

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ТИУ в г. Сургуте
Кафедра естественно-научных и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель КСН
Захаров Н.С.
« 15 » 06. 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина Деловой иностранный язык
(название дисциплины)
направление/специальность
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
(наименование)
профиль/программа:
Автомобили и автомобильное хозяйство
квалификация бакалавр
программа прикладной бакалавриат
(указывается специалист/ бакалавр/ магистр)
форма обучения очная / заочная
(очная, заочная)
курс 4/3
семестр 7/5

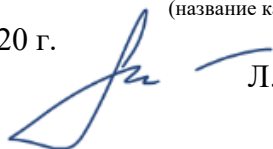
Аудиторные занятия 30/4 часов, в т.ч.:
Лекции – -/- часов
Практические занятия – 30/4 часов
Лабораторные занятия – -/-/ часов
Самостоятельная работа – 6/28 часов, в т.ч.:
Курсовая работа (проект) не предусмотрена
Расчетно-графические работы не предусмотрены
Контрольная работа – -/- семестр
Контроль – -/4 часа
Вид промежуточной аттестации:
Экзамен – -/- семестр
Зачет - 7/5 семестр
Общая трудоемкость 36;1 (часы, зач. ед.)

Сургут, 2020

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (нефтедобыча) (уровень бакалавриата), приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1470

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры естественно-научных и гуманитарных дисциплин
(название кафедры)

Протокол № 9 от « 08 » 06. 2020 г.
Заведующий кафедрой



Л.К. Иляшенко

СОГЛАСОВАНО:
И.о. заведующего
выпускающей кафедрой ЭТТМ



Р.А. Зиганшин

« 12 » 06. 2020 г.

Рабочую программу разработал:



А.З. Ибатова, доцент кафедры ЕНГД, к.п.н., доцент
(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Деловой иностранный язык» является развитие и совершенствование навыков делового общения, деловой письменной речи, культуры мышления; расширение общекультурных и профессиональных компетенций студентов с целью использования иностранного языка в сфере профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

- формирование навыков и умений активного речевого поведения в ситуациях делового общения в зависимости от особенностей социокультурного и профессионального взаимодействия: от статуса собеседников, адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения;
- овладение грамматическими явлениями и синтаксическими конструкциями, типичными для языка делового общения, общения в автомобильной промышленности; области сервиса транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- овладение формами и лексикой делового речевого этикета;
- знакомство с основами языка бизнеса в области автомобильной промышленности, сервиса транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- формирование навыков и умений письменной речи при ведении деловой корреспонденции в области ведения автомобильного бизнеса;
- формирование навыков чтения и перевода технологической документации, организации производства на иностранном языке;
- формирование навыков общения, лексического минимума в области безопасности дорожного движения, по оценке технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

Место данной дисциплины в структуре ОПОП

Деловой иностранный язык является дисциплиной части факультативы основной образовательной программы по направлению 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Код дисциплины: ФТД.01

В системе обучения студентов по направлению 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, для изучения данной дисциплины необходимо усвоение знаний по следующим дисциплинам: «Правоведение», «Экономика», «Технологические процессы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования», «Иностранный язык».

Знания, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Деловой иностранный язык» необходимы при изучении таких дисциплин, как «Маркетинг в транспортно-технологическом сервисе», «Документационное обеспечение управления на предприятиях автомобильного транспорта», «Транспортная безопасность». Дисциплина «Деловой иностранный язык» закладывает фундамент последующего обучения в магистратуре, аспирантуре).

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (оставьте название компетенций, подходящие для вашей дисциплины):

Но- мер/и ндекс компе	Содержание компетенции или ее части (указываются в со-	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть

петен-тен-ций	ответствии с ФГОС)			
ОК-5	Выпускник программы прикладного бакалавриата должен обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные и теоретические и функциональные аспекты английского языка, их развития; законы и особенности функционирования, правила межкультурной коммуникации, особенности разных видов речевого взаимодействия, требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, их языковое оформление	вести и понимать монологическую и диалогическую речь в сфере деловой профессиональной коммуникации в устной и письменной формах; оперировать языковыми средствами в зависимости от коммуникативной ситуации, особенностей межкультурного общения	навыками коммуникации с учетом языковых, коммуникативно-речевых норм, особенностей межкультурной коммуникации в устной и письменной формах
ОК-7	Выпускник программы прикладного бакалавриата должен обладать способностью к самоорганизации и самообразованию	основы самостоятельной работы: основные принципы организации учебной деятельности, основы саморегуляции и самоконтроля	приобретать и использовать в практической деятельности новые знания; развивать и оценивать знания в зависимости от результатов своей деятельности; работать с разными информационными источниками	навыками самоорганизации, рациональной организации самостоятельной работы, навыками самоконтроля; навыками работы со справочной и специализированной литературой
ОПК-2	Выпускник программы прикладного бакалавриата должен владеть научными основами технологических процессов в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов	грамматические явления и синтаксические конструкции, типичные для перевода литературы, посвященной технологическим процессам в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов	переводить научно-техническую литературу, связанную с разработкой транспортных и транспортно-технологических процессов, в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов	навыками перевода научно-технической литературы, связанной с разработкой транспортных и транспортно-технологических процессов в области эксплуатации транспортно-

				технологических машин и комплексов
ПК-11	Выпускник программы прикладного бакалавриата должен обладать способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	лексические и грамматические особенности перевода литературы по тематике производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	переводить научно-техническую литературу, связанную с организацией производственной деятельностью по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	навыками перевода научно-технической литературы, связанной с производственной деятельностью по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю
ПК-13	Выпускник программы прикладного бакалавриата должен владеть знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	лексические и грамматические особенности перевода литературы по тематике организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	переводить научно-техническую литературу, связанную с организационной структурой, методами управления и регулирования, критериями эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	навыками перевода научно-технической литературы, связанной с организационной структурой, методами управления и регулирования, критериями эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

Содержание дисциплины
Содержание разделов и тем дисциплины

№	Наименование раз-	Содержание раздела дисциплины в дидактических единицах
---	-------------------	--

п/п	дела дисциплины	
1	Деловой этикет	Формы обращения. Приветствия. Представление. Знакомство. Прощание. Благодарность. Правила этикета. Визитная карточка инженера-механика по транспорту. Должностные обязанности.
2	Занятость на автотранспортном предприятии	Устройство на работу в автотранспортную компанию. Правила при собеседовании о приеме на работу. Виды собеседований. Составление и заполнение документов для устройства в автотранспортную компанию: анкета, сопроводительное письмо. Особенности составления резюме в автотранспортной отрасли: основные компоненты, правила написания, виды резюме.
3	Автомобильный транспорт	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта Основы аннотирования, составления технологической документации. Чтение и перевод инструкций, руководств по техническому обслуживанию автотранспорта. Правил техники безопасности при работе на автотранспортном предприятии. Безопасность на дороге, правила дорожного движения.
4	Деловая корреспонденция	Структура и виды деловых писем. Письмо-запрос. Письмо-предложение.
5	Автосервис	Покупка автомобиля. Разговор по телефону. Претензии. На автомобильной выставке. Описание автомобиля. Технические характеристики автомобиля. Аренда автомобиля. На автозаправочной станции. На станции технического обслуживания, диагностика прекращения работоспособности автомобиля.
6	Законодательство в сфере экономики на предприятиях сервиса. Презентации	Основы организации производства, управления автотранспортным производством, структура управления, формы организации предприятий; деятельность в автосервисе. Презентация, правила составления и представления презентации. Составление презентации.

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6

1	Маркетинг в транспортно-технологическом сервисе	+	+	+	+	+	+
2	Документационное обеспечение управления на предприятиях автомобильного транспорта		+	+	+	+	
3	Транспортная безопасность			+		+	+

Разделы (модули), темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц., час.	Практ. зан., час.	Лабораторные занятия	Семинары, час.	Самостоятельная работа, час	Всего, час.
1	Деловой этикет	-	2/1	-	-	1/8	3/9
2	Занятость на автотранспортном предприятии	-	8/2	-	-	1/10	9/12
3	Автомобильный транспорт	-	6/-	-	-	1/-	7/-
4	Деловая корреспонденция	-	4/1	-	-	1/10	5/11
5	Автосервис	-	6/-	-	-	1/-	7/-
6	Законодательство в сфере экономики на предприятиях сервиса. Презентации	-	4/-	-		1/-	5/-
	Контроль (подготовка к зачету)						-/4
	Итого:		30/4			6/28	36/36

Перечень тем лекционных занятий

Учебным планом выполнение лекционных занятий не предусмотрено.

Перечень практических занятий

№ п/п	№ темы	Содержание раздела дисциплины	Трудоемкость, часы.	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	2	3	4	6	5

1	1	Формы обращения. Приветствия. Представление. Знакомство. Прощание. Благодарность. Правила этикета. Визитная карточка инженера-механика по транспорту. Должностные обязанности	2/1	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-9; ПК-11; ПК-13	Коммуникативный, текстуально-диалогический, междисциплинарной интеграции
2	2	Устройство на работу в автотранспортную компанию. Правила при собеседовании о приеме на работу. Виды собеседований. Составление и заполнение документов для устройства в автотранспортную компанию: анкета, сопроводительное письмо. Особенности составления резюме в автотранспортной отрасли: основные компоненты, правила написания, виды резюме.	8/2		
3	3	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Основы аннотирования, составления технологической документации: инструкции, руководства, техническая спецификация. Правил техники безопасности при работе на автотранспортном предприятии. Безопасность на дороге, правила дорожного движения	6/-		
	4	Структура и виды деловых писем. Письмо-запрос. Письмо-предложение.	4/1		
5	5	Покупка автомобиля. Разговор по телефону. Претензии. На автомобильной выставке. Описание автомобиля. Технические характеристики автомобиля. Аренда автомобиля. На автозаправочной станции. На станции технического обслуживания, диагностика прекращения работоспособности автомобиля.	6/-		
6	6	Основы организации производства, управления автотранспортным производством, структура управления, формы организации предприятий; деятельность в автосервисе. Презентация, правила составления и представления презентации. Составление презентации.	4/-		
		Итого за 7/5 семестр:	30/4 часов		
		Итого за полный курс:	30/4		

**Перечень тем самостоятельной работы
для студентов очной формы обучения**

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы	Наименование темы	Трудоемкость (час.)	Виды контроля	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	1	Деловой этикет. Выполнение домашней работы. Подготовка к аттестации.	1	индивидуальные и фронтальные, устные и письменные, одноязычные и двуязычные. Обучающий контроль	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-9; ПК-11; ПК-13
2	2	Устройство на работу. Чтение и перевод текстов по изучаемым темам. Подготовка к аттестации.	1		
3	3	Чтение и перевод текстов по изучаемым темам, выполнение упражнений “Describing a Process. Giving Instructions”. «HEALTH AND SAFETY AT WORK». Подготовка к аттестации.	1		
	4	Выполнение домашних заданий.	1		
5	5	Выполнение упражнений по теме: “ Describing a car”. Подготовка к аттестации.	1		
6	6	Структура нефтяной компании. Презентации. Выполнение домашних заданий. Подготовка к аттестации.	1		
Итого за 7 семестр:			6 часов		
ИТОГО:			6 часов		

**Перечень тем самостоятельной работы
для студентов заочной формы обучения**

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы	Наименование темы	Трудоемкость (час.)	Виды контроля	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6

1	1	Подготовке к чтению и переводу текста GREETINGS AND INTRODUCTIONS	8	индивидуальные и фронтальные, устные, одноязычные и двуязычные.	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-9; ПК-11; ПК-13
2	2	Подготовке к чтению и переводу текста TYPES OF RESUME	10		
3	3	Подготовке к чтению и переводу текстов Business Letter Parts Types of Business Letters	10		
		Итого за 3 семестр:	28 часов		

Примечание. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: коммуникативная технология обучения, рейтинговая технология оценивания обучения; информационно-коммуникационная образовательная технология обучения.

Примерная тематика курсовых проектов (работ) (при наличии)

Учебным планом выполнение курсовых работ не предусмотрено.

Оценка результатов освоения дисциплины

Рейтинговая система оценивания знаний обучающихся по дисциплине «Деловой иностранный язык» направления 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», ОФО

1-ый срок предоставления результатов текущего контроля	2-ой срок предоставления результатов текущего контроля	3-ий срок предоставления результатов текущего контроля	Итого
0-30	0-30	0-40	0-100

	№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
<i>4 курс, 7 семестр (зачет)</i>				
Аттестация 1	1	Составление диалогов и заучивание наизусть по теме: - Meetings and Greetings. Чтение и перевод текста по теме: «Деловой этикет»	0-3 0-3	1
	2	Выполнение домашних заданий.	0-3	1-2
	3	Составление визитной карточки, монологическое высказывание по теме: “Визитная карточка инженера-механика”.	0-1	2
	4	Чтение и перевод текста по теме: 1. “Types of Interviewing” 2. “Types of Resume” 3. “Resume Strategies” 4. “My Profession. A Mechanical Engineer”; 5. “Describing a Process. Giving Instructions”	0-2 0-2 0-2 0-2 0-2	3-4
		- Лексика по теме: «Job Hunting». Устный опрос. - Заполнение и составление документов: (анкета, резюме, сопроводительное письмо, благодарственное письмо).	0-4 0-6	5-6

		ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30	
Аттестация 2	1	Перевод текста, выполнение упражнений «TECHNICAL ASSISTANCE» Перевод текста, выполнение упражнений «HEALTH AND SAFETY AT WORK»	0-4 0-4	7,8,9
	2	Перевод текста, выполнение упражнений «On the Road. Traffic Regulations» Составление деловых писем Письмо-запрос Письмо-предложение Лексика по пройденным темам. Устный опрос. Выполнение домашних заданий.	0-4 0-4 0-4 0-6 0-4	10,11. 12
		ИТОГО за вторую текущую аттестацию:	30	
Аттестация 3	1	Выполнение упражнений по теме: “Buying a car” Выполнение упражнений по теме: “ Making Complaints ” Выполнение упражнений по теме: “ Hiring a car” Выполнение упражнений по теме: “ At a Filling Station” Выполнение упражнений по теме: “ Describing a car	0-4 0-4 0-4 0-4 0-4	13,14, 15
	2	Структура организации предприятия сервиса, структура управления. Чтение текста, упражнения «Структура компании» Чтение текста и выполнение упражнений к теме «Презентация своего предприятия» Новая лексика по теме. Диктант. Выполнение домашних заданий.	0-4 0-4 0-6 0-6	16,17
		ИТОГО за третью текущую аттестацию:	0-40	
		ВСЕГО:	0-100	

Рейтинговая система оценивания знаний обучающихся по дисциплине «Деловой иностранный язык» направления 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», ЗФО

№	5 семестр (зачет)	Баллы
	Виды контрольных мероприятий текущего контроля	
1	Чтение текста по теме: «Деловой этикет» GREETINGS AND INTRODUCTIONS	10
	Чтение и перевод текста TYPES OF RESUME	20
	Составление резюме	20
	Чтение и перевод текстов: Business Letter Parts	10
	Types of Business Letters	10
	Составление деловых писем	10
	Составление аннотации к тексту	20
	Всего	100

Карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная дисциплина Деловой иностранный язык

Кафедра естественно-научных и гуманитарных дисциплин

Код, направление подготовки/специальность ФТД.01. 23.03.03 /Эксплуатация транспортно-технологических

машин и комплексов

Форма обучения:

очная: 4 курс 7 семестр

заочная: 3 курс 5 семестр

Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятия	Кол-во экземпляров в библиотеке филиала в г. Сургуте	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения в библиотеке филиала в г. Сургуте	Наличие эл. варианта в электронной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Филиппова, Маргарита Михайловна. Деловой английский язык : Учебник и практикум / М. М. Филиппова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 353 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ЭБС "Юрайт". - . - ISBN 978-5-534-00602-5 Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/delovoy-angliyskiy-yazyk-413832	2012	У	ПР	электронный вариант	75	100	https://www.biblio-online.ru	+
	Шевелева, Светлана Александровна. Деловой английский. Ускоренный курс :учебник= English on business. Crash programme : Textbook / С. А. Шевелева. - М. : ЮНИТИ, 2003. - 439 с. http://webirbis.tsogu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?LNG=&Z21ID=1125579029033415&P21DBN=READB&I21DBN=READB_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=4291	2003	У	ПР	электронный вариант	75	100	http://webirbis.tsogu.ru	+
Дополнительная	Вишневецкая Ю. А. Деловой английский язык. Часть I. Business English. Part I : учебное пособие / Ю. А. Вишневецкая, Л. М. Калянова. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2013. — 160 с. Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2018/07/04/2013_5.pdf	2013	УП	ПР	70+электронный вариант	75	100	http://elib.tyuiu.ru	+

	Business English: метод. указ. для практических занятий по дисциплине «Деловой иностранный язык» для студентов, обучающихся по напр. 21.03.01 «Нефтегазовое дело», 23.03.03 «Эксплуатация транспортно- технологических машин и комплексов» / сост. А. З. Ибатова; Тюменский индустриальный университет – Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2016. – 30 с. Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2016/09/16437.pdf	2016	МУ	ПР	35+электронный вариант	75	100	http://elib.tyuiu.ru	+
	Деловой английский язык: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов всех направлений и специальностей очной и заочной форм обучения / сост. Н. В. Омелаенко; Тюменский индустриальный университет. - Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2016. - 28 с. Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2016/12/16705.pdf	2016	МУ	ПР СРС	электронный вариант	75	100	http://elib.tyuiu.ru	+

План обеспечения и обновления учебной и учебно-методической литературы

Учебная литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы	Вид занятий	Вид издания	Способ обновления учебных изданий	Год издания
1	2	3	4	5	6
Дополнительная	1. Методические указания к практическим занятиям 2. Учебное пособие	ПР, СР ПР, СР	МУ УП	В связи с устареваемостью литературы	2020 2021

Зав. кафедрой ЕНГД



Л.К. Иляшенко

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень договоров ЭБС ТИУ БИК

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2020/2021	Электронный каталог/Электронная библиотека Тюменского индустриального университета http://webirbis.tsogu.ru/	
	Договор №09-16/19 от 18.10.2019 взаимного оказания услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» http://elib.gubkin.ru/	С 18.10.2019 по 16.10.2021
	Договор № Б124/2019/09-20/2019 от 20.12.2019 на оказание услуг по предоставлению двустороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» http://bibl.rusoil.net	С 20.12.2019 по 18.12.2021
	Договор № 09-19/2019 от 12.12.2019 на оказание услуг двустороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» http://lib.ugtu.net/books	С 12.12.2019 по 10.12.2021
	Договор №5067 от 20.12.2019 на оказание услуг по предоставлению доступа к ресурсам базы данных «Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»	С 01.01.2020 по 31.12.2020
	Гражданско-правовой №6628-20 от 10.08.2020 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» http://www.iprbookshop.ru/	С 01.09.2020 по 31.08.2021
	Гражданско-правовой договор №6629-20 от 25.08.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС с ООО «Издательство ЛАНЬ» http://e.lanbook.com	С 01.09.2020 по 31.08.2021
	Гражданско-правовой договор № 6630-20 от 25.08.2020 с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru https://www.book.ru	С 01.09.2020 по 31.08.2021
	Гражданско-правовой договор №6632-20 от 25.08.2020 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС www.biblio-online.ru , www.urait.ru	С 01.09.2020 по 31.08.2021
	Договор №101НЭБ/6258/09/17/2019 о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки	С 29.10.2019 по 28.10.2024

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Microsoft Windows (Договор №5378-19 от 02.09.2019 до 01.09.2020; Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021).

Материально- техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийные и технические средства обучения (402 ауд.)

Оборудование

Системный блок.

Монитор.

Мышь, клавиатура.

Проектор.

Экран для проектора.

Плакат, словари.

Переносный аудиоманитофон.

Иллюстрированные материалы

1. Плакат «Таблица неправильных глаголов».

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Деловой иностранный язык

Код, направление подготовки/специальность 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность/специализация

Автомобили и автомобильное хозяйство

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения (в баллах)			
		Менее 61	61-75	76-90	91-100
ОК-5 Выпускник программы прикладного бакалавриата должен обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основные и теоретические и функциональные аспекты английского языка, их развития; законы и особенности функционирования, правила межкультурной коммуникации, особенности разных видов речевого взаимодействия, требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, их языковое оформление	Не знает: основные и теоретические и функциональные аспекты английского языка, их развития; законы и особенности функционирования, правила межкультурной коммуникации, особенности разных видов речевого взаимодействия, требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, их языковое оформление	Демонстрирует отдельные знания: основные и теоретические и функциональные аспекты английского языка, их развития; законы и особенности функционирования, правила межкультурной коммуникации, особенности разных видов речевого взаимодействия, требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, их языковое оформление	Демонстрирует достаточные знания: основные и теоретические и функциональные аспекты английского языка, их развития; законы и особенности функционирования, правила межкультурной коммуникации, особенности разных видов речевого взаимодействия, требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, их языковое оформление	Демонстрирует исчерпывающие знания: основные и теоретические и функциональные аспекты английского языка, их развития; законы и особенности функционирования, правила межкультурной коммуникации, особенности разных видов речевого взаимодействия, требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, их языковое оформление

<p>Владеть: навыками коммуникации с учетом языковых, коммуникативно-речевых норм, особенностей межкультурной коммуникации в устной и письменной формах</p>	<p>Не владеет навыками коммуникации с учетом языковых, коммуникативно-речевых норм, особенностей межкультурной коммуникации в устной и письменной формах</p>	<p>Удовлетворительно владеет навыками коммуникации с учетом языковых, коммуникативно-речевых норм, особенностей межкультурной коммуникации в устной и письменной формах</p>	<p>Хорошо владеет навыками коммуникации с учетом языковых, коммуникативно-речевых норм, особенностей межкультурной коммуникации в устной и письменной формах</p>	<p>В совершенстве владеет навыками коммуникации с учетом языковых, коммуникативно-речевых норм, особенностей межкультурной коммуникации в устной и письменной формах</p>
<p>Уметь: вести и понимать монологическую и диалогическую речь в сфере деловой профессиональной коммуникации в устной и письменной формах; оперировать языковыми средствами в зависимости от коммуникативной ситуации, особенностей межкультурного общения</p>	<p>Не умеет вести и понимать монологическую и диалогическую речь в сфере деловой профессиональной коммуникации в устной и письменной формах; оперировать языковыми средствами в зависимости от коммуникативной ситуации, особенностей межкультурного общения</p>	<p>Удовлетворительно умеет вести и понимать монологическую и диалогическую речь в сфере деловой профессиональной коммуникации в устной и письменной формах; оперировать языковыми средствами в зависимости от коммуникативной ситуацией, особенностей межкультурного общения</p>	<p>Хорошо умеет вести и понимать монологическую и диалогическую речь в сфере деловой профессиональной коммуникации в устной и письменной формах; оперировать языковыми средствами в зависимости от коммуникативной ситуации, особенностей межкультурного общения</p>	<p>В совершенстве умеет вести и понимать монологическую и диалогическую речь в сфере деловой профессиональной коммуникации в устной и письменной формах; оперировать языковыми средствами в зависимости от коммуникативной ситуации, особенностей межкультурного общения</p>

<p>ОК-7 Выпускник программы прикладного бакалавриата должен обладать способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: основы самостоятельной работы: основные принципы организации учебной деятельности, основы саморегуляции и самоконтроля</p>	<p>Не знает основы самостоятельной работы: основные принципы организации учебной деятельности, основы саморегуляции и самоконтроля</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания: основы самостоятельной работы: основные принципы организации учебной деятельности, основы саморегуляции и самоконтроля</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания: основы самостоятельной работы: основные принципы организации учебной деятельности, основы саморегуляции и самоконтроля</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания: основы самостоятельной работы: основные принципы организации учебной деятельности, основы саморегуляции и самоконтроля</p>
	<p>Владеть навыками самоорганизации, рациональной организации самостоятельной работы, навыками самоконтроля; навыками работы со справочной и специализированной литературой</p>	<p>Не владеет навыками самоорганизации, рациональной организации самостоятельной работы, навыками самоконтроля; навыками работы со справочной и специализированной литературой</p>	<p>Удовлетворительно владеет навыками самоорганизации, рациональной организации самостоятельной работы, навыками самоконтроля; навыками работы со справочной и специализированной литературой</p>	<p>Хорошо владеет навыками самоорганизации, рациональной организации самостоятельной работы, навыками самоконтроля; навыками работы со справочной и специализированной литературой</p>	<p>В совершенстве владеет навыками самоорганизации, рациональной организации самостоятельной работы, навыками самоконтроля; навыками работы со справочной и специализированной литературой</p>
	<p>Уметь: приобретать и использовать в практической деятельности новые знания; развивать и оценивать знания в зависимости от результатов своей деятельности; работать с разными информационными источниками</p>	<p>Не умеет приобретать и использовать в практической деятельности новые знания; развивать и оценивать знания в зависимости от результатов своей деятельности; работать с разными информационными источниками</p>	<p>Удовлетворительно умеет приобретать и использовать в практической деятельности новые знания; развивать и оценивать знания в зависимости от результатов своей деятельности; работать с разными информационными источниками</p>	<p>Хорошо умеет приобретать и использовать в практической деятельности новые знания; развивать и оценивать знания в зависимости от результатов своей деятельности; работать с разными информационными источниками</p>	<p>В совершенстве умеет приобретать и использовать в практической деятельности новые знания; развивать и оценивать знания в зависимости от результатов своей деятельности; работать с разными информационными источниками</p>

ОПК-2 Выпускник программы прикладного бакалавриата должен владеть научными основами технологических процессов в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов	Знать: грамматические явления и синтаксические конструкции, типичные для перевода литературы, посвященной технологическим процессам в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов	Не знает грамматические явления и синтаксические конструкции, типичные для перевода литературы, посвященной технологическим процессам в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов	Демонстрирует отдельные знания: грамматические явления и синтаксические конструкции, типичные для перевода литературы, посвященной технологическим процессам в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов	Демонстрирует достаточные знания: грамматические явления и синтаксические конструкции, типичные для перевода литературы, посвященной технологическим процессам в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов	Демонстрирует исчерпывающие знания: грамматические явления и синтаксические конструкции, типичные для перевода литературы, посвященной технологическим процессам в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов
	Владеть навыками перевода научной технической литературы, связанной с разработкой транспортных и транспортно-технологических процессов в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов	Не владеет навыками перевода научной технической литературы, связанной с разработкой транспортных и транспортно-технологических процессов в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов	Удовлетворительно владеет навыками перевода научной технической литературы, связанной с разработкой транспортных и транспортно-технологических процессов в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов	Хорошо владеет навыками перевода научной технической литературы, связанной с разработкой транспортных и транспортно-технологических процессов в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов	В совершенстве владеет навыками перевода научной технической литературы, связанной с разработкой транспортных и транспортно-технологических процессов в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов

	<p>Уметь: переводить научно-техническую литературу, связанную с разработкой транспортных и транспортно-технологических процессов, в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов</p>	<p>Не умеет переводить научно-техническую литературу, связанную с разработкой транспортных и транспортно-технологических процессов, в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов</p>	<p>Удовлетворительно умеет переводить научно-техническую литературу, связанную с разработкой транспортных и транспортно-технологических процессов, в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов</p>	<p>Хорошо умеет переводить научно-техническую литературу, связанную с разработкой транспортных и транспортно-технологических процессов, в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов</p>	<p>В совершенстве умеет переводить научно-техническую литературу, связанную с разработкой транспортных и транспортно-технологических процессов, в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов</p>
<p>ПК-11 Выпускник программы прикладного бакалавриата должен обладать способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю</p>	<p>Знать: лексические и грамматические особенности перевода литературы по тематике производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю</p>	<p>Не знает лексические и грамматические особенности перевода литературы по тематике производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания: лексические и грамматические особенности перевода литературы по тематике производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания: лексические и грамматические особенности перевода литературы по тематике производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания: лексические и грамматические особенности перевода литературы по тематике производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю</p>

ПК-13 Выпускник программы прикладного бакалавриата должен владеть знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Знать: лексические и грамматические особенности перевода литературы по тематике организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Не знает лексические и грамматические особенности перевода литературы по тематике организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Демонстрирует отдельные знания: лексические и грамматические особенности перевода литературы по тематике организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Демонстрирует достаточные знания: лексические и грамматические особенности перевода литературы по тематике организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Демонстрирует исчерпывающие знания: лексические и грамматические особенности перевода литературы по тематике организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
	Владеть: навыками перевода научной технической литературы, связанной с организационной структурой, методами управления и регулирования, критериями эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Не владеет навыками перевода научной технической литературы, связанной с организационной структурой, методами управления и регулирования, критериями эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Удовлетворительно владеет навыками перевода научно-технической литературы, связанной с организационной структурой, методами управления и регулирования, критериями эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Хорошо владеет навыками перевода научно-технической литературы, связанной с организационной структурой, методами управления и регулирования, критериями эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	В совершенстве владеет навыками перевода научной технической литературы, связанной с организационной структурой, методами управления и регулирования, критериями эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

<p>Уметь: переводить научно-техническую литературу, связанную с организационной структурой, методами управления и регулирования, критериями эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>	<p>Не умеет переводить научно-техническую литературу, связанную с организационной структурой, методами управления и регулирования, критериями эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>	<p>Удовлетворительно умеет переводить научно-техническую литературу, связанную с организационной структурой, методами управления и регулирования, критериями эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>	<p>Хорошо умеет переводить научно-техническую литературу, связанную с организационной структурой, методами управления и регулирования, критериями эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>	<p>В совершенстве умеет переводить научно-техническую литературу, связанную с организационной структурой, методами управления и регулирования, критериями эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>
--	--	---	--	--

**Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе
по дисциплине**

Деловой иностранный язык
на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую учебную программу вносятся следующие дополнения (изменения):

Дополнения и изменения внес

Доцент кафедры ЕНГД _____

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

А.З. Ибатова

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

/П(Ц)К _____ ЕНГД _____. Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой ЕНГД _____ Л.К. Иляшенко

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

для рабочих программ ВО:

Зав. выпускающей кафедрой _____

(название кафедры)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.