

Приложение №
к образовательной программе СПО
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных
и газовых месторождений,
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» реализует программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и разработана с учетом требований:

– ФГОС СОО Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 29.12.14года №1645; от 31.12.2015 № 1578; от 29.06.2017года № 613);

– ФГОС СПО по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 482 (зарегистрированный в Минюсте РФ 29 июля 2014г. рег. № 33323);

– ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014г. № 383 (зарегистрированный в Минюсте РФ 27 июня 2014г. рег. № 32878);

– примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015г. рег. № рецензии 371 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»). А.А.Коржановой, доцентом Гжелского государственного художественно-промышленного института и колледжа, кандидата культурологии; Г.В.Лаврик, старшим преподавателем Гуманитарно-социального института г. Люберцы, 2015 год;

– примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 28 июня 2016года № 2/16 – з).

Рабочая программа рассмотрена
на заседании П(Ц)К

Протокол от «22» 06 2020 г. № 1

Председатель ПЦК

В.Н.Казарбаева
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

А.А. Акчурина
(подпись)

«22» 06 2020 г.

Рабочую программу разработал:

Преподаватель отделения СПО («Филолог. Преподаватель», высшая квалификационная категория В.Н. Казарбаева
(подпись)

Преподаватель отделения СПО («Лингвист, преподаватель английского языка», высшая квалификационная категория Г.М. Хамматова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях СПО в рамках программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальностям 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Иностранный язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях дисциплина «Иностранный язык» реализует программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции;
- развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

Иноязычная коммуникативная компетенция предусматривает развитие языковых навыков (грамматика, лексика, фонетика и орфография) и коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме. Предметное содержание речи содержит лексические темы для общения в различных коммуникативных ситуациях. Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.4. Количество часов, запланированное на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **117** часов в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **117** часов;

самостоятельной работы обучающегося **0** часов.

2. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 1

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
практические занятия	117
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация (в форме дифференцированного зачета II семестр)	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение	Роль иностранного языка	2	1
Раздел 1. Основной модуль		88	
Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Практическое занятие №1. Активизация лексических единиц (ЛЕ) по теме: «Добро пожаловать». Составление диалога	2	2,3
Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	Практическое занятие №2. Активизация лексических единиц (ЛЕ) по теме: Кто есть кто? Описание характера. Черты характера, необходимые для определенного вида профессии. Глаголы to have, to be. Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них	2	2,3
Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности		6	
	Практическое занятие №3. Активизация ЛЕ по теме: «Межличностные отношения». Чтение и перевод текста (со словарем): «Моя семья», «Семейное дерево». Практическое занятие №4. Представление семьи. Составление диалога «Семья»	2	2,3
	Практическое занятие №5. Множественное число имен существительных. Исключения.	2	2,3
Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)		8	
	Практическое занятие №6. Активизация ЛЕ по теме. Чтение текста и перевод (со словарем): «Учебное заведение». Практическое занятие №7. Ответы на вопросы	4	2,3
	Практические занятия №8-9. Притяжательные местоимения. Описание жилища.	4	2,3
Тема 1.5. Распорядок		6	

дня студента колледжа	Практическое занятие №10. Активизация ЛЕ по теме. Чтение текста и перевод (со словарем): «Мой рабочий день». Ответы на вопросы	2	2,3
	Практическое занятие №11. Активизация ЛЕ по теме. Чтение текста и перевод (со словарем): «Условия жизни друга по переписке»	2	2,3
	Практическое занятие №12. Неопределенные местоимения any, some, every, no	2	2,3
Тема 1.6. Хобби, досуг		8	
	Практическое занятие №13. Активизация ЛЕ по теме. Чтение текста и перевод (со словарем): «Хобби». Практическое занятие №14. Аудирование по теме: «Хобби». Love, Like, Enjoyetc +Infinitive-ing	4	2,3
	Практические занятия №15-16. Неопределенные местоимения any, some, every, no и их производные. Досуг	4	2,3
Тема 1.7. Описание местоположения объекта		6	
	Практическое занятие №17. Активизация лексики по теме. Практическое занятие №18. Ориентировка по карте, найти объекты, указать дорогу	4	2,3
	Практическое занятие №19. Составление диалога: «Опиши местоположение объекта».	2	2,3
Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок		8	
	Практическое занятие №20. Лексический материал по теме: «Покупки». Практическое занятие №21. Составление диалога: «В магазине»	4	2,3
	Практическое занятие №22. Совершение покупок: удачи и неудачи. Монологические высказывания. Практическое занятие №23. Чтение с полным пониманием	4	2,3
		6	
Тема 1.9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Практическое занятие №24. Активизация ЛЕ по теме: «Здоровый образ жизни», «Спорт». Чтение и перевод текста (со словарем) «Спорт». Ответы на вопросы после текста. Аудирование по теме: «Спорт». Практическое занятие №25. Проверочная работа: «Множественное число имён существительных». Составление диалога: «Любимый вид спорта»	4	2,3

	Практическое занятие №26. Артикль. Случаи употребления неопределенного артикля. Артикль нулевой. Олимпийские игры.	2	2,3
		8	
Тема 1.10. Экскурсии и путешествия	Практическое занятие №27. Активизация ЛЕ по теме. Чтение текста и перевод (со словарём). «Экскурсии». Имя Прилагательное. Степени сравнения имен прилагательных.	2	2,3
	Практическое занятие №28. Интересные места и достопримечательности столицы. №29. Конструкция usedto + TheInfinitive	4	2,3
	Практическое занятие №30. Театры, музеи Москвы. Санкт-Петербурга Диалог-расспрос. Наречия, обозначающие количество, место направление, время.	2	2,3
		6	
Тема 1.11. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Практическое занятие №31. Лексический материал по теме. «Москва столица нашей родины». Практическое занятие №32 - №33. Ответы на вопросы. Политическая система Российской Федерации	4	2,3
	Практическое занятие №34. Политическая система Российской Федерации. Праздники. Обычаи. Традиции. Символы.	2	2,3
		8	
Тема 1.12. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, традиции	Практическое занятие №35. Активизация ЛЕ по теме. Чтение текста и перевод (со словарём). Поисковое чтение. Политическая система Великобритании. Символы. Флаг. Палата Лордов. Палата Общин. Практические занятия №36-37. Политическая система США. Праздники. Флаг.	8	2,3
Тема 1.13. Научно – технический прогресс		6	
	Практическое занятие №38. Активизация ЛЕ по теме. Чтение текста и перевод (со словарём). Великие изобретения. Ответы на вопросы	2	2,3
	Практическое занятие №39. Активизация ЛЕ по теме. Чтение текста и перевод (со словарём): «Компьютер – мой друг, но не	2	2,3

	самый лучший»		
	Практическое занятие №40. Личные местоимения в именительном и притяжательном падеже. Великие изобретатели	2	2,3
		8	
Тема 1.14. Человек и природа, экологические проблемы	Практическое занятие №41. Лексический материал по теме: «Климат, погода, экология». Чтение и перевод текста (со словарём): «Климатические условия Российской Федерации»	2	2,3
	Практическое занятие №42. Ответы на вопросы. Диалог: «Какое время года нравится тебе?»	2	2,3
	Практическое занятие №43. Активация ЛЕ по теме. Аудирование по теме: «Климат в Великобритании». Практическое занятие №44. Проблемы экологии	4	2,3
Раздел 2 Профессионально направленный модуль		28	
		8	
Тема 2.1. Достижения и инновации в области науки и техники	Практическое занятие №45. Лексика по теме: «Инновации». Работа над лексическим материалом. Past Indefinite	2	2,3
	Практическое занятие №46. Present Progressive Tense. Практическое занятие №47. Утвердительные, вопросительные, отрицательные формы. 5 типов вопросов	4	2,3
	Практическое занятие №48. Модальные глаголы	2	2,3
Тема 2.2. Машины и механизмы. Промышленное оборудование		6	
	Практическое занятие №49. Лексический материал по теме. Ролевая игра. Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии. Аудирование текста: «Виды транспорта»	2	2,3
	Практическое занятие №50. Ролевая игра. Интервью корреспондента с работниками предприятия представление, описание, личностных и профессиональных качеств. Past Progressive Tense	2	2,3
	Практическое занятие №51. Утвердительные, вопросительные, отрицательные формы. 5 типов вопросов	2	2,3
		8	
Тема 2.3. Современные компьютерные	Практические занятия №52-53. Активизация лексики по теме. Предложения со сложным дополнением	4	2,3

технологии в промышленности	типа Iwantyououtcomehere Ролевая игра Посещение вычислительного центра		
	Практическое занятие №54. Употребление глаголов в PresentSimple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when	2	2,3
	Практическое занятие №55. Лексико-грамматические тренировочные упражнения	2	2,3
Тема 2.4. Отраслевые выставки		6	
	Практическое занятие №56. Работа над текстом «Отраслевые выставки». Ролевая игра. Вывод на рынок продукта его описание, характеристика (спецификация) достоинства, процесс производства, инструкция по эксплуатации. Ответы на вопросы. Практические занятия №57 Ролевая игра. На международной специализированной выставке, (представление продукции, переговоры с потенциальными	4	2,3
	Практические занятия №58. Ролевая игра. На международной специализированной выставке, (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами)FutureSimpleTense. PresentPerfectTense.Работа с текстом, лексическим материалом, тематическим текстом	1	2,3
	Дифференцированный зачет	2	
ВСЕГО		117	
Итоговая аттестация (в форме дифференцированного зачета)			
обязательная аудиторная учебная нагрузка		117	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Таблица 3

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выразить свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного / увиденного.
Говорение: - монологическая речь	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам
- диалогическая речь	Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выразить отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи

<p>Чтение: - просмотровое</p>	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
<p>- поисковое</p>	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам</p>
<p>- ознакомительное</p>	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>
<p>- изучающее</p>	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
<p>Письмо</p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выразить и обосновать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
<p>РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ</p>	

Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, atlast, ontheonehand, ontheotherhand, however, so, therefore и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wideavenue, но broadshoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gum, piano, laptop, computer и др.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)</p>
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); - различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his— he’s и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.</p>
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю</p>

<p>Произносительные навыки</p>	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>
<p>Специальные навыки и умения</p>	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет общих образовательной дисциплин оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- меловая доска;
- информационно-коммуникативные средства.

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер с лицензионным-программным обеспечением.

Средства обучения:

Дидактические:

– словесные-учебники, словари (двухязычные) тексты (виды чтения: по целевой направленности деятельности – ознакомительное, просмотровое, изучающее, поисковое; по форме – про себя, индивидуальное, хоровое, громкое; по способу раскрытия содержания – аналитическое, синтетическое, переводное, беспереvodное; по месту чтения – домашнее, классное; по характеру организации деятельности – подготовленное, неподготовленное, тренировочное, контрольное).

– аудиовизуальные – фонограммы фонозаписи текстов, рассказов аудиоуроки, видеопродукция (видеофильмы, тематические слайды). Компьютерные учебные пособия (электронные учебники, справочники, словари), Интернет (видеотрансляции, телеконференции на специальных тематических форумах).

Методические:

- Учебные пособия, справочные пособия (словари);
- Рабочая программа учебной дисциплины;
- Тесты, практические и самостоятельные работы;
- Методические рекомендации по освоению дисциплины;
- Методические рекомендации к практическим занятиям;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
- Комплект контрольно-оценочных средств по иностранному языку.

4.2 КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина/Иностранный язык

Форма обучения:

П(Ц)К Отделение СПО

очная: I курс, I - II семестр

Код, профессия/специальность 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Таблица 4

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Planet of English учебник английского языка для учреждений НПО и СПО/Безкоровайская Г.Т., Койранская, Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В.- Издательство ОИЦ «Академия»	2018	У	ПР	10	25	40	БИК	+
	Карпова Т.А. Английский для колледжей.	2009	У	ПР	40	25	160	БИК	+
	Хамматова Г.М., Казарбаева В.Н. Иностранный язык. Методические указания к практическим занятиям для обучающихся очной формы обучения по специальностям 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	2019	МУ	ПР	25	25	100	БИК	+

2. План обеспечения и обновления учебной и учебно-методической литературы

Таблица 5

Учебная литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы	Вид занятий	Вид издания	Способ обновления учебных изданий	Год издания
1	2	3	4	5	6
Основная	Upload 1: Virginia Evans, Jenny Dooley: «ЭкспрессПублишинг»	ПР	У	Заявка в БИК	2018
	Upload 2: Virginia Evans, Jenny Dooley: «ЭкспрессПублишинг»	ПР	У	Заявка в БИК	2018
Дополнительная	Методические к практическим занятиям	ПР	МУ	Отд. СПО	2018

Председатель ПЦК _____ В.Н. Казарбаева

« _____ » _____ 2020 г.

4.3 Информационное обеспечение обучения

1. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/> .
2. Договор № 03-189/2017 от 20.10.2017г. об оказание услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru> . Срок действия с 20.10.2017 по 20.10.2019.
3. Договор № Б173/2017 04-6/2018 от 09.01.2018г на оказание услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net> . Срок действия с 09.01.2018г. по 26.12.2019г.
4. Договор № 04-7/2018 от 15.02.2018 . об оказание услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО «Ухтинский госуарственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books> . Срок действия с15.02/2018г. по 14.02.2020г.
5. Договор № 5065-19 от 31.07.2019 на предоставление доступа к ЭБС IPRbooks с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/> . Срок действия с 01.09.19г по 31.08. 20г.
6. Гражданско-правовой договор № 5064-19 от 31.07.2019 с ООО «Политехресурс» <http://www.student.ru> по предоставлению доступа к базе данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа». Срок действия с 01.09.19г по 31.08. 20г.
7. Договор № 886-18 от 03.12.2018 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к изданиям электронно-библиотечной системы elibrary с ООО «РУНЭБ» <http://elibrary.ru/> . Количество пользователей неограниченно, онлайн – доступ с любой точки, где есть интернет. Срок действия с 01.01.2019 г. по 31.12.2019г.
- 8.Гражданско-правовой договор № 5066 – 19 от 31.07.19г. с ООО «Издательство Лань». Срок действия с 01.09.19г по 31.08. 20г <http://e.lanbook.com> .
- 9.Гражданско-правовойдоговор № 5931- 19 от 29.08.2019 с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «ВООК.ру» (Издательство). Срок действия с 01.09.19г по 31.08. 20г. www.book.ru .
10. Гражданско-правовойдоговор № 5068 – 19 от 09.07.19 г. с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС <http://www.biblio-online.ru/>.). Срок действия с 09.07.2019г. по 31.08.2020г.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий, проектов, исследований. Инструментарий для измерения результатов и уровня освоения дисциплины представлены в таблице:

Таблица 5

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p><u>говорение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; – рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; – создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; <p><u>аудирование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; – понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; – оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней; <p><u>чтение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; <p><u>письменная речь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в 	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>Фронтальный опрос;</p> <p>Индивидуальный опрос;</p> <p>Письменный контроль (тесты по теоретическому материалу)</p>

<p>стране/странах изучаемого языка;</p>	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; – языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; – новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; – лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; – тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО; 	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>Фронтальный опрос;</p> <p>Индивидуальный опрос;</p> <p>Письменный контроль (тесты по теоретическому материалу)</p>

**Рейтинговая система оценки по дисциплине «Иностранный язык»
для обучающихся I-го курса I-II семестров по специальностям
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений,
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

Таблица 6

1 аттестация	2 аттестация	3 аттестация	Промежуточная аттестация	Балл поощрения	Итого
0-30	0-50	0-70	0-25	0-5	0-100

Таблица 7

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	Практическое занятие №1	0-1
2	Практическое занятие №2	0-1
3	Практическое занятие №3	0-1
4	Практическое занятие №4	0-1
5	Практическое занятие №5	0-1
6	Практическое занятие №6	0-1
7	Практическое занятие №7	0-1
8	Практическое занятие №8	0-1
9	Практическое занятие №9	0-1
10	Практическое занятие №10	0-1
11	Практическое занятие №11	0-1
12	Практическое занятие №12	0-1
13	Практическое занятие №13	0-1
14	Практическое занятие №14	0-1
15	Практическое занятие №15	0-1
16	Практическое занятие №16	0-1
17	Практическое занятие №17	0-1
18	Практическое занятие №18	0-1
19	Практическое занятие №19	0-1
20	Практическое занятие №20	0-1
21	Практическое занятие №21	0-2
22	Практическое занятие №22	0-2
23	Практическое занятие №23	0-2
24	Практическое занятие №24	0-2
25	Практическое занятие №25	0-2
ИТОГО за первую аттестацию:		0-30
26	Практическое занятие №26	0-1
27	Практическое занятие №27	0-1
28	Практическое занятие №28	0-1
29	Практическое занятие №29	0-1
30	Практическое занятие №30	0-1
31	Практическое занятие №31	0-1
32	Практическое занятие №32	0-1
33	Практическое занятие №33	0-1

34	Практическое занятие №34	0-1
35	Практическое занятие №35	0-1
36	Практическое занятие №36	0-2
37	Практическое занятие №37	0-2
38	Практическое занятие №38	0-2
39	Практическое занятие №39	0-2
40	Практическое занятие №40	0-2
ИТОГО за вторую аттестацию:		0-50
41	Практическое занятие №41	0-1
42	Практическое занятие №42	0-1
43	Практическое занятие №43	0-1
44	Практическое занятие №44	0-1
45	Практическое занятие №45	0-1
46	Практическое занятие №46	0-1
47	Практическое занятие №47	0-1
48	Практическое занятие №48	0-1
49	Практическое занятие №49	0-1
50	Практическое занятие №50	0-1
51	Практическое занятие №51	0-1
52	Практическое занятие №52	0-1
53	Практическое занятие №53	0-1
54	Практическое занятие №54	0-1
55	Практическое занятие №55	0-1
56	Практическое занятие №56	0-1
57	Практическое занятие №57	0-2
58	Практическое занятие №58	0-2
ИТОГО за третью аттестацию:		0-70
59	Поощрения (портфолио)	0-5
60	Итоговая аттестация / дифференцированный зачет	0-25
ВСЕГО за первый и второй семестры		0-100

Вопросы к дифференцированному зачёту

1. Какие личные местоимения в английском языке вы знаете? Какие падежные формы имеют личные местоимения в английском языке? Чем различаются формы именительного падежа и объектного падежа личных местоимений? Какое личное местоимение в английском языке всегда употребляется с большой буквы? Какие формы притяжательных местоимений вы знаете? Чем они различаются? Какие указательные местоимения указывают на объект или объекты, находящиеся рядом с говорящим? Какие указательные местоимения указывают на объект или объекты, находящиеся далеко от говорящего? Какие неопределенные местоимения употребляются в утвердительных предложениях? Какие неопределенные местоимения употребляются в вопросительных предложениях? Какое неопределенное местоимение можно употребить в отрицательном предложении вместо *not any*?

2. На какие две группы делятся все существительные? Как можно подразделить нарицательные существительные? Какие существительные относятся к исчисляемым существительным? Какие существительные относятся к неисчисляемым существительным? Возможны ли в современном английском языке случаи, когда одно и то же существительное выступает в качестве исчисляемого и неисчисляемого существительного? Как образуют множественное число большинство исчисляемых существительных? Какие существуют правила произношения окончания множественного числа *-(e)s*? Каковы правила написания существительных, оканчивающихся на *-y*, в форме множественного числа? Как образуется множественное число существительных, оканчивающихся на *-o*? Как образуется множественное число существительных, оканчивающихся в единственном числе на *-f* или *-fe*? Какие исключения из общего правила образования множественного числа существительных вы знаете? Что вы знаете об образовании множественного числа существительных, которые были заимствованы в английский язык из других языков? Могут ли имена существительные, обозначающие предметы, состоящие из двух частей, употребляться в форме единственного числа? Приведите примеры существительных в английском языке, которые употребляются только в форме единственного числа. Всегда ли существительные, имеющие на конце *-s*, являются исчисляемыми и имеют форму множественного числа? Какие существительные называются собирательными? Как форма глагола-сказуемого (единственное число или множественное число) зависит от значения собирательного существительного?

3. Что такое артикль? С какой частью речи употребляется? Какие артикли существуют? В чем разница в употреблении? Когда не употребляются артикли? Назовите особые случаи употребления неопределенного и определенного артикля.

4. Как изменяются прилагательные в современном английском языке? Сколько степеней сравнения имеют прилагательные в современном английском языке? Как образуются сравнительная и превосходная степени сравнения прилагательных? От чего зависит способ образования степеней сравнения прилагательных? Как образуют степени сравнения односложные прилагательные? Как образуют степени сравнения многосложные прилагательные? Как образуют степени сравнения двусложные прилагательные? Какие правила орфографии должны соблюдаться при образовании степеней сравнения прилагательных? Какие особые случаи образования степеней сравнения прилагательных вы знаете? Какое слово может использоваться для усиления сравнительной степени сравнения?

5. Когда употребляется оборот *there + глагол to be*? Какое значение имеет этот оборот? Как строятся утвердительные предложения с оборотом *there + глагол to be*? От чего зависит выбор формы глагола, употребляемого в обороте *there + глагол to be*? Возможны ли в английском языке предложения с оборотом *there + глагол to be*, в которых нет указания на место? Как строятся вопросительные предложения с оборотом *there + глагол to be*? Как строятся отрицательные предложения с оборотом *there + глагол to be*? Как

строятся краткие утвердительные и отрицательные ответы на общие вопросы с оборотом *there + глагол tobe*? В чем отличие русских безличных предложений от английских предложений, содержащих оборот с "безличным *it*"? В каких случаях слово *it* не переводится на русский язык? Почему можно говорить о многозначности слова *it*? Чем отличается порядок слов в русском предложении от порядка слов в английском предложении? Какой порядок слов в английском предложении называется прямым? Какой порядок слов в английском предложении называется обратным? Что такое инверсия в английском языке?

6. Какие глаголы в английском языке могут употребляться как смысловые глаголы и как вспомогательные глаголы? Какие значения имеет глагол *tohave*, выступающий в качестве смыслового глагола? Сколько форм имеет глагол *tohave* в настоящем неопределенном времени (*PresentIndefinite*)? Перечислите эти формы. Всегда ли глагол *tohave*, употребляемый в качестве смыслового глагола со значением иметь, владеть, переводится на русский язык? Могут ли сокращенные утвердительные формы глагола *tohave* употребляться в конце предложения? Какую форму имеет глагол *tohave* в прошедшем неопределенном времени (*PastIndefinite*)? Какую форму глагол *tohave* имеет в будущем неопределенном времени (*FutureIndefinite*)? Как образуется отрицательная форма глагола *tohave* в настоящем неопределенном, прошедшем неопределенном и в будущем неопределенном времени? Как образуется вопросительная форма глагола *tohave* в настоящем неопределенном, прошедшем неопределенном и в будущем неопределенном времени?

7. Какие глаголы в английском языке могут употребляться как смысловые глаголы и как вспомогательные глаголы? Какое значение имеет глагол *tobe*, выступающий в качестве смыслового глагола? Сколько форм имеет глагол *tobe* в настоящем неопределенном времени (*PresentIndefinite*)? Перечислите эти формы. Всегда ли глагол *tobe*, употребляемый в качестве смыслового глагола со значением быть, находиться, переводится на русский язык? Могут ли сокращенные утвердительные формы глагола *tobe* употребляться в конце предложения? Какие формы имеет глагол *tobe* в прошедшем неопределенном времени (*PastIndefinite*)? Какие формы глагол *tobe* имеет в будущем неопределенном времени (*FutureIndefinite*)? Как образуется отрицательная форма глагола *tobe* в настоящем неопределенном, прошедшем неопределенном и в будущем неопределенном времени? Как образуется вопросительная форма глагола *tobe* в настоящем неопределенном, прошедшем неопределенном и в будущем неопределенном времени?

8. Сколько групп временных форм существует в современном английском языке? Какие времена входят в группу неопределенных времен? Как образуется утвердительная форма настоящего неопределенного времени? Как произносится глагольное окончание 3-го лица единственного числа *-(e)s*? Какие правила орфографии должны соблюдаться при построении форм 3-го лица единственного числа настоящего неопределенного времени? При помощи какого вспомогательного глагола образуется вопросительная форма настоящего неопределенного времени? Какой порядок слов в вопросительном предложении? Какую форму имеет вспомогательный глагол *todo* в 3-м лице единственного числа настоящего неопределенного времени? В каких случаях вспомогательный глагол *todo* не употребляется при построении вопросительных предложений? Как образуется отрицательная форма настоящего неопределенного времени? Какие действия обозначает настоящее неопределенное время?

9. Как образуется утвердительная форма прошедшего неопределенного времени правильных глаголов? Как произносится суффикс *-ed*? Какие правила соблюдаются при написании правильных глаголов в прошедшем неопределенном времени? Как образуется вопросительная и отрицательная форма прошедшего неопределенного времени? Что вы знаете об употреблении прошедшего неопределенного времени? Что вы знаете об особенностях перевода на русский язык прошедшего неопределенного времени? Какие

указания на время могут использоваться в предложениях с прошедшим неопределенным временем? Как образуется утвердительная форма настоящего неопределенного времени? Как образуется вопросительная форма настоящего неопределенного времени? Как образуется отрицательная форма настоящего неопределенного времени? Как строится краткий утвердительный и краткий отрицательный ответ? Употребляется ли будущее неопределенное время в придаточных предложениях времени и в придаточных предложениях условия? Какие указания на время обычно используются в предложениях с Future Indefinite? Как переводится на русский язык будущее неопределенное время?

10. Как образуется утвердительная форма настоящего длительного времени? Как образуется вопросительная форма настоящего длительного времени? Как образуется отрицательная форма настоящего длительного времени? Что вы знаете о вспомогательном глаголе to be? Как строится краткий утвердительный и краткий отрицательный ответ? Какие указания на время обычно используются в предложениях? Как переводится на русский язык настоящее длительное время?

11. Как образуется утвердительная форма прошедшего длительного времени? Как образуется вопросительная форма прошедшего длительного времени? Как образуется отрицательная форма прошедшего длительного времени? Что вы знаете о вспомогательном глаголе to be в прошедшем времени? Как строится краткий утвердительный и краткий отрицательный ответ? Какие указания на время обычно используются в предложениях? Как переводится на русский язык прошедшее длительное время?

12. Когда употребляется форма будущего длительного времени? Как образуется утвердительная форма будущего длительного времени? Как образуется вопросительная форма будущего длительного времени? Как образуется отрицательная форма будущего длительного времени? Что вы знаете о вспомогательном глаголе to

13. Глагол to be в будущем времени? Как строится краткий утвердительный и краткий отрицательный ответ? Какие указания на время обычно используются в предложениях? Как переводится на русский язык будущее длительное время?

14. Когда употребляются совершенные времена? Как образуется утвердительная форма настоящего совершенного времени? Как образуется отрицательная форма настоящего совершенного времени? Как образуется вопросительная форма настоящего совершенного времени? Какие наречия используются в настоящем совершенном времени?

15. Когда употребляется прошедшее совершенное время? Как образуется утвердительная форма прошедшего совершенного времени? Как образуется отрицательная форма прошедшего совершенного времени? Как образуется вопросительная форма прошедшего совершенного времени? Какие наречия используются в прошедшем совершенном времени?

16. Когда употребляется будущее совершенное время? Как образуется утвердительная форма будущего совершенного времени? Как образуется отрицательная форма будущего совершенного времени? Как образуется вопросительная форма будущего совершенного времени? Какие временные маркеры используются в будущем совершенном времени?

17. Имя числительное. Хронологические даты. Дроби.