



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок организации и проведения грантового конкурса на публикацию научных статей в журналах, индексируемых в базе цитирования Web of Science (далее – Конкурс), разработан с целью повышения качества научных публикаций ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, Университет).

1.2 Порядок определяет механизмы организации и проведения грантового конкурса на написание и публикацию работниками ТИУ обзорных и исследовательских статей в высокоцитируемых журналах, индексируемых в базе Web of Science.

1.3 Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Паспортом национального проекта «Наука», утвержденного Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол №16 от 24.12.2018);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2016 № 1586 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– Уставом ТИУ;

– другими локальными нормативными актами ТИУ.

1.4 Статьи, опубликованные в рамках реализации данного гранта, не подлежат учету при проверке выполнения эффективных контрактов научно-педагогических работников ТИУ.

1.5 Принятые аббревиатуры и сокращения:

ДНИД – Департамент научно-исследовательской деятельности ТИУ.

ЦРПА – Центр развития публикационной активности ТИУ.

Заявитель – работник ТИУ, который является автором заявки на Конкурс.

Грантополучатель – работник ТИУ, победивший в Конкурсе.

WoS – база научного цитирования Web of Science.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1 Конкурс проводится:

- для написания и публикации в журналах, индексируемых WoS и имеющих в ней квартиль от 1 до 4, обзорных статей по научным тематикам, устанавливаемым в приказе ректора ТИУ о проведении Конкурса;

- для написания и публикации в журналах, индексируемых WoS и

имеющих в ней квартиль от 1 до 2, исследовательских статей по научным тематикам, устанавливаемым в приказе ректора ТИУ о проведении Конкурса.

2.2 Основная цель Конкурса – повышение качества публикуемых от имени ТИУ научных материалов.

2.3 Основными задачами, стоящими перед ДНИД при организации и проведении Конкурса являются:

2.3.1 Определение перечня научных тем для Конкурса.

2.3.2 Организация процедуры сбора заявок от работников ТИУ на участие в Конкурсе.

2.3.3 Проведение экспертизы поданных заявок.

2.3.4 Определение победителей Конкурса.

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ, ЗАЯВКЕ И СТАТЬЕ**

3.1 Заявитель Конкурса должен соответствовать следующим критериям:

3.1.1 Быть научно-педагогическим работником ТИУ по основному месту работы.

3.1.2 Иметь не менее 2 статей по заявляемой теме, проиндексированных в базах научного цитирования Web of Science или Scopus, опубликованных не ранее чем за 5 лет до года, в котором объявлен Конкурс.

3.1.3 Иметь индекс Хирша по WoS не менее 2.

3.2 Заявка на участие в Конкурсе должна соответствовать шаблону согласно Приложениям 1 или 2 к настоящему Порядку. Допускается привлечение не более 2 соавторов из числа научно-педагогических работников ТИУ.

3.3 Опубликованная обзорная статья должна соответствовать следующим критериям:

3.3.1 Полный текст статьи должен находиться в открытом доступе на сайте опубликовавшего ее журнала.

3.3.2 Библиографический список использованных при ее написании источников не должен быть менее 100, из них должно быть не менее 50 статей в изданиях, входящих в 1-2 квартиль WoS и опубликованных не ранее чем за 5 лет до года, в котором объявлен Конкурс.

3.3.3 Опубликованная статья должна иметь ссылку на поддержку ТИУ в виде фразы «Статья опубликована при грантовой поддержке Тюменского индустриального университета».

3.3.4 Журнал, опубликовавший обзорную статью, должен иметь квартиль от 1 до 4 по WoS.

3.3.5 Статья должна быть опубликована Заявителем и соавторами самостоятельно. Наличие соавторов, не являющихся работниками ТИУ, не допускается.

3.4 Опубликованная исследовательская статья должна соответствовать следующим критериям:

3.4.1 Полный текст статьи должен находиться в открытом доступе на сайте опубликовавшего ее журнала.

3.4.2 Библиографический список использованных при ее написании

источников не должен быть менее 30, из них должно быть не менее 5 статей в изданиях, входящих в 1-2 квартиль WoS и опубликованных не ранее чем за 5 лет до года, в котором объявлен Конкурс.

3.4.3 Опубликованная статья должна иметь ссылку на поддержку ТИУ в виде фразы «Статья опубликована при грантовой поддержке Тюменского индустриального университета».

3.4.4 Журнал, опубликовавший обзорную статью, должен иметь квартиль от 1 до 2 по WoS.

3.4.5 Статья должна быть опубликована Заявителем и соавторами самостоятельно. Наличие соавторов, не являющихся работниками ТИУ, не допускается.

## 4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

4.1 Конкурс объявляется приказом ректора ТИУ и организуется департаментом научно-исследовательской деятельности. Приказ публикуется на официальном сайте ТИУ вместе с объявлением о проведении Конкурса, формами заявок и другой сопутствующей информацией.

4.2 Приказ ректора устанавливает:

- даты начала и окончания приема заявок;
- дату подведения итогов Конкурса;
- состав конкурсной комиссии;
- тематики для написания обзорных и исследовательских статей;
- место, время и условия принятия заявок на участие;
- количество и размер грантов по каждому виду;
- источник финансирования Конкурса.

4.3 Руководство Конкурсом осуществляет Конкурсная комиссия (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии (не менее 5 чел.) из числа работников ТИУ, секретарь из числа работников центра развития публикационной активности департамента научно-исследовательской деятельности.

4.4 В компетенцию Комиссии входит:

- прием и регистрация заявок на участие в Конкурсе;
- своевременное рассмотрение и экспертиза принятых заявок;
- организация экспертной оценки аннотации статьи;
- определение победителей Конкурса, оформление протокола о результатах Конкурса, уведомление участников Конкурса о результатах;
- подведение итогов Конкурса;
- контроль за реализацией грантов Грантополучателями.

4.5 Комиссия при проведении экспертизы заявок основывается на следующих критериях:

- актуальность аннотации планируемой к публикации статьи;
- научный задел и квалификация Заявителя;
- качество заявляемого для публикации журнала.

4.6 В случае необходимости Комиссия может запросить дополнительные материалы у Заявителя.

4.7 Комиссия вправе привлечь дополнительных экспертов, являющихся специалистами по выбранной Заявителем научной тематике.

## **5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

5.1 По итогам рассмотрения поданных заявок секретарь Комиссии формирует перечень заявок, допущенных для участия в Конкурсе.

5.2 Комиссия может начать свою работу, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее состава. Голосование открытое. Решения принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.3 Комиссия принимает решение по результатам рассмотрения заявок согласно балльной системе оценивания участников Конкурса (Приложение 3).

5.4 Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и утверждается ректором ТИУ.

5.5 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретарь.

5.6 Протокол решения Комиссии, утвержденный ректором ТИУ, является основанием для процедуры заключения договора о получении гранта (далее – Договор) с победителями Конкурса (далее – Победитель) по форме, установленной в Приложении 5. Договор с Победителями Конкурса заключается Управлением по работе с персоналом.

## **6 ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТА**

6.1 Грантополучатель ежеквартально направляет секретарю Комиссии отчет о ходе работы над статьей по форме, установленной Приложением 4 Порядка.

6.2 Секретарь Комиссии формирует сводную информацию о ходе реализации грантов Грантополучателями и организует проверку достоверности информации, поданной в отчетах.

6.3 Комиссия проводит заседание не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, на котором рассматривает отчеты о реализации выданных грантов и принимает решение о продолжении или завершении каждого гранта. Решения принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.4 При необходимости Грантополучатель приглашается на заседание Комиссии для предоставления дополнительной информации о ходе реализации им гранта.

6.5 Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией оформляет протокол заседания и доводит решение до каждого Грантополучателя по контактам, указанным им в Договоре.

6.6 В случае принятия Комиссией решения о досрочном прекращении реализации гранта, копия протокола заседания Комиссии направляется в

Управление по работе с персоналом для организации процедуры расторжения Договора.

6.7 ТИУ вправе потребовать возврата Грантополучателем выданной суммы гранта в следующих случаях:

- нецелевого использования гранта;
- несоответствия опубликованной статьи требованиям, указанным в пп. 3.3 или 3.4 Порядка;
- прекращения трудовых отношений между ТИУ и Грантополучателем по инициативе Грантополучателя до истечения срока действия Договора;
- расторжения трудового договора по инициативе ТИУ за совершение Грантополучателем виновных действий (п. 5 - 11 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ) до истечения срока Договора.

6.8 Возврат денежных средств, полученных Грантополучателем при реализации им гранта, производится путем внесения денежных средств в кассу ТИУ в сумме, фактически полученной Грантополучателем на момент принятия решения ТИУ о возврате.

## **7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1 настоящего Порядка.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся согласно существующему в Университете порядку.

7.3. Настоящий Порядок хранится по месту его издания.

**Заявка**

на участие в грантовом конкурсе на публикацию исследовательской статьи в журнале, индексируемом в базе цитирования Web of Science

<b>ФИО заявителя</b>	На русском языке полностью
<b>Название статьи</b>	На русском языке
<b>Ключевые слова</b> (не более 5, через запятую)	На русском языке
<b>Выбранный журнал для публикации</b> (название и ISSN)	На языке издания
<b>Название тематики, которой соответствует заявка</b>	Согласно конкурсной документации
<b>Перечень соавторов</b> (при наличии)	На русском языке полностью
<b>Аннотация статьи</b> (от 2000 до 3000 знаков)	На русском языке.

## Предварительная смета расходов

№	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Расходы на личное потребление Заявителя	
1.1	на личное потребление Заявителя	
1.2	на личное потребление соавторов (при наличии)	
2	Расходы на оплату свободного бесплатного открытого доступа к статье	
3	Расходы на оплату доступа к необходимым информационным ресурсам, базам данных, статьям, монографиям и т.п.	
4	Расходы на оплату перевода подготовленной научной статьи на иностранный язык	
5	Иные виды расходов (при наличии)	

Заявитель

*подпись*

И.О. Фамилия

Дата

**Заявка**

на участие в грантовом конкурсе на публикацию научной обзорной статьи в журнале, индексируемом в базе цитирования Web of Science

<b>ФИО заявителя</b>	На русском языке полностью
<b>Название статьи</b>	На русском языке
<b>Ключевые слова</b> (не более 10, через запятую)	На русском языке
<b>Выбранный журнал для публикации</b> (название и ISSN)	На языке издания
<b>Название тематики, которой соответствует заявка</b>	Согласно конкурсной документации
<b>Перечень соавторов</b> (при наличии)	На русском языке полностью
<b>Аннотация статьи</b> (от 3000 до 4000 знаков)	На русском языке.

## Предварительная смета расходов

№	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Расходы на личное потребление всего, в том числе:	
1.1	на личное потребление Заявителя	
1.2	на личное потребление соавторов (при наличии)	
2	Расходы на оплату свободного бесплатного открытого доступа к статье	
3	Расходы на оплату доступа к необходимым информационным ресурсам, базам данных, статьям, монографиям и т.п.	
4	Расходы на оплату перевода подготовленной научной статьи на иностранный язык	
5	Иные виды расходов (при наличии)	

Заявитель

подпись

И.О. Фамилия

Дата



## Критерии оценки заявок на получение грантов

## Грант на публикацию обзорной научной статьи

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Статьи Заявителя в изданиях, индексируемых в базе Web of Science и имеющих наивысший квартиль: Q1 Q2 Q3 Q4 Без квартиля	За каждую, суммарно не более 20 10 8 3 2 0,5
2	Индекс Хирша Заявителя по базе Web of Science	Значение индекса*2
3	Экспертная оценка аннотации статьи	Не более 20 на каждого из двух экспертов
4	Наличие в профиле Заявителя в базе Web of Science статей типа «Review» в журналах, имеющих квартиль от 1 до 4	5 за каждую, но не более 20

## Грант на публикацию исследовательской статьи

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Статьи Заявителя в изданиях, индексируемых в базе Web of Science и имеющих наивысший квартиль: Q1 Q2 Q3 Q4 Без квартиля	За каждую, суммарно не более 20 10 8 3 2 0,5
2	Индекс Хирша Заявителя по базе Web of Science	Значение индекса*2
3	Экспертная оценка автореферата статьи	Не более 20 на каждого из двух экспертов
4	Наличие в профиле Заявителя в базе Web of Science статей типа «Article» в журналах, имеющих квартиль от 1 до 4	5 за каждую, но не более 20

Отчет о реализации гранта на публикацию обзорной/исследовательской статьи  
за \_\_ квартал 20\_\_ года

Грантополучатель: ФИО полностью

Срок реализации гранта: «\_\_»\_\_ 20\_\_ - «\_\_»\_\_ 20\_\_

№ п/п	Раздел отчета	Информация
1	Название статьи	На русском языке/На английском языке
2	Название журнала	На английском языке
3	Готовность статьи на русском языке	%
4	Наличие перевода	Да/нет
5	Принятие к рассмотрению редакцией	Да/нет
6	Наличие положительной рецензии от редакции	Да/нет
7	Наличие одобрения редакции к публикации статьи	Дата планируемой публикации или номер журнала и год, в котором журнал планирует опубликовать статью
8	Факт публикации статьи	Да/нет
9	Индексация статьи в базе Web of Science в профиле университета	Да/нет
10	Соблюдение требований, установленных Порядком конкурса	Да/нет

**Прилагаемая информация:**

П.5 Скриншот из переписки с редакцией или из системы подачи статей журнала, в котором содержится информация о том, что статья принята к рассмотрению редакцией журнала.

П.6 Скан-копия рецензии, присланной из редакции журнала, в которой указано, что статья может быть опубликована в журнале без доработок.

П.7 Скриншот из переписки с редакцией или из системы подачи статей журнала, в котором содержится информация о том, что статья принята к публикации в журнале с указанием номера или месяца и года, в котором предполагается публикация статьи.

П.8 Скан-копия опубликованной в журнале статьи.

П.9 Скриншот из базы Web of Science, подтверждающий факт индексации статьи в базе и включения ее в профиль университета.

**ДОГОВОР**

о получении гранта \_\_\_\_\_

г. Тюмень

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет»**, именуемое в дальнейшем ТИУ, в лице ректора Ефремовой Вероники Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**ФИО**, именуемая в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, в соответствии с Порядком организации и проведения грантового конкурса на публикацию научных статей в журналах, индексируемых в базе цитирования Web of Science и Приказом от \_\_\_ № \_\_\_ «О предоставлении грантовой поддержки на публикацию научных статей» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора ТИУ передает Грантополучателю денежные средства в сумме, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, а Грантополучатель принимает от ТИУ денежные средства в качестве гранта, выделяемого ТИУ для публикации Грантополучателем обзорной/исследовательской статьи, соответствующей требованиям, установленным в Приложении 1 настоящего договора.

**2. Сумма гранта и порядок выплаты гранта**

2.1. Сумма Гранта, передаваемая по Договору, включает районный коэффициент, не учитывается при расчете среднего заработка работника, подлежит выплате за минусом налога на доходы физических лиц, страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации и составляет сумма (сумма прописью) рублей 00 копеек.

2.2. Грант ос уществляется посредством перечисления Грантополучателю денежных средств согласно сметы (Приложение 2 к настоящему договору).

2.3. Выплата суммы Гранта осуществляется ТИУ путем перечисления денежных средств на банковский счет Грантополучателя в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты подписания настоящего Договора, за исключением суммы, предназначенной для оплаты расходов, связанных с оплатой свободного бесплатного открытого доступа к статье.

2.4. Выплата суммы Гранта, предназначенной для оплаты расходов, связанных с оплатой свободного бесплатного открытого доступа к статье, осуществляется ТИУ путем перечисления денежных средств на банковский счет Грантополучателя в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты согласования заявки Грантополучателя (Приложение 3).

**3. Права ТИУ**

3.1. В течение срока действия настоящего Договора ТИУ вправе проводить проверки целевого использования суммы Гранта.

3.2. ТИУ вправе потребовать возврата Грантополучателем Суммы Гранта в следующих случаях:

- нецелевого использования Гранта;
- несоответствия опубликованной статьи требованиям, указанным в Приложении 1 к настоящему договору;
- расторжения трудового договора по инициативе Грантополучателя до истечения срока, установленного п. 4.5 настоящего Договора;
- расторжения трудового договора по инициативе ТИУ за совершение Грантополучателем виновных действий (п. 5 - 11 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ) до истечения срока, установленного п. 4.5 настоящего Договора.

**4. Обязанности Грантополучателя**

«Грантополучатель» обязуется:

4.1. Выполнять в полном объеме и в соответствии утвержденным календарным планом-графиком работу над публикацией статьи.

4.2. Не позднее « » \_\_\_\_\_ 202 г. опубликовать статью согласно п. 1.1. настоящего договора.

4.3. Ежеквартально предоставлять ТИУ отчетную информацию о работе над статьей.

4.4. Незамедлительно информировать ТИУ о невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы над статьей.

4.5. Возместить ТИУ полную сумму гранта в случаях, установленных в п. 3.2 Договора.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны договора несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

## 6. Сроки действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами Договора своих обязательств.

6.2. Срок действия Договора продлевается:

- на время отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

- на период временной нетрудоспособности и ухода за больным ребенком;

- на время прохождения военных сборов и службы в Вооруженных Силах РФ;

- на время иных форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств, не зависящих от воли Сторон).

## 7. Заключительные положения

7.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и внутренними локальными нормативными актами ТИУ.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ТИУ

«Грантополучатель»

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Тюменский индустриальный  
университет»

625000, г. Тюмень, Володарского, 38  
БИК 047102001

ИНН/КПП: 7202028202/720301001

УФК по Тюменской области (ТИУ,  
л/с 20676Х72170)

Банк: Отделение Тюмень, г. Тюмень,  
р/с 40501810165772500002

Ректор

В.В. Ефремова

ФИО

Адрес:

ИНН

СНИЛС

Паспорт

Выдан

Тел.

подпись

расшифровка подписи

## Требования к обзорной статье

<b>Название статьи</b>	На русском языке/На английском языке
<b>Выбранный журнал для публикации</b> (название и ISSN)	На языке издания/ISSN
<b>Полный текст статьи должен находиться в открытом доступе на сайте опубликовавшего ее журнала</b>	Да
<b>Библиографический список статьи</b>	Не менее 100 единиц, из них должно быть не менее 50 статей в изданиях, входящих в 1-2 квартиль WoS и опубликованных не ранее чем за 5 лет до года, в котором объявлен Конкурс
<b>Ссылка на грантовую поддержку ТИУ</b>	В статье есть фраза «Статья опубликована при грантовой поддержке Тюменского индустриального университета»
<b>Квартиль журнала, в котором опубликована статья, согласно базе Web of Science</b>	От 1 до 4
<b>В статье отсутствуют аффилиации других организаций кроме ТИУ</b>	Да

## Требования к исследовательской статье

<b>Название статьи</b>	На русском языке/На английском языке
<b>Выбранный журнал для публикации</b> (название и ISSN)	На языке издания/ISSN
<b>Полный текст статьи должен находиться в открытом доступе на сайте опубликовавшего ее журнала</b>	Да
<b>Библиографический список статьи</b>	Не менее 30, из них должно быть не менее 5 статей в изданиях, входящих в 1-2 квартиль WoS и опубликованных не ранее чем за 5 лет до года, в котором объявлен Конкурс
<b>Ссылка на грантовую поддержку ТИУ</b>	В статье есть фраза «Статья опубликована при грантовой поддержке Тюменского индустриального университета»
<b>Квартиль журнала, в котором опубликована статья, согласно базе Web of Science</b>	От 1 до 2
<b>В статье отсутствуют аффилиации других организаций кроме ТИУ</b>	Да

## Смета расходов

<b>№</b>	<b>Наименование расходов</b>	<b>Сумма, руб.</b>
1	Расходы на личное потребление всего, в том числе:	
1.1	на личное потребление Заявителя	
1.2	на личное потребление соавторов (при наличии)	
2	Расходы на оплату свободного бесплатного открытого доступа к статье	
3	Расходы на оплату доступа к необходимым информационным ресурсам, базам данных, статьям, монографиям и т.п.	
4	Расходы на оплату перевода подготовленной научной статьи на иностранный язык	
5	Иные виды расходов (при наличии)	
<b>ИТОГО:</b>		

Проректору  
по научной  
и инновационной  
деятельности  
(ФИО)  
Грантополучателя  
(ФИО)

### Заявление

Прошу разрешить произвести выплату мне суммы Гранта, предназначенной для оплаты расходов, связанных с оплатой свободного бесплатного открытого доступа к статье «(НАЗВАНИЕ СТАТЬИ)» в журнале «(НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА)». Статья одобрена редакцией к публикации.

Приложение: копия документа об одобрении статьи к публикации редакцией журнала.

Грантополучатель

ФИО  
(дата)

Согласовано:

Директор департамента  
научно-исследовательской деятельности

(ФИО)  
(дата)