

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ТИУ в г Ноябрьске

Кафедра Экономики, менеджмента и естественнонаучных дисциплин

**Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине**

АДАПТАЦИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА


основной профессиональной образовательной программы
по направлению 15.03.04 Автоматизация технологических процессов
и производств

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств и рабочей программы учебной дисциплины дисциплине Адаптация на рынке труда.

Комплект контрольно-оценочных оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры ЭМЕНД

Протокол № 9 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.С. Тамер

Разработчик:

О.В. Полетаева, к.п.н., доцент



**Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине «Адаптация на рынке труда»**

1. Контролируемые компетенции

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (Таблица 1)

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности
ОПК-1	Способностью использовать основные закономерности, действующие в процессе изготовления продукции требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах общественного труда
ПК-12	Способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачёт.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В процессе изучения дисциплины осуществляется комплексная проверка следующих результатов обучения (Таблица 2):

Таблица 2

Знать

Индекс результата	Результаты обучения	Показатели оценки результата
31	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Применение стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
32	основные закономерности, действующие в процессе изготовления продукции требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах	Понимание основных закономерностей, действующих в процессе изготовления продукции требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах

	общественного труда	общественного труда
33	теоретические основы планирования и закономерности организации производства и управления предприятием, принципы и методы рациональной организации производственных и управленческих процессов на предприятии	Использование теоретических основ планирования и закономерности организации производства и управления предприятием, принципов и методов рациональной организации производственных и управленческих процессов на предприятии

Уметь

Индекс результата	Результаты обучения	Показатели оценки результата
У1	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
У-2	воспринимать, обобщать и анализировать информацию; работать в команде; использовать правовые знания в оценке явлений общественной жизни и в собственной деятельности; использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач; ориентироваться в типовых экономических вопросах; сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей; вести поиск информации в сетях Интернет; рассчитать стоимость скважины в зависимости от времени и метра проходки	Восприятие, обобщение и анализ информации; работа в команде; использование правовых знаний в оценке явлений общественной жизни и в собственной деятельности; использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач; ориентирование в типовых экономических вопросах; сопоставление различных версий и оценки исторических событий и личностей; ведение поиска информации в сетях Интернет; рассчет стоимость скважины в зависимости от времени и метра проходки
У3	выполнять работы по проектированию системы организации и управления производством и организовать	выполнение работы по проектированию системы организации и управления производством и организация работу производственных

	работу производственных коллективов; организовать работу малых коллективов исполнителей	коллективов; организовать работу малых коллективов исполнителей
--	---	---

Владеть

В-1	<p>навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Обеспечение систем измерения.</p>	<p>Применение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Обеспечение систем измерения.</p>
В-2	<p>способностью к постановке целей и выбору путей их достижения;</p> <p>методами развития личности;</p> <p>навыками правомерного и ответственного поведения;</p> <p>методами и средствами социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;</p> <p>основными вопросами экономической политики;</p> <p>методами адаптации к различным изменениям в профессиональной деятельности;</p> <p>навыками использования информации, полученной в сети Интернет;</p> <p>методиками технико-экономического анализа</p>	<p>Обладание способностью к постановке целей и выбору путей их достижения;</p> <p>методами развития личности;</p> <p>навыками правомерного и ответственного поведения;</p> <p>Применение методов и средств социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;</p> <p>Понимание основных вопросов экономической политики;</p> <p>Применение методов адаптации к различным изменениям в профессиональной деятельности;</p> <p>Использование навыков использования информации, полученной в сети Интернет;</p> <p>Применение методик технико-экономического анализа</p>
В3	<p>навыками выполнения расчетов и обоснований при выборе форм и методов организации производства, выполнения плановых расчетов, организации управления</p>	<p>выполнение работы по проектированию системы организации и управления производством и организация работы производственных коллективов; организация работы малых коллективов исполнителей</p>

3.Контроль и оценка усвоения учебной дисциплины					
№ п / п	Элементы учебной дисциплины	Результаты обуч	Показатели оценки результата	Форма и метод контр	Макс балл
1	Современный рынок труда: тенденции и перспектива	З1 З2 З3 У1	Применение стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Работа на практических занятиях и опрос	30
2	Личностные ресурсы в профессиональном становлении выпускников	У2 У3 В1 В2 В3	Понимание основных закономерностей, действующих в процессе изготовления продукции требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах общественного труда	Итоговый тест	40
3	Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда. Технологии трудоустройства		Использование теоретических основ планирования и закономерности организации производства и управления предприятием, принципов и методов рациональной организации производственных и управленческих процессов на предприятии	Защита сообщений	30
4	Становление профессиональной карьеры человека. Адаптация на рабочем месте		Восприятие, обобщение и анализ информации; работа в команде; использование правовых знаний в оценке явлений общественной жизни и в собственной деятельности; использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при		
5	Самозанятость и основы предпринимательства				

		<p>решении профессиональных задач;</p> <p>ориентирование в типовых экономических вопросах;</p> <p>сопоставление различных версий и оценки исторических событий и личностей;</p> <p>ведение поиска информации в сетях Интернет;</p> <p>расчет стоимость скважины в зависимости от времени и метра проходки</p> <p>выполнение работы по проектированию системы организации и управления производством и организация работу производственных коллективов; организовать работу малых коллективов исполнителей</p> <p>использование основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в профессиональной деятельности</p> <p>Обладание способностью к постановке целей и выбору путей их достижения;</p> <p>методами развития личности;</p> <p>навыками правомерного и ответственного поведения;</p> <p>Применение методов и средств социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;</p> <p>Понимание основных вопросов экономической политики;</p> <p>Применение методов адаптации к различным изменениям в профессиональной деятельности;</p>		
--	--	--	--	--

			<p>Использование навыков использования информации, полученной в сети Интернет; Применение методик технико-экономического анализа выполнение работы по проектированию системы организации и управления производством и организация работы производственных коллективов; организация работы малых коллективов исполнителей</p>		
--	--	--	--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Филиал ТИУ в г.Ноябрьске)

Кафедра Экономики, менеджмента и естественнонаучных дисциплин

Темы сообщений
по дисциплине **Адаптация на рынке труда**

1. Психология и труд. Профессиональная психология.
2. Влияние искусственного интеллекта на рынок труда.
3. Факторы трансформации рынка труда.
4. Ожидаемые изменения на рынке труда 2025-2035 гг.
5. Компетенции как фактор успешной адаптации на рынке труда.
6. Профессиограмма: понятие, структура, применение.
7. Профессиональная пригодность и компетенции: общее и частное.
8. Как определить степень вероятности одобрения Вашей кандидатуры для найма на работу во время собеседования.
9. Интервью и самопрезентация как технологии трудоустройства.
10. Психологические особенности прохождения собеседования и интервью.
11. Разработки зарубежных компаний в оценке компетенций соискателей на должность.
12. Резюме: понятие, структура, виды, оценка эффективности.
13. Социальное и пенсионное страхование.
14. Этические нормы и принципы делового общения.
15. Этика делового общения «по горизонтали».
16. Общение как взаимодействие. Формы трансакции.
17. Невербальные средства общения.
18. Взгляд и визуальный контакт как средство невербального общения.
19. Механизмы познания и понимания человека человеком.
20. Обмен деловой информацией.
21. Правила деловой переписки .
22. Понятие карьеры. Личностные особенности успешных в профессиях людей.
23. Планирование профессиональной карьеры: учет факторов, определяющих карьерный рост.
24. Факторы, влияющие на успешность адаптации в трудовом коллективе.
25. Самопрезентация в форме резюме: содержание, особенности.

- Современный подход.
26. Самопрезентация в ходе собеседования: содержание, особенности.
Современный подход.
 27. Партисипативный стиль управления в организации.
 28. Имидж современного делового человека.
 29. Требования к имиджу руководителя.
 30. Международные этические нормы как регулятор бизнеса.
 31. Предпринимательство: содержание, виды, требования к субъекту трудовой деятельности.
 32. Нормативно-правовая база малого предпринимательства.
 33. Поиск инвесторов; разработка и реализация предпринимательских идей.
 34. Основные причины конфликтов в сфере деловых отношений.
 35. Типы конфликтных личностей в группах. Регуляция отношений посредством усиления организационной культуры.
 36. Стратегии и стили разрешения конфликтов.

Требования к содержанию и оформлению:

Объем сообщения – 10-12 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 15 мин.

Этапы работы над сообщением:

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности;
- устный рассказ.

30 - баллов выставляется обучающемуся, если все критерии выполнены на 90-100%;

24 - балла выставляется обучающемуся, если все критерии выполнены на 80-89%;

18 - баллов: критерии выполнены на 70-79 %;

12 - баллов: критерии выполнены на 60-69 %;

6 - баллов: критерии выполнены на 50 -59 %;

0 - баллов выставляется обучающемуся, если все критерии выполнены на 0-49%.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(Филиал ТИУ в г.Ноябрьске)

Кафедра Экономики, менеджмента и естественнонаучных дисциплин

Вопросы для самоконтроля по темам (опрос)
по дисциплине «Адаптация на рынке труда»

Раздел: Современный рынок труда: тенденции и перспектива

Ранок труда

Вопросы:

1. Дать определение категории «рынок труда».
2. Чем рынок труда отличается от других рынков (рынок продаж, рынок услуг и пр.).
3. Каковы механизмы регуляции на рынке труда?

Социальные институты, предоставляющие информацию о рынке труда

Вопросы:

1. Перечислить все известные институты, предоставляющие информацию о рынке труда.
2. Почему эти организации относятся к социальным институтам (назначение, организация).
3. Выделить наиболее эффективные институты, перечислить критерии эффективности.

Раздел: Личностные ресурсы в профессиональном становлении выпускников

Прогнозирование проф. деятельности

Вопросы:

1. Что понимается под прогнозированием профессиональной деятельности?
2. Чем отличается профессиография от профессиограммы?
3. Как преломляются личностные особенности при выборе профессий?

4.Перечислить этапы профессионализации человека (по Э.Зеер).

Способности и профпригодность

Вопросы:

1. Чем способности отличаются от характерных, личностных особенностей человека?
2. Какова связь между способностями и личностными индивидуально-типологическими особенностями человека.
3. Перечислить все факторы, определяющие профессиональную пригодность человека.

Раздел: Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда. Технологии трудоустройства

Способы поиска работы

Вопросы:

1. Перечислить условия наступления необходимости поиска работы.
2. Как рыночные отношения изменили механизмы трудоустройства на работу (в сравнении с плановым ведением хозяйственной деятельности времен СССР).
3. Перечислить позитивные и негативные стороны трудоустройства современного человека; назвать пути выхода из проблемных ситуаций.

Эффективная самопрезентация

Вопросы:

1. Перечислить компетенции, необходимые для эффективной самопрезентации.
2. Назвать составляющие Soft skills
3. Раскрыть основное содержание Доктрины «Conference on SoftWare Engineering» (1968). Почему доктрина актуальна сегодня?

Интервью и резюме

Вопросы:

1. Назвать общее и отличия между интервью и резюме.
2. Какой способ наиболее эффективен при трудоустройстве?
3. Какую информацию извлекает менеджер по найму персонала (перечислить по уровням).
4. Привести примеры вопросов интервью, практикуемые зарубежными компаниями.

Социальное и пенсионное страхование

Вопросы:

1. Обозначить функции страхований (социального и пенсионного)
2. Какие риски актуализировались в связи с планируемой пенсионной реформой (2018)?
3. Что понимается под юридическими аспектами трудоустройства, почему важно их соблюдение?

Раздел: Становление профессиональной карьеры человека. Адаптация на рабочем месте.

Карьера и профессиональный рост

Вопросы:

1. Чем отличается карьера от профессионального развития?
2. Является ли карьера непременным аспектом профессионализации?
3. Что следует учитывать субъекту труда мечтая о профессиональной карьере?
4. Каково место профессионального роста (карьеры) в мотивационной лестнице А.Маслоу?

Адаптация на рабочем месте и общение в коллективе

Вопросы:

1. Дать понятие «адаптации».
2. Перечислить этапы социальной адаптации.
3. Как связаны личностные особенности человека с результатом адаптации?
4. Как навыки, входящие в Soft skills определяют эффективность адаптации?

Раздел: Самозанятость и основы предпринимательства

Предпринимательство

Вопросы:

1. Дать определение «предпринимательство».
2. Почему в экономике предпринимательство является определяющим фактором успеха и благополучия стран?
3. Какими чертами необходимо владеть, чтобы становиться предпринимателем?

Предпринимательство в Тюменской области, ЯНАО

Вопросы:

1. Какова специфика региона и как отражается особенность Тюменской области на формировании бизнес -идей?
2. Перечислить порядок разработки и реализации предпринимательских идей.
3. Представить основные структурные составляющие бизнес-плана.

Критерии оценки:

- 30- баллов выставляется обучающемуся, если ответ полный;
- 24 - балла выставляется обучающемуся, если в ответе есть неточности;
- 18 - баллов: в ответе есть ошибки;
- 12 - баллов: ответ не раскрывает сути вопроса;
- 6 - баллов: есть несостоятельная попытка ответить на вопрос; обучающийся затрудняется в изложении материала;
- 0 - баллов выставляется обучающемуся, если ответ отсутствует.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(Филиал ТИУ в г.Ноябрьске)

Кафедра Экономики, менеджмента и естественнонаучных дисциплин

Тестовые задания

по дисциплине «Адаптация на рынке труда»

Тестовые задания

1. Рекомендуемый объем резюме:

- a. полторы страницы
- b. две страницы
- c. пол страницы
- d. одна страница

2. Формой организации «совместного бизнеса» НЕ является:

- a. сетевой маркетинг
- b. предприятие в глобальных компьютерных сетях
- c. MLM
- d. LTD

3. Вид адаптации, в процессе которого происходит приспособление сотрудника к месту и роли в структуре организации:

Выберите один ответ.

- a. профессиональная
- b. организационная
- c. социально-психологическая
- d. психофизиологическая

4. Испытательный срок по общему правилу составляет:

Выберите один ответ.

- a. 2 месяца
- b. 3 месяца
- c. 6 месяцев

d. 1 месяц

**5. К этапам и формам адаптации не относится:
Выберите один ответ.**

a. наставничество

b. введение в должность

c. тренинг

d. испытательный срок

**6. Специалист - начальник отдела - руководитель направления:
Выберите один ответ.**

a. центристремительный тип карьеры

b. вертикальный тип карьеры

c. диагональный тип карьеры

d. горизонтальный тип карьеры

**7. Рынок труда – это:
Выберите один ответ.**

a. совокупность лиц, активно ищущих работу

b. совокупность продавцов и покупателей рабочей силы

c. сфера товарного обращения

d. место торговли

8. Самопрезентации, которая выполняет служебные цели и не применяется самостоятельно:

Выберите один ответ.

a. автобиография

b. резюме

c. сопроводительное письмо

d. объявление

**9. "Покупатель" на рынке труда – это:
Выберите один ответ.**

a. работодатель

b. соискатель

c. рекрутер

d. посредник

10. Форма всестороннего развития личности сотрудника в организации на протяжении всего периода работы:

Выберите один ответ.

a. наставничество

b. развитие человеческих ресурсов

c. консультирование

d. введение в должность

11. Вид адаптации, в процессе которого происходит приспособление профессионального опыта и стиля профессиональной деятельности к требованиям нового рабочего места:

Выберите один ответ.

a. психофизиологическая

b. профессиональная

c. социально-психологическая

d. организационная

12. В структуру корпоративной культуры не входит:

Выберите один ответ.

a. организационный компонент

b. ценностно-нормативный компонент

c. экономический компонент

d. игровой компонент

13. Активная форма поиска работы – это:

Выберите один ответ.

a. посещение фирм, предприятий, организаций

b. государственная служба занятости

c. коллеги по прежней работе

d. друзья, родственники

14. Типичная ошибка во внешности и поведении соискателя:

Выберите один ответ.

a. неделовой стиль одежды

- b. яркие элементы одежды
- c. спокойный деловой тон
- d. преуспевающий внешний вид

**15. Испытательный срок может применяться в отношении:
Выберите один ответ.**

- a. лиц, не достигших возраста 18 лет
- b. женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет
- c. лиц, окончивших образовательные учреждения профобразования и впервые поступающих на работу по полученной специальности
- d. беременных женщин

**16. К гендерным особенностям карьеры женщин не относится:
Выберите один ответ.**

- a. связь личной стратегии в карьере с самореализацией, личностным ростом
- b. зависимость от системы социальных гарантий
- c. склонность к профессиональной мобильности
- d. четкое разграничение личностных и профессиональных проблем

**17. Цель государственных служб занятости:
Выберите один ответ.**

- a. трудоустройство как можно большего количества безработных
- b. определение ресурсов специалиста, помощь ему в личностном и карьерном росте
- c. подбор специалистов с четко оговоренными знаниями, навыками и опытом работы
- d. трудоустройство конкретного специалиста на четко оговоренную должность

**18. Способ, наиболее часто используемый соискателями:
Выберите один ответ.**

- a. государственная служба занятости
- b. средства массовой информации
- c. кадровые агентства
- d. социальная сеть

**19. Срочный трудовой договор может быть заключен с:
Выберите один ответ.**

- a. лицами, обучающимися по заочным формам обучения

- b. несовершеннолетними
- c. руководителями и главными бухгалтерами организаций
- d. женщинами, имеющими детей до 3 лет

20. Безработный - это:

Выберите один ответ.

- a. человек в нетрудоспособном возрасте, желающий работать, но не имеющий работы
- b. трудоспособный гражданин, ищущий работу и зарегистрированный на бирже труда
- c. лицо, активно ищущее работу, с целью сменить место работы
- d. лицо не имеющее работы, и не желающее трудиться

21. Собеседование – это:

Выберите один ответ.

- a. телефонный флирт
- b. установка кандидата на рабочее место
- c. установка работодателя на подходящую кандидатуру
- d. спланированный диалог, имеющий установки

22. Самая краткая форма самопрезентации по объему:

Выберите один ответ.

- a. автобиография
- b. объявление
- c. рекомендательное письмо
- d. резюме

23. К условиям возникновения устойчивых личностных изменений у безработного не относится:

Выберите один ответ.

- a. отсутствие заработной платы
- b. отсутствие помимо работы другой имеющей смысл деятельности
- c. идентификация с группой безработных
- d. отсутствие эпизодических приработков

24. Самый распространенный способ мошенничества на рынке труда:

Выберите один ответ.

- a. невыполнение работодателями своих обязательств

- b. конкурсный отбор кандидатов на вакансию
- c. предоставление платных услуг, сопутствующих трудоустройству
- d. построение пирамиды на рынке труда

25. Причиной отказа в работе может быть в соответствии с законодательством только:

Выберите один ответ.

- a. пол соискателя
- b. возраст
- c. национальная принадлежность
- d. уровень квалификации

26. Наиболее благоприятные дни для поискового телефонного звонка:
Выберите один ответ.

- a. Вторник пятница
- b. Понедельник, пятница
- c. Среда, четверг
- d. Понедельник, вторник

27. Наиболее эффективная программа адаптации новых сотрудников:
Выберите один ответ.

- a. система корпоративного обучения
- b. беседа с руководством
- c. представление сотрудника коллективу
- d. наставничество

28. К внутриорганизационной карьере не относится:
Выберите один ответ.

- a. центростремительный тип карьеры
- b. диагональный тип карьеры
- c. вертикальный тип карьеры
- d. горизонтальный тип карьеры

29. Вид адаптации, в процессе которого происходит приспособление к новой социальной среде:

Выберите один ответ.

- a. профессиональная
- b. психофизиологическая
- c. социально-психологическая
- d. организационная

**30. В России начала XXI века дефицит специалистов:
Выберите один ответ.**

- a. юридических специальностей
- b. экономических специальностей
- c. рабочих специальностей
- d. педагогических специальностей

**31. Форма руководства процессом адаптации молодых специалистов со стороны опытных сотрудников:
Выберите один ответ.**

- a. испытательный срок
- b. введение в должность
- c. тренинг
- d. наставничество

**32. К фазам развития адаптационного синдрома по Г. Селье не относится:
Выберите один ответ.**

- a. развитие сопротивления организма
- b. истощение сил
- c. возникновение адаптации
- d. возникновение тревоги

**33. Письменная форма самопрезентации, которая обычно применяется после собеседования:
Выберите один ответ.**

- a. сопроводительное письмо
- b. рекомендательное письмо
- c. автобиография
- d. благодарственное письмо

34. К письменным формам самопрезентации не относится:

Выберите один ответ.

- a. сопроводительные письма
- b. благодарственные письма
- c. резюме
- d. собеседование

35. Цель рекрутингового бизнеса:

Выберите один ответ.

- a. подбор специалистов с четко оговоренными знаниями, навыками и опытом работы
- b. трудоустройство как можно большего количества безработных
- c. определение ресурсов специалиста, помощь ему в личностном и карьерном росте
- d. трудоустройство конкретного специалиста на четко оговоренную должность

Критерии оценки:

40 баллов выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы 90-100% (от 29 до 35);

30 баллов выставляется обучающемуся, если все критерии выполнены на 80-89% (от 24 до 28);

20 баллов: критерии выполнены на 70-79 %(от 21 до 23);

15 баллов: критерии выполнены на 60-69 %(от 18 до 20);

10 баллов: критерии выполнены на 50 -59 % (от 15 до 19);

0 баллов выставляется обучающемуся, если все критерии выполнены на 0-49%

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(Филиал ТИУ в г.Ноябрьске)

Кафедра Экономики, менеджмента и естественнонаучных дисциплин

Перечень вопросов к зачёту по дисциплине «Адаптация на рынке труда»

1. Понятие адаптации и ее виды.
2. Сущность адаптации на рынке труда.
3. Сущность и виды занятости населения.
4. Классификации населения по экономической активности.
5. Рынок труда как совокупность рынка рабочей силы и рынка рабочих мест.
6. Виды и сегменты рынка труда.
7. Социальная адаптация на рынке труда.
8. Источники статистических данных об экономической активности населения и рынке труда.
9. Интерпретация показателей экономической активности населения и рынка труда.
10. Понятие конъюнктуры рынка труда .
11. Коэффициент напряженности рынка труда.
12. Структура рабочих мест и структура занятости в регионе.
13. Сущность и содержание регулирования занятости населения и рынка труда.
14. Классификация методов государственного регулирования занятости и рынка труда.
15. Законодательные, экономические и организационные методы регулирования занятости населения и рынка труда.
16. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти в сфере труда и занятости Российской Федерации.
17. Государственная политика и полномочия органов власти в области содействия занятости населения.
18. Регулирование процессов в сфере труда и занятости в субъектах Российской Федерации (на примере Тюменской области).
19. Государственная услуга по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.

20. Способы поиска работы.
21. Самопрезентация и формирование навыков эффективной самопрезентации.
22. Написание резюме.
23. Психологические особенности прохождения интервью и самопрезентация.
24. Юридические аспекты трудоустройства.
25. Содержание понятия карьера и ее виды.
26. Этапы карьеры и их специфика.
27. Принципы планирования и управления карьерой.
28. Качества конкурентоспособной личности.
29. Анализ собственных достоинств и недостатков как молодого специалиста.
30. Анализ поставленных целей и планирование их достижения .
31. Планирование собственной профессиональной карьеры.