

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ТИУ в г. Ноябрьске
Кафедра Экономики, менеджмента и естественнонаучных дисциплин

**Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ И КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

основной профессиональной образовательной программы
направление 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
профиль: Автоматизация технологических процессов и производств в нефтяной
и газовой промышленности

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» и рабочей программы дисциплины «Основы деловой этики и корпоративной культуры».

Комплект контрольно-оценочных оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры ЭМЕНД

Протокол № 9 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.С. Тамер

Разработчик:

О.В. Полетаева, к.п..н., доцент



**Паспорт фонда оценочных средств
по учебной дисциплине
Основы деловой этики и корпоративной культуры**

1. Контролируемые компетенции

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (таблица 1):

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ПК-28	Способностью организовывать работы по повышению научно-технических знаний, развитию творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, внедрению достижений отечественной и зарубежной науки, техники, использованию передового опыта, обеспечивающие эффективную работу учреждения, предприятия.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачет.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине Инженерная психология осуществляется комплексная проверка следующих результатов обучения (таблица 2).

Таблица 2

Знать

Индекс результата	Результаты обучения	Показатели оценки результата
31	сущность универсальных принципов деловой этики; место деловой этики в структуре этического знания; основные особенности профессиональной этики.	знание универсальных принципов деловой этики; основных особенностей профессиональной этики.
32	основные положения, методы и законы естественнонаучных дисциплин используемых в автоматизации технологических процессов производства; основные положения, требования и методы исследования технологических процессов, основные этапы и принципы разработки инновационного технологического оборудования; современное оборудование автоматизации; технологические режимы эксплуатации оборудования; проблемы, возникающие при эксплуатации оборудования на производстве, методы испытания опытных образцов; основные положения и направления развития отечественной и зарубежной	знание индивидуальных особенностей региональной культуры.

	исследовательской деятельности; основные законы и методы моделирования для целей исследовательской деятельности, общие базовые принципы законы функционирования, проектирования, эксплуатации объектов профессиональной деятельности.	
--	---	--

Уметь

Индекс результата	Результаты обучения	Показатели оценки результата
У1	осуществлять профессионально-этическое регулирование в деловой сфере; понимать содержание норм и ценностей корпоративной культуры и их место в ценностно-нормативной парадигме культуры.	умение осуществлять профессионально-этическое регулирование в деловой сфере.
У2	накапливать и применять опыт отечественной и зарубежной науки в области автоматизации технологических процессов и производств; автоматизированного управления жизненным циклом продукции, компьютерных систем управления ее качеством.	умение интерпретировать повседневное поведение людей с целью объяснения глубинных причин и детерминирующих факторов их культуры, их норм, правил и ценностей.

Владеть

Индекс результата	Результаты обучения	Показатели оценки результата
В1	навыками коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	владение навыками коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
В2	навыками анализа научно-технической информации, анализа отечественного и зарубежного опыта в области автоматизации технологических процессов и производств, автоматизированного управления жизненным циклом продукции, компьютерных систем управления ее качеством; основными приемами проектирования АСУ ТП от полевого уровня до уровня АСУТП с использованием интегрированных программных средств без реального программирования.	владение навыками географического анализа природных, социальных и экономических ресурсов.

3. Контроль и оценка усвоения учебной дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Элементы учебной дисциплины (темы/раздела)	Результаты обучения (индекс результата)	Показатели оценки результата	Форма и методы контроля	Макс. балл

1	Место деловой этики в системе этических знаний	<p>3-1 3-2 3-3 3-4 У-1 У-2 У-3 У-4 В-1 В-2 В-3 В-4</p>	<p>Истолковывать и объяснять роль философии как мировоззрения, общей методологии познания и ценностно-ориентирующей программы; классифицировать основные философские категории, методы и приемы философского анализа проблем, философские системы и школы Истолковывать и объяснять: Предмет изучения: русский язык и культура речи как вузовский курс, включающий знание нескольких разделов лингвистики, – современного русского литературного языка, культуры речи, стилистики, риторики и речевого этикета. Дихотомия “язык – речь”. Функции языка. Происхождение и развитие русского языка. Родственные языки. Современный русский литературный язык, его структура (разделы). Формы существования, свойства (особенности) и стилистическое расслоение русского литературного языка. Истолковывать и объяснять концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; содержание толерантного поведения; основы командообразования и проектной деятельности; основы конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации Объяснять основные понятия производственного менеджмента, современные концепции, методы организации и основные аспекты планирования производственной деятельности; классифицировать подходы к анализу производственной деятельности объяснять фундаментальные основы законодательства; принципы организации правовой деятельности, основные методы и инструменты правового управления деятельностью обоснованный анализ научной и публицистической литературы по социогуманитарной проблематике; постановка вопросов от религиозной и иных ненаучных форм освоения мира; поиск, анализ и обоснованная оценка информации Психологическое и риторическое обеспечение грамотного и результативного делового взаимодействия; ориентация (аргументация) в национальной специфике делового общения Взаимодействие с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; работа в коллективе по решению конкретных проектных задач; содействие конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению</p>	Игра	15		
2	Профессиональная этика		<p>3-1 3-2 3-3 3-4 У-1 У-2 У-3 У-4 В-1 В-2 В-3 В-4</p>	<p>Истолковывать и объяснять роль философии как мировоззрения, общей методологии познания и ценностно-ориентирующей программы; классифицировать основные философские категории, методы и приемы философского анализа проблем, философские системы и школы Истолковывать и объяснять: Предмет изучения: русский язык и культура речи как вузовский курс, включающий знание нескольких разделов лингвистики, – современного русского литературного языка, культуры речи, стилистики, риторики и речевого этикета. Дихотомия “язык – речь”. Функции языка. Происхождение и развитие русского языка. Родственные языки. Современный русский литературный язык, его структура (разделы). Формы существования, свойства (особенности) и стилистическое расслоение русского литературного языка. Истолковывать и объяснять концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; содержание толерантного поведения; основы командообразования и проектной деятельности; основы конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации Объяснять основные понятия производственного менеджмента, современные концепции, методы организации и основные аспекты планирования производственной деятельности; классифицировать подходы к анализу производственной деятельности объяснять фундаментальные основы законодательства; принципы организации правовой деятельности, основные методы и инструменты правового управления деятельностью обоснованный анализ научной и публицистической литературы по социогуманитарной проблематике; постановка вопросов от религиозной и иных ненаучных форм освоения мира; поиск, анализ и обоснованная оценка информации Психологическое и риторическое обеспечение грамотного и результативного делового взаимодействия; ориентация (аргументация) в национальной специфике делового общения Взаимодействие с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; работа в коллективе по решению конкретных проектных задач; содействие конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению</p>	Опрос	20	
3	Профессионально-этический кодекс в сфере сервиса						
4	Корпоративная культура как фактор развития организаций						
5	Деловое общение как восприятие и коммуникация						
6	Виды и стили общения						Защита сообщений

7	Вербальные и невербальные сигналы в деловом общении	<p>проектных задач; использование способов и методов преодоления конфликтных ситуаций анализ законодательства и практики его применения; использование правовых норм в профессиональной деятельности; планирование правовой деятельности организации; оценивание эффективности использования нормативно-правовых актов демонстрация публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; критическое восприятие информации; разрешение социальных конфликтов и деликтов; обоснованный анализ философских норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих документов Правильное использование выразительных средств русского языка в рекламе. Речевой этикет: формулы приветствия, прощания, просьбы и др. Рациональное использование техники аргументации, видов спора: мягкий, жесткий, конструктивный, стратегией и тактикой ведения деловых переговоров. Деловой этикет. Демонстрация навыков командной работы; реализация совместных творческих проектов;</p>	Обсуждение дискуссионных тем	15
8	Слагаемые имиджа	<p>предупреждение и конструктивное разрешение конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности демонстрация навыков разрешения административно-правовых конфликтов и деликтов; навыков отражения результатов профессиональной деятельности в документации; обоснованный анализ правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих документов; демонстрация приемов профессионального анализа и разрешения практических задач в области административного менеджмента в системе организационного управления</p>	Тест	30

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ТИУ в г. Ноябрьске
Кафедра Экономика, менеджмент и естественнонаучные дисциплины

Темы сообщений

по дисциплине «Основы деловой этики и корпоративной культуры»

1. Организация переговоров: содержание, особенности, основные требования
2. Партиципативный стиль управления в организации
3. Типы и стили управления в организациях с разными видами корпоративной культуры
4. Имидж современного делового человека
5. Требования к имиджу руководителя
6. Международные этические нормы как регулятор бизнеса
7. Организационная культура: понятие, типы, структура
8. Этические нормы и принципы делового общения
9. Этика делового общения «по горизонтали»
10. Общение как взаимодействие. Формы трансакции
11. Невербальные средства общения
12. Взгляд и визуальный контакт как средство невербального общения
13. Просодические средства общения: плач, кашель, вдох, смех
14. Экстралингвистические средства общения: звук, темп, тембр, паузы
15. Такесические средства общения: рукопожатие, похлопывание, поцелуй.
Этнические особенности
16. Механизмы познания и понимания человека человеком
17. Психология и труд. Профессиональная психология
18. Обмен деловой информацией по факсу
19. Документационное обеспечение делового общения
20. Правила оформления реквизитов управленческих документов
21. Правила деловой переписки и виды деловой корреспонденции
22. Защита курсового проекта как форма делового общения
23. Требования к презентации выпускной квалификационной работы
24. требования к составлению и представлению доклада на защите выпускной квалификационной работы
25. Модератор круглого стола: содержание, виды деятельности, требования
26. Пресс-конференция: основные особенности, организация, роль и функции ведущего
27. Самопрезентация в форме резюме: содержание, особенности.
Современный подход
28. Самопрезентация в ходе собеседования: содержание, особенности.
Современный подход
29. Как определить степень вероятности одобрения Вашей кандидатуры для

- найма на работу во время собеседования
30. Основные причины конфликтов в сфере деловых отношений
 31. Типы конфликтных личностей в группах. Регуляция отношений посредством усиления организационной культуры
 32. Стратегии и стили разрешения конфликтов

Требования к содержанию и оформлению:

Объем сообщения – 10-12 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 15 мин.

Этапы работы над сообщением:

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности;
- устный рассказ;

20 баллов выставляется обучающемуся, если все критерии выполнены на 90-100%;

15 баллов выставляется обучающемуся, если все критерии выполнены на 80-89%;

10 баллов: критерии выполнены на 70-79 %;

7 баллов: критерии выполнены на 60-69 %;

5 баллов: критерии выполнены на 50 -59 %;

0 баллов выставляется обучающемуся, если все критерии выполнены на 0-49%.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ТИУ в г. Ноябрьске
Кафедра Экономика, менеджмент и естественнонаучные дисциплины

Вопросы для самоконтроля по темам (опрос)
по дисциплине «Основы деловой этики и корпоративной культуры»

Раздел: Деловая этика.

Деловая этика в структуре этического знания.

Вопросы

1. Чем мотивирована потребность изучения деловой этики в сфере сервиса?
2. На какие философские теории опирается деловая этика? Назовите их и изложите их основное содержание.

Профессиональная этика

Вопросы

1. Поведение представителей каких профессий должно подчиняться особым профессионально-этическим кодексам? Обоснуйте Ваш ответ.
2. Каковы принципы профессиональной этики? Какие функции она выполняет?
3. Приведите примеры известных Вам профессионально-этических кодексов и охарактеризуйте их содержание.

Деловая этика в современной России и за рубежом.

Вопросы

1. В каких документах отражены основные принципы современной деловой этики в России?
2. Расскажите об основных принципах современной российской деловой этики.
3. Составьте «Кодекс чести» современного российского делового человека. Как Вы считаете, какие нормы должны быть включены в него обязательно?

Раздел: Корпоративная культура

Специфика корпоративной культуры.

Вопросы

1. Кем и как создаётся и поддерживается корпоративная культура?
2. Какова роль корпоративной культуры в деятельности организации?
3. Сформированная корпоративная культура – обязательный, желательный или возможный (несущественный) компонент деятельности компании? Аргументируйте свой ответ.

Социально-нравственные функции корпорации

Вопросы

1. Каким образом должна и может корпорация осуществлять нравственный контроль за деятельностью своих сотрудников?
2. Каковы нравственные нормы и правила внутрикорпоративных отношений между руководителями и подчинёнными, между коллегами?
3. Как Вы считаете, необходим и возможен ли нравственный контроль над деятельностью корпорации со стороны общества? Обоснуйте Ваш ответ.

Кодекс корпоративной этики

Вопросы

1. Расскажите об известных Вам кодексах корпоративной этики. Каково их содержание? Охарактеризуйте их с точки зрения полноты и достаточности нормативных требований.
2. Соотнесите понятия «корпоративный кодекс» и «этический кодекс». В чём их общность и различие? Охарактеризуйте их специфику с точки зрения целей создания, формы, функционирования, структуры, полноты, содержательности, обязательности исполнения.

Раздел: Психология и риторика делового общения.

Этико-психологическая культура делового общения.

Вопросы

1. Выберите суждение, которое Вы считаете более правильным:
 - а) решающая роль в деловом общении принадлежит невербальной коммуникации, т.к. именно она показывает, каковы отношения партнеров;
 - б) решающая роль в деловом общении принадлежит вербальной коммуникации, т.к. содержание деловых предложений и аргументов выражается именно словесными способами.Приведите доводы в поддержку своей позиции.

Этикет делового общения

Вопросы

1. В чем заключается специфика служебного этикета? Чем обусловлены причины его появления и функционирования наряду с общегражданским этикетом?

2. Каким этикетным правилам должны подчиняться отношения руководителя и подчиненного?

3. Какие этикетные нормы обязательны для деловых отношений коллег?

4. Расскажите о специфике национального делового этикета в разных странах.

Речевая культура делового общения

Вопросы

1. Что такое речевая культура?

2. Какие компоненты включает в себя речевая культура делового человека?

3. Что означает владение речевой культурой?

4. Расскажите о видах деловых писем и правилах их написания.

5. Как вести деловую беседу по телефону в случае, если звоните Вы, и в случае, если звонят Вам?

6. Каковы особенности этикетного речевого общения в корпоративных сетях и в Интернете?

7. Каковы требования к деловому общению, предъявляемые специалистам в сфере сервиса

Этика поведения в ситуации конфликта

Вопросы

1. Что такое конфликт? Какие виды конфликтов Вам известны?

2. Как возможно влиять на делового партнера в ситуации конфликта?

3. Как регулировать свое поведение в конфликтных ситуациях?

4. Перечислить характерологические особенности конфликтных (агрессивных) клиентов и партнеров

5. Можно ли различать по внешнему виду конфликтных клиентов? Как?

6. Назвать меры профилактики и регуляции конфликтных ситуаций

Имидж делового человека

Вопросы

1. Что такое имидж?

4. Как связаны понятие имиджа и смысл выражения: «Умеет пыль в глаза пустить»?

5. Перечислите и охарактеризуйте слагаемые имиджа делового человека.

6. Расскажите об имидже современного делового мужчины.

7. Опишите имидж современной деловой женщины.

8. Каковы особенности имиджа специалиста в сфере Сервиса?

Виды делового общения

Вопросы

1. Какие виды делового общения Вы знаете? Чем обусловлена их специфика?
2. Расскажите о последовательности подготовки и проведения делового совещания.
3. Охарактеризуйте стили ведения делового совещания. В чем заключается роль ведущего в проведении делового совещания?
4. Какова специфика работы специалиста в сфере Сервиса?

Деловая беседа как основной вид делового общения.

Вопросы

1. Назовите и кратко опишите структурные этапы деловой беседы.
2. Какие действия включает в себя этап подготовки к проведению деловой беседы?
3. Какие виды замечаний Вам известны? Каковы причины появления замечаний в деловой беседе? Когда и как следует реагировать на них?
4. Охарактеризуйте задачи последней фазы беседы. Как осуществляется завершение беседы и принятие решения?

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если ответ полный;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если в ответе есть неточности;
- 3 балла: в ответе есть ошибки;
- 2 балла: ответ не раскрывает сути вопроса;
- 1 балл: есть несостоятельная попытка ответить на вопрос; обучающийся затрудняется в изложении материала;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если ответ отсутствует.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ТИУ в г. Ноябрьске
Кафедра Экономика, менеджмент и естественнонаучные дисциплины

Деловая (ролевая игра)
по дисциплине **«Основы деловой этики и корпоративной культуры»**

Тема (проблема) 1. «Этичный ли вы человек?»

Концепция игры: Задача обратиться к незнакомому человеку («Потенциальному партнеру») с коротким сообщением о себе. Предварительно следует поздороваться и сделать комплимент собеседнику. Вести себя так, как обычно ведете себя, завязывая знакомство. При этом следует помнить, что новый человек потенциально может быть партнером по бизнесу или клиентом. Обсуждение.

Роли: «Инициатор знакомства», «Потенциальный партнер -1». «Потенциальный партнер -2» и пр. (каждый из числа обучающихся в роли «Потенциальный партнер»)

Ожидаемый результат:

- понимание необходимости самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологии реализации в соответствии с целью совершенствования профессиональной деятельности;
- развитие коммуникативных компетенций участников игры в схеме «Знакомство».

Тема (проблема) 2. «Вхождение в коллектив»

Концепция игры: Задача для Нового члена коллектива состоит в том, чтобы не только обратиться к Коллеге, но и поговорить с ним некоторое время на подготовленную тему, касающуюся профессиональной деятельности выяснить детали вопроса, представляющие интерес для нового участника коллектива. Одновременно следить за реакцией партнера по общению. Если к концу вашей речи партнер ничем не заинтересовался, то передать инициативу подходящим вопросом (Интересно, как Вам это удается?; - Как вы считаете?; - Вы согласны со мной?; - это правда?).

Обсуждение.

Роли: «Новый член коллектива», «Коллега -1». «Коллега –2» и пр. (каждый из числа обучающихся в роли «Коллег»)

Ожидаемый результат:

- развитие навыков коммуникации в устной речи;
- применение навыков самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

Тема (проблема) 3. Моральные дилеммы деловых отношений

Концепция игры: Все участники группы являются членами трудового коллектива. Коллектив представляет из себя – “команду равных”. Но есть Недовольный, который претендует на особое к себе отношение, он рассчитывает на привилегии, пытается переложить работу на других, манипулирует руководителем. Недовольный обращается к участникам, делегируя им свой участок работы. Участник 1 команды равных должен сказать Недовольному фразу :” У тебя лучше, чем у меня получается”/ “У тебя так же хорошо, как и у меня получается ...”). В той же схеме происходит диалог с Участником 2 и пр. Задача участников сконцентрироваться на особенностях поведения, а не на абстрактных качествах Недовольного, не переводить диалог в конфликтные отношения, оставаться в рамках деловых, конструктивных отношений.

Обсуждение.

Роли: Недовольный, Участник 1 команды равных, Участник 2 команды равных и пр. (каждый из числа обучающихся становится участником команды).

Ожидаемые результаты:

- соблюдение принципов деловой этики; реализация этических знаний и особенностей профессиональной этики;
- профессионально-этическое регулирование в деловой сфере; понимание и соблюдение норм и ценностей корпоративной культуры

Тема (проблема) 4. Самопрезентация

Концепция игры: Оратор занимает место на подиуме (встает на стул). Задача Оратора обратиться ко всем присутствующим с коротким сообщением о себе. В этом сообщении вы расскажите о том каковы ваши профессиональные компетенции, о том, что вы любите и охотно делаете, о своем хобби, актуальных интересах и занятиях. Остальные участники в качестве членов

отборочной комиссии будут делать заключение об эффективности Оратора для работы в социальном проекте международного уровня.

Роли: Роль Оратора (поочередно выполняется всеми участниками группы); Роли других - члены отборочной комиссии. Роли меняются.

Ожидаемые результаты:

- соблюдение универсальных принципов деловой этики в деловых отношениях;
- осуществление профессионально-этического регулирования в деловой сфере;
- соблюдение норм и ценностей корпоративной культуры;
- грамотное и результативное деловое взаимодействие с использованием психологических и риторических средств; ориентация в национальной специфике делового общения

Критерии оценки

- 15 баллов выставляется обучающемуся, если он активно и осознанно реализует свою роль, реплики ответы адекватны репликам посылам; в выборе речевых средств выразителен, использует многообразие вербальных и невербальных коммуникативных средств;
- 10 балла выставляется обучающему, если он активно, осознанно реализует свою роль, реплики ответы соответствуют репликам посылам, выразителен; очевидны способности в использовании вербальных и невербальных средств;
- 5 балла выставляется обучающемуся, если он доводит роль до логического завершения, но в репликах ответах испытывает затруднение; выразительность выражена недостаточно ярко;
- 2 балла: обучающийся путается в репликах, роль доводит до конца с трудом;
- 1 балл: обучающийся дает реплики не адекватно роли, сюжету игры, роль доводит до конца с большим трудом;
- 0 баллов: обучающийся отказывается от участие в игре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ТИУ в г. Ноябрьске
Кафедра Экономика, менеджмент и естественнонаучные дисциплины

Перечень дискуссионных тем
(полемика, диспут, дебаты, круглый стол)

по дисциплине **«Основы деловой этики и корпоративной культуры»**

Представить анализ ораторских способностей героев:

1. Командир конной дивизии х/ф «Свой среди чужих, чужой среди своих» (реж. Н. Михалков)
2. Председатель райисполкома товарищ Саахов х/ф «Кавказская пленница» (реж. Гайдай)
3. Генерал, руководитель юнкерского училища х/ф «Сибирский цирюльник» (реж. Н. Михалков)
4. Председатель гаражного кооператива х/ф «Гараж» (реж. Э. Рязанов)
5. Руководитель статистического управления х/ф «Служебный роман» (реж. Э. Рязанов)

Представить анализ содержания текста с точки зрения риторики (по материалам видеозаписей YouTube) :

1. И. Хакамада
2. В. Познер
3. В. Соловьев
4. Ф. Бондарчук
5. Н. Михалков

Представить прогноз на защиту выпускной квалификационной работы.
Как дефицит подготовки может повлиять на результаты, если у выпускника:

1. Не продуман костюм
2. Нет выразительности при чтении доклада
3. Есть презентация, но она не синхронизирована с текстом доклада
4. если доклад и презентация читаются впервые
5. Громкость, темп речи не воспринимаются слушателями, они постоянно просят говорить громче

Перечислить наиболее частые ошибки, которые вы можете распознать во время публичных выступлений или ходе делового общения с разных позиций:

1. Требования к выступающим во время дискуссии
2. Использование невербальных средств

3. Использование аргументации и опровержения в тексте выступления
4. Дикция
5. Грамматическая правильность и ясность изложения

Дать характеристику коллективов с точки зрения деловой этики и корпоративной культуры:

1. Статистическое управление х/ф « Служебный роман» (реж. Э.Рязанов)
2. Гаражный кооператив х/ф «Гараж» (реж. Э.Рязанов)
3. Команда ледокола «Громов» х/ф «Ледокол» (реж. Н.Хомерики)
4. Терапевтическое отделение под руководством заведующего Быкова т/с «Интерны»
5. Команда по художественной гимнастике сборной РФ, руководитель И.Винер

Критерии оценки:

15 баллов выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены;

12 баллов выставляется обучающемуся, если он демонстрирует значительное понимание проблемы; все требования, предъявляемые к заданию выполнены;

9 баллов: обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы; большинство требований к заданию выполнены;

4 балла: обучающийся демонстрирует небольшое понимание проблемы; многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены;

2 балла: обучающийся демонстрирует непонимание проблемы;

0 баллов: не было попытки ответить

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ТИУ в г. Ноябрьске
Кафедра Экономика, менеджмент и естественнонаучные дисциплины

Тестовые задания

по дисциплине «**Основы деловой этики и корпоративной культуры**»

1. Специфический способ организации и развития человеческой жизнедеятельности, представленный в продуктах материального, духовного и художественного труда, в системе социальных норм и учреждений, в духовных ценностях, в совокупности отношений людей к природе, между собой и к самим себе.

Культура

2. Соответствие методов, эффективных в начале деловой беседы, и их характеристик

Использование какого-либо события, сравнения, личного впечатления, анекдота или необычного вопроса, позволяющих образно представить суть проблемы **Метод зацепки**

Использование теплых слов, личного обращения, комплиментов, шутки для установления контакта **Метод снятия напряженности**

Непосредственный переход к сути дела **Метод прямого подхода**

Постановка в начале беседы множества вопросов по ряду проблем, которые будут рассматриваться **Метод стимулирования игры воображения**

3. ... – набор этических правил и рекомендаций, конкретизирующих этический кодекс для каждого сотрудника с учетом его должности, опыта и т.п.

карты этики

4. Контактное по времени, но дистантное в пространстве и опосредованное техническими средствами общение собеседников

телефонный разговор

деловая переписка

переговоры

5. Контрольно-императивные категории этики

честь и достоинство

смысл жизни и счастье

долг и совесть

добро и зло

6. Основной документ, регулирующий рекламную деятельность во всех странах мира – Международный кодекс ...

рекламной практики

7. Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий

правила внутреннего распорядка

корпоративная культура

должностные обязанности

кодекс чести

8. ... – форма общественного сознания и вид общественных отношений, направленных на утверждение самооценности личности, равенства всех людей в их стремлении к счастливой и достойной жизни, выражающих идеал человечности, гуманистическую перспективу истории

Мораль

9. Честь и достоинство – это ...

этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе

контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими

нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра

правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу

10. ... – форма распоряжения, применяемая руководителем в случае, если он хочет вызвать дискуссию и пробудить инициативность.

вопрос

11. ... этика – совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью

Профессиональная

12. Подсистема этикета, определяющая пространственную организацию общения:

этикетная атрибутика

этикетная проксемика

вербальный этикет

мимика и жесты

13. Целеполагающие категории этики

честь и достоинство

СМЫСЛ ЖИЗНИ И СЧАСТЬЕ

долг и совесть

добро и зло

14. Каноничные правила представления

младшие по возрасту представляются старшим

лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким

женщина первая представляется мужчине

мужчина первым представляется женщине

15. Фундаментальные принципы административной этики

Гуманизм

Законность

Справедливость

Бюрократизм

безусловная исполнительность

16. Соответствие характеристик коммуникации сфере общения

Четко определена цель коммуникации **коммуникация в переговорах**

Жесткая регламентация общения **коммуникация в переговорах**

Количество тем для обсуждения ограничено повесткой дня
коммуникация в переговорах

Частый и немотивированный переход от одной темы к другой
повседневная коммуникация

Не связана с принятием решений **повседневная коммуникация**

17. ... – сформировавшийся образ делового человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное влияние на окружающих

Имидж

18. Статья № ... «Закона о рекламе», определяющая признаки недостоверной и недобросовестной рекламы:

5

19. Наука о всеобщих законах развития природы, общества, человека и мышления

Культурология

Логика

Этика

диалектика

20. Социальная ... – определенный уровень добровольного отклика со стороны организации на социальные проблемы

Ответственность

21. Автор концепции «свобода как познанная необходимость»
Аристотель

Гегель

Кант

Сартр

22. Тактика проведения переговоров, изначально предполагающая излишне твердую позицию участника

позиционный торг

23. «Принцип ...» заключается в следующем: действия менеджера (или корпорации в целом) этичны, если они способствуют дальнейшему этическому развитию организации.

максимума прогресса

24. ... по этике – постоянно действующие комиссии на уровне совета директоров, руководителей высшего уровня компании, которые оценивают повседневную практику организации с точки зрения морали

Комитеты

25. ... описывают систему общих ценностей, норм и правил поведения, которые представляются, с точки зрения организации, обязательными для всех сотрудников

этические кодексы

26. Экономические теории, опирающиеся исключительно на рациональные факторы поведения человека – это теории с ... подходом.

инженерным (технократическим)

этическим

моральным

материальным

27. Статья № ... Федерального закона «О государственной гражданской службе РФ», определяющая основные требования к служебному поведению гражданского служащего

18

28. ... подход к социальной ответственности предусматривает необходимость регулирования социальной ответственности и моральных норм корпораций правительством посредством законов.

Регулятивный

29. Этика бизнеса как наука возникает в ...
конце XIX века
конце XX века
середине XX века
период формирования буржуазных отношений

30. ... – установленный порядок поведения где-либо.
Этикет

31. Виды барьеров общения
Социальные
Мировоззренческие
Психологические
Межъязыковые
Технические
соматические

Критерии оценки:

30 баллов выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы 90-100% (от 27 до 31);

25 баллов выставляется обучающемуся, если все критерии выполнены на 80-89% (от 24 до 26);

20 баллов: критерии выполнены на 70-79 %(от 21 до 23);

15 баллов: критерии выполнены на 60-69 %(от 18 до 20);

10 баллов: критерии выполнены на 50 -59 % (от 15 до 19);

0 баллов выставляется обучающемуся, если все критерии выполнены на 0-49%

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ТИУ в г. Ноябрьске
Кафедра Экономика, менеджмент и естественнонаучные дисциплины

Перечень вопросов к зачёту
по дисциплине **«Основы деловой этики и корпоративной культуры»**

1. Деловая этика: понятие и история возникновения.
2. Основные задачи деловой этики.
3. Место деловой этики в системе этического знания. Значение деловой этики (бизнес-этики) в современном мире.
4. Философские теории предпринимательской деятельности (деонтологическая этика, конвенционализм, утилитаризм и т.д.).
5. Понятие профессиональной этики.
6. Объективная обусловленность происхождения и функционирования профессиональной этики.
7. Институционализация профессиональной этики.
8. Конкретизация общих моральных норм в требованиях профессиональной этики.
9. Профессионально-этический кодекс: понятие и назначение.
10. Виды и структура кодексов профессиональной этики.
11. Нравственные традиции российского делового поведения: история и современность.
12. Кодекс чести отечественного делового человека. Формирование норм и ценностей деловой этики в современной России.
13. Сравнительный анализ существования и функционирования деловой этики в России и за рубежом.
14. Единство отечественных деловых традиций и зарубежного опыта как необходимое условие этичности делового поведения.
15. Корпоративная культура: понятие и специфика.
16. Возникновение и развитие корпоративной культуры.
17. Структура корпоративной культуры и ее составные элементы.
18. Принципы формирования корпоративной культуры.
19. Функции корпоративной культуры.
20. Социальная ответственность бизнеса: понятие и основные подходы.
21. Экономические и социальные функции корпорации (обеспечение качества и безопасности продукта, производства, защита окружающей среды и т.д.).
22. Внутренняя и внешняя политика корпорации.
23. Социальный контроль внутри корпорации и над ней со стороны общества.

24. Социальная ответственность предпринимательства.
25. Нормы и ценности предпринимательской деятельности и их место в ценностно-нормативной парадигме культуры.
26. Корпоративные отношения: виды, проблемы, противоречия.
27. Моральные дилеммы деловых отношений. Этические кодексы поведения предпринимателей. Декларация Ко «Принципы бизнеса» (1994 г.).
28. Корпоративный кодекс и этический кодекс: сравнительный анализ.
29. Психологические компоненты, определяющие поведение людей в ситуациях общения.
30. Социальные стереотипы поведения и их использование в деловом общении.
31. Стили общения. Деловое общение как восприятие и коммуникация.
32. Специфика восприятия незнакомого человека (факторы превосходства, привлекательности и отношения к нам) и знакомого человека (эмпатия, рефлексия, идентификация).
33. Возможности и роль невербальной коммуникации в деловом взаимодействии.
34. Виды невербального общения: мимика, жесты, позы, дистанция и т.д.
35. Необходимость целостного восприятия вербальных и невербальных сигналов в деловом общении.
36. Этикет и его место в деловом общении.
37. Деловой этикет: приветствие, знакомство, представление.
38. Визитка: формы, виды, значение в деловом общении.
39. Этикет и служебная субординация.
40. Этикетные отношения руководителя и подчиненного, отношения коллег.
41. Национальные особенности делового этикета.
42. Речевая культура делового общения.
43. Этикет средств коммуникации: деловое письмо (бумажный и электронный носитель, факс), телефон (служебный, мобильный, домашний), корпоративная сеть и Интернет.
44. Конфликтные ситуации в деловом общении.
45. Понятие и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов.
46. Стили поведения в конфликтной ситуации: сотрудничество, компромисс и т.д.
47. Психологические рекомендации по поведению в конфликтной ситуации.
48. Понятие имиджа. Слагаемые имиджа делового человека: правила хорошего тона, речевая культура, внешняя привлекательность и опрятность, ведение здорового образа жизни, использование эффективной поведенческой техники. Имидж делового мужчины. Имидж деловой женщины.
49. Виды делового общения: беседа, совещание, переговоры, публичное

выступление.

50. Деловая беседа как основной вид делового взаимодействия.
51. Подготовка к беседе: цели, план, структура.
52. Содержательная проработка, организационное и техническое обеспечение.
53. Проблемы правильного и ошибочного начала беседы.
54. Психологические правила позитивного общения.
55. Передача информации: техника и тактика, постановка вопросов, умение слушать, трудности в процессе передачи и восприятие информации.
56. Доказательная и спекулятивная аргументация.
57. Замечания: их истоки. Виды и нейтрализация. Защита от некорректного собеседника. Принятие решения и завершение беседы.
58. Подготовка и проведение деловых совещаний и переговоров.
59. Публичное выступление: подготовка, удержание внимания, ораторское мастерство.
60. Комплиментарное общение: содержание, особенности, возможности
61. Требования к специалисту с сфере услуг по организации делового общения
62. Психология конфликтных клиентов. Меры профилактики конфликтных ситуаций в сфере услуг

Критерии оценки (в соответствие с рейтинговой шкалой):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены;
- 4 балл выставляется обучающемуся, если он демонстрирует значительное понимание проблемы; все требования, предъявляемые к заданию выполнены;
- 3 балла: обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы; большинство требований к заданию выполнены;
- 2 балла: обучающийся демонстрирует небольшое понимание проблемы; многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены;
- 1 балл: обучающийся демонстрирует непонимание проблемы;
- 0 баллов: не было попытки ответить