

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Филиал ТИУ в г. Ноябрьске  
Кафедра Экономики, менеджмента и естественнонаучных дисциплин



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплина **Основы деловой этики и корпоративной культуры**  
направление 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств  
профиль: Автоматизация технологических процессов и производств в нефтяной и газовой промышленности  
квалификация: бакалавр  
программа академического бакалавриата  
форма обучения: заочная  
курс – 3  
семестр – 6

Аудиторные занятия – 8 час., в т.ч.:

Лекции – 4 час.

Практические занятия – не предусмотрены

Лабораторные занятия – 4 час.

Самостоятельная работа – 100 час., в т.ч.:

Курсовая работа (проект) – не предусмотрена

Расчётно-графические работы – не предусмотрены

Контрольная работа – не предусмотрена

Занятия в интерактивной форме – 2 час.

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт – 6 семестр

Общая трудоемкость – 108/3 (часа/зач.ед.)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (квалификация бакалавр) утверждённого Приказом № 200 Министерством образования и науки от 12.03.2015.


Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры ЭМЕНД

Протокол № 9 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой  О.С. Тамер

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий

Выпускающей кафедрой  А.В. Козлов

«15» мая 2019 г.

**Рабочую программу разработал:**  
О.В. Полетаева, к.п.н., доцент



## 1 Цели и задачи дисциплины

**Цели дисциплины:** ознакомить обучающихся с этическими правилами современной деловой коммуникации; подготовить обучающихся к конструктивному взаимодействию в деловой сфере; проинформировать обучающихся о специфике корпоративной культуры, особенностях ее оформления и функционирования.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование систематизированного комплекса знаний о деловой этике и корпоративной культуре, необходимых для успешной деловой коммуникации;
- формирование у обучающихся современного мировоззрения, в основе которого лежит рациональное понимание нравственных идеалов и ценностей современного общества;
- обучение эффективным коммуникативным методикам с целью использования этого потенциала в сфере корпоративных отношений в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя.

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы деловой этики и корпоративной культуры» относится к дисциплинам базовой части Блок 1 учебного плана. Для полного освоения данной дисциплины студенты должны владеть содержанием дисциплин История, Культура речи и деловая риторика. Дисциплины, для которой данная дисциплина является базовой: Адаптация на рынке труда, Предпринимательство.

## 3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Основы деловой этики и корпоративной культуры» направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Номер/ индекс компетенций	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	сущность универсальных принципов деловой этики; место деловой этики в структуре этического знания; основные особенности профессиональной этики	осуществлять профессионально-этическое регулирование в деловой сфере; понимать содержание норм и ценностей корпоративной культуры и их место в ценностно-нормативной	навыками коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

			парадигме культуры	
ПК-28	Способностью организовывать работы по повышению научно-технических знаний, развитию творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, внедрению достижений отечественной и зарубежной науки, техники, использованию передового опыта, обеспечивающие эффективную работу учреждения, предприятия	основные положения, методы и законы естественнонаучных дисциплин используемых в автоматизации технологических процессов производства; основные положения, требования и методы исследования технологических процессов, основные этапы и принципы разработки инновационного технологического оборудования; современное оборудование автоматизации; технологические режимы эксплуатации оборудования; проблемы, возникающие при эксплуатации оборудования на производстве, методы испытания опытных образцов; основные положения и направления развития отечественной и зарубежной исследовательской деятельности; основные законы и методы моделирования для целей исследовательской деятельности, общие базовые принципы законы функционирования, проектирования, эксплуатации объектов профессиональной деятельности	накапливать и применять опыт отечественной и зарубежной науки в области автоматизации технологических процессов и производств; автоматизированного управления жизненным циклом продукции, компьютерных систем управления ее качеством	навыками анализа научно-технической информации, анализа отечественного и зарубежного опыта в области автоматизации технологических процессов и производств, автоматизированного управления жизненным циклом продукции, компьютерных систем управления ее качеством; основными приемами проектирования АСУ ТП от полевого уровня до уровня АСУТП с использованием интегрированных программных средств без реального программирования

## 4 Содержание дисциплины

Содержание дисциплины соответствует современному уровню развития науки, техники, культуры и производства и отражает перспективы их развития.

### 4.1 Содержание разделов и тем дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Деловая этика	<p>Деловая этика: понятие и история возникновения. Основные задачи деловой этики. Место деловой этики в системе этического знания. Значение деловой этики (бизнес-этики) в современном мире. Философские теории предпринимательской деятельности (деонтологическая этика, конвенционализм, утилитаризм и т.д.). Понятие профессиональной этики. Объективная обусловленность происхождения и функционирования профессиональной этики. Институционализация профессиональной этики. Конкретизация общих моральных норм в требованиях профессиональной этики. Профессионально-этический кодекс: понятие и назначение. Виды и структура кодексов профессиональной этики.</p> <p>Нравственные традиции российского делового поведения: история и современность. Кодекс чести отечественного делового человека. Формирование норм и ценностей деловой этики в современной России. Сравнительный анализ существования и функционирования деловой этики в России и за рубежом. Единство отечественных деловых традиций и зарубежного опыта как необходимое условие этичности делового поведения.</p>
2.	Корпоративная культура	<p>Корпоративная культура: понятие и специфика. Возникновение и развитие корпоративной культуры. Структура корпоративной культуры и ее составные элементы. Принципы формирования корпоративной культуры. Функции корпоративной культуры.</p> <p>Социальная ответственность бизнеса: понятие и основные подходы. Экономические и социальные функции корпорации (обеспечение качества и безопасности продукта, производства, защита окружающей среды и т.д.). Внутренняя и внешняя политика корпорации. Социальный контроль внутри корпорации и над ней со стороны общества. Социальная ответственность предпринимательства. Нормы и ценности предпринимательской деятельности и их место в ценностно-нормативной парадигме культуры. Корпоративные отношения: виды, проблемы, противоречия. Моральные дилеммы деловых отношений. Этические кодексы поведения предпринимателей. Корпоративный кодекс и этический кодекс: сравнительный анализ.</p>
3.	Психология и риторика	<p>Психологические компоненты, определяющие поведение людей в ситуациях общения. Социальные стереотипы поведения и их</p>

	делового общения	использование в деловом общении. Стили общения. Деловое общение как восприятие и коммуникация. Специфика восприятия незнакомого человека (факторы превосходства, привлекательности и отношения к нам) и знакомого человека (эмпатия, рефлексия, идентификация). Возможности и роль невербальной коммуникации в деловом взаимодействии. Виды невербального общения: мимика, жесты, позы, дистанция и т.д. Необходимость целостного восприятия вербальных и невербальных сигналов в деловом общении. Этикет и его место в деловом общении. Деловой этикет: приветствие, знакомство, представление. Визитка: формы, виды, значение в деловом общении. Этикет и служебная субординация. Этикетные отношения руководителя и подчиненного, отношения коллег. Национальные особенности делового этикета. Речевая культура делового общения. Этикет средств коммуникации: деловое письмо (бумажный и электронный носитель, факс), телефон (служебный, мобильный, домашний), корпоративная сеть. Конфликтные ситуации в деловом общении. Понятие и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стили поведения в конфликтной ситуации: сотрудничество, компромисс и т.д. Психологические рекомендации по поведению в конфликтной ситуации. Понятие имиджа. Слагаемые имиджа делового человека: правила хорошего тона, речевая культура, внешняя привлекательность и опрятность, ведение здорового образа жизни, использование эффективной поведенческой техники. Имидж делового мужчины. Имидж деловой женщины. Виды делового общения: беседа, совещание, переговоры, публичное выступление. Деловая беседа как основной вид делового взаимодействия. Подготовка к беседе: цели, план, структура. Содержательная проработка, организационное и техническое обеспечение. Проблемы правильного и ошибочного начала беседы. Психологические правила позитивного общения. Передача информации: техника и тактика, постановка вопросов, умение слушать, трудности в процессе передачи и восприятие информации. Доказательная и спекулятивная аргументация. Замечания: их истоки. Виды и нейтрализация. Защита от некорректного собеседника. Принятие решения и завершение беседы. Подготовка и проведение деловых совещаний и переговоров. Публичное выступление: подготовка, удержание внимания, ораторское мастерство.
--	------------------	---

#### **4.2 Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Таблица 3

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Адаптация на рынке труда	+	+	+

2.	Предпринимательство	+	+	+
----	---------------------	---	---	---

### 4.3 Разделы (модули), темы дисциплин и виды занятий

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц., час.	Практ. зан., час.	Лаб. зан., час.	Самост. оят. работа, час.	Всего, час.	Из них в интеракт. форме обучения, час.
1.	Деловая этика	2	-	2	33	37	-
2.	Корпоративная культура	1	-	1	34	36	1
3.	Психология и риторика делового общения	1	-	1	33	35	1
<b>Итого:</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	<b>108</b>	<b>2</b>

### 5 Перечень лекционных занятий

Таблица 5

№ раздела, темы	№ темы	Наименование темы	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1.	1.1.	Деловая этика в структуре этического знания.	0,5	ОК-4, ПК-28	лекция-информация
	1.2.	Профессиональная этика	0,5		лекция-диалог
	1.3.	Деловая этика в современной России и за рубежом	1		лекция-визуализация
2.	2.1.	Специфика корпоративной культуры	0,3		лекция-информация
	2.2.	Социальные функции корпорации	0,3		лекция-диалог
	2.3.	Кодекс корпоративной этики	0,4		проблемная лекция
3.	3.1.	Психологическая детерминация делового общения	0,5		лекция-визуализация
	3.2.	Виды делового общения	0,5		лекция-визуализация
<b>Итого:</b>			<b>4</b>		

## 6 Перечень тем практических занятий

Таблица 6

№ раздела, темы	№ темы	Наименование темы	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	1.1	Деловая этика	2	ОК-4, ПК-28	Проблемно-поисковый
2	1.2	Корпоративная культура	1		Проектный метод
2	2.1	Психология и риторика делового общения	1		Проектный метод
<b>Итого:</b>			4		

## 7 Перечень тем самостоятельной работы

Таблица 7

№ раздела, темы	№ темы	Наименование темы	Трудоемкость, час.	Виды контроля	Формируемые компетенции
1.	1.1.	Значение деловой этики (бизнес-этики) в современном мире.	10	устный опрос	ОК-4, ПК-28
2.	1.2	Составление списка литературы на тему «Профессиональная этика» с изучением правил библиографического описания. Правила использования документальных и электронных ресурсов.	10	устный опрос	
3.	1.3	Подготовка индивидуальных сообщений о корпоративных этических кодексах	10	тестирование, опрос	
4.	2.1	Функции корпоративной культуры.	10	тестирование, опрос	
5.	2.2.	Социальная ответственность предприятия (разбор конкретных ситуаций)	10	тестирование, опрос	
6.	2.3	Составление кодекса предприятия	10	тестирование, опрос	
7.	3.1	Выполнение письменных практических заданий	10	тестирование, опрос	
8.	3.2	Самопрезентация при трудоустройстве на работу	10	устные сообщения	
9	1-3	Подготовка к тесту	12	опрос, тест	
10	1-3	Консультации перед зачетом	8	опрос	



		<b>Итого:</b>	100		
--	--	---------------	-----	--	--

## 8 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено.

## 9 Оценка результатов освоения учебной дисциплины

В связи с реализацией в образовательном процессе ТИУ рейтинговой системы оценки знаний, оценивание видов учебной деятельности обучающихся производится на основе рейтинга индивидуальных оценок (в соответствии с действующей на момент разработки программы рейтинговой шкалой).

Все виды контрольных испытаний максимально оцениваются по 100-балльной шкале. Количество максимальных баллов на каждый вид учебной деятельности обучающихся по дисциплине определяет преподаватель – разработчик рабочей программы.

Рейтинговая система оценивания знаний обучающихся по дисциплине Основы деловой этики и корпоративной культуры приводится в данном разделе программы.

### Рейтинговая система оценки для обучающихся заочной формы обучения

Таблица 8

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	Игра	15
2	Опрос	20
3.	Защита сообщений	20
4.	Обсуждение дискуссионных тем	15
5.	Тест	30
<b>Итого:</b>		<b>100</b>

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## 10.1 Карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная дисциплина **Основы деловой этики и корпоративной культуры**  
 Кафедра **Экономики, менеджмента и естественнонаучных дисциплин**  
 Код, направление подготовки **21.03.01 Нефтегазовое дело**

Форма обучения: **заочная**


### 1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной, учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
Основная	Смирнов Г. Н. Этика деловых отношений : учебное пособие / Г. Н. Синельникова. — Москва : Проспект, 2015. — 272 с. // ЭБС Лань [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> . — Текст: электронный.	2015	УП	Л, ЛБ, СРС	ЭР	25	100	БИК	ЭБС «Лань»
Дополнительная	Управление персоналом. Теория и практика. Этика деловых отношений : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2014. — 88 с. // ЭБС Лань [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> . — Текст: электронный.	2014	УП	Л, ЛБ, СРС	ЭР	25	100	БИК	ЭБС «Лань»

### 2 План обеспечения и обновления учебной и учебно-методической литературы

Учебная литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы	Вид занятий	Вид издания	Способ обновления учебных изданий	Год издания
Основная					
Дополнительная					

Зав. кафедрой ЭМЕНД  О.С. Тамер

Библиотекарь 1-й категории  Н.П. Циркова

«15» мая 2019г

## 10.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Электронный каталог/Электронная библиотека Тюменского индустриального университета <a href="http://webirbis.tsogu.ru/">http://webirbis.tsogu.ru/</a>	
2.	Договор №09-16/19 от 18.10.2019 взаимного оказания услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» <a href="http://elib.gubkin.ru/">http://elib.gubkin.ru/</a>	С 18.10.2019 по 16.10.2021
3.	Договор № Б124/2019/09-20/2019 от 20.12.2019 на оказание услуг по предоставлению двустороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <a href="http://bibl.rusoil.net">http://bibl.rusoil.net</a>	С 20.12.2019 по 18.12.2021
4.	Договор № 09-19/2019 от 12.12.2019 на оказание услуг двустороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <a href="http://lib.ugtu.net/books">http://lib.ugtu.net/books</a>	С 12.12.2019 по 10.12.2021
5.	Договор №5067 от 20.12.2019 на оказание услуг по предоставлению доступа к ресурсам базы данных «Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»	С 01.01.2020 по 31.12.2020
6.	Договор №6631 – 20 от 29.12.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к ресурсам базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»	с 01.01.2021 по 31.12.2021
7.	Гражданско-правовой договор № 6627-20 от 13.07.2020 с ООО «Политехресурс» <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> по предоставлению доступа к базе данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа»	С 01.09.2020 по 31.08. 2021
8.	Гражданско-правовой №6628-20 от 10.08.2020 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	С 01.09.2020 по 31.08. 2021
9.	Гражданско-правовой договор №6629-20 от 25.08.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС с ООО «Издательство ЛАНЬ» <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	С 01.09.2020 по 31.08. 2021
10.	Гражданско-правовой договор № 6630-20 от 25.08.2020 с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>	С 01.09.2020 по 31.08.2021
11.	Гражданско-правовой договор №6632-20 от 25.08.2020 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> , <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>	С 01.09.2020 по 31.08. 2021
12.	Договор №101НЭБ/6258/09/17/2019 о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки	С 29.10.2019 по 28.10.2024

## 11 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения дисциплины		
Наименование	Кол-во	Значение
Компьютеры в локальной сети университета	10	Проведение лабораторных работ и тестирования
Перечень программного обеспечения, необходимого для успешного освоения дисциплины		
Наименование	Кол-во	Значение
MS Office	10	Проведение практических работ