



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
Филиал ТИУ в г. Сургуте

УТВЕРЖДАЮ
Директор
филиала ТИУ в г. Сургуте
М.Ю.Савастыин
« 10 » 10 2023 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта**

2023/2024 учебный год

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.04.2014, № 383 (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 27.06.2014, регистрационный № 32878).

Рабочая программа рассмотрена
на заседании П(Ц)К ТОиРАТ

Протокол № 3
от «28» октября 2023 г.

Председатель П(Ц)К
О. А. Корогод
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Представитель профильного предприятия/
ассоциации работодателей
Генеральный директор
ООО Транспортная Компания «САТ»
П.П. Чебан
«28» 10 2023 г.



Программу разработал:
Преподаватель высшей квалификационной категории В.В. Сазоненко

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Условия проведения государственной итоговой аттестации	5
3	Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии	5
4	Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации	6
5	Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)	10
6	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	11
	Приложение	12

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта на 2021/2022 учебный год разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, осваивающих образовательную программу на базе основного общего образования.

1.2 Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования в Университете.

1.3 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.5 По результатам прохождения ГИА обучающемуся по решению государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «техник».

1.6 Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих выполнение выпускниками учебного плана, освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

ОВД 1 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

- ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
- ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
- ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ОВД 2 Организация деятельности коллектива исполнителей.

- ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
- ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
- ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ОВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18511 Слесарь по ремонту автомобилей)

ДК 3.1 Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.

ДК 3.2 Выполнять ремонт и обслуживание автомобиля с учетом ресурсосберегающих технологий.

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2 Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Государственная итоговая аттестация выпускников в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая выполняется в виде дипломного проекта/ дипломной работы.

2.2 В соответствии с учебным планом специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР (дипломного проекта/дипломной работы) составляет 8 недель.

3 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

3.1 Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в филиале, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3 Заместителем председателя ГЭК назначается заместитель руководителя филиала или лицо из числа педагогических работников.

3.4 Состав ГЭК формируется из числа педагогических работников филиала, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5 Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета.

4 Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации

4.1.1 Темы ВКР (дипломного проекта/дипломной работы) разрабатываются руководителями ВКР совместно со специалистами профильных предприятий и рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

4.1.2 Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем ВКР представлен в Приложении 1.

4.1.3 Закрепление тем ВКР за обучающимися с указанием руководителей и, при необходимости, консультантов по отдельным частям ВКР (экономической, графической, экспериментальной и т.п.), сроков выполнения ВКР осуществляется приказом руководителя филиала, не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной). Для закрепления темы и руководителя ВКР, обучающийся пишет заявление.

4.2 Руководство подготовкой и защитой ВКР (дипломного проекта/ дипломной работы)

4.2.1 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

4.2.2 Задания на ВКР рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.2.3 Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной). Задание на ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных разделов ВКР.

4.2.4 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказания помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, нормативных источников;
- контроль за ходом выполнения ВКР;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.2.5 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Отзыв завершается выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.2.6 К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На руководство ВКР для каждого обучающегося должно быть предусмотрено 2 часа в неделю.

4.2.7 В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой информации в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

На консультирование ВКР отводится время в соответствии с локальным актом, утвержденным в Университете.

4.3 Требования к содержанию, оформлению ВКР (дипломного проекта/ дипломной работы)

4.3.1 ВКР (дипломный проект/дипломная работа) должна включать в себя введение, теоретическую и практическую (графическую) части. Во введении обосновывается актуальность выбора темы, цель, задачи и формулируются компоненты понятийного аппарата. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4.3.2 ВКР выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также работ над выполнением курсовой работы (проекта).

4.3.3 Объем, требования к оформлению ВКР подробно представлены в методических указаниях.

4.4 Рецензирование ВКР (дипломного проекта/дипломной работы)

4.4.1 Выполненная ВКР подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки ВКР выпускника.

4.4.2 ВКР рецензируется специалистом из числа ведущих специалистов предприятий, государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, преподавателей образовательной организации, владеющих вопросами связанные с тематикой ВКР.

4.4.3 Рецензенты назначаются приказом руководителя филиала, не позднее, чем за месяц до защиты ВКР в ГЭК.

4.4.4 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- оценку степени оригинальности решений, теоретической и практической значимости ВКР;
- общую оценку качества ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 рабочий день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.5 Порядок защиты ВКР (дипломного проекта/дипломной работы)

4.5.1 Расписание работы государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

4.5.2 Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по специальности.

4.5.3 На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- методические указания по разработке ВКР;
- ФГОС по специальности;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК и др. необходимые документы.

4.5.4 Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность до 30 минут) включает в себя доклад обучающегося (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

4.5.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, при обязательном присутствии председателя ГЭК и, или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе записывается итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации «техник» и особые мнения членов ГЭК. Протокол подписывается председателем и секретарём ГЭК.

4.5.6 Результаты государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета.

4.6 Методика оценивания ВКР (дипломного проекта/дипломной работы)

4.6.1 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день, после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.6.2 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника (обоснованность, четкость, краткость изложения ответов);
- свободное владение обучающимся материалами ВКР;
- ответы выпускника на вопросы председателя и членов ГЭК;

- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

4.6.3 Критерии оценки:

«Отлично»

1. В пояснительной записке ВКР полностью освещены теоретические разделы и выполнены практические расчеты, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, широко представлена библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей с учетом последних изменений в нормативных документах;

2. Графическая часть проекта иллюстрирует теоретическую и практическую части работы и выполнена грамотно, качественно, без замечаний;

3. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломного проекта/дипломной работы, обучающийся уверенно отвечал на вопросы комиссии, показывал глубокое знание темы, свободно оперировал данными работы;

4. Работа имеет отзывы руководителя и рецензента с оценкой не ниже «хорошо»

«Хорошо»

1. В пояснительной записке ВКР освещены теоретические разделы и выполнены практические расчеты, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, представлена оптимальная библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей;

2. Графическая часть проекта иллюстрирует теоретическую и практическую части работы и выполнена грамотно, без особых замечаний;

3. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломного проекта/дипломной работы, обучающийся без особых затруднений отвечал на вопросы комиссии, показывал достаточное знание темы, оперировал данными работы;

4. Работа имеет отзывы руководителя и рецензента с незначительными замечаниями.

«Удовлетворительно»

1. В пояснительной записке ВКР освещены теоретические разделы и выполнены все необходимые практические расчеты, автором изучены нормативные документы, представлена библиография по теме работы, произведен расчет показателей;

2. Графическая часть проекта иллюстрирует теоретическую и практическую части работы и выполнена без критических замечаний;

3. Во время выполнения ВКР обучающийся не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя дипломного проекта/дипломной работы, и обучающийся не всегда уверенно и исчерпывающе отвечал на вопросы комиссии, слабо ориентировался в расчетах;

4. Работа имеет отзывы руководителя и рецензента с замечаниями.

«Неудовлетворительно»

1. Пояснительная записка и графическая часть ВКР не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, теория освещена поверхностно, работа содержит существенные теоретические ошибки по практической части;

2. Во время выполнения ВКР обучающийся не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя дипломного проекта/дипломной работы, и обучающийся не дал убедительных ответов на вопросы комиссии и не ориентировался в расчетах;

3. Работа имеет отзывы руководителя и рецензента с критическими замечаниями.

4.7 Требования к материально-техническому обеспечению при подготовке ВКР (дипломного проекта/дипломной работы)

Подготовка ВКР (дипломного проекта/дипломной работы) осуществляется в кабинете подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета: рабочее место для консультанта-преподавателя, компьютер, принтер, рабочие места для обучающихся, лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам, график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ, комплект учебно-методической документации.

4.8 Требования к материально-техническому обеспечению при защите ВКР (дипломного проекта/дипломной работы)

Для защиты ВКР (дипломного проекта/дипломной работы) отведен специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета: рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии, компьютер, и мультимедийный проектор, экран, лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационное обеспечение ГИА:

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические указания по разработке ВКР;
3. Федеральные законы и нормативные документы;
4. Литература по специальности;
5. Периодические издания по специальности.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

5 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

5.1.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

5.1.2 При проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для других выпускников;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей выпускников;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.1.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

– для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

– для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.1.4 Выпускники с ограниченными возможностями здоровья или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка ГИА и (или) несогласии с ее результатами в соответствии с Порядком проведения ГИА по программам СПО, принятом в Университете.

6.1.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.1.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.1.4 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 членов из числа педагогических работников филиала. Председателем комиссии является директор филиала. Секретарь избирается из членов апелляционной комиссии.

6.1.5 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.1.6 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

6.1.7 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии. Решение

апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.1.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Тематика ВКР рассмотрена
на заседании П(Ц)К ТОиРАТ
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К

(подпись) О.А. Корогод

**Тематика выпускных квалификационных работ
по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта**

№	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Темы выпускных квалификационных работ
1	<p>ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта</p> <p>ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей</p> <p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование технологии и организации работ на универсальном посту СТО автомобилей. 2. Совершенствование технологии и организации работ по замене агрегатов на посту ТР в условиях автотранспортного предприятия. 3. Совершенствование организации и технологии работ на посту ТО-2 СТО. 4. Совершенствование технологии и организации работ по ТО и ремонту шин в условиях автотранспортного предприятия. 5. Совершенствование организации и технологии агрегатных работ в условиях автотранспортного предприятия. 6. Модернизация участка по ремонту подвесок легковых автомобилей. 7. Модернизация участка по диагностике и обслуживанию тормозных систем автомобилей автотранспортного предприятия. 8. Модернизация участка по ремонту двигателей. 9. Разработка агрегатного участка в условиях АТП с организацией мероприятий по хранению автотранспорта в холодное время. 10. Разработка технологического проекта зоны диагностирования грузовых автомобилей. 11. Организация ремонта электрооборудования автомобилей в условиях автотранспортного предприятия. 12. Исследование влияния изменения пробега на величину затрат при осуществлении технического обслуживания и ремонта автотранспорта. 13. Модернизация участка по ремонту коробок переменных передач легковых автомобилей. 14. Модернизация участка по ремонту коробок переменных передач автомобилей. 15. Техническое обслуживание и ремонт коробки переключения передач автомобиля. 16. Модернизация постов мойки легковых автомобилей 17. Проект участка диагностики в условиях автотранспортного

предприятия.

18. Техническое обслуживание и ремонт газобаллонной системы питания.

19. Улучшение организации и технологии работ моторного участка.

20. Проект станции технического обслуживания.

21. Организация технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей с разработкой участка операций ТО-2.

22. Улучшение организации ТО системы воздухоподдачи двигателей автобусов

23. Планирование и организация технического обслуживания и текущего ремонта грузовых автомобилей предприятия.

24. Модернизация цеха по ТО и ремонту электрооборудования автомобилей.

25. Техническое оснащение для диагностирования автомобилей.

26. Модернизация участка для проведения обкатки ремонтных двигателей.

27. Совершенствование организации и технологии работ постов автотранспортного предприятия.

28. Техническое перевооружение агрегатного участка автотранспортного предприятия.

29. Модернизация отделения по ремонту автоматических коробок переменных передач автотранспортного предприятия.

30. Техническое переоснащение участка по сервису систем зажигания автомобилей.

31. Модернизация участка по сервису автомобилей работающих на сжатом природном газе.

32. Модернизация участка по сервису топливной аппаратуры легковых автомобилей

33. Повышение производительности труда и качества выполнения работ на универсальном посту ТО и ТР СТО автомобилей.

34. Повышение производительности труда и качества работ в электротехническом отделении.

35. Повышение производительности труда и качества выполнения работ в агрегатном участке автотранспортного предприятия.

36. Повышение производительности труда и качества выполнения работ в шинном участке автотранспортного предприятия

37. Модернизация участка по ремонту подвесок легковых автомобилей.

38. Модернизация участка по диагностике и обслуживанию тормозных систем автомобилей автотранспортного предприятия.

39. Модернизация участка по ремонту двигателей.

40. Разработка агрегатного участка в условиях АТП с организацией мероприятий по хранению автотранспорта в холодное время

41. Разработка технологического проекта зоны диагностирования грузовых автомобилей

42. Организация ремонта электрооборудования автомобилей в условиях автотранспортного предприятия

		<p>43. Модернизация участка по ремонту коробок переменных передач легковых автомобилей</p> <p>44. Модернизация участка по ремонту коробок переменных передач автомобилей.</p> <p>45. Модернизация постов мойки легковых автомобиле</p> <p>46. Проект участка диагностики в условиях автотранспортного предприятия.</p> <p>47. Улучшение организации и технологии работ моторного участка.</p> <p>48. Организация технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей с разработкой участка операций ТО-2.</p> <p>49. Улучшение организации ТО системы воздухоподачи двигателей автобусов</p> <p>50. Планирование и организация технического обслуживания и текущего ремонта грузовых автомобилей предприятия</p> <p>51. Модернизация цеха по ТО и ремонту электрооборудования автомобилей</p> <p>52. Техническое оснащение для диагностирования автомобилей</p> <p>53. Модернизация участка для проведения обкатки ремонтных двигателей</p> <p>54. Модернизация участка по сервису автомобилей работающих на сжатом природном газе</p> <p>55. Модернизация участка по сервису топливной аппаратуры легковых автомобилей</p>
--	--	--