

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» Учебно-методическое управление
СМК По - 03 – 3160 - 2017	4.2.3. Управление документацией

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

 В.В. Ефремова
« 10 » 2017 г.


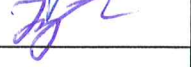


ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядок проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК По – 03 – 3160 – 2017

Зарегистрировано
16.05.2017 № 150и/2017

	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Е.А. Грязнов		10.05.17
Согласовал	Директор департамента образовательной деятельности	Л.К. Габышева		15.05.17
	Начальник правового управления	Н.С. Труба		11.05.17
Версия 1				Стр. 1 из 7





1. Включить в Порядок пункт 1.12:

Для идентификации личности при прохождении государственных аттестационных испытаний обучающийся предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт).

2. Включить в Порядок пункт 3.7:

По ОПОП СПО, не имеющим государственной аккредитации, формируется итоговая экзаменационная комиссия (далее – ИЭК). Процедура формирования составов ИЭК, апелляционных комиссий проводится согласно пп. 3.5, 7.5 Порядка (Приложение 1, п. 1.2; Приложение 2, форма 2). Принцип работы, документооборот ИЭК аналогичен ГЭК. Председатель ИЭК утверждается приказом ректора Университета. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании образца, установленного Университетом.

3. Дополнить пункт 5.3 Порядка вторым абзацем:

Протоколы заседаний ГЭК оформляются в печатном виде на листе бумаги формата А4, шрифт 14 Times New Roman, межстрочный интервал 1,15. Допускается внесение записей от руки шариковой ручкой синими/фиолетовыми чернилами, разборчиво (например, в поле: вопросы, заданные обучающемуся и характеристика ответов на них, решение ГЭК и т.п.). Номер протокола состоит из порядкового номера самого протокола и номера комиссии в соответствии с приказом о составе ГЭК и указывается через дефис (например, 06-3, где 06 – порядковый номер протокола, 3 – номер ГЭК по специальности/профессии). Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги объемом не более 200 листов. Первый лист книги протоколов – титульный лист (Приложение 12). Последний лист книги протоколов – лист-заверитель дела (Приложение 13). Номер листа книги протоколов проставляется в правом верхнем углу, строго последовательно. На титульном листе номер не указывается.

4. Заменить в Порядке Приложение 1 пункт 2 (*Приложение 1*)

5. Включить в Порядок Приложение 12, Приложение 13 (*Приложение 2*).

6. Включить в Порядок Приложение 2 форма 11, Приложение 2 форма 12 (*Приложение 3*).

7. Изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования вступают в силу с даты утверждения.

2. ОТЧЕТЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГИА

№ п/п	Тема отчета	Формирует отчет	Согласование	Утверждает	Сроки представления
2.1	О результатах ГЭ/ИЭ (Приложение 2, форма 9)	Заместитель руководителя подразделения по направлению деятельности	-	Руководитель Подразделения	В течение 2-х рабочих дней после проведения экзамена
2.2	Отчет председателя ГЭК/ИЭК (Приложение 2, форма 10)	Председатель ГЭК/ИЭК	-	Председатель ГЭК/ИЭК, Руководитель Подразделения	В течение 2-х рабочих дней после защиты

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование Подразделения)

КНИГА ПРОТОКОЛОВ

**ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ/ИТОГОВОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

ПО ПРОФЕССИИ/ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Начато: «__» _____ 20__ г.

Окончено: «__» _____ 20__ г.

Рекомендуемая форма

Заключение о соблюдении процедуры проведения государственного экзамена (ГЭ)

По специальности _____

(код, наименование)

Дата заседания ГЭК «__» _____ 201__ г.

Время работы ГЭК с ____ ч. до ____ ч.

№ п/п	Требования к процедуре проведения ГЭ	Заключение о соблюдении требований (да/нет)	Примечания
1.	Проведение заседания ГЭК по приему ГЭ согласно утвержденному расписанию		
2.	Участие в заседании ГЭК не менее 2/3 от числа членов комиссии		
3.	Ведение секретарем ГЭК протокола во время заседания		
4.	Проведение заседания ГЭК в приспособленной для этого аудитории		
5.	Размещение на двери аудитории информации о проведении ГЭ, дате и времени заседания ГЭК		
6.	Соблюдение длительности ГЭ		
7.	Наличие следующих документов:		
7.1	<i>Приказ об утверждении состава ГЭК(копия)</i>		
7.2	<i>Приказ о допуске к ГЭ(копия)</i>		
7.3	<i>Зачетные книжки обучающихся</i>		
7.4	<i>Зачетно-экзаменационная ведомость</i>		
7.5	<i>Протокол заседания ГЭК</i>		
8.	Объявление результатов проведения ГЭ в этот же день, после оформления протоколов заседаний ГЭК		
9.	Соблюдение особенностей порядка проведения ГЭ для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии):		
9.1	<i>Проведение заседания ГЭК по приему ГЭ для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при проведении ГЭ</i>		
9.2	<i>Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей</i>		
9.3	<i>Обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ в аудиторию (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)</i>		

Особые отметки _____

Процедура проведения государственного экзамена _____
 (соблюдена/не соблюдена)

Председатель ГЭК _____ / _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 201__ г

Рекомендуемая форма

**Заключение о соблюдении процедуры защиты выпускных квалификационных работ
 (ВКР)**

По специальности _____

(код, наименование)

Дата заседания ГЭК «__» _____ 201__ г.

Время работы ГЭК с ____ ч. до ____ ч.

№ п/п	Требования к процедуре проведения защиты ВКР	Заключение о соблюдении требований (да/нет)	Примечания
1.	Проведение заседания ГЭК по защите ВКР согласно утвержденному расписанию		
2.	Участие в заседании ГЭК не менее 2/3 от числа членов комиссии		
3.	Ведение секретарем ГЭК протокола во время заседания		
4.	Проведение заседания ГЭК в приспособленной для этого аудитории		
5.	Размещение на двери аудитории информации о проведении защиты ВКР, дате и времени заседания ГЭК, списка защищающихся		
6.	Продолжительность защиты одной ВКР не более 30 минут		
7.	Наличие на заседании ГЭК по защите ВКР следующих документов:		
7.1	<i>Приказ об утверждении состава ГЭК (копия)</i>		
7.2	<i>Приказ о закреплении тем и руководителей ВКР (копия)</i>		
7.3	<i>Приказ о допуске к выполнению ВКР (копия)</i>		
7.4	<i>Приказ о рецензировании ВКР (копия)</i>		
7.5	<i>Приказ о допуске к защите ВКР (копия)</i>		
7.6	<i>Сведения об успеваемости обучающихся (средний балл)</i>		
7.7	<i>Выпускные квалификационные работы, оформленные в соответствии с требованиями к ВКР</i>		
7.9	<i>Рецензия на ВКР</i>		
7.10	<i>Отзыв руководителя ВКР</i>		
7.11	<i>Зачетно-экзаменационная ведомость</i>		
7.12	<i>Зачетные книжки обучающихся</i>		
8.	Объявление результатов защиты ВКР в этот же день		
9.	Соблюдение особенностей порядка проведения заседания ГЭК по защите ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии):		
9.1	<i>Проведение заседания ГЭК по защите ВКР для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при проведении защиты ВКР</i>		
9.2	<i>Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей</i>		
9.3	<i>Обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ в аудиторию (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)</i>		

Особые отметки _____

Процедура защиты выпускных квалификационных работ _____
 (соблюдена/не соблюдена)

Председатель ГЭК _____ / _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 201__ г