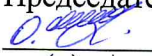


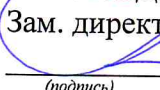
Приложение №  
к образовательной программе СПО  
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта

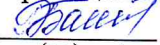
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОГСЭ.05\* РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ***

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014г. № 383 (зарегистрированный в Минюсте РФ 27 июня 2014г. рег. № 32878).

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании П(Ц)К  
Протокол от «11» 06 2020 г. № 11  
Председатель П(Ц)К  
 О.А. Корогод  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УМР  
 А.А. Акчурина  
(подпись)  
«11» 06 2020г.

**Рабочую программу разработал:**  
Преподаватель высшей квалификационной категории отделения СПО  
 Р.З.Балягова  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                                | 4  |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                              | 6  |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                        | 10 |
| 4. | КОНТРОЛЬ, ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ И КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина ОГСЭ.05\* Русский язык и культура речи входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

| Код ПК, ОК | Умения   | Знания   | Практический опыт  |
|------------|--|--|--|
| ОК 1-9     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>• соблюдать основные нормы литературного языка, находить и исправлять речевые ошибки в различных по форме и содержанию текстах;</li> <li>• создавать разные по форме и содержанию тексты;</li> <li>• оформлять и анализировать рекламные тексты, а также различного вида служебные документы;</li> <li>• готовить устные публичные выступления (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</li> <li>• ориентироваться в различных ситуациях делового общения;</li> <li>• пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</li> <li>• соблюдать правила речевого этикета.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятия «язык» и «речь», функции языка, особенности его многоуровневой системы;</li> <li>• виды речевого общения, обусловленность выбора языковых единиц видами речевого общения в процессе речевой деятельности; виды речевой деятельности;</li> <li>• о состоянии современного русского языка, основных законах и особенностях его функционирования, закономерностях его развития, актуальных проблемах языковой культуры общества в процессе речевой деятельности;</li> <li>• основные литературные нормы и их особенности, закономерности их формирования и изменения;</li> <li>• функциональные стили и их особенности, многообразие стилистических возможностей русского языка в функциональных стилях, жанры разных стилей;</li> <li>• основные жанры делового общения;</li> <li>• структуру формуляра и состав реквизитов орд, виды деловых писем;</li> <li>• лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления;</li> <li>• основные типы словарей, особенности их структуры, а также структуры словарных статей, роль помет при выборе лексической единицы в соответствии с коммуникативными целями, задачами и намерениями;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в различных речевых ситуациях;</li> <li>• дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.</li> </ul> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• этико-речевые нормы и правила речевого этикета в деловом общении.</li> </ul> |  |
|--|--|---|--|

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                  | <b>Объем в часах</b> |
|--|----------------------|
| <b>Обязательная учебная нагрузка</b>                       | <b>36</b>            |
| в том числе:   |                      |
| теоретическое обучение                                     | 4                    |
| практические занятия (если предусмотрено)                  | 28                   |
| <b>Самостоятельная работа (в том числе консультации)</b>   | <b>4</b>             |
| <b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b> |                      |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объём в часах | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|---------------|----------------------------------|
| <b>Раздел 1. Культура речи.</b>                               |   | <b>12</b>     |                                  |
| Тема 1.1.<br>Теоретические основы культуры речи.              | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2             | ОК 1-9                           |
|   | 1. Из истории дисциплины «Культура речи». Понятие «культура речи». Язык как знаковая система. Элементы языка. Уровни языка. Дихотомия «язык – речь». Функции языка. Естественные и искусственные языки. Место русского языка среди других славянских языков. Формы существования национального русского языка (жаргон, диалект, просторечие). Современный русский литературный язык, его свойства. Типы речевой культуры. |               |                                  |
|   | <i>Практическое занятие:</i> Язык: функции, элементы уровни. Характерные признаки языка и речи. Язык: варианты и формы существования. Сравнительная характеристика терминов «диалект», «наречие», «говор»; «жаргон», «арго», «сленг», «блатной язык», «просторечие», «вульгарная речь».   | 4             | ОК 1-9                           |
|   | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>   | -             |                                  |
| Тема 1.2.<br>Нормы современного русского литературного языка. | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2             | ОК 1-9                           |
|   | <i>Практическое занятие:</i> Язык: функции, элементы уровни. Характерные признаки языка и речи. Язык: варианты и формы существования. Сравнительная характеристика терминов «диалект», «наречие», «говор»; «жаргон», «арго», «сленг», «блатной язык», «просторечие», «вульгарная речь».   |               |                                  |
|   | <i>Практическое занятие:</i> Норма: ее динамика и развитие. Система норм. Орфоэпические нормы. Обязательная (императивная) и вариантная (диспозитивная) норма. Нарушение орфоэпической нормы. Орфоэпические словари. Методика работы с орфоэпическим словарем.  | 2             | ОК 1-9                           |
|   | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>   | 2             | ОК 1-5, ОК 8-9                   |
| <b>Раздел 2. Стилистика.</b>                                  |   | <b>20</b>     |                                  |
| Тема 2.1.   | <i>Содержание учебного материала</i>  | 4             | ОК 1-9                           |

|  |  |   |        |
|--|--|---|--------|
| Система функциональных стилей русского литературного языка. Особенности книжной сферы. | <b>Практическое занятие:</b> Лексические нормы современного русского литературного языка. Лексические ошибки, их разновидности. Словари, отражающие лексическое богатство русского языка. Нормы фразеологии и виды фразеологических ошибок. Пословицы, поговорки, афоризмы, крылатые слова.  |   |        |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | - |        |
| Тема 2.2.<br>Синтаксические нормы.   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК 1-9 |
|  | <b>Практическое занятие:</b> Морфологические нормы русского литературного языка. Морфологические ошибки. Род несклоняемых имен существительных. Склонение некоторых форм существительных. Формы прилагательных. Склонение и употребление числительных. Специфика употребления местоимений. Характеристика ущербных глагольных парадигм.  |   |        |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | - |        |
| Тема 2.3.<br>Система функциональных стилей русского литературного языка.               | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК 1-9 |
|  | Система функциональных стилей русского литературного языка. Функциональные разновидности языка. Межстилевая и окрашенная лексика. Разговорный стиль и язык художественной литературы. Отличительные черты и языковые особенности. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Жанровое разнообразие стилей. Речь как показатель социального статуса говорящего. Научный стиль, основные признаки. Языковые особенности научного стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические). Подстили. Жанры научного стиля (оригинальные и вторичные тексты). Особенности оформления библиографии. |   |        |
|  | <b>Практическое занятие</b>  | - |        |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | - |        |
| Тема 2.4.<br>Официально-деловой стиль.   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК 1-9 |
|  | <b>Практическое занятие:</b> Синтаксические нормы русского литературного языка. Согласование подлежащего и сказуемого. Варианты управления, употребление деепричастных оборотов. Предложения с однородными членами. Ошибки в употреблении союзов в сложном предложении.  |   |        |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | - |        |
| Тема 2.5.  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК 1-9 |



|  |   |           |        |
|--|---|-----------|--------|
| Ораторское искусство.  | <p><b>Практическое занятие:</b> Система функциональных стилей русского литературного языка. Особенности книжной сферы. Речь как показатель социального статуса говорящего. Взаимодействие функциональных стилей. Особенности разговорной речи. Условия функционирования разговорной речи. Понятие стилистической ошибки.</p>  |           |        |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | -         |        |
| Тема 2.6.<br>Речевое общение.                                      | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>   | 4         | ОК 1-9 |
|  | <p><b>Практическое занятие:</b> Научный стиль речи: основные признаки. Языковые особенности научного стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические). Подстили. Жанры научного стиля (оригинальные и вторичные тексты). Правила написания вторичных жанров. Особенности оформления библиографии</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Официально-деловой стиль. Подстили. Язык и стиль служебных документов. Требования к составлению и оформлению документов. Жанры деловой документации. Работа над составлением и редактированием официально-делового текста: анализ речевых и грамматических ошибок. Резюме при устройстве на работу. Интернациональные свойства русской речи.</p> |           |        |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |           |        |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |   | <b>2</b>  |        |
| <b>ВСЕГО</b>   |   | <b>32</b> |        |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (мультимедиа-презентация, просмотр и обсуждение видеофильмов, творческие задания)

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- специализированная мебель;
- доска;
- ПК с выходом в интернет;
- акустическая система;
- проектор;
- экран.

Лицензионное программное обеспечение.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

##### 3.2.1 Основные источники:

1. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи [Текст] / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, Н.Р. Саввова. - М.: ТК Велби, изд-во Проспект, - 448с.
2. Греков В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах

##### 3.2.2 Дополнительные источники:

3. Введенская, Л.А. Культура речи государственного служащего: учебно-практическое пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 473с

##### 3.2.3 Профессиональные базы данных:

1. <http://www.aero.garant.ru> – Система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru> – Система «Консультант +»

#### 4. КОНТРОЛЬ, ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ И КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения<br>(знания, умения,<br>практический опыт)   | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|---|---|--|
| <b>Знания:</b>  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятия «язык» и «речь», функции языка, особенности его многоуровневой системы;</li> <li>• виды речевого общения, обусловленность выбора языковых единиц видами речевого общения в процессе речевой деятельности; виды речевой деятельности;</li> <li>• о состоянии современного русского языка, основных законах и особенностях его функционирования, закономерностях его развития, актуальных проблемах языковой культуры общества в процессе речевой деятельности;</li> <li>• основные литературные нормы и их особенности, закономерности их формирования и изменения;</li> <li>• функциональные стили и их особенности, многообразие стилистических возможностей русского языка в функциональных стилях, жанры разных стилей;</li> <li>• основные жанры делового общения;</li> <li>• структуру формуляра и состав реквизитов орд, виды деловых писем;</li> <li>• лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления;</li> <li>• основные типы словарей, особенности их структуры, а также структуры словарных статей, роль помет при выборе лексической единицы в соответствии с коммуникативными целями, задачами и намерениями;</li> <li>• этико-речевые нормы и правила речевого этикета в деловом общении.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• точное знание и определение лингвистических терминов в соответствии с понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>• правильно определены и названы части речи, полно перечислены их грамматические характеристики в соответствии с понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>• тексты составлены в соответствии с типовой и стилевой принадлежностью, тип и стиль речи определен верно;</li> <li>• тексты составлены в соответствии с жанрами устной и письменной речи с соблюдением норм русского языка и культуры речи.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение письменных заданий и упражнений;</li> <li>• наблюдение и оценка деятельности и активности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях;</li> <li>• накопительное оценивание (рейтинг);</li> <li>• дифференцированный зачет.</li> </ul> |
| <b>Умения:</b>  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• строить высказывания с учетом</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• языковые единицы употреб-</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>литературных норм и коммуникативной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать основные нормы литературного языка, находить и исправлять речевые ошибки в различных по форме и содержанию текстах;</li> <li>• создавать разные по форме и содержанию тексты;</li> <li>• оформлять и анализировать рекламные тексты, а также различного вида служебные документы;</li> <li>• готовить устные публичные выступления (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</li> <li>• ориентироваться в различных ситуациях делового общения;</li> <li>• пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</li> <li>• соблюдать правила речевого этикета.</li> </ul> | <p>лены точно в соответствии с нормами современного русского литературного языка и едиными требованиями к письменной речи обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тексты оформлены в соответствии с жанрами письменной речи с соблюдением норм современного русского литературного языка;</li> <li>• орфографические нормы соблюдены в соответствии с фонетическим, морфологическим принципом написания слов;</li> <li>• соблюдены правила расстановки знаков препинания в соответствии с нормативным требованиями.</li> </ul>   | <p>письменных заданий и упражнений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение и оценка деятельности и активности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях;</li> <li>• накопительное оценивание (рейтинг);</li> <li>• дифференцированный зачет.</li> </ul>                |
| <p><b>Практический опыт:</b></p>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;</li> <li>• дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с лексикой неограниченного употребления. выявление лексики ограниченного употребления. разграничение диалектизм, просторечий и жаргонизмов;</li> <li>• формирование умения постановки ударения в словах различных частей речи. формирование понимания смысловозначительной функции ударения. закрепление норм произношения;</li> <li>• нахождение речевых лексических ошибок в тексте. определение вида лексических ошибок. исправление речевых лексических ошибок в тексте;</li> <li>• анализ текста, определение типа текста и стиля речи, закрепление орфографических и пунктуационных норм.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение письменных заданий и упражнений;</li> <li>• наблюдение и оценка деятельности и активности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях;</li> <li>• накопительное оценивание (рейтинг);</li> <li>• дифференцированный зачет.</li> </ul> |