

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ТИУ в г. Нижневартовске**

Кафедра «Нефтегазовое дело»



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор филиала ТИУ в  
г. Нижневартовске

Н.А. Аксёнова

2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Производственная практика**

(практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности)

Направление: 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических  
машин и комплексов»

Профиль: Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация: прикладной бакалавр

форма обучения: очная/заочная

курс 2 / 3

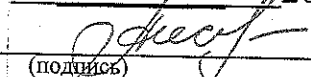
семестр 4 / 6

Общая трудоемкость: 324 часа, 9 зет, 6 недель

При разработке программы в основу положен Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 14 декабря 2015г. №1470.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры Нефтегазовое дело

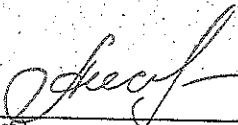
Протокол № 7 от «31» 05 2018г.

И.о. заведующего кафедрой  Н.А.Аксенова  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего  
выпускающей кафедры

(подпись)

 Н.А.Аксенова

«31» 05 2018г.

Рабочую программу разработал:  
Г.Ф. Бабюк, старший преподаватель

(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является важной составной частью учебного процесса по подготовке бакалавра ВО по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Производственная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов. Выполняет главнейшую функцию интеграции компетенций для выполнения конкретного вида профессиональной деятельности из частей и элементов компетенций, формируемых различными дисциплинами. Формирует профессионально важные качества: техническое мышление, креативность, самостоятельность, организованность, внимательность.

Производственная практика является основным эффективным этапом подведения обучающегося к последующим технологическим и преддипломным (квалификационным) практикам на третьем и четвертом курсах.

Требования к содержанию производственной практики базируются на:

- Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 14 декабря 2015г. №1470.;
- Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказе Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Уставе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет»;
- Положении об организации и проведении практик обучающихся по программам среднего и высшего образования в Тюменском индустриальном университете, от 23.07.2017.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики являются:

- подготовка к выполнению курсовых работ, проектов и выпускной квалификационной работы;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение практического опыта по технологии и организации технического обслуживания и ремонта автомобилей, технологического транспорта и оборудования, по организации и сопровождению производственных процессов обслуживания и ремонта транспорта, по организации работы и управлению различными транспортными системами, по

обеспечению безопасности производственных процессов по восстановлению работоспособности техники и перевозочной деятельности;

– сбор и анализ материалов и информации, необходимых к выполнению курсовых работ, проектов.

### **3 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части блока Б2 «Практики».

Прохождение производственной практики требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: «Конструкция ТнТМО», «Учебная практика».

Знания, умения и навыки, полученные при производственной практике необходимы для изучения профильных дисциплин: Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТнТМО, Типаж и эксплуатация технологического оборудования, Электротехника и электрооборудование ТнТМО, Силовые агрегаты и двигатели транспортных технологических машин и оборудования, Технологические процессы технического обслуживания и ремонта ТнТМО. Практические навыки, полученные при прохождении практики и собранный материал и информация помогут при выполнении курсовых проектов, работ.

Логическая взаимосвязь учебной практики с другими частями ОПОП обусловлена необходимостью практического применения полученных знаний и умений для самостоятельной работы по избранному направлению.

### **4 ФОРМЫ, ТИП И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ прохождения практики:** стационарная и выездная.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**Форма прохождения практики:** непрерывно и дискретно

Практика проходит дискретно по видам практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами времени для проведения теоретических занятий.

Практика может проходить как на различных предприятиях автотранспортного комплекса, так и в лабораториях университета с индивидуальным заданием студенту по разработке и проведению экспериментальных исследований с последующим использованием полученных данных в образовательном процессе по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и

Производственная практика студентов проходит на автотранспортных предприятиях или других организаций, в состав которых входят транспортные цехи или участки, содержащие не менее пяти единиц автотранспортной техники, а также другие предприятия, занятые транспортным обслуживанием населения, а также другие предприятия, занятые транспортным обслуживанием населения и техническим обслуживанием техники.

Отдельные студенты могут проходить практику по индивидуальному плану, содержание и сроки выполнения которого определяются руководителем практики и утверждаются заведующим кафедрой.

### **5 ТРЕБОВАНИЕ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Процесс изучения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-11	способность выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	основы производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	организовать производственную деятельность по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	навыками производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю
ПК-14	способностью к освоению особенностей обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, технического и технологического оборудования и транспортных коммуникаций	технологии обслуживания и ремонта технического и технологического оборудования и транспортных коммуникаций	выявлять особенности различных технологий обслуживания и ремонта технического и технологического оборудования и транспортных коммуникаций	способностью к освоению особенностей обслуживания и ремонта технического и технологического оборудования и транспортных коммуникаций
ПК-17	готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Основные технологические процессы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин	Применять на практике знание основных технологических процессов технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин	Навыками выполнения нескольких технологических операций технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин
ПК-45	готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	работу по профилю своей профессии, про методы разработки стратегии инноваций;	выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения, уметь принять решения с учетом соответствующих	пониманием нормативных требований как средства оптимизации проектных решений, методиками, способами, приемами расчета, техническими, технологически-

			нормативных требований;	ми, исследовательскими средствами
--	--	--	-------------------------	-----------------------------------

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) у обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 6 недель. В том числе:

4/6 семестр:

- зачетных единиц трудоемкости - 9 ЗЕТ;
- всего часов - 324 ч., в том числе *контактная работа* - 4 часа.

Сроки практики определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Конкретное содержание производственной практики планируется совместно с руководителем практики и согласовывается с руководителем практики от предприятия. Содержание производственной практики определяется также и спецификой предприятия (организации).

Таблица 6.1 - Содержание и трудоемкость производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Всего	Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции, консультации (контактная, аудиторная работа)	Инструктаж по технике безопасности	Наблюдения, измерения, работа на объекте	Сбор, обработка и систематизация материала			
1	Подготовительный	4	2	2	2	10	Отметка в журнале по ТБ, выдача индивидуальных заданий	
2	Основной (производственный)	-	-	282	-	282	Самостоятельная работа	
3	Обработка полученных результатов				14	14	Самостоятельная работа	
4	Подготовка отчета	-	-	-	10	10	Оформление отчета, самостоятельная работа	
5	Заключительный	-	-	-	8	8	Аттестация по итогам практики, дифзачет	
	<b>Всего</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>284</b>	<b>34</b>	<b>324 (9 зет)</b>		

## 7.1 ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Семестр 4/6 (6 недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (виды работ на практике) Семестр 4/6	Кол-во часов		Код компетенции	Форма текущего контроля
			контактная работа,	СРС		

1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции, консультации (контактная, аудиторная работа). Заключение договоров на практику. Ознакомление с целью, задачами, программой и формой отчетности по учебной практике. Инструктаж по технике безопасности и составление плана работы. Оформление на предприятии.	4	6	ПК-11 ПК-14	Отметка в журнале по ТБ, выдача индивидуальных заданий
2	Основной (производственный)	<p><b>Разделы отчета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с предприятием и его организационной структурой</li> <li>2. Изучение технологического процесса предприятия</li> <li>3. Изучение основного оборудования предприятия</li> <li>4. Ознакомление с работой двух-трех участков с анализом организации производимых работ, эффективности использования технологического оборудования</li> <li>5. Ознакомление с технико-экономическими показателями работы одного из участков согласно индивидуальному заданию, уровень рентабельности проводимых работ на участке, стоимость основного оборудования, капитальные затраты.</li> <li>6. Изучение схем и карт технологического процесса ремонта узлов и агрегатов, предпродажной подготовки, выполнение эскизов наиболее оригинальных приспособлений, инструмента, методов и средств контроля технического состояния</li> <li>7. Изучение приборов и средств автоматизации, используемых в технологическом процессе</li> <li>8. Изучение мероприятий которые должны улучшить организацию труда, повысить качество обслуживания, снизить затраты на проведение работ, обеспечить конкурентноспособность предприятия</li> <li>9. Изучение вопросов охраны труда и окружающей среды на конкретных участках</li> </ol> <p>– Индивидуальное задание</p>	0	282	ПК-11 ПК-14 ПК-17 ПК-45	Сдача промежуточного отчета и устный опрос
3	Обработка полученных результатов	систематизация, анализ и обработка собранного материала на производственном этапе	0	14	ПК-11 ПК-14 ПК-17 ПК-45	Оформление отчета, самостоятельная работа
4	Подготовка отчета	Составление отчета по практике (титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, индивидуальное задание, заключение, список использованных источников, отзыв-характеристика руководителя практикой от предприятия (кафедры) с оценкой выполнения студентом программы практики), дневник.	0	10	ПК-11 ПК-14 ПК-17 ПК-45	Оформление отчета, самостоятельная работа
5	Заключительный этап	<p>Аттестация по итогам практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка презентации и защита отчета</li> </ul>	0	8	ПК-11 ПК-14 ПК-17 ПК-45	дифзачет по итогам презентации (доклада) и защиты отчета



**Прохождение производственной практики.** Общее ознакомление с предприятием и основными производственными подразделениями цеха (участка, зоны).

Структура СТОА, АТП. Выявление участков, входящих в структуру СТОА, АТП, как-то: приемки и выдачи автомобилей, мойки, диагностирования, технического обслуживания и ремонта, электрооборудования и топливной аппаратуры, агрегатно-механический, шиномонтажный, кузовной, окрасочный и другие. Функциональная схема предприятия, положенная в основу производства. Перспективы развития предприятия, возможности увеличения мощности;

Изучение производственной деятельности, технологического оборудования и планировочных решений предприятия.

Основные виды работ, проводимых на СТОА, АТП: мойка, диагностирование, техническое обслуживание и ремонт, кузовные и окрасочные работы и т.д. Технологическое оборудование, используемое на предприятии, его классификация, характеристики. Эффективность используемого оборудования в производственном процессе (приспособленность конструкций к проведению работ по ТО и ТР, метрологические показатели диагностического оборудования, система организации работ на СТОА, АТП). Планировочные решения: генеральный план, планировка основного и производственного корпуса (расположением основных зон и производственных участков), административно-бытовые и вспомогательные помещения. Планировка одного из участков согласно индивидуальному заданию (расстановкой технологического оборудования). Мероприятия по охране труда, меры безопасности при проведении работ на предприятии (безопасность при проведении ТО и ТР, аккумуляторных, окрасочных, шиномонтажных, медницко-жестяницких, кузовных и других работ).

Изучение экономических аспектов деятельности предприятия.

План реализации услуг. План материально-технического снабжения. Численность работающих: основных и вспомогательных, план по труду и заработной плате. План себестоимости, прибыли и рентабельности производства. Получить на предприятии данные по стоимости оборудования, материалов, запасных частей, энергоносителей, стоимости услуг и т. д.

### **7.1 Темы индивидуальных заданий практики**

Индивидуальное задание включает в себя следующее: студент должен всесторонне раскрыть должность по которой он работает. Показать недостатки (дублирование, нечеткое разграничение обязанностей и т.д.). Оценить роль своего рабочего места, должности, влияние на производственный процесс.

Выполнить задание по научно исследовательской работе согласно варианту (выдается руководителем практики от института).

**Вариант 1.** *Производственно-техническая база одного из участков ТО и ремонта автомобилей, узлов и агрегатов:*

- техническая характеристика участка (выполняется планировка участка с расстановкой оборудования);
- техническая характеристика оборудования, приспособлений;
- состояние техники безопасности и производственной санитарии на участке;
- режим работы участка, порядок выдачи сменного задания, контроль выполнения;
- обеспечение рабочих мест материалами, инструментом;
- прием выполненной работы, контроль качества;
- система оплаты труда рабочих, использование материальных и моральных стимулов для повышения производительности труда и качества продукции.

**Вариант 2.** *Производственный персонал участка ТО и ремонта автомобилей, узлов и агрегатов:*

- характеристика персонала по квалификации и опыту,
- методы работы передовых рабочих;
- инструкции по ТБ;



- повышение квалификации рабочих.
- должностная инструкция и режим работы мастера участка (цеха);
- отчетная документация мастера участка (цеха);
- планирование работ и учет руководителем (цеха);
- роль руководителя по внедрению прогрессивной технологии, научной организации труда.

Вариант 3. Организация работы производственно-технической службы:

- структура производственно-технической службы, обязанности работников, должностные инструкции;
- характеристика технического состояния обслуживаемых автомобилей;
- организация ТО и ремонта, производственные участки и другие подразделения;
- учет выполнения графиков ТО и ремонта, учет простоев автомобилей и возвратов их с линии, учет подвижного состава в органах ГИБДД, списание подвижного состава;
- учет работы автомобилей на линии;
- организация учета пробега шин, инструкция и документация по учету;
- нормы расхода ГСМ, документация по их учету.

Вариант 4. Организация работы отдела контроля технического состояния автомобилей:

- назначение и структура ОК ТС;
- обязанности должностных лиц (инструкции);
- планировка и оборудование участка;
- порядок выпуска автомобилей на линию, прием при возврате;
- технологическая карта технического контроля автомобилей;
- порядок выявления неисправностей, поломок и аварий, составление актов и заявок на текущий ремонт, учет выполнения работ;

Вариант 5. Организация работы отдела гарантийного обслуживания:

- назначение и структура отдела гарантийного обслуживания (схема);
- обязанности должностных лиц (инструкции);
- предпродажная подготовка автомобилей, виды выполняемых работ по устранению дефектов в гарантийный период, сервисное обслуживание автомобилей на линии;
- экспертиза причин дефектов, взаимодействие с изготовителем;
- документация отдела гарантийного обслуживания, контроль ее актуальности.

Вариант 6. Организация работы СТО

- приемка на СТО;
- диагностика автомобиля;
- диагностика узлов"
- описание и оснастка постов по обслуживанию и ремонту;
- сдача продукции;
- ремонт и обслуживание отдельных узлов.

## 8 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

**Отчёт** – это индивидуальная (личная) работа студента и он является результатом работы студента за время практики. Студент должен предоставить руководителю практики отчёт, который состоит из теоретических вопросов по следующим разделам:

- 1) направление на производственную практику;
- 2) задание на производственную практику;
- 3) титульный лист;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основная (производственная) часть

- 7) индивидуальное задание;
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложение;
- 11) отзыв о работе студента
- 12) дневник

При прохождении практики обязательно ведение дневника, в который студент ежедневно заносит результаты изучения и наблюдений в виде записей, схем, эскизов, таблиц, а также выполненную работу с указанием дат. В дневник записывается содержание бесед с руководителями тематических экскурсий, изученные рабочие документы, записываются сведения об участии студента в технических совещаниях и научно-исследовательской работе предприятия.

На основе материалов дневника студент составляет отчет во время проведения практики. Студент использует учебники, учебные пособия, информацию из Интернета и другую учебную литературу. Правильно выполненные задания показывают, что студент умеет найти материал в учебной литературе для написания отчёта по практике. Содержание отчёта будет описано ниже.

Напоминаем студентам, что в тексте отчёта необходимо сослаться на используемую литературу и источники и оформить их в виде списка использованных источников.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц.

Образец титульного листа представлен в приложении А.

В *содержании* указываются все разделы отчета с указанием страниц.

В разделе «**ВВЕДЕНИЕ**» следует указать роль предприятия в экономике и основные задачи, стоящие перед ним, описать место расположения предприятия. Указать цели, задачи и период прохождения практики.

*В основной (производственной) части должно быть отражено, то что описано в п 7 и п 7.1(в зависимости от того, какой вариант)*

В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели практики.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** должен включать в себя перечень законодательных и нормативных правовых актов, литературных и других источников, действительно использованных при подготовке и написании отчета, и состоять не менее чем из 10 позиций.

**ПРИЛОЖЕНИЯ** помещаются в отчет при необходимости. В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, а также законодательные акты (либо их фрагменты), которые, по мнению автора необходимы для иллюстрации или аргументации положений отчета, а также другие материалы.

*Отзыв руководителя практики* от соответствующего автотранспортного предприятия. В отзыве дается оценка производственной квалификации студента, показывается его отношение к выполняемым обязанностям, трудовая дисциплина и рекомендуемая оценка этой работы.

Отчет выполняется печатным способом с использованием компьютера на листах формата А4 (210 x 297 мм). Цвет шрифта – черный, размер шрифта Times New Roman 14 (для таблиц допускается 12), полуторный интервал, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине текста. Поля на странице должны иметь размеры: слева - 25 мм., сверху - 15 мм., внизу - 25 мм, справа - 10 мм.

## **9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета.

Формой контроля прохождения практики является дифференцированный зачет, выставляемый руководителем практики на основе выполненной программы практики и отчета студента. Зачет выставляется в ведомость и соответствующий раздел зачетной книжки.

Исходными данными для выполнения отчета являются материалы, собранные в период прохождения учебной практики, которые должны быть представлены в задании, включающие перечень вопросов подлежащих раскрытию в отчете.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации проходящих производственную практику по решению кафедры оформлен в таблице

**Паспорт фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Сроки практики	ПК- 11,14	Отметки в календарный план-график
2	Заполнение дневника практики	ПК- 11,14,17, ПК-45	Дневник практики
3	Отзыв о качестве работы студента, приобретенных профессиональных компетенциях и соблюдении учебной и трудовой дисциплины	ПК- 11,14,17, ПК-45	Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия
4	Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов	ПК- 11,14,17, ПК-45	Отчет о прохождении практики
5	Защита отчета, в т.ч. качество доклада	ПК- 11,14,17, ПК-45	Отчет о прохождении практики
6	Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе, умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений	ПК- 14,16,17, ПК-45	Индивидуальное задание на практику; отчет о прохождении практики
7	Ответы на контрольные вопросы	ПК- 11,14,17, ПК-45	Отчет о прохождении практики, отзыв – характеристика

**Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)**

№ п/п	Качественные характеристики	Кол-во баллов
1	Соблюдение сроков прохождения практики по этапам	0-5
2	Выполнение дневника практики	0-5
3	Правильность оформления отчета согласно МУ	0-5
	Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.	40
4	Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия	0-5
5	Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений	0-10
6	<b>Защита отчета по практике</b>	<b>0-30</b>

**ИТОГО:****0-100****Характеристика ответа при защите отчета по производственной практике с использованием балльно-рейтинговой системы**

<b>Характеристика ответа</b>	<b>Баллы</b>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. <i>Ответ был дан с наличием презентации практики</i>	27-30
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	23-26
Дан не полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ не четко структурирован, не логичен, изложен в терминах науки. Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов. Выявлено наличие сформированных компетенций по практике, но на низком уровне	61-75 18-22
Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий, который не выполнил программу практики. Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по практике.	Ниже 18 Не зачтено

**Балльно-рейтинговая система ТИУ**

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике, низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Основная литература:

1. Варис, В. С. Автомобильные эксплуатационные материалы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. С. Варис. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — 978-5-4486-0178-1, 978-5-4488-0214-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71549.html>
2. Вербицкий, В.В. Эксплуатационные материалы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Вербицкий, В.С. Курасов, А.Б. Шепелев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 76 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102212>.
3. Коленчин, Н. Ф. Производственные и технологические процессы в нефтегазовом машиностроении : учебное пособие / Н.Ф. Коленчин, Р.Ю. Некрасов, У.С. Путилова, Ю.И. Некрасов. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. — 220 с. — Режим доступа: [http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2015/03/12-32\\_32.pdf](http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2015/03/12-32_32.pdf)
4. Клепцова, Л.Н. Планирование в автотранспортном предприятии. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 182 с.
5. Эксплуатация автомобильного транспорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, Д. А. Дрючин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 221 с. — 978-5-7410-1748-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71352.html>
6. Гнездилова, С. А. Дорожные условия и безопасность движения. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Гнездилова, А. С. Погромский. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 65 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80413.html>
7. Вискова, Д. Ю. Управление транспортно-складским хозяйством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 265 с. — 978-5-7410-1445-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61422.html>

### Дополнительная литература:

8. Теоретические основы управления инновационной деятельностью предприятия : Монография / К.В. Балдин [и др.]. - Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2014. - 277 с. <http://lib.ugtu.net/book/20652/>
9. Васильева, Л.С. Автомобильные эксплуатационные материалы: Учебник для вузов. - М.: Наука-Пресс, 2003. - 421 с.
10. Дрючин, Д. А. Проектирование производственно-технической базы автотранспортных предприятий на основе их кооперации с сервисными предприятиями [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Дрючин, Г. А. Шахалевич, С. Н. Якунин. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 125 с. — 978-5-7410-1563-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69936.html>
11. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 320 с. — 978-5-394-02343-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52302.html>.
12. Проектирование технологической оснастки для ремонта и обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин [Электронный ресурс] : практикум / сост. Н. Ю. Землянушнова, Н. И. Ющенко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 150 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63126.html>
13. Дрючин, Д. А. Проектирование производственно-технической базы автотранспортных предприятий на основе их кооперации с сервисными предприятиями [Электронный

ресурс] : учебное пособие / Д. А. Дрючин, Г. А. Шахалевич, С. Н. Якунин. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 125 с. — 978-5-7410-1563-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69936.htm>

14. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков ; под ред. А. П. Агарков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 271 с. — 978-5-394-01583-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24819.html>
15. ГОСТ 2.701-84 ЕСКД. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению.
16. ГОСТ 7.12003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
17. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
18. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстovým

#### **Электронно-библиотечные системы**

- Полнотекстовая база данных (ПБД) (учебники, учебные пособия, монографии, методические пособия и др. издания преподавателей ТИУ) <http://elib.tyuiu.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета;
- Электронная нефтегазовая библиотека Российского государственного университета нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Электронная библиотека Ухтинского государственного технического университета;
- ЭБС «Лань» (подписка на отдельные пакеты по естественным, техническим и гуманитарным наукам) <http://e.lanbook.com>
- Научная электронная библиотека e-library.ru (русские научно-технические журналы) <http://www.elibrary.ru>
- ЭБС IPRbooks (базовая версия «Премиум») <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС «Юрайт» (гуманитарные, технические и естественные науки, информатика, право, экономика) [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
- ЭБС «Прспект» (периодическая коллекция) <http://ebs.prospekt.org>.
- ЭБС «Консультант студент» (пакет «Архитектура и строительство» (Изд-во «АСВ» г. Москва) <http://www.studentlibrary.ru>

### **11 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

*Образовательные технологии* при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.



*Научно-производственные технологии* при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

*Научно-исследовательские технологии* при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики.

## 12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническим обеспечением профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» являются:

**Учебная аудитория 308** для прохождения практики (стационарной), групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: аудиторная (меловая) доска – 1 шт., трибуна для чтения лекций – 1 шт., столы – 17 шт., стулья – 34 шт., столы компьютерные – 13 шт., стул компьютерный крутящийся – 13 шт., стеллаж металлический – 1 шт.

Технические средства обучения: персональные компьютеры – 14 шт., проектор Acer – 1 шт., мультимедийный экран – 1 шт., колонки – 2 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Office Professional Plus – Договор №1120-18 от 03.04.2018

Microsoft Windows – Договор №1120-18 от 03.04.2018

Возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аудитория 314** для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель: Столы – 6 шт., стулья – 6 шт., стол компьютерный – 3 шт., стул компьютерный крутящийся – 3 шт.

Компьютерная техника: персональный компьютер – 1 шт., моноблоки – 2 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Office Professional Plus - Договор №1120-18 от 03.04.2018

Microsoft Windows - Договор №1120-18 от 03.04.2018.

Возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

При проведении практики используется материально-техническая база предприятий и научно-исследовательских центров в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами. В процессе проведения практики применяются стандартные образовательные и научно-исследовательские технологии, а также непосредственное участие в работе на передовых промышленных предприятиях и научно-исследовательских центрах в условиях действующего технологического оборудования.

- АО «Самолорнефтегаз», договор № СНГ-1203/18/04-67/2018 от 05.07.2018
- ООО «Производственное автотранспортное предприятие № 1» (ООО «ПАТП № 1»), договор б/н от 18.02.2018
- МБУ «Управление по дорожному хозяйству и благоустройству города», договор б/н от 14.01.2018
- ЗАО «КапРемСервис», договор б/н от 01.09.2018
- ООО «Нижевартовскдорсервис», договор б/н от 14.01.2018



### 13 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

1. Основы технологии производства и ремонта ТнТТМО
2. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта ТнТТМО
3. Типаж и эксплуатация технологического оборудования
4. Смазочно-заправочные работы. Назначение, влияние на работоспособность автомобиля. Оборудование.
5. Крепежные работы. Причины ослабления крепежных (резьбовых) соединений, способы их надежного функционирования. Оборудование для механизации работ.
6. Контрольно-диагностические и регулировочные работы. Технологическое место при ТО и ТР. Контрольно-диагностическое оборудование.
7. Подъемно-транспортные работы. Назначение и роль при ТО и ТР. Оборудование.
8. Технология ТО и диагностирования автомобиля. Оборудование для диагностирования ДВС.
9. Технология ТО и диагностирования системы питания карбюраторных и дизельных двигателей. Оборудование.
10. Технология ТО и диагностирования РУ, тормозной системы, приборов освещения и сигнализации. Оборудование.
11. Технология ТО и диагностирования механизмов трансмиссии и ходовой части. Оборудование.
12. Технология работ по обслуживанию шин и переднего моста автомобиля при ТО-1, ТО-2.
13. Определение производственно-технической инфраструктуры предприятия. Структура ПТИ.
14. Основные этапы технологического расчета ПТИ.
15. Расчет количества воздействий по ЕО, ТО-1, ТО-2, Д-1 и Д-2 за год на один автомобиль и определение суточной программы предприятия.
16. Корректирование нормативов трудоемкостей по всем видам воздействий и определение годового объема работ.
17. Определение количества производственных рабочих по зонам и участкам.
18. Определение постов ТО-1, ТО-2, ТР и диагностики.
19. Классификация отказов.
20. Классификация закономерностей, характеризующих изменение технического состояния автомобилей.
21. Техничко-экономический метод определения периодичности ТО.
22. Экономико-вероятностный метод определения периодичности ТО.
23. Причины изменения технического состояния автомобилей в процессе эксплуатации.
24. Факторы, обуславливающие изменения технического состояния автомобиля, его агрегатов, механизмов в процессе эксплуатации.
25. Вопросы по дисциплине «Устройство, ТО и Р СНПТ»
26. Общие сведения о скважинах. Способы эксплуатации скважин.
27. Специальная нефтегазопромысловая техника. Классификация, виды работ, выполняемые спецтехникой.
28. Особенности устройства цементировочных насосных агрегатов.
29. Особенности устройства подъемных агрегатов.
30. Особенности устройства смесительных агрегатов.
31. Устройство установки для спуска и подъема гибких НКТ.
32. Техническое обслуживание специальной техники. Виды ТО.
33. Ремонт специальной техники. Виды ремонта.
34. Диагностика специальной техники, целевое назначение диагностики, виды регламентных работ каждого вида диагностирования.
35. Организация работ по техническому обслуживанию ремонту специальной техники.
36. Организация и технология работ при ремонте специальной нефтегазопромысловой техники.

37. Особенности организации и технологии работ при предремонтном диагностировании агрегатов автомобилей.
38. Основные состояния и события в надежности машин: работоспособность, исправность, отказ.
39. Свойство безотказности и его показатели.
40. Свойство долговечности и его показатели.
41. Свойство ремонтпригодности и его показатели.
42. Свойство сохраняемости и его показатели.
43. Комплексные показатели надежности технических систем.
44. Методы и средства диагностирования технического состояния автомобильных агрегатов.

## 14 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПРАКТИКИ

Основные требования по организации и руководству практикой должны соответствовать Положению по практике, действующему в ТИУ.

Выбор организации для прохождения практики осуществляется за месяц до ее начала в зависимости от профиля основной профессиональной образовательной программы обучающегося, его интересов и перспектив дальнейшей деятельности.

После заключения Договора составляется индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с руководителем практики от кафедры. Направление на практику студенту выдается по требованию предприятия по форме, утвержденной Положением об организации и проведении практик обучающихся по программам среднего и высшего образования Тюменском индустриальном университете, от 23.07.2017.

Учебно-методическое руководство практикой обучающихся осуществляется выпускающей кафедрой.

Производственная практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания в сроки, установленные рабочим графиком (планом) проведения практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;
- формирование итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов, над которыми работал обучающийся.

Практика организуется:

- а) на основе прямых договоров с предприятиями и организациями, заключаемыми университетом по своей инициативе;
- б) на основе прямых договоров с предприятиями и организациями, заключаемыми университетом по инициативе студентов;
- в) на основе трёхсторонних договоров с предприятием о дополнительной подготовке и трудоустройстве специалиста с высшим образованием между студентом, предприятием и университетом.

Производственная практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, так и в лабораториях университета с индивидуальным заданием студенту по разработке и проведению экспериментальных исследований с последующим использованием полученных данных в образовательном процессе по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

До начала прохождения практики все студенты проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики (за исключением иностранных студентов, трудовая деятельность которых возможна в порядке, установленном

Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры может быть зачтена учебная практика.

По окончании практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителями практики от профильной организации и Университета. Требования к содержанию отчета отражаются в Программе практики. Отчеты обучающихся по практике хранятся на кафедре в соответствии с утвержденной в Университете Номенклатурой дел.

По окончании периода прохождения практики обучающемуся выставляется дифференцированный зачет.

Обучающиеся, не прошедшие практику и/или не выполнившие программу, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать ее в соответствии со сроками, установленными локальными актами Университета.

По окончании практики на заседании кафедры заслушивается отчет руководителя практики от Университета и формируется план по реализации мероприятий, направленных на улучшение и совершенствование проведения практики.

Отчет руководителя практики представляется в отдел содействия трудоустройству учебно-методического управления. Сведения, приведенные в отчете, должны служить основой для анализа результатов проведения практики.

Руководители практики при получении заявок от предприятий или заключении договоров с предприятиями на прохождение практики должны созвониться с предприятием и выяснить, какие дополнительные документы, помимо паспорта и командировочного удостоверения, должен иметь при себе студент.

Студент при прохождении практики обязан:

- 1) своевременно явиться к месту практики;
- 2) пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- 3) обсудить программу практики с руководителем от предприятия;
- 4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда и техники безопасности;
- 5) систематически работать над составлением отчета в соответствии с заданием и программой практики;
- 6) вести дневник в соответствии с требованиями данных методических указаний;
- 7) обеспечить выполнение программы практики в соответствии с календарным графиком прохождения практики;
- 8) в полном объеме выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- 9) получить отзыв о прохождении практики и качестве подготовленного отчета у руководителя практики от организации;
- 10) представить руководителю практики от университета в установленный срок письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить отчет по практике.
- 11) По итогам аттестации выставляется балловая оценка, которая заносится в ведомость и зачетную книжку.

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе по дисциплине  
Производственная практика  
(практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности)  
на 2019-2020 учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. Дополнить п. 12. «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ» в части программного обеспечения следующими договорами: Microsoft Office Professional Plus – договор №5378-19 от 02.09.2019; Microsoft Windows – Договор №5378-19 от 02.09.2019
2. Дополнить п. 12. «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ» в части заключенных договоров с предприятиями нефтегазового комплекса:
  - 1) АО «Самотлорнефтепромхим», договор б/н от 01.10.2018
  - 2) ООО «Самотлортранс», договор б/н от 10.10.2018

Дополнения и изменения внес  
доцент, к.т.н. Ю.И. Казаринов

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры НД (НВ). Протокол от «23» 09 2019 г. № 2

Заведующий кафедрой Н.Н. Савельева

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе по дисциплине  
Производственная практика  
(практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности)  
на 2020-2021 учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. Дополнить п. 12. «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ» в части программного обеспечения следующими договорами: Microsoft Office Professional Plus – Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021; Microsoft Windows – Договор №5378-19 от 02.09.2019 до 01.09.2020  
Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021

2. Дополнить п. 12. «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ» в части заключенных договоров с предприятиями нефтегазового комплекса:

1) ПАО «НК Роснефть» (включает сотрудничество с дочерними организациями),  
Соглашение о сотрудничестве № 100020/00395С-04-18/202 от 27.03.2020;


2) ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь», Договор о сотрудничестве № 19С4223/04-9/2020 от 30.01.2020;

3) ООО «ГЕРС Инжиниринг» -НВ, Договор № 01 об организации прохождения практики от 01.09.2019;

4) ООО «Электрон», Договор № 17 об организации прохождения практики от 01.09.2019;

5) ЗАО «Автомагистраль», Договор № 18 об организации прохождения практики от 01.09.2019.

Дополнения и изменения внес

доцент, к.т.н.  А.Д. Подскребкин

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры НД (НВ). Протокол от «18» 09 2020 г. № 2

Заведующий кафедрой

 С.В. Колесник