



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 В.В. Ефремова
17 » 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре молодежных инициатив

Зарегистрировано

№ 12С17-262/2023

от 17.04.2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения – центр молодежных инициатив (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее ТИУ, университет), основные задачи, функции и организационную структуру Центра и является его нормативным документом.

1.2 Центр осуществляет свою деятельность под руководством проректора по молодежной политике.

1.3 Возглавляет Центр руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом проректора по молодежной политике.

1.4 На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.5 Положение о Центре, его структуру и штатное расписание утверждает ректор ТИУ.

1.6 Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом проректора по молодежной политике по представлению руководителя Центра.

1.7 Ответственным за документооборот Центра является руководитель Центра.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Цель Центра – создать условия поддержки и развития молодежных инициатив для реализации приоритетных направлений государственной и региональной молодежной политики.

2.2 Основными задачами Центра являются:

- поддержка молодежных инициатив через проектную деятельность;
- содействие развитию студенческого самоуправления в ТИУ;
- содействие в организации и работе Объединенного совета обучающихся ТИУ;
- оказание поддержки и содействие развитию и деятельности студенческих объединений и клубов университета, направленных на социализацию и развитие творческого потенциала обучающихся ТИУ;
- поддержка и реализация федеральных и других видов программ, касающихся молодежной политики;
- разработка и реализация программ, проектов, направленных на социализацию и развитие творческого потенциала обучающихся ТИУ;
- развитие обучающихся навыков проектной деятельности, содействие в оформлении проектных предложений и инициатив;
- взаимодействие с общественными организациями, иными организациями и учреждениями, вузами в рамках реализации молодежных проектов и инициатив;
- информационно-методическое обеспечение деятельности структурных подразделений ТИУ.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1.1 Организация разработки программ и информационно-методического обеспечения в области учебно-воспитательной работы;
- 3.1.2 Организация проведения семинаров, курсов и других учебных мероприятий, организуемых Центром, их информационно-методическое сопровождение;
- 3.1.3 Формирование и ведение информационной базы данных о направлениях развития студенческого самоуправления в структурных подразделениях ТИУ;
- 3.1.4 Подготовка документов в соответствии с Приложением 1;
- 3.1.5 Организация работы по выявлению и отбору молодежных лидеров среди школьников, обучающихся среднего профессионального образования для продолжения обучения на более высокой ступени профессионального образования;
- 3.1.6 Разработка и издание методических рекомендаций по направлению деятельности Центра;
- 3.1.7 Формирование эффективного механизма взаимодействия Центра с иными структурными подразделениями, органами власти в рамках возложенных задач;
- 3.1.8 Изучение передового опыта, его обобщение и содействие внедрению в практику работы структурных подразделений ТИУ;
- 3.1.9 Организация и проведение мероприятий по направлениям деятельности Центра;
- 3.1.10 Участие в работе областных комиссий и общественных организаций по поручению проректора по молодежной политике;
- 3.1.11 Иные функции в соответствии с возложенными на Центр задачами.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1 Конституция Российской Федерации.
- 4.2 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.3 Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р.
- 4.4 Устав ТИУ.
- 4.5 Коллективный договор ТИУ, Правила внутреннего трудового распорядка ТИУ и Правила внутреннего распорядка обучающихся ТИУ.
- 4.6 Концепция и программа воспитательной работы ТИУ.
- 4.7 Локальные нормативные акты ТИУ.
- 4.8 Приказы и распоряжения руководства ТИУ, регламентирующие деятельность Центра и его работников.
- 4.9 Номенклатура дел Центра и документы (дела) в соответствии с номенклатурой дел.
- 4.10 Положение о Центре.
- 4.11 Должностные инструкции руководителя и работников Центра.
- 4.12 Штатное расписание Центра.
- 4.13 План работы Центра, Информационные, аналитические и отчетные документы.

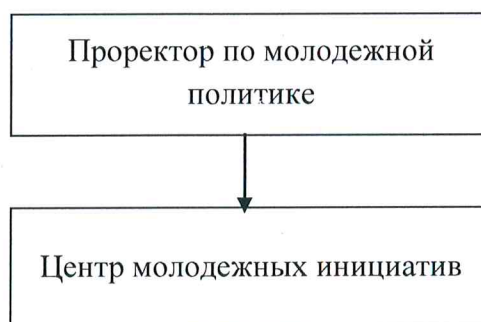
5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 5.1 Для выполнения функций и реализации прав Центра взаимодействует с другими подразделениями ТИУ.

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Учебные подразделения ТИУ	<p>Информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обучающихся по запросам Центра; - об организации воспитательной работы в подразделении по основным направлениям воспитательной работы (планы, отчеты); - о проведении мероприятий в рамках учебно-воспитательной деятельности подразделений; - о студенческих клубах, действующих на базе учебных подразделений. 	<p>Информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об организации мероприятий. <p>Запросов по направлению деятельности Центра. Форм отчетности по направлениям деятельности Центра. Решений Объединенного совета обучающихся ТИУ.</p>
Департамент учебной деятельности	<p>Информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обучающихся ТИУ; - иной информации в рамках деятельности Центра. 	Документация информационного, методического, статистического характера.
Управление финансового учета и отчетности (далее – УФУиО)	Сведений, необходимых для выполнения функций Центра	Документов и сведений, необходимых для выполнения функций Центра
Планово-финансовое управление	<p>Выписок из штатного расписания центра;</p> <p>Информации по запросу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о поступлении и расходовании средств по направлению деятельности Центра; - Информации по финансовым вопросам, касающимся деятельности Центра. 	<p>Информации, служебных записок по формированию и изменению штатного расписания центра, служебных записок на установление стимулирующих выплат центра, иную информацию по запросу.</p>
Студенческий городок ТИУ	<p>Информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - о внеучебной занятости обучающихся, проживающих в общежитиях; - о количестве студенческих клубов, ведущих свою деятельность на базе общежитий. 	Информации по запросам.
Управление по работе с персоналом	Приказов по личному составу; трудовых договоров и	Документов по приему, переводу, увольнению работников; заявлений

	дополнительных соглашений к ним; представлений на кандидатов по замещению должностей; планов по дополнительному профессиональному образованию работников; выписок из протоколов (аттестационных листов) по аттестации работников; наградных документов работников; согласованных должностных инструкций.	работников; графиков отпусков работников; заявок на размещение вакансий; заявок на повышение квалификации работников; заявлений, материалов к аттестации работников; ходатайств на награждение работников; проектов должностных инструкций работников.
Помощник ректора по внешним коммуникациям	Информационного сопровождения мероприятий, обеспечения размещения материалов на сайте, иных официальных информационных источниках; проектов дизайна макетов; полиграфической и сувенирной продукции.	Информационных материалов по направлениям деятельности Центра.
Иные	Информации по вопросам компетенции Центра.	Информации по вопросам компетенции Центра.

Организационная структура Центра



6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на Центр молодежных инициатив задач, сохранность и целевое использование закреплённого имущества несёт руководитель Центра.

6.2. Ответственность работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1 настоящего Положения.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в университете порядке.

Документы и отчеты, подготавливаемые Центром

Документ/отчет	Нормативная база, регулирующая составление	Сроки/ периодичность составления	Кому/куда представляется
Отчет о реализации молодежной политики в ТИУ. Запрос о количестве направлений в рамках деятельности Объединенного совета обучающихся ТИУ. Заявки для участия в конкурсах	Положение об объединенном совете обучающихся ТИУ.	Ежегодно.	Министерство науки и высшего образования РФ
Отчет о реализации молодежной политики в ТИУ. Запрос о количестве направлений в рамках деятельности Объединенного совета обучающихся ТИУ. Заявок для участия в региональных конкурсах.	Положение об объединенном совете обучающихся ТИУ.	Ежегодно.	Департамент по спорту и молодежной политике Тюменской области
План, отчет о реализации воспитательной работы в ТИУ	Концепция воспитательной деятельности в университете «От исполнителя к созидателю» на период 2020-2030 года, утв. решением Ученого совета ТИУ, протокол от 25.05.2020 № 9	Ежегодно.	Ректор ТИУ
Сведения о наличии и работе органов студенческого самоуправления, студенческих общественных организаций, объединений.	Письма, запросы.	По мере поступления запроса.	Департамент по спорту и молодежной политике Тюменской области.
Сведения о реализации программ, проектов в рамках деятельности Центра.	Письма, запросы.	По мере поступления запроса.	Департамент по спорту и молодежной политике Тюменской области.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Проект положения о структурном подразделении: Исправленное положение о центре молодежных инициатив"

Документ подготовил: Ищенко Роман Викторович

Документ подписал:

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник управления	Акулова Анастасия Александровна		Согласовано	22.02.2023	
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	27.02.2023	
	Начальник управления	Сулычев Роман Александрович		Согласовано	27.02.2023	
	Главный бухгалтер	Москина Евгения Владимировна		Согласовано	22.02.2023	
	Начальник управления	Ямова Ольга Васильевна		Согласовано	22.02.2023	
	Проректор по экономике и финансам	Зазуля Юрий Владимирович	Акулова Анастасия Александровна	Согласовано	28.02.2023	
	Проректор по молодежной политике	Штин Антон Сергеевич		Согласовано	27.02.2023	