

Приложение №
к образовательной программе СПО
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных
и газовых месторождений


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.01. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014г. № 383 (зарегистрированный в Минюсте РФ 27 июня 2014г. рег. № 32878).

Рабочая программа рассмотрена
на заседании П(Ц)К


Протокол от «11» 06 2020 г. № 11

Председатель П(Ц)К


О.А. Корогод
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:


Зам. директора по УМР


А.А. Акчурина
(подпись)

«11» 06 2020 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель высшей квалификационной категории отделения СПО, учитель истории


О.Ю. Власова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ, ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ И КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности является общепрофессиональной учебной дисциплиной профессионального учебного цикла.

1.2. Цели и планируемые результаты учебной дисциплины:

Код ОК,ПК	Умения	Знания	Практический опыт
<p>ОК 1 – 9; ПК 1.1 -1.4. ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; • использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. 	<ul style="list-style-type: none"> • виды административных правонарушений и административной ответственности; • классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; • организационно-правовые формы юридических лиц; • основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, • регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; • нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; • понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; • порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; • роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения 	<ul style="list-style-type: none"> • применения экономических правовых знаний в конкретных производственных ситуациях; • защиты своих трудовых прав в рамках действующего законодательства; • выборе организационно-правовой формы организации; • применения законодательства, регулирующего трудовые отношения; • механизмов формирования заработной платы и форм оплаты труда; • соблюдения техники безопасности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4 Проводить диагностику, текущий ремонт и капитальный ремонт скважин.

ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять контроль работы наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	48
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия (если предусмотрено)	12
Самостоятельная работа (в том числе консультации)	16
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика		10	
Тема 1.1 Правовое регулирование производственных (экономических) отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5, 9. ПК 3.2
	Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, значение; соотношение предпринимательства и наемного труда, ОПФ, требования		
	Основные направления и правовые источники регулирования		
	Сравнительная характеристика предпринимательской деятельности и наемного труда		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> разработка блок-схемы по теме «Последствия незаконного предпринимательства»	2	ОК 2,4
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5, 8.
	Виды субъектов предпринимательской деятельности		
	Содержание прав собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления		
	Юридическое лицо: понятие, признаки правоспособность, функции, классификация, организационно-правовые формы; способы создания и прекращения		
	Индивидуальные предприниматели: условия приобретения правового статуса, основания и правовые последствия утраты правового статуса		
	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки; порядок рассмотрения дел в арбитражном суде. Мировое соглашение в деле о банкротстве		
	Порядок оформления заявлений о государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности		
Правовые последствия реорганизации юридических лиц и ликвидации (в том числе банкротства) субъектов предпринимательской деятельности			
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 2-5
	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, формы, государственная регистрация, виды. Порядок заключения, изменения и расторжение гражданско-правового договора		
	Отличия гражданско-правового договора от трудового договора		

	Исполнение договорных обязательств (понятие, принципы, правило встречного исполнения обязательств, способы обеспечения)		
	Гражданско-правовая ответственность как отдельный вид юридической ответственности (признаки, санкции, формы, основание)		
	Отдельные виды гражданско-правовых договоров заключаемые в предпринимательской деятельности (классификация по их предмету)		
	Последствия несоблюдения требований государственной регистрации отдельных видов договоров		
	Практическое занятие № 1. Интерактивное занятие: тренинг «Порядок составления и оформления гражданско-правовых договоров». Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, формы, государственная регистрация, виды. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора.	2	ОК 1-7
Тема 1.4 Экономические споры	Содержание учебного материала	2	
	Защита гражданских прав (понятие, способы, порядок)		ОК 1-6, 9.
	Экономические споры (понятие, виды, подведомственность и подсудность)		
	Порядок урегулирования споров: досудебный и арбитражным судом		
	Исковая давность (понятие, сроки, последствия истечения срока)		
	Практическое занятие № 2. Интерактивное занятие: деловая игра. Составление проекта документа по теме «Порядок составления и оформления искового заявления»	2	ОК 2-7, 9.
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов по теме «Основные нормативные правовые акты, в которых закреплены правовые нормы, регулирующие осуществления правосудия по экономическим спорам»	2	ОК 2-5, 9.	
Раздел 2 Трудовое право		17	
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала:	1	ОК 2,5, 9.
	Трудовое право (предмет, методы, система, источники)		
	Трудовая правосубъектность (понятие, Т.п. работника и работодателя)		
	Правоотношения в сфере труда: понятие, элементы основания возникновения, изменения и расторжения		
	Трудовой кодекс РФ (общая характеристика, принцип верховенства, внесения изменений и дополнений)		
	Сравнительная характеристика правосубъектности сторон трудового договора		
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по теме «Система источников трудового права по мере убывания их юридической силы»	2	ОК 1-5, 9.	
Тема 2.2	Содержание учебного материала:	1	

Трудовой договор	Трудовой договор: понятие, признаки, содержание, виды, форма Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений (порядок, испытание при приеме, изменение условий трудового договора)		ОК 1-6, 8- 9.
	Отстранение от работы		
	Перевод (понятие, виды, отличие от перемещения, совместительство)		
	Изменение, прекращение (расторжение) трудового договора		
	Отграничения трудового договора от гражданско-правового договора		
	Практическое занятие № 3. Интерактивное занятие кейс–стади «Порядок составления и оформления трудового договора». Выполнение опорного плана-конспекта.	2	ОК 1-5, 8,9.
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала:	1	ОК 2, 8.
	Рабочее время: понятие, виды, режим и порядок его установления. Учет рабочего времени. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни		
	Время отдыха (понятие, виды). Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления		
	Порядок установления рабочего времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением		
	Порядок составления и оформления заявления (в системе трудовых правоотношений)		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по теме «Отпуск (перенесение, разделение на части, отзыв из него работника, замена денежной компенсацией, предоставление при увольнении работника)»	2	
Тема 2.4 Заработная плата	Содержание учебного материала:	1	ОК 1-5 ПК 3.3.
	Заработная плата (понятие, значение, порядок выплаты, защита, формы)		
	Компенсационные выплаты		
	Методы правового регулирования заработной платы		
	Система оплаты труда и стимулирующие выплаты		
	Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных		
	МРОТ (юридическое значение, соотношение с размером прожиточного минимума)		
	Гарантии и компенсации, удержания из заработной платы		
	Самостоятельная работа обучающая: проведение сравнительного анализа по теме «Отличия заработной платы от вознаграждений по гражданско-правовым договорам»	2	
Тема 2.5 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала:	1	ОК 1,2,5,9. ПК 3.2-3.3.
	Дисциплина труда (понятие, методы обеспечения, аспекты)		
	Трудовой распорядок организации: классификация ПВТР в зависимости от сферы действия. Ответственность работников за нарушение трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность (общая и специальная)		

	Дисциплинарные взыскания (виды, порядок применения). Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий		
	Порядок составления и оформления служебных записок		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка рефератов по теме «Виды дисциплинарных взысканий при специальной дисциплинарной ответственности»	2	ОК 1-6,9. ПК 3.2.
Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала:	1	
	Материальная ответственность: понятие, основания и условия; работодателя; работника (полная, ограниченная). Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная).		ОК 1-7,9. ПК 3.1.
	Порядок определения размера и возмещения материального ущерба причиненного работником работодателю. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок его возмещения		
	Порядок составления и оформления договора о полной материальной (индивидуальной) ответственности		
	Сравнительный анализ дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности		
Тема 2.7 Трудовые споры	Содержание учебного материала:	1	
	Трудовые споры: понятие, условия возникновения, классификация. Роль юрисдикционного органа (комиссии по трудовым спорам КТС) в рассмотрении и разрешении индивидуального трудового спора		ОК 1-6,9. ПК 3.1-3.3
	Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров		
	Примирительные процедуры в рассмотрении разрешении коллективного трудового спора (примирительная комиссия, посредник и (или) трудовой арбитраж)		
	Забастовка: право на нее и порядок проведения, незаконность		
	Правовые последствия незаконной, отложенной и приостановленной забастовки.		
	Структура решения комиссии по трудовым спорам		
	Закрепление правового механизма урегулирования трудовых споров в нормативных правовых актах РФ		
Раздел 3. Административное право		8	
Тема 3.1 Административное правоотношения. Административные правонарушения.	Содержание учебного материала:	1	ОК 2,3. ПК 1.1-1.3, 2.3, 3.2.
	Административные правоотношения (понятие, особенности, виды, субъекты)		
	Административное правонарушение: понятие, состав, сфера распространения, признаки Административные правонарушения в промышленности, энергетике и строительстве»		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка рефератов по теме «Особенности административно-правового отношения, отличающие его от иных видов правоотношений»	2	ОК 2-4.

Тема 3.2 Административная ответственность. Административное наказание	Содержание учебного материала:	1	
	Административная ответственность как вид публично-правовой ответственности (понятие, признаки), отличия от гражданско-правовой ответственности.		ОК 2-4. ПК 1.1-1.3, 3.2-3.3.
	Административные наказания: понятие, виды, уполномоченные лица.		
	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач «Виды административных наказаний, установленных федеральным законодательством»	2	ОК 1-5,7.
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по теме «Процедура привлечения к административной ответственности и рассмотрения об административных правонарушениях»	2	ОК 2-5.
Раздел 4. Система менеджмента качества (СМК)		5	
Тема 4.1 СМК на предприятиях по разработке нефтяных и газовых месторождений	Содержание учебного материала:	1	
	Организация СМК (принципы, факторы, значения). Эффективность взаимодействия структурных единиц в условиях СМК (взаимовлияние)		ОК 1-7,9. .ПК 3.3
	Последовательность работ по разработке, внедрению и сертификации		
	Проблемы внедрения и совершенствования СМК в современных экономических условиях		
Тема 4.2 Документация СМК	Практическое занятие № 5. Интерактивное занятие «Моделирование процесса СМК на предприятии» - разработать проект документированной процедуры в соответствии с требованиями ГОСТ.	4	ОК 2-6, 7 ПК 2.2-2.5.
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
	ВСЕГО	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (мультимедиа-презентация, тренинги, деловые игры, кейс-стади, работа в малых группах)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом, оснащенным следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска;
- ПК с выходом в интернет;
- Акустическая система;
- Проектор;
- Экран.

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft договор № 5378-19 от 02.09.2019 года.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные литература:

1. Можаяев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Можаяев Е.Е., Мельникова Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный аграрный заочный университет, 2011.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20663.html>. — ЭБС «IPRbooks» Договор № 5065-19 от 31.07.2019 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> Срок действия с 01.09.2019 по 31.08. 2020

2. Федорова И.Н. Правовые основы профессиональной деятельности. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся очной формы обучения специальности 21.02.01 Разработка нефтяных и газовых месторождений.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Авдийский В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО. – М.: Издательство Юрайт, – 421 с.

Режим доступа: <http://college-balabanovo.ru/Student/Bibl/Econ/POPD>

2. Бошно С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО.– М.: Издательство Юрайт, – 533 с. Режим доступа . <https://urait.ru/bcode/388522>

3.2.3. Профессиональные базы данных:

1. <http://www.aero.garant.ru> – Система «Гарант»

2. <http://www.consultant.ru> – Система «Консультант +»

3.2.4 Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016г.

2. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016г.

3. Трудовой кодекс РФ, ООО «Проспект», М., КноРус, 2016г.

4. Кодекс РФ об административных правонарушениях, ООО «Проспект», М., КноРус, 2016г.

5. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров".
6. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
7. ФЗ "О занятости населения в РФ".
8. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».

4. КОНТРОЛЬ, ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ И КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения, практический опыт)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды административных правонарушений и административной ответственности; • классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; • организационно-правовые формы юридических лиц; • основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, • регулирующие взаимоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; • нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; • понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; • порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; • роль государственного регулирования в • обеспечении занятости населения 	<ul style="list-style-type: none"> • степень знания материала курса. насколько логично и ясно излагается материал, не требует ли он дополнительных пояснений; • отвечает ли учащийся на все дополнительные вопросы преподавателя; • качество выполненных практических работ, самостоятельной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> • фронтальный опрос; • индивидуальный опрос; • оценка правильности выполнения самостоятельных работ обучающимися; • накопительное оценивание (рейтинг); • дифференцированный зачет.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; • защищать свои права в соответствии с • гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; • использовать нормативные правовые документы, 	<ul style="list-style-type: none"> • насколько свободно обучающийся проводит поиск правовой информации в источниках разного типа; • может ли верно охарактеризовать ситуацию, сложившуюся в коллективе; • насколько самостоятельно, логично и аргументированно 	<ul style="list-style-type: none"> • фронтальный опрос; • индивидуальный опрос; • оценка правильности выполнения самостоятельных работ обучающимися;

<p>регламентирующие профессиональную деятельность;</p>	<p>обучающийся может выдвигать и защищать свою точку зрения по важнейшим проблемам правового обеспечения профессиональной деятельности в рефератах и дискуссиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • насколько успешно обучающийся может применять свои знания по курсу «Правовые основы профессиональной деятельности» в повседневной и профессиональной деятельности; • насколько обучающийся способен к анализу влияния трудового права на взаимоотношения работника и работодателя. 	<ul style="list-style-type: none"> • накопительное оценивание (рейтинг); • дифференцированный зачет.
<p>Практический опыт:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • применения экономических и правовых знаний в конкретных производственных ситуациях; • защиты своих трудовых прав в рамках действующего законодательства; • выборе организационно-правовой формы организации; • применения законодательства, регулирующего трудовые отношения; • механизмов формирования заработной платы и форм оплаты труда. 	<ul style="list-style-type: none"> • насколько обучающийся способен выявлять актуальные проблемы, стоящие перед коллективом в конкретных производственных ситуациях; • продемонстрировать навыки работы с производственной и правовой документацией; • осуществление и поиск и анализ необходимой информации правового характера по защите трудовых прав; • механизм формирования заработной платы и форм оплаты труда; • владение навыками публичного выступления. 	<ul style="list-style-type: none"> • фронтальный опрос; • индивидуальный опрос; • оценка правильности выполнения самостоятельных работ обучающимися; • накопительное оценивание (рейтинг); • дифференцированный зачет.