

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОЯБРЬСКИЙ ИНСТИТУТ НЕФТИ И ГАЗА
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Филиал ТИУ в г. Ноябрьске)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	Управление инновационными проектами и их коммерциализация
направление подготовки:	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
направленность:	Электроснабжение
форма обучения:	заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 г. и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность электроснабжение к результатам освоения дисциплины «Управление инновационными проектами и их коммерциализация».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры ПЭМЕН

Протокол № 9 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой _____  О.С. Тамер

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий

Выпускающей кафедрой _____  А.В. Козлов

«15» мая 2019 г.

Рабочую программу разработал: Н.К. Мартыненко, д.и.н., доцент



1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: формирование у обучающихся основ системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования, контроллинга и коммерциализации проектов различных типов и масштаба.

Задачи дисциплины:

- совершенствование у обучающихся навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.
- сформировать знания об основных методах и принципах управления инновационными проектами.
- сформировать у обучающихся общее представление о содержании и особенностях управления инновационным проектом, основных способах коммерциализации инноваций.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.02. Управление инновационными проектами и их коммерциализация относится к факультативным дисциплинам.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания:

- правовые основы управленческой деятельности ;
- требования, установленные формы и методы разработки организационно-технической документации инновационных проектов;
- элементы проектов на стадиях эскизного, технического и рабочего проектирования;
- концепцию управления.

Умения:

- грамотно использовать организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности;
- участвовать в разработке организационно-технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) установленной отчетности по утвержденным формам;
- использовать систему проектно-конструкторской документации, правила построения технических схем и чертежей.

Владение:

- основами управленческой и предпринимательской деятельности;
- навыками разработки организационно-технической документации;
- нормативами проектной деятельности;
- графическим представлением процессов планирования традиционных и инновационных проектов,

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Основы проектной деятельности», «Тайм - менеджмент», «», «Конфликтология».

Знания по дисциплине необходимы для освоения дисциплины «Проектирование и конструирование систем электроснабжения» и развития современной гармоничной личности обучающегося.

3 Результаты обучения по дисциплине

Универсальные компетенции выпускников (УК) и индикаторы их достижения (ИДК)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p>	Знать (З1) правила обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке в процессе управления инновационными проектами
		Уметь (У1) обмениваться деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке в процессе управления инновационными проектами
		Владеть (В1) навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке в процессе управления инновационными проектами
	<p>УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p>	Знать (З2) способы обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке в процессе управления инновационными проектами
		Уметь (У2) вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке в процессе управления инновационными проектами
		Владеть (В2) навыками проведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке в процессе управления инновационными проектами
	<p>УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</p>	Знать (З3) современные информационно - коммуникативные средства для коммуникации в процессе управления инновационными проектами
		Уметь (У3) использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации в процессе управления инновационными проектами
		Владеть (В3) навыками использования современных информационно - коммуникативных средств для коммуникации в процессе управления инновационными проектами

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет **1 зачетная единица, 36 часов.**

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия			
Заочная	4/7	-	-	8	24	4	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины Заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Контроль	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Лаб	Пр.					
1	1	Инновационные проекты	-	-	4	10		14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Практические занятия
2	2	Концепция управления инновационными проектами и их коммерциализация	-	-	4	10		14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Практические занятия, тест
3	Зачет					4	4	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тестирование
Итого:			-	-	8	24	4	36		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Инновационные проекты.

Тема 1. Сущность и понятие проектов

Понятия проект, управление проектом, треугольник ограничений и его правило. Двухмерная модель классификации проектов, понятия скорости и неопределённости проекта, традиционные и нетрадиционные проекты. Комплексная реализация проекта. Трёхмерная модель классификации проектов, степень резервирования ресурсов проекта. Классификация инновационных проектов, понятия проект по созданию бизнеса, проект по созданию инновации, венчурный проект, реинжиниринговый проект, исследовательский проект. Проект по

созданию бизнеса, проект по созданию инновации, венчурный проект, реинжиниринговый проект, исследовательский проект Особенности финансирования инновационных проектов.

Тема 2. Жизненный цикл и планирование инновационных проектов

Жизненный цикл проектов, разновидности жизненного цикла и этапов реализации проекта. Особенности жизненного цикла нетрадиционных проектов. Описание этапов реализации проектов. Бизнес-модель реализации инновационных проектов (проект по созданию инновации с примером). Понятие планирование проекта, структурная декомпозиция проекта. Особенности построения структурной декомпозиции инновационного проекта, применение комплексного достижения целей инновационного проекта. Графическое представление процессов планирования традиционных и инновационных проектов. Определение степени резервирования ресурсов. Описание Метода «создания волн». Сетевая модель инновационного проекта по методу «создания волн». Планирование ресурсного обеспечения инновационных проектов. Вариативность реализации инновационного проекта. Этапы формализации концепции реализации инновационного проекта. Особенности функций менеджера по управлению инновационными проектами: его характер и психологический портрет. Философия в управлении инновационными проектами.

Раздел 2. Концепция управления инновационными проектами и их коммерциализация.

Тема 3. Концепция управления инновационными проектами

Этапы формализации концепции реализации инновационного проекта. Особенности функций менеджера по управлению инновационными проектами: его характер и психологический портрет. Философия в управлении инновационными проектами.

Тема 4 Коммерциализация инноваций.

Этапы процесса выведения инновационного проекта на рынок, Основные способы коммерциализации инноваций: самостоятельное использование, переуступка части прав на инновацию, полная передача прав на инновацию. Варианты получения прибыли от проекта. Достоинства и недостатки способов коммерциализации инноваций. Участники процесса коммерциализации: разработчики инноваций, покупатели инноваций (инвесторы). Классификации лицензий: патентные, беспатентные, исключительные, неисключительные, ограниченные и неограниченные. Определение стоимости нематериального актива.

5.2.2 Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия.

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия

Таблица 5.2.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практических занятий
		ЗФО	
1	1	2	Коллоквиум «Сущность и понятие проектов»
2	1	2	Коллоквиум «Жизненный цикл и планирование инновационных проектов»

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практических занятий
		ЗФО	
4	2	3	Коллоквиум «Концепция управления инновационными проектами и их коммерциализация»
5	2	1	Тестирование
Итого:		8	

5.2.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 5.2.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ЗФО		
1	1	14	1. Сущность и понятие проектов. 2. Жизненный цикл и планирование инновационных проектов	Изучение теоретического материала, подготовка к коллоквиуму
2	2	6	3. Концепция управления инновационными проектами 4. Коммерциализация инноваций	Изучение теоретического материала, подготовка к коллоквиуму, к тестированию
3	1-2	4	Зачет (тестовый)	Изучение теоретического материала, подготовка к тестированию

5.2.3 Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Кол-во баллов
1	Коллоквиумы по 1 разделу	0 - 60
2	Коллоквиум по 2 разделу	0 - 30
3	Тестирование по 2 разделу	0-10
4	Итого	0 - 100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные

системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент»;

Поисковые системы: Internet: Яндекс, Гугл.

Система поддержки учебного процесса: Educon.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.skbr2.nilc.ru/> – Сводный каталог библиотек России в свободном доступе - навигатор библиотечных ресурсов. «СКБР»
2. <http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти.
3. www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».
4. www.informika.ru – Навигационная система по электронным ресурсам образования, науки и инноваций в России: Федеральная компьютерная сеть RUNNET.
5. www.elibrary.ru – агрегатор научных публикаций.
6. www.library.intra.ru – Научная электронная библиотека.
7. www.public.ru – Публичная Интернет-библиотека. База данных по СМИ России.
8. www.socionet.ru – Открытый архив публикаций.
9. www.onlinegazeta.info – Электронные версии популярных печатных изданий.
10. www.rusarchives.ru – Архив научно-технической документации.
11. <http://catalog.iot.ru> – Каталог электронных словарей и энциклопедий.
12. www.techno.edu.ru – специализированный федеральный портал «Инженерное образование».
13. <http://www.ict.edu.ru/lib> – Электронная библиотека портала «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». Учебные и методические материалы по информационным технологиям с открытым доступом.
14. www.gks.ru – Сайт Федеральной службы государственной статистики.
15. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека (РГБ).

16. www.nlr.ru – Российская национальная библиотека (РНБ).

9.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- MS Office

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методику и выполняют типовые расчеты. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь инженерные калькуляторы и соответствующие канцелярские принадлежности. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций на практическом занятии **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

Задания на выполнение типовых расчетов на практических занятиях обучающиеся получают индивидуально. Порядок выполнения типовых расчетов изложены в следующих методических указаниях:

Методические указания для практических занятий по дисциплине «Управление инновационными проектами и их коммерциализация» для обучающихся по направлению подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» / составил Мартыненко Н.К.. д.и.н., доцент – Ноябрьск: ТИУ филиал г. Ноябрьск, 2019. – 20 с.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить типовые расчеты, подготовиться к выполнению экспериментов (исследований) и изучить теоретический материал по разделам. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

1. Методические указания по изучению дисциплины «Управление инновационными проектами и их коммерциализация» для обучающихся по направлению подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» / составил Мартыненко Н.К.. д.и.н., доцент – Ноябрьск: ТИУ филиал г. Ноябрьск, 2019. – 20 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина **Управление инновационными проектами и их коммерциализация**

Код, направление подготовки **13.03.02 Электроэнергетика и электротехника**

Направленность **Электроснабжение**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	Знать (З1) правила обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке в процессе управления инновационными проектами	Не знает правила обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке в процессе управления инновационными проектами	Слабо знает правила обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке в процессе управления инновационными проектами	Хорошо знает правила обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке в процессе управления инновационными проектами	Уверенно знает правила обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке в процессе управления инновационными проектами
		Уметь (У1) обмениваться деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке в процессе управления инновационными проектами	Не умеет обмениваться деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке в процессе управления инновационными проектами	Слабо умеет обмениваться деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке в процессе управления инновационными проектами	Умеет обмениваться деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке в процессе управления инновационными проектами, но испытывает небольшие трудности при этом	Умеет обмениваться деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке в процессе управления инновационными проектами
		Владеть (В1) навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке в процессе управления инновационными проектами	Не владеет навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке в процессе управления инновационными проектами	Слабо владеет навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке в процессе управления инновационными проектами	Хорошо владеет навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке в процессе управления инновационными проектами	Уверенно владеет навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке в процессе управления инновационными проектами

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	1-2	3	4	5
	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	Знать (З2) способы обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке в процессе управления инновационными проектами	Не знает способы обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке в процессе управления инновационными проектами	Слабо знает способы обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке в процессе управления инновационными проектами	Хорошо знает способы обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке в процессе управления инновационными проектами	Уверенно знает способы обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке в процессе управления инновационными проектами
		Уметь (У2) вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке в процессе управления инновационными проектами	Не умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке в процессе управления инновационными проектами	Слабо умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке в процессе управления инновационными проектами	Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке в процессе управления инновационными проектами, но испытывает небольшие трудности при этом	Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке в процессе управления инновационными проектами
		Владеть (В2) навыками проведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке в процессе управления инновационными проектами	Не владеет навыками проведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке в процессе управления инновационными проектами	Слабо владеет навыками проведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке в процессе управления инновационными проектами	Хорошо владеет навыками проведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке в процессе управления инновационными проектами	Уверенно владеет навыками проведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке в процессе управления инновационными проектами

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	1-2	3	4	5
	УК-4.3 Использует современные информационно - коммуникативные средства для коммуникации.	Знать (ЗЗ) современные информационно - коммуникативные средства для коммуникации в процессе управления инновационными проектами	Не знает современные информационно - коммуникативные средства для коммуникации в процессе управления инновационными проектами	Слабо знает современные информационно - коммуникативные средства для коммуникации в процессе управления инновационными проектами	Хорошо знает современные информационно - коммуникативные средства для коммуникации в процессе управления инновационными проектами	Уверенно знает современные информационно - коммуникативные средства для коммуникации в процессе управления инновационными проектами
		Уметь (УЗ) использовать современные информационно - коммуникативные средства для коммуникации в процессе управления инновационными проектами	Не умеет использовать современные информационно - коммуникативные средства для коммуникации в процессе управления инновационными проектами	Слабо умеет использовать современные информационно - коммуникативные средства для коммуникации в процессе управления инновационными проектами	Умеет использовать современные информационно - коммуникативные средства для коммуникации в процессе управления инновационными проектами, но испытывает небольшие трудности при этом	Умеет использовать современные информационно - коммуникативные средства для коммуникации в процессе управления инновационными проектами
		Владеть (ВЗ) навыками использования современных информационно - коммуникативных средств для коммуникации в процессе управления инновационными проектами	Не владеет навыками использования современных информационно - коммуникативных средств для коммуникации в процессе управления инновационными проектами	Слабо владеет навыками использования современных информационно - коммуникативных средств для коммуникации в процессе управления инновационными проектами	Хорошо владеет навыками использования современных информационно - коммуникативных средств для коммуникации в процессе управления инновационными проектами	Уверенно владеет навыками использования современных информационно - коммуникативных средств для коммуникации в процессе управления инновационными проектами

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **Управление инновационными проектами и их коммерциализация**Код, направление подготовки **13.03.02 Электроэнергетика и электротехника**Направленность **Электроснабжение**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Поляков Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https:// www.biblio-online.ru/book/ - Текст : непосредственный	30	30	100	+
2	Алексеева М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https:// www.biblio-online.ru/book/ - Текст : непосредственный	30	30	100	+
3	Горфинкель В. Я. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для вузов / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https:// www.biblio-online.ru/book/ . - Текст : непосредственный.	ЭР	30	100	+
	Инновационный менеджмент : учебник для вузов / ред. Т. Г. Попадюк. — Изд. 4-е, перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 380 с. — Текст : непосредственный.	30	30	100	+
	Кузьмина Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https:// www.biblio-online.ru/book/ . - Текст : непосредственный.	ЭР	30	100	+
	Теоретическая инноватика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Брусакова [и др.] ; под редакцией И. А. Брусаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https:// www.biblio-online.ru/book/ . - Текст : электронный	ЭР	30	100	+

Зав. кафедрой ПМЕНД _____  _____ О.С. Тамер

15 мая 2019 г.