 1E	Проректор по безопасности	Матвеев Василий Владимирович		Согласовано	29.06.2023	

Лист согласования

Внутренний документ "Проект регламента: Изменения в регламент проверки на объем заимствования и размещения в электронной библиотечной системе текстов научных и учебных раб"

Документ подготовил: Ваганов Алексей Николаевич

Документ подписал: Матвеев Василий Владимирович

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
78 2A F9 73 96 DC E9 FA	Начальник отдела	Кашкаров Алексей Андреевич		Согласовано	29.06.2023	
54 A2 00 9E CB 21 F8 33	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна	Фахрутдинова Алена Александровна	Согласовано	29.06.2023	
35 72 22 3F CD AF C3 E5	Начальник управления	Сульчев Роман Александрович		Согласовано	30.06.2023	Согласовано с учетом правок, внесенных ПУ в режиме рецензирования (пункты 8 и 9 выстроены в иной очередности).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

Выписка из протокола заседания Учёного совета
от 30 июня 2023 года, № 09-доп.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 50 членов Учёного совета из 57.

СЛУШАЛИ: и. о. проректора по образовательной деятельности Закк Светлану Анатольевну по вопросу «Об утверждении Изменений в Регламент проверки на объем заимствования и размещения в электронной библиотечной системе текстов научных и учебных работ».

РЕШИЛИ: утвердить Изменения в Регламент проверки на объем заимствования и размещения в электронной библиотечной системе текстов научных и учебных работ.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 50, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Председатель,
ректор

В. В. Ефремова

Секретарь,
Ученый секретарь университета

А. В. Пестова