

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛИАЛ ТЮМГНГУ В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ  
КАФЕДРА НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель СПН

Н.С. Захаров

«24» 06 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина Методология формирования корпоративных систем  
технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-  
технологических машин  
Направление 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и  
комплексов  
Профиль Автомобили и автомобильное хозяйство  
Квалификация бакалавр  
Программа прикладного бакалавриата  
форма обучения: очная/заочная  
курс 4/5  
семестр 8/10

Аудиторные занятия 30/18 часов, в т.ч.:  
Лекции – 10/10 часов  
Практические занятия – 20/8 часов  
Лабораторные занятия – не предусмотрено  
Самостоятельная работа - 78/90 часов, в т.ч.:  
Курсовая работа (проект) – не предусмотрено  
Контрольная работа: - /10 семестр  
Занятия в интерактивной форме – 7 часов  
Вид промежуточной аттестации:  
Зачет – 8/10 семестр  
Экзамен – не предусмотрено  
Общая трудоемкость: 108 часов, 3зач. ед

Нижневартовск 2016

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015г. № 1470).

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры нефтегазовое дело

Протокол № 10 от «09» июня 2016г.

Заведующий кафедрой  С.В.Колесник


СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
выпускающей кафедрой  С.В.Колесник

«09» июня 2016г.

**Рабочую программу разработал:**

Краснов В.Г., к.т.н., доцент



## 1. Цели и задачи дисциплины:

### Цели изучения дисциплины

- формирование у студентов знаний об общих принципах работы корпоративных информационных систем (КИС), их архитектуре,
- получение базовых знаний по применению функциональных возможностей КИС в управлениитехнологическими процессами технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно- технологических машин,
- выработка практических навыков эксплуатации корпоративных информационных систем.

### Задачи:

- формирование общего представления о содержании и особенностях работы КИС, в том числе при подготовке и обосновании принимаемых в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- изучение экономических, управленческих и производственных технологий, реализованных в КИС и их применение на предприятиях;
- закрепление знаний о применении на предприятии систем класса КИС на примере программного обеспечения класса ERP.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Методология формирования корпоративных систем технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования» относится к вариативной части (по выбору студента) учебного плана.

Для полного освоения данной дисциплины, обучающиеся должны знать: «Физика», «Прикладная механика», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования».

Знания по дисциплине «Методология формирования корпоративных систем технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования» необходимы студентам данного направления для усвоения знаний по следующим дисциплинам: «Производственно-техническая инфраструктура предприятий», «Организация технического сервиса».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица 3.1

Номер компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	факторы, способствующие личностному росту; пути повышения квалификации и мастерства; основы разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях изменяющейся внутренней и внешней среды	развивать личную компетентность, отстаивать свои позиции в профессиональной среде; находить альтернативные решения, анализировать социально-экономические последствия своей будущей профессиональной деятельности;	методами и навыками самореализации и построения объективной самооценки; навыками реализации полученных теоретических знаний в профессиональной деятельности
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи	основные информационно-коммуникационные	Применять знания при решении стандартных задач	Обладать навыками применения информационно-

	профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	технологии и основные требования информационной безопасности	профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	коммуникативных технологий для решения профессиональных задач и требований информационной безопасности.
ПК-11	способность выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	основы производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	организовать производственную деятельность по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	навыками производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 4.1.1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Концептуальные основы корпоративных информационных систем	Цели, задачи и базовые компоненты корпоративной инфокоммуникационной системы КИС на предприятии. Требования к корпоративной инфокоммуникационной системе. Концепция КИС. Концепция построения и архитектура системы. Эволюция корпоративной инфокоммуникационной системы, развитие функциональности. Эволюция развития стандарта управления промышленным предприятием. Стандартизация процессов разработки корпоративной инфокоммуникационной системы. Методология разработки и внедрения корпоративных информационных систем. Стандартизация разработки КИС на основе методологии ASAP.
2	Построение и внедрение КИС	Построение КИС. Основные принципы построения КИС. Этапы проектирования КИС. Модель данных корпоративного хранилища. Реализация архитектуры КИС. Управление проектом создания корпоративной инфокоммуникационной системы. Проектное управление как область менеджмента. Организация управления проектом. Документирование проектной деятельности. Использование MS Project в управлении проектом. Управление производством. Информационно-аналитическая подсистема. Системы поддержки принятия решений, системы интеллектуального анализа данных. Моделирование бизнес-процессов. Управление финансовыми потоками. Управление складом, ассортиментом, закупками. Управление производственным процессом. Управление

		маркетингом. Модули окружения ERP. Анализ отечественного и зарубежного рынков программных продуктов по автоматизации корпоративной деятельности. Зарубежные ERP-системы. Российские ERP-системы. Распределенные системы. Сравнительный анализ технологий CORBA и COM.
--	--	---

#### 4.2 Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Таблица 4.2.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	
		1	2
1	Организация технического сервиса	+	+
2	Производственно-техническая инфраструктура предприятий	+	+

#### 4.3 Разделы (модули) и виды занятий

Таблица 4.3.1

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Лекц., час.	Практ. зан., час.	Лаб. зан., час.	Семинары, час.	СРС, час.	Всего, час.	Из них занятия в интерактивной форме (только для ОФО)
1	Концептуальные основы корпоративных информационных систем	3/3	2/2	-	-	31/31	36/36	2
2	Построение и внедрение КИС	7/7	18/6	-	-	47/59	72/72	5
Итого:		10/10	20/8	-	-	78/90	108	7

#### 5. Перечень лекционных занятий

Таблица 5.1

№ раздела	№ темы	Наименование лекции	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	1	Цели, задачи и базовые компоненты корпоративной инфокоммуникационной системы КИС на предприятии	1/1	ОК-7, ОПК-1, ПК-11	Лекция- введение
	2	Концепция КИС.	1/1	ОК-7, ОПК-1, ПК-11	Лекция- визуализация
	3	Эволюция развития стандарта управления промышленным предприятием.	1/1	ОК-7, ОПК-1, ПК-11	Мультимедийная лекция, фильм
2	4	Построение КИС	1/1	ОК-7, ОПК-1, ПК-11	Лекция- визуализация
	5	Реализация архитектуры КИС	1/1	ОК-7, ОПК-1, ПК-11	Лекция- визуализация
	6	Управление производством	1/1	ОК-7, ОПК-1, ПК-11	Лекция- визуализация

	7	Информационно-аналитическая подсистема	1/1	ОК-7, ОПК-1, ПК-11	Лекция-диалог, лекция-визуализация
	8	Моделирование бизнес-процессов	1/1	ОК-7, ОПК-1, ПК-11	Лекция-визуализация
	9	Модули окружения ERP	1/1	ОК-7, ОПК-1, ПК-11	Лекция-диалог, лекция-визуализация
	10	Анализ отечественного и зарубежного рынков программных продуктов по автоматизации корпоративной деятельности	1/1	ОК-7, ОПК-1, ПК-11	Лекция-диалог, лекция-визуализация
Итого:			10/10		

### 6. Перечень практических занятий

Таблица 6.1

№ раздела	№ темы	Темы практических работ	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	2-3	Стандартизация процессов разработки корпоративной инфокоммуникационной системы.	2/1	ОК-7, ОПК-1, ПК-11	Практическая работа
2	3-4	Разработка структуры КИС	4/2	ОК-7, ОПК-1, ПК-11	Практическая работа
	6	Управление проектом создания корпоративной инфокоммуникационной системы	8/3	ОК-7, ОПК-1, ПК-11	Практическая работа
	8	Моделирование бизнес-процессов предприятия	6/2	ОК-7, ОПК-1, ПК-11	Практическая работа
Итого:			20/8		

### 7. Перечень тем самостоятельной работы

Таблица 7.1

№ п/п	№ раздела	Наименование тем	Трудоемкость (часы)	Виды контроля	Формируемые компетенции
1	1-2	Стандартизация процессов разработки корпоративной инфокоммуникационной системы.	-/4	Отчет Тестирован.	ОК-7, ОПК-1, ПК-11
2	1-2	Разработка структуры КИС	-/4	Тестирован. Подготовка к аттестаци.	ОК-7, ОПК-1, ПК-11
3	1-2	Управление проектом создания корпоративной инфокоммуникационной системы	-/4	Отчет. Аттестация	ОК-7, ОПК-1, ПК-11
4	1-2	Моделирование бизнес-процессов предприятия	-/6	Отчет. Тестирован.	ОК-7, ОПК-1, ПК-11
5	1-2	Подготовка к защите тем дисциплины	36.2/-	Опрос, тест, отчет по практической работе	ОК-7, ОПК-1, ПК-11
6	1-2	Подготовка к аудиторным контрольным работам	18/-	Письменный опрос	ОК-7, ОПК-1, ПК-11

7	1-2	Самостоятельное изучение тем дисциплины и выполнение контрольной работы студентами заочной формы обучения	-/50	Устная защита	ОК-7, ОПК-1, ПК-11
8	1-2	Индивидуальные консультации студентов в течение семестра	3,1/-	-	ОК-7, ОПК-1, ПК-11
9	1-2	Консультации в группе перед зачетом.	4,7/-	-	ОК-7, ОПК-1, ПК-11
10	1-2	Зачет	16/22	Тестирование, устный опрос	ОК-7, ОПК-1, ПК-11
		Всего	78/90		

### 7.1 Перечень тем рефератов для самостоятельной работы студентов очного отделения.

Работа индивидуальная. Выбор варианта согласно списка в групповом журнале.

1. Принципы построения корпоративной информационной системы.
2. Проблемы и особенности внедрения и сопровождения.
3. Планирование ресурсов производства MRP II. Планирование ресурсов предприятия ERP.
4. Корпоративные требования к персоналу предприятия.
5. Инжиниринг бизнес-процессов технического обслуживания и ремонта.
6. Управление жизненным циклом продукта – PLM. Управление данными об изделии.
7. Назначение системы технического обслуживания и ремонта и основные требования к ней.
8. Системы класса MRPII (ManufacturingResourcePlanning - планирование производственных ресурсов).
9. Практическое применение нормативов при планировании и организации технического обслуживания и ремонта.
10. Инжиниринг бизнес-процессов технического обслуживания и ремонта.
11. Назначение системы технического обслуживания и ремонта и основные требования к ней.
12. Формирование структуры системы технического обслуживания и ремонта.
13. Основные понятия корпоративной системы. Корпорация. Информационная система. Корпоративная информационная система. Задачи КИС.
14. Понятие «корпоративная информационная система». Задачи КИС. Характеристики ERP-систем.
15. Корпоративные требования к персоналу.
16. Планирование создания информационных систем на предприятии.
17. Этапы создания информационных систем на предприятии.
18. Моделирование бизнес-процессов предприятия.
19. Понятие бизнес-процессов. Цели описания бизнес-процессов.
20. Содержание и уровни регламентации системы технического обслуживания и ремонта.
21. Фирменные системы технического обслуживания и ремонта.
22. Понятие «информационная система». Типы информационных систем.
23. Понятие «корпоративная информационная система». Перспективы КИС.
24. Классификация и примеры бизнес-процессов.
25. Анализ данных и поддержка принятия решений. OLAP-анализ информации.

### 7.2. Перечень тем контрольных работ (для заочной формы обучения)

Контрольная работа состоит из трех частей, которую каждый студент выполняет индивидуально для выбранного им предприятия.

В первой части студент знакомится с литературой по вопросам для самостоятельного изучения. Далее производится анализ изученной по теме литературы. Необходимо делать ссылки на источник. Во второй части студенты описывают предприятия, на которых работают, определяют направления, подлежащие автоматизации и описывают бизнес-процессы. В третьей части студенты разрабатывают структуру КИС.

#### Порядок выполнения контрольной работы

1. Ознакомиться с литературой по выбранной теме, дать письменный ответ.
2. Разработать описание предприятия сферы транспорта, на которое будет осуществляться внедрение корпоративной информационной системы (виды и масштаб деятельности, регион) (предприятия, на котором работает студент).
3. Описать организационно-управленческую структуру предприятия.
4. Определить направления деятельности, подлежащей автоматизации (которые выиграют от применения КИС (поставка изделий, обслуживание клиентуры, связь между сотрудниками и т.д.)).
5. Описать бизнес-процессы, затрагивающие выбранное направление.
6. Разработать и представить в виде схемы с комментариями архитектуру КИС.
7. Разработать и представить вид корпоративной странички.
8. Разработать и представить специальные приложения, необходимые для деятельности предприятия.
9. Дать описание полученной КИС.

### 8. Тематика курсовых проектов (работ)

*Не предусмотрены учебным планом.*

### 9. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

#### Максимальное количество баллов за каждую текущую аттестацию

Таблица 9.1

1 срок предоставления результатов текущего контроля	2 срок предоставления результатов текущего контроля	3 срок предоставления результатов текущего контроля	Итого
0-30	0-60	0-100	0-100

Таблица 9.2

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1	Выполнение и защита темы «Компоненты корпоративной инфокоммуникационной системы КИС на предприятии»	0-10	2
2	Выполнение и защита темы «Концепция КИС»	0-10	3
3	Тестирование по разделу 1.	10	3
<b>ИТОГО (за раздел, тему)</b>		<b>0-30</b>	<b>1-3</b>
4	Выполнение и защита темы «Оценка и планирование КИС предприятия»	0-10	4
5	Выполнение и защита темы «Реализация архитектуры КИС»	0-10	5
6	Контрольная аудиторная работа «Разработка структуры КИС»	0-10	6
<b>ИТОГО (за раздел, тему)</b>		<b>0-30</b>	<b>4-6</b>
7	Защита рефератов по теме «Построение КИС»	0-10	7
8	Выполнение и защита темы «Моделирование бизнес-процессов»	0-10	8
9	Выполнение и защита темы «Управление проектом создания	0-10	9



	корпоративной инфокоммуникационной системы»		
10	Итоговый тест	0-10	10
<b>ИТОГО (за раздел, тему)</b>		<b>0-40</b>	<b>7-10</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>0-100</b>	<b>1-10</b>

*заочное отделение*

Таблица 9.3

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Баллы
		заочная
1	Работа на лекциях	0-5
2	Работа на практических занятиях	0-5
4	Выполнение и защита темы: Разработка структуры КИС предприятия	0-10
6	Выполнение и защита темы: Моделирование бизнес-процессов предприятия	0-10
8	Выполнение и защита темы: Управление проектом создания корпоративной инфокоммуникационной системы	0-10
9	Выполнение и защита контрольной работы	0-20
10	Сдача зачета (итоговый тест)	0-40
<b>Итого:</b>		<b>0-100</b>

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Полнотекстовая база данных ТИУ (ПБД) (учебники, учебные пособия, монографии, методические пособия и др. издания преподавателей ТИУ)
2. Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета ([http://bibl.rusoil.net/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=418](http://bibl.rusoil.net/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=418))
3. Электронная нефтегазовая библиотека Российского государственного университета нефти и газа имени И.М. Губкина (<http://elib.gubkin.ru/>)
4. Электронная библиотека Ухтинского государственного технического университета (<http://lib.ugtu.net/books>)
5. Электронно-библиотечная система «Book.ru»
6. Электронно-библиотечная система «Лань»
7. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
8. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
9. Электронная библиотека ЮРАЙТ
10. Электронные ресурсы открытого доступа

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Дисциплина **МЕТОДОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ СИСТЕМ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ТРАНСПОРТНЫХ И ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ**  
 Код, направление подготовки **23.03.03. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ Профиль АВТОМОБИЛИ И АВТОМОБИЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

Форма обучения:  
 очная/заочная: курс 4/5  
 очная/заочная: семестр 8/10

Общее количество часов по дисциплине 108/108 часов, в том числе лекции 10/10 часов, практические занятия 20/8 часов, самостоятельная работа 78/90 часов.

### Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятия	Кол-во экземпляров в БИК	Количество обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся их литературой, %	Место хранения	Электронный вариант
Основная	Коленчин, Н. Ф. Производственные и технологические процессы в нефтегазовом машиностроении : учебное пособие / Н.Ф. Коленчин, Р.Ю. Некрасов, У.С. Путилова, Ю.И. Некрасов. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. – 220 с. – Режим доступа: <a href="http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2015/03/12-32_32.pdf">http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2015/03/12-32_32.pdf</a>	2015	УП	Л, ПР, СРС	<a href="http://elibt.sogul.ru">http://elibt.sogul.ru</a>	25	100	БИК	+

<p>Некрасов Ю. И. Производственные и технологические процессы в машиностроении : учебное пособие / Ю. И. Некрасов, У. С. Путилова, Р. Ю. Некрасов. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2013. – 246 с. – Режим доступа: <a href="http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2014/02/D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%88%D0%B5_%D0%B8_%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%88%D1%8B...46_%D0%905.pdf">http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2014/02/D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%88%D0%B5_%D0%B8_%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%88%D1%8B...46_%D0%905.pdf</a></p>	<p>2013</p>	<p>УП</p>	<p>Л, ПР, СРС</p>	<p><a href="http://elib.tyuiu.ru">http://elib.tyuiu.ru</a></p>	<p>25</p>	<p>100</p>	<p>БИК</p>	<p>+</p>
<p>Сервис транспортных, технологических машин и оборудования в нефтегазодобыче [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Захаров, А.И. Яговкин, С.А. Асеев и др. Под редакцией Н.С. Захарова. – Тюмень: ТюмГНГУ – 2011.- 508 с.- Режим доступа: <a href="http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2012/03/D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%81_%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%88%D1%8B...46_%D0%905.pdf">http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2012/03/D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%81_%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%88%D1%8B...46_%D0%905.pdf</a></p>	<p>2011</p>	<p>УП</p>	<p>Л, ПР, СРС</p>	<p><a href="http://elib.tyuiu.ru">http://elib.tyuiu.ru</a></p>	<p>25</p>	<p>100</p>	<p>БИК</p>	<p>+</p>

Зав. кафедрой НД \_\_\_\_\_ С.В. Колесник  
« 09 » 06 \_\_\_\_\_ 2016 г.

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Ауд. 209

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

Аудиторная (меловая) доска – 1 шт., трибуна для чтения лекций – 1 шт., столы – 16 шт., стулья – 32 шт., столы компьютерные – 14 шт., стул компьютерный крутящийся – 14 шт., шкаф металлический – 1 шт.

Технические средства обучения:

Моноблоки – 14 шт., проектор Sanyo – 1 шт., мультимедийный экран – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., колонки – 2 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Office Professional Plus – Договор №480-16 от 30.06.2016;

Microsoft Windows – Договор №480-16 от 30.06.2016;

Возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина **МЕТОДОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ СИСТЕМ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ТРАНСПОРТНЫХ И ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ**  
 Код, направление подготовки **23.03.03. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ Профиль АВТОМОБИЛИ И АВТОМОБИЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

Код и наименование компетенции	Наименование и результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
		1-2	3	4	5	
ОК-7 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Знать: факторы, способствующие личностному росту; пути повышения квалификации и мастерства; основы разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях изменяющейся внутренней и внешней среды	Не знает факторы, способствующие личностному росту; пути повышения квалификации и мастерства; основы разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях изменяющейся внутренней и внешней среды	Знает факторы, способствующие личностному росту; пути повышения квалификации и мастерства; основы разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях изменяющейся внутренней и внешней среды, допускает ряд ошибок	Знает факторы, способствующие личностному росту; пути повышения квалификации и мастерства; основы разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях изменяющейся внутренней и внешней среды, незначительно ошибаясь	Знает в совершенстве факторы, способствующие личностному росту; пути повышения квалификации и мастерства; основы разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях изменяющейся внутренней и внешней среды	
	Уметь: развивать личную компетентность, отстаивать свои позиции в профессиональной среде; находить альтернативные решения, анализировать социально-экономические	Не умеет развивать личную компетентность, отстаивать свои позиции в профессиональной среде; находить альтернативные решения	Умеет развивать личную компетентность, отстаивать свои позиции в профессиональной среде; находить альтернативные решения	Умеет развивать личную компетентность, отстаивать свои позиции в профессиональной среде; находить альтернативные решения и анализировать социально-экономические последствия своей будущей профессиональной деятельности	Умеет обоснованно отстаивать свои позиции в профессиональной среде; находить альтернативные решения и анализировать социально-экономические последствия своей будущей профессиональной деятельности	

	<p>последствия своей будущей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: методами и навыками самореализации и построения объективной самооценки; навыками реализации полученных теоретических знаний в профессиональной деятельности</p>	<p>Не владеет методами и навыками самореализации и построения объективной самооценки</p>	<p>Владет методами и навыками самореализации и построения объективной самооценки</p>	<p>Владет методами и навыками самореализации и построения объективной самооценки; навыками реализации полученных теоретических знаний в профессиональной деятельности</p>	<p>Владет в совершенстве методами и навыками самореализации и построения объективной самооценки; навыками реализации полученных теоретических знаний в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных и современных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования профессиональной информационной безопасности</p> <p>Уметь: применять знания при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникативных технологий для решения профессиональных задач и требований информационной безопасности</p>	<p>Не знает основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования профессиональной информационной безопасности</p> <p>Не умеет применять знания при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Не владеет навыками применения информационно-коммуникативных технологий для решения профессиональных задач и требований информационной безопасности</p>	<p>Частично знает основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования профессиональной информационной безопасности</p> <p>Слабо умеет применять знания при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Владет минимальными навыками применения информационно-коммуникативных технологий для решения профессиональных задач и требований информационной безопасности</p>	<p>Знает основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования профессиональной информационной безопасности, допускает незначительные ошибки</p> <p>Умеет применять знания при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, опускает ряд незначительных ошибок</p> <p>Владет основными навыками применения информационно-коммуникативных технологий для решения профессиональных задач и требований информационной безопасности</p>	<p>Отлично знает основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования профессиональной информационной безопасности</p> <p>Умеет самостоятельно и безошибочно применять знания при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Владет навыками применения информационно-коммуникативных технологий для решения профессиональных задач и требований профессиональной информационной безопасности, и умеет их применять</p>

<p>Способность выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления метрологическому обеспечению и техническому контролю</p>	<p>Знать: основы производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю</p>	<p>Не знает основы производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю</p>	<p>Знает основы производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю, допускает ряд грубых ошибок</p>	<p>Знает основы производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и допускает незначительные ошибки</p>	<p>В совершенстве знает основы производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю</p>
<p>ИК-11</p>	<p>Уметь: организовать производственную деятельность по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю</p>	<p>Не умеет организовать производственную деятельность по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю</p>	<p>Слабо умеет организовать производственную деятельность по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю</p>	<p>Хорошо умеет организовывать производственную деятельность по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю</p>	<p>Отлично и самостоятельно умеет организовывать производственную деятельность по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю</p>
<p>ИК-12</p>	<p>Владеть: навыками производственной деятельности по информационному</p>	<p>Не владеет навыками производственной деятельности по информационному</p>	<p>Владеет минимальными навыками производственной деятельности по информационному</p>	<p>Обладает хорошими навыками производственной деятельности по информационному</p>	<p>Самостоятельно и безошибочно владеет навыками производственной деятельности по</p>





**Дополнения и изменения  
к рабочей программе дисциплины**

---

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения внес:

\_\_\_\_\_

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой/  
Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.