

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля
ОГСЭ.05*. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
(наименование дисциплины/ПМ)

основной профессиональной образовательной программы по
профессии/специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
(код, наименование направления подготовки/специальности)

1. Цели изучения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.05*«Русский язык и культура речи» обучающийся должен обладать умениями, знаниями, общими компетенциями, предусмотренными ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу, является вариативной частью основной образовательной профессиональной программы по специальности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины/ПМ: ОК1-9.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **знать:**

- понятия «язык» и «речь», функции языка, особенности его многоуровневой системы;
- виды речевого общения, обусловленность выбора языковых единиц видами речевого общения в процессе речевой деятельности; виды речевой деятельности;
- о состоянии современного русского языка, основных законах и особенностях его функционирования, закономерностях его развития, актуальных проблемах языковой культуры общества в процессе речевой деятельности;
- основные литературные нормы и их особенности, закономерности их формирования и изменения;
- функциональные стили и их особенности, многообразие стилистических возможностей русского языка в функциональных стилях, жанры разных стилей;
- основные жанры делового общения;
- структуру формуляра и состав реквизитов орд, виды деловых писем;
- лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления;
- основные типы словарей, особенности их структуры, а также структуры словарных статей, роль помет при выборе лексической единицы в соответствии с коммуникативными целями, задачами и намерениями;
- этико-речевые нормы и правила речевого этикета в деловом общении.

уметь:

- строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;
- соблюдать основные нормы литературного языка, находить и исправлять речевые ошибки в различных по форме и содержанию текстах;
- создавать разные по форме и содержанию тексты;
- оформлять и анализировать рекламные тексты, а также различного вида служебные документы;
- готовить устные публичные выступления (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;
- ориентироваться в различных ситуациях делового общения;
- пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;
- соблюдать правила речевого этикета.

5. Общая трудоемкость дисциплины


Максимальной учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося **32** часа;

самостоятельной работы обучающегося **4** часа.

6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет – (III семестр).

7. Рабочую программу разработал: Р.З.Балягова, преподаватель высшей квалификационной категории отделения СПО.

Председатель П(Ц)К  О.А. Корогод