

Приложение №
к образовательной программе СПО
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта


форма обучения очная
курс IV
семестр VII - VIII

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. №383 (зарегистрированный в Минюсте РФ 27 июля 2014 г. рег. №32878)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ПЦК

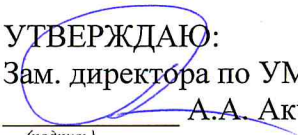
Протокол от «11» 06 2020 г. № 11

Председатель ПЦК

 О.А. Корогод
(подпись)


УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

 А.А. Акчурина
(подпись)

«11» 06 2020 г.

Рабочую программу разработал:

Преподаватель высшей квалификационной категории отделения СПО,
инженер-экономист  О.А. Корогод
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕМЫ ПМ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ

1.1 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код видов деятельности и компетенций	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	знать	уметь	иметь практический опыт
1	2	3	4	5
ВД 2	Организация деятельности коллектива исполнителей			
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> – действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственную деятельность; – методы нормирования и формы оплаты труда; – основы управленческого учета; – основные технико-экономические показатели производственной деятельности; – порядок разработки и оформления технической документации 	<ul style="list-style-type: none"> – планировать работу участка по установленным срокам; – осуществлять руководство работой производственного участка; – своевременно подготавливать производство; – обеспечивать рациональную расстановку рабочих; – анализировать результаты производственной деятельности участка; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – организовывать работу по повышению квалификации рабочих; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – планирования и организации работ производственного поста, участка
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	<ul style="list-style-type: none"> – положения действующей системы менеджмента качества 	<ul style="list-style-type: none"> – контролировать соблюдение технологических процессов; – оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; – проверять качество выполненных работ 	<ul style="list-style-type: none"> – проверки качества выполняемых работ; – оценки экономической эффективности производственной деятельности
ПК 2.3.	Организовывать безопасное	<ul style="list-style-type: none"> – правила охраны труда, про- 	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять производственных 	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечения безопасности

	ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	тивопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа	инструктаж рабочих	труда на производственном участке
--	---	---	--------------------	-----------------------------------

С целью овладения указанным видами деятельности и соответствующими ПК, ОК обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственных инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего **577** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **397** часов, включая:

- на освоение МДК02.01 Управление коллективом исполнителей – **159** часов;
- на освоение МДК 02.02* Основы управления работы малого предприятия – **119** часов;
- на освоение МДК 02.03* Экономика отрасли – **119** часов;
- на производственную практику (по профилю специальности) – **180** часов;
- на самостоятельную работу – **139** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ

2.1 Структура ПМ

Коды ПК, ОК	Наименования разделов ПМ	Объем ПМ, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			Практики		
			всего, часов	лабораторных и практических занятий	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	учебная практика, часов	производственная практика, часов	
1	2	3	4	5	1	2	3	4
	Всего:	577	258	102			180	135
ПК 2.1.-2.3. ОК 1-9	МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей	159	106	70				53
	<i>МДК 02.02* Основы управления работы малого предприятия</i>	<i>119*</i>	<i>76*</i>	<i>16*</i>				<i>43*</i>
	<i>МДК 02.03* Экономика отрасли</i>	<i>119*</i>	<i>76*</i>	<i>16*</i>				<i>43*</i>
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	180						

2.2 Тематический план и содержание ПМ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей		
МДК.02.01.Управление коллективом исполнителей		
Раздел 1 Планирование и организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта		82
Тема 1.1 Предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики	Содержание темы	2
	1.1.1 Предприятие в условиях рынка. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта. Основные функции и цели предприятия в условиях рынка. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятий в условиях рынка	2
	1.1.2 Производственная структура предприятий автомобильного транспорта. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	
Тема 1.2 Основные фонды предприятия на предприятиях автомобильного транспорта	Содержание темы	14
	1.2.1 Имущество и капитал предприятий автомобильного транспорта. Нематериальные активы. Экономическая сущность основных фондов на предприятиях автомобильного транспорта, их классификация и структура	4
	1.2.2 Износ, амортизация и виды оценок основных фондов на предприятиях автомобильного транспорта	
	1.2.3 Определение показателей наличия основных фондов. Определение показателей эффективности использования основных фондов	
	1.2.4 Определение показателей технического состояния основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов на предприятиях автомобильного транспорта	
	Практическое занятие №1: Расчет стоимости и показателей эффективного использования основных фондов	10
	Практическое занятие №2: Определение показателей технического состояния основных фондов, размера амортизации	

Тема 1.3 Оборотные средства предприятия на предприятиях автомобильного транспорта	Содержание темы		12
	1.3.1	Экономическая сущность оборотных средств предприятия на предприятиях автомобильного транспорта. Кругооборот оборотных средств	2
	1.3.2	Показатели использования оборотных средств на предприятиях автомобильного транспорта. Пути улучшения использования оборотных средств на предприятиях автомобильного транспорта	
	Практические занятия		10
	3	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	
4	Определение норм и нормативов оборотных средств		
Тема 1.4 Планирование деятельности и управление предприятием	Содержание темы		22
	1.4.1	Менеджмент – наука управлять. Виды и уровни менеджмента. Особенности менеджмента в профессиональной сфере. Организационные формы и структуры управления организации	6
	1.4.2	Интерактивное занятие. Основы организации работы коллектива исполнителей. Принципы и методы управления. Функции управления	
	1.4.3	Миссия цели и стратегия организации. Организационная культура	
	1.4.4	Организация работы предприятия. Конфликты и стрессы	
	1.4.5	Методы принятия управленческих решений. Организация труда менеджера. Уровни управления, общие задачи, особенности. Культура управленческого труда	
	1.4.6	Стили руководства. Авторитет руководителя. Делегирование власти	
	Практические занятия		16
	5	Планирование и организация работ производственного поста, участка. Построение организационной структуры	
	6	Планирование развития у работников интереса к работе	
Тема 1.5 Основы технического нормирования на предприятиях автомобильного транспорта	Содержание темы		16
	1.5.1	Основы технического нормирования. Особенности нормирования труда на предприятиях автомобильного транспорта. Классификация затрат рабочего времени	4
	1.5.2	Виды норм труда и их классификация. Методы технического нормирования труда. Методы изучения затрат рабочего времени	
	1.5.3	Технически обоснованные нормы времени и их структура. Порядок тарификации работ и рабочих	

	1.5.4	Нормы и расценки на работу и порядок их пересмотра	
	Практические занятия		12
	7	Тарификация работ и рабочих. Расчет технически обоснованных норм времени	
	8	Обработка материалов фотографии рабочего времени	
Тема 1.6 Организация заработной платы работников автомобильного транспорта	Содержание темы		16
	1.6.1	Организация и регулирование заработной платы работников на предприятиях автомобильного транспорта. Мотивация и стимулирование труда	4
	1.6.2	Действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования	
	1.6.3	Формы оплаты труда в современных условиях	
	1.6.4	Тарифная система оплаты труда. Виды доплат и надбавок, их оплата	
	Практические занятия		12
	9	Расчет заработной платы по видам оплаты труда	
	10	Расчет заработной платы с применением коэффициента трудового участия (КТУ)	
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной литературы. Выполнение практических работ, решение вариативных задач. Поиск в Интернете и оформление информации изучаемой темы. Работа с нормативными документами. Решение задач по образцу, вариативных задач: – расчет среднегодовой стоимости основных фондов, – определение показателей эффективного использования основных фондов: фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, рентабельности основных фондов, – определение показателей технического состояния основных фондов, – расчет показателей эффективности использования оборотных средств, – расчет норм труда по ТО и ремонту автотранспорта по материалам наблюдений Тематика вопросов для самостоятельного изучения: – изучение тарифно-квалификационного справочника авторемонтных работ, – действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования, – основные направления организации труда рабочих на предприятиях, – организация трудовых процессов и особенности нормирования труда по ТО и ремонта автотранспорта, Подготовка рефератов, докладов, сообщений		41

Раздел 2 Контроль и оценка качества работ исполнителей		18	
Тема 2.1 Осуществление руководства работой производственного участка	Содержание темы		6
	2.1.1	Кадровая политика на предприятии. Права и обязанности работников в профессиональной деятельности	4
	2.1.2	Интерактивное занятие. Отбор кандидатов и наем на работу. Планирование работы, в том числе подготовка производства	
	2.1.3	Организация коллектива исполнителей, в том числе рациональная расстановка рабочих и осуществление работы по повышению их квалификации	
	2.1.4	Руководство коллективом исполнителей. Элементы организации процесса управления. Объекты и субъекты управления. Формальные и неформальные группы	
	2.1.5	Принципы делового общения в коллективе. Искусство общения и деловые переговоры	
Практическое занятие 11: Обеспечение рациональной расстановки рабочих		2	
Тема 2.2 Система менеджмента качества	Содержание темы		2
	2.2.1	Качество: сущность и показатели	2
	2.2.2	Нормативная документация по обеспечению качества услуг	
	2.2.3	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	
	2.2.4	Создание системы качества на производственном участке	
Тема 2.3 Контроль соблюдения технологических процессов	Содержание темы		4
	2.3.1	Контроль – функции менеджмента. Понятие контроля, эффективность контроля	2
	2.3.2	Организация контроля. Задачи и функции технического контроля. Организация проведения технического контроля	
	2.3.3	Оперативное выявление и устранение причин нарушения технологических процессов ТО и ремонта	
	2.3.4	Контроль качества. Инвентаризация имущества ремонтной базы	
Практическое занятие №12: Проверка качества выполняемых работ		2	
Тема 2.4 Основы управленческого уче- та	Содержание темы		6
	2.4.1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Понятие, цель, задачи бухгалтерского учета	2
	2.4.2	Объекты бухгалтерского учета. Метод учета затрат, документальное оформление	
	2.4.3	Учет затрат труда и рабочего времени	

2.4.4 Оформление первичных документов		
Практическое занятие №13: Оформление первичных документов по учету рабочего времени и заработной платы		4
<p>Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативных документов. Поиск в Интернете и оформление информации изучаемой темы. Подготовка рефератов, докладов, сообщений по теме.</p> <p>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления конспекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить факторы, влияющие на карьеру персонала. – изучить таблицу «Этапы карьеры персонала» и проследить связь между этапами карьеры и потребностями – роль индивидуально-психологических особенностей в профессиональной пригодности, – особенности отбора персонала в нефтегазовые компании для работы на Крайнем Севере, – определение профессионально-важных качеств, – диагностика профессионально-важных качеств, – определение мотивации к труду на автотранспортном предприятии, – изучение международных стандартов менеджмента качества, – технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава. <p>Провести сравнительную характеристику мужской и женской карьеры</p>		8
Раздел 3 Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта		6
Тема 3.1 Обеспечение безопасности труда на производственном участке	Содержание темы	
	3.1.1	Современное состояние промышленной безопасности и охраны труда на предприятиях автомобильного транспорта
	3.1.2	Производственная безопасность: Основные направления обеспечения промышленной безопасности условий труда на производственном участке предприятий автомобильного транспорта. Виды инструктажей
Практическое занятие 14: Обеспечение безопасности труда на производственном участке		2
Тема 3.2 Обеспечение правил охраны труда,	Содержание темы	
	3.2.1	Промышленная экология: Основные источники загрязнения окружающей среды на предприятиях автомобильного транспорта. Современные методы и средства защиты окружающей сре-
		2

противопожарной и экологической безопасности		ды	
	3.2.2	Пожарная безопасность: нормативная документация и мероприятия по профилактике пожаров на производстве	
	<p>Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативных документов. Поиск в Интернете и оформление информации изучаемой темы. Подготовка рефератов, докладов, сообщений. Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления конспекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производственная санитария и гигиена труда, – основные источники загрязнения окружающей среды на предприятиях автомобильного транспорта, – проанализировать вредные производственные факторы, – восприятие человеком опасных и вредных производственных факторов, – виды средств индивидуальной защиты 		4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
Всего			159
<i>МДК.02.02. * Основы управления работы малого предприятия</i>			
Тема 1.1 Предпринимательство в период экономического кризиса	Содержание темы		4
	1.1.1	Предпринимательство как вид профессиональной деятельности	4
	1.1.2	Критерии признания граждан и юридических лиц предпринимателями	
	1.1.3	Понятие, функции и виды предпринимательства	
	1.1.4	Особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области	
Тема 1.2 Объекты и субъекты предпринимательской деятельности	Содержание темы		4
	1.2.1	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности	4
	1.2.2	Основные правовые нормы регулирования предпринимательской деятельности	
	1.2.3	Формы предпринимательской деятельности	
	1.2.4	Лицензируемые виды деятельности предпринимателей	
Тема 1.3 Разработка бизнес-проекта	Содержание темы		8
	1.3.1	Классификация потребностей, ориентированная на поиск конкретного вида предпринимательской деятельности	6

	1.3.2	Выбор вариантов (альтернатив)	
	1.3.3	Предпринимательские идеи и их превращение в бизнес-идеи	
	1.3.4	Методы творческого решения проблем при выборе предпринимательской идеи. Проверка идеи и их востребованность. SWOT-анализ	
	Практическое занятие №1: Разработка и генерирование предпринимательских идей		2
Тема 1.4 Реализация бизнес-идей в предпринимательстве	Содержание темы		8
	1.4.1	Сущность и назначение бизнес-плана	4
	1.4.2	Структура бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана	
	Практическое занятие №2: Индивидуальное проектное задание по теме «Разработка бизнес-проекта»		4
Тема 1.5 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание темы		6
	1.5.1	Правовой статус предпринимателя	6
	1.5.2	Организационно-правовые формы юридического лица	
Тема 1.6 Государственная регистрация субъектов малого предпринимательства	Содержание темы		8
	1.6.1	Российская и зарубежная модели малого бизнеса. Основные характерные черты малого бизнеса в России. Роль малого бизнеса в системе рыночного производства	4
	1.6.2	Нормативно-правовая база. Государственная регистрация субъектов малого предпринимательства. Государственная поддержка малого бизнеса	
	1.6.3	Классификация и характеристика малых предприятий, в том числе по юридическому статусу и формам собственности	
	Практическое занятие №3: Этапы регистрации предпринимательской деятельности		2
	Практическое занятие №4: Оформление документов для регистрации субъектов малого предприятия		2
	Содержание темы		4
Тема 1.7 Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в	1.7.1	Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная	4
	1.7.2	Полномочия субъектов государственной власти. Меры поддержки малого бизнеса	

Тюменской области			
Тема 1.8	Содержание темы		2
Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса	1.8.1	Особенности ведения бухгалтерского учета	2
	1.8.2	Системы налогообложения, налоговые режимы	
Тема 1.9	Содержание темы		4
Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства	1.9.1	Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности	4
	1.9.2	Кредит как источник финансирования малого предпринимательства	
	1.9.3	Отбор, подбор, оценка персонала	
Тема 1.10	Содержание темы		4
Издержки и себестоимость продукции малого предприятия	1.10.1	Классификация затрат себестоимости	2
	1.10.2	Отраслевые особенности структуры себестоимости	
	Практическое занятие №5: Расчет себестоимости продукции предприятия		2
Тема 1.11	Содержание темы		4
Прибыль и рентабельность малого предприятия	1.11.1	Источники образования прибыли	2
	1.11.2	Виды рентабельности	
	Практическое занятие №6: Экономические расчёты прибыли и уровня рентабельности предприятия		2
Тема 1.12	Содержание темы		2
Ценообразование в малом предприятии	1.12.1	Структура ценообразования	2
	1.12.2	Отраслевые особенности ценообразования	
Тема 1.13	Содержание темы		4
Предпринимательский риск	1.13.1	Повышенный риск в предпринимательстве. Понятие риска и рискованных сделок. Потери от риска при осуществлении предпринимательских сделок	4
	1.13.2	Классификация рисков	
	1.13.3	Факторы, способствующие возникновению риска в предпринимательстве	

	1.13.4	Пути снижения предпринимательского риска	
Тема 1.14 Формы партнерских связей в предпринимательстве	Содержание темы		4
	1.14.1	Аренда: сущность, основные принципы. Договор аренды. Порядок возврата арендного имущества.	4
	1.14.2	Управление финансовым лизингом на предприятии	
	1.14.3	Роль, назначение франчайзинга и факторинга	
Тема 1.15 Конкуренция предпринимателей	Содержание темы		4
	1.15.1	Конкурентоспособность предпринимателя. Конкурентные преимущества в повышении эффективности предпринимательской деятельности	4
	1.15.2	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	
	1.15.3	Правовые средства антимонопольного регулирования	
	1.15.4	Инновации. Инновационная деятельность, как фактор повышения конкурентоспособности предпринимателя	
Тема 1.16 Культура предпринимательства	Содержание темы		4
	1.16.1	Социально-экономическая роль предпринимательства в обществе. Социально-психологические мотивы предпринимательства	2
	1.16.2	Предпринимательский этикет. Типичные черты современного западного предпринимателя, их использование с учетом российского менталитета	
	Практическое занятие №7: составление Перечня (правил) поведения предпринимателя по теме «Морально-этический кодекс предпринимателя»		2
	Самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Поиск в Интернете и оформление информации изучаемой темы. Составление сравнительной таблицы по теме «Принципиальные отличия видов предпринимательской деятельности». Подготовка презентации по теме «Предпринимательские идеи и их превращение в бизнес идею», «Преимущества малого бизнеса». Составление тезисов по теме «Проблемы становления и развития малого бизнеса в России». Подготовка обзора новинок правовых источников по теме «Государственное антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности». Изложение и аргументация собственных суждений по теме «Сравнительная характеристика предпринимателя (российский и зарубежный опыт)». Выполнение карты сравнительного анализа по теме «Специфика товарного, лицензионного, регионального и комплексного франчайзинга». Подготовка рефератов, докладов, сообщений		43

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		119	
МДК.02.03.* Экономика отрасли			
Тема 2.1	Содержание темы		
Введение. Отрасль в системе национальной экономики	2.1.1	Основы экономики автотранспортной отрасли. Понятие отрасли в промышленности	2
	2.1.2	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	
	2.1.3	Формы организации производства	
Тема 2.2	Содержание темы		
Организация производственного процесса АТП	2.2.1	Производственный и технологический процессы. Трудовой процесс. Материальное обслуживание. Стадия. Типы операций. Непрерывное и периодическое производство. Типы производства	4
	2.2.2	Организация основного производства технического обслуживания и ремонта машин. Общая характеристика технологического процесса технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава (повторение). Последовательность технических воздействий на автомобиль в зависимости от его технического состояния. Функциональная схема производственного и технологического процесса технического обслуживания и ремонта машин	4
Тема 2.3	Содержание темы		
Технико-экономическое планирование на автомобильном транспорте	2.3.1	Планирование производства на АТП. Сущность и функции планирования. Виды планирования. Методы планирования	2
	2.3.2	Показатели производственной программы предприятия. Стоимостными показателями. Объем реализуемой продукции. Товарная продукция. Расчет товарной продукции. Валовая продукция. Чистая продукция. Годовые темпы роста. Годовые темпы прироста	2
	2.3.3	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	2
	2.3.4	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2
	Практическое занятие №1: Определение производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта		2
	2.3.5	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	2

	Практическое занятие №2: Определение производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		2
	2.3.6	Планирование материального снабжения производства	2
	Практическое занятие №3: Определение потребности в материальных ресурсах производства		2
Тема 2.4 Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда	Содержание темы		8
	2.4.1	Состав и структура персонала. Категории персонала. Классификация персонала от характера трудовой деятельности. Количественная характеристика персонала	6
	2.4.2	Показатели эффективности использования трудовых ресурсов. Производительность труда и ее показатели. Методы измерения производительности труда, пути ее повышения	
	Практическое занятие №4: Расчет показателей плана по труду, изучение их взаимосвязи		2
Тема 2.5 Фонд рабочего времени	Содержание темы		8
	2.5.1	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета. Баланс рабочего времени	6
	2.5.2	Затраты рабочего времени. Структура затрат рабочего времени. Виды, учет и режим рабочего времени	
Практические занятия №5: Составление баланса рабочего времени		2	
Тема 2.6 Формирование издержек производства и ценообразование	Содержание темы		12
	2.6.1	Интерактивное занятие. Издержки производства и себестоимость услуг. Понятие издержек. Классификация затрат себестоимости, ее структура. Факторы и пути снижения себестоимости ТО и ремонта автомобильного транспорта. Методика определения себестоимости услуг	10
	2.6.2	Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта. Факторы и пути снижения себестоимости ТО и ремонта автомобильного транспорта	
	2.6.3	Ценообразование в рыночной экономике. Понятие, функции, виды цен, их структура. Тарифы на ремонт. Надбавки и скидки. Ценовая эластичность	
	2.6.4	Доходы предприятия: сущность и виды	
	Практические занятия №6: Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости		2
Тема 2.7 Прибыль и рентабельность	Содержание темы		4
	2.7.1	Сущность прибыли, ее источники и виды	2
	2.7.2	Понятие рентабельности, методика ее определения. Пути повышения рентабельности	
	Практическое занятие №7: Определение прибыли и рентабельности ТО и ТР автомобильного		2

	транспорта		
Тема 2.8 Экономическая эффективность деятельности предприятия	Содержание темы		8
	2.8.1	Экономическая эффективность деятельности автомобильного предприятия	6
	2.8.2	Показатели повышения экономической эффективности	
	2.8.3	Общая и сравнительная экономическая эффективность	
	2.8.4	Мероприятия по повышению технического и организационного уровней деятельности подразделения	
Практическое занятие № 8: Расчет показателей экономической эффективности капитальных вложений		2	
Тема 2.9 Инновационная и инвестиционная поли- тика предприятия	Содержание темы		4
	2.9.1	Инновационная и инвестиционная политика. Выбор источника финансирования инвестиций и порядок расчета необходимых капитальных вложений	4
	2.9.2	Методика расчёта показателей эффективности деятельности. Расчет экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию, расширение и техническое перевооружение подразделения	
Тема 2.10 Маркетинговая ин- формация и маркетин- говое исследование	Содержание темы		6
	2.10.1	Основные понятия маркетинга, его цели и задачи	6
	2.10.2	Потребительские рынки и мотивация поведения покупателей. Сегментирование рынка	
	2.10.3	Основы товарной политики. Жизненный цикл продукции	
	2.10.4	Сбытовая политика фирмы и основные каналы товародвижения. Маркетинговые коммуникации. Рекламная деятельность	
Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Поиск в Интернете и оформление информации изучаемой темы. Работа с законодательной и нормативной базой, регламентирующей деятельность предприятий автомобильного транспорта. Выполнение компьютерной презентации по теме «Значение экономики для развития общества». Решение задач по образцу, вариативных задач: – определение численности производственного персонала, – расчет фонда рабочего времени, – составление баланса рабочего времени – определение численности производственного персонала,		43	

	<ul style="list-style-type: none"> – расчет производительности труда, – выполнение ситуационных производственных задач. <p>Тематика вопросов для самостоятельного изучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пути повышения производительности труда, – анализ использования трудовых ресурсов, – стили рекламного обращения., – этапы процесса рекламы, – жизненный цикл транспортных услуг. <p>Подготовка рефератов докладов, сообщений</p>	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
	Всего	119
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)		180
	Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	
	ВСЕГО	577

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В целях реализации компетентного подхода при изучении профессионального модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий (мультимедиа-презентация, просмотр и обсуждение видеофильмов, творческие задания).

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля обеспечена учебным кабинетом социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- специализированная мебель;
- доска;
- ПК с выходом в интернет;
- акустическая система;
- проектор;
- экран.

Лицензионное программное обеспечение.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные источники:

1. Агарков А.П., Экономика и управление на предприятии: Учебник для бакалавров.-М. «Дашков и К», 2018.- 400 с.

1. Бухалков М.И., Производственный менеджмент: организация производства: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2018.- 395 с.

2. Драчева Е.Л., Менеджмент: учебник для СПО.- М.Академия, 2017.-304с.

3. Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В., Экономика труда: учебник.-М.: РИОР:ИНФРА-М, 2017.- 332 с.

4. Андреева, А.В. Актуальные экономико-правовые аспекты развития предпринимательской деятельности в современной России : монография / Андреева А.В., Андреева И.В., Гусарова В.Н., Демидова С.Е., Васильева М.В., Зыкин Б.В., Зыкина Е.В., Кононова Е.Н., Клевченков М.Г., Наумова Е.Н. — Москва : Русайнс, 2019. — 185 с. — ISBN 978-5-4365-4482-3. — URL: <https://book.ru/book/934559> (дата обращения:— Текст : электронный.

5. Шимко, П.Д. Основы экономики : учебник / Шимко П.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 291 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06617-1. — URL: <https://book.ru/book/930001>— Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Арустамов Э.А., Основы бизнеса: учебник. - М. «Дашков и К», 2017.- 232 с.

2. Барышев А.Ф., Маркетинг: учебник для СПО.- М.Академия, 2018.-224 с.

3. Корогод О.А. Организация деятельности коллектива исполнителей. Методические указания по организации и проведению производственной практики по профессиональному модулю для обучающихся о специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

4. Корогод О.А. Методических указаний по выполнению экономической части выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта очной формы обучения.

5. Бентковская О.В., Шийка А.П. Методические указания по выполнению ВКР для обучающихся очной формы обучения специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. – Сургут.

6. Алпеева Т.Е., Корогод О.А. Методические рекомендации по выполнению отчетов по практике для обучающихся по специальностям 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

7. Корогод О.А. Управление коллективом исполнителей. Методические указания к практическим занятиям для обучающихся очной формы обучения специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

8. Корогод О.А. Управление коллективом исполнителей. Методические указания по изучению междисциплинарного курса для обучающихся очной формы обучения специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

9. Корогод О.А. Основы управления работы малого предприятия. Методические указания по изучению междисциплинарного курса для обучающихся очной формы обучения специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

10. Корогод О.А. Экономика отрасли. Методические указания по изучению междисциплинарного курса для обучающихся очной формы обучения специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

11. Корогод О.А. Экономика отрасли. Методические указания к практическим занятиям для обучающихся очной формы обучения специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

3.2.3 Профессиональные базы данных:

1. <http://www.aero.garant.ru> – Система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru> – Система «Консультант +»

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Вид деятельности, код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – освоение знаний, умений и навыков по МДК 02.01 	– интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике; – оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; – освоение знаний, умений и навыков по МДК 02.01 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий; – оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – освоение знаний, умений и навыков по МДК 02.01 	– оценка эффективности работы с источниками информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	– интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	– оценка эффективности работы обучающегося в команде
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	– участие в семинарах, диспутах, производственных играх и т.д.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	– участие в семинарах по производственной тематике
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> – определение объемов работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; – составление заказа наряда на услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; – определение потребности в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; – составление заявок на материально-техническое снабжение производства; – планирование потребности в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; – планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих технической службы предприятия <hr/> <ul style="list-style-type: none"> – планирование размера оплаты труда рабочих технической службы; – определение затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобилей, себестоимости и стоимости оказываемых услуг; – организация рациональной расстановки рабочих; – распределение сменных заданий 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности, обучающихся на практических занятиях и практике.</p> <p>Текущий контроль; практические занятия; контрольные работы по темам МДК;</p> <p>зачет по разделу профессионального модуля.</p> <p>Защита отчёта о прохождении производственной практики</p>

	<p>по исполнителям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление руководства работой производственного подразделения
<p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка производства в соответствии с установленными сроками; – контроль соблюдения технологических процессов; – выявление и оперативное устранение причин нарушения технологических процессов; – составление табеля учёта рабочего времени исполнителей; – проведение контроля качества выполненных работ; – проведение анализа результатов деятельности производственного подразделения
<p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет производственный инструктаж рабочих; – организует безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта; – обеспечивает безопасность труда на производственном участке; – обеспечивает рациональную расстановку рабочих; – контроль соблюдения правил техники безопасности на рабочем месте; – обеспечивает производственное подразделение средствами пожаротушения и индивидуальной защиты, производственных рабочих спецодеждой; – организует и контролирует соблюдение экологической безопасности работ при техническом обслуживании и ремонте автомобилей