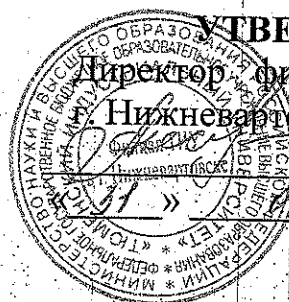


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ТИУ в г. Нижневартовске**

Кафедра «Нефтегазовое дело»



УТВЕРЖДАЮ:

**Директор филиала ТИУ в
г. Нижневартовске**

Н.А.Аксёнова

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Производственная практика
(Преддипломная практика)**

**Направление: 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов»**

Профиль: Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация: прикладной бакалавр

форма обучения: очная/заочная

курс 4/5

семестр 8/10

Общая трудоемкость: 324 часа, 9 зет, 6 недель

При разработке программы в основу положен Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 14 декабря 2015г. №1470.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Нефтегазовое дело

Протокол № 4 от «31» 05 2018г.

И.о. заведующего кафедрой  Н.А. Аксенова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего

выпускающей кафедры

(подпись)

 Н.А. Аксенова

« 31 » 05 2018г.

Рабочую программу разработал:
Г.Ф.Бабюк, старший преподаватель

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика является важной составной частью учебного процесса по подготовке бакалавра ВО по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». Преддипломную практику проходят студенты всех форм обучения после освоения основного теоретического и практического курса. Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные, специальные и профильные дисциплины.

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию преддипломной практики базируются на:

- Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 14 декабря 2015г. №1470.;
- Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказе Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Уставе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет»;
- Положении об организации и проведении практик обучающихся по программам среднего и высшего образования в Тюменском индустриальном университете, от 23.07.2017.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» являются:

- закрепление и развитие студентами полученных на предыдущих этапах обучения общекультурных и профессиональных компетенций;
- подготовка студента к решению организационно-технологических инженерных задач на производстве в соответствии с профилем специализации;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- сбор, систематизация и анализ материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- выполнение работ, связанных с темой выпускной квалификационной работы (ВКР) и характером профессиональной деятельности;
- выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКР;

- обоснование целесообразности использования метода, процесса, оборудования и т. п., исследуемого в ВКР;
- демонстрация уровня профессионального образования и стимулирование у руководства предприятия заинтересованности в предоставлении выпускнику трудоустройства или карьерного роста на предприятии после окончания вуза.
- участие в рационализаторско-изобретательской работе.

3. ВИД И ТИП ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики: при реализации ОПОП ВО производственная практика проводится в следующей форме: преддипломная практика.

Способ прохождения практики: стационарная, выездная

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Форма прохождения практики: практика проходит дискретно по видам практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами времени для проведения теоретических занятий.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний, умений и навыков бакалавра. В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» преддипломная практика входит в блок Б2 "Практики" и представляет собой вид практической подготовки студентов, непосредственно ориентированной на закрепление компетенций полученных при теоретическом обучении в последнем семестре. Предполагает закрепление знаний, полученных при изучении дисциплин "Производственно-техническая инфраструктура предприятий", "Эксплуатация транспортно-технологических машин в особых условиях", "Устройство, техническое обслуживание и ремонт специальной нефтепромысловой техники", "Технология, организация и управление автомобильными перевозками", "Основы организации ремонтного производства", "Диагностика автомобилей" и т.д.

Логическая взаимосвязь преддипломной практики с другими частями ОПОП обусловлена необходимостью практического применения полученных знаний, умений и навыков для самостоятельной работы по избранному направлению с написанием и защитой ВКР.

Без прохождения преддипломной практики студент не допускается до ВКР

5. ТРЕБОВАНИЕ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-7	готовность к участию в составе коллектива исполнителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации.	методы разработки транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации	организовать разработку транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации	Навыками разработки транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации
ПК-8	способность разрабатывать и использовать графическую	Научно-техническую документацию, применяемую при	Разрабатывать и применять графическую техническую доку-	Навыками разработки и применения графической техни-

	техническую документацию	разработке графической технической документации, конструкцию узлов и агрегатов автомобилей и оборудования, применяемого при эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов	ментацию	ческой документации
ПК-9	способность к участию в составе коллектива исполнителей в проведении исследования и моделирования транспортных и транспортно-технологических процессов и их элементов	методы проведения исследования и моделирования транспортных и транспортно-технологических процессов и их элементов	организовать проведение исследования и моделирования транспортных и транспортно-технологических процессов и их элементов	моделирования транспортных и транспортно-технологических процессов и их элементов
ПК-10	способность выбирать материалы для применения при эксплуатации и ремонте транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения с учетом влияния внешних факторов и требований безопасной, эффективной эксплуатации и стоимости.	Материалы, применяемые при эксплуатации и ремонте транспортных и транспортно-технологических различного назначения машин	Осуществлять поиск материалов для применения при эксплуатации и ремонте транспортных и транспортно-технологических машин	Навыками выбора материалов для применения при эксплуатации и ремонте транспортных и транспортно-технологических машин
ПК-11	способность выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	основы производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	организовать производственную деятельность по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	навыками производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю
ПК-12	владением знаниями направлений полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации, ремонте и сервисном обслуживании транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов	Основные направления применения природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации, ремонту и сервисном обслуживании транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения, их агрегатов, систем и элементов	Рационально использовать на практике природные ресурсы, энергию и материалы при эксплуатации, ремонту и сервисном обслуживании транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	транспортно-технологических машин различного назначения, их агрегатов, систем и элементов

ПК-13	владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	организационную структуру, методы управления и регулирования, критерии эффективности транспортных и технологических машин	применять знания об организационной структуре, методах управления и регулирования, критериям эффективности	навыками управления и регулирования
ПК-15	владением знаниями технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, причин и последствий прекращения их работоспособности	технические условия и правила рациональной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, причины и последствий прекращения ее работоспособности	определять причины и последствия прекращения работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	навыками рациональной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
ПК-16	способность к освоению технологий и форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспорта и транспортно-технологических машин и оборудования	Основные технологические процессы диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Применять на практике освоение технологии по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Навыками применения изученных технологий и форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
ПК-17	готовность выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Основные технологические процессы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин	Применять на практике знание основных технологических процессов технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин	Навыками выполнения нескольких технологических операций технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин
ПК-37	владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны	экономические законы, действующие на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания в условиях рыночного хозяйства страны;	анализировать экономическую целесообразность производственной деятельности предприятий сервиса и фирменного обслуживания, и их подразделений;	знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны
ПК-38	способностью организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, гото-	технологии текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и технологических машин и оборудования, знать техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту обо-	использовать технологии текущего ремонта и технического обслуживания с применением новых материалов и средств диагностики;	способностью организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, гото-

	вить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования	рудования;		вить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования; стремлением к инновационному преобразованию типовых технологических процессов текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и технологических машин и оборудования
ПК-39	способностью использовать в практической деятельности данные оценки технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, полученные с применением диагностической аппаратуры и по косвенным признакам	номенклатуру показателей, отражающих техническое состояние транспортной техники;	устанавливать действительные значения показателей технического состояния транспортной техники с помощью диагностической аппаратуры;	способностью оценивать техническое состояние транспортной техники на основании показателей ее технического состояния, полученных с помощью диагностической аппаратуры и по косвенным признакам
ПК-40	способностью определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и технологических машин и оборудования;	использовать методы принятия решений о рациональных формах поддержания и восстановления работоспособности транспортных и технологических машин и оборудования;	способностью критически оценивать формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и технологических машин и оборудования и идентифицировать среди них рациональные для данных производителей ситуации
ПК-41	способностью использовать современные конструкционные материалы в практической деятельности по техническому обслуживанию и текущему ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	номенклатуру и область применения конструкционных материалов, используемых при техническом обслуживании, текущем ремонте транспортных и технологических машин и оборудования;	использовать конструкционные материалы, применяемые при техническом обслуживании, текущем ремонте транспортных и технологических машин и оборудования;	готовностью к практическому выполнению работ, связанных с техническим обслуживанием и текущим ремонтом транспортных и технологических машин и оборудования
ПК-42	способностью использовать в практической деятельности технологии текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических ма-	современные технологии текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на основе использо-	использовать материалы и средства диагностики, применяемые при техническом обслуживании, текущем ремонте транспортных и технологических машин и оборудования;	готовностью к практическому выполнению работ, связанных с техническим обслуживанием и текущим ремонтом транспортных и технологических машин и оборудования

1	Подготовительный	4	2	2	2	10	Отметка в журнале по ТБ, выдача индивидуальных заданий
2	Основной (производственный)	-	-	274	-	274	Самостоятельная работа
3	Обработка полученных результатов				14	14	Самостоятельная работа
4	Подготовка отчета	2	-	-	12	14	Оформление отчета, самостоятельная работа
5	Заключительный	2	-	-	10	12	Аттестация по итогам практики, дифзачет
	Всего	8	2	276	38	324 (9 зет)	

В процессе практики студенты могут участвовать в исследовательских проектах выпускающих кафедр и (или) других подразделений университета, а также преддипломная практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях.

Конкретное содержание преддипломной практики планируется совместно с руководителем практики и согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Содержание преддипломной практики определяется также и спецификой предприятия (организации), в котором студенты проходят практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (виды работ на практике) Семестр 8/10	Кол-во часов		Код компетенции	Форма текущего контроля
			контактная работа,	СРС		
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции, консультации (контактная, аудиторная работа). Заключение договоров на практику. Ознакомление с целью, задачами, программой и формой отчетности по учебной практике. Инструктаж по технике безопасности и составление плана работы. Оформление на предприятии.	4	6	ПК-7 ПК-8 ПК-9	Отметка в журнале по ТБ, выдача индивидуальных заданий
2	Основной (производственный)	Разделы отчета: – Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя. Сбор фактического и аналитического материала. Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации) – Индивидуальное задание	0	274	ПК 7-13 ПК-15,16,17, ПК 37-45	Сдача промежуточного отчета и устный опрос
3	Обработка полученных результатов	систематизация, анализ и обработка собранного материала на производственном этапе	0	14	ПК 10-13 ПК-15,16,17, ПК 37-45	Оформление отчета, самостоятельная работа
4	Подготовка отчета	Составление отчета по практике (титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, индивидуальное задание, заключение, список использованных источников, отзыв-характеристика руководителя практикой от предприятия (кафедры) с оценкой выполнения студентом программы прак-	2	12	ПК 10-13 ПК-15,16,17, ПК 37-45	Оформление отчета, самостоятельная работа

		тики), дневник.				
5	Заключительный этап	Аттестация по итогам практики: – подготовка презентации и защита отчета	2	10	ПК 7-13 ПК-15,16,17, ПК 37-45	дифзачет по итогам презентации (доклада) и защиты отчета

Подготовительный этап. На организационном собрании руководитель практики знакомит студентов с приказом директора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами преддипломной практики и техникой безопасности. В первый день практики студенты знакомятся с руководителем практики от предприятия, который проводит инструктивную беседу и распределяет студентов по рабочим местам, закрепляя за каждым рабочее место (должность), а также разрешаются другие организационно-технические вопросы, связанные с выполнением графика и программы практики. Одновременно с этим, до начала работы студентов знакомят с правилами внутреннего распорядка предприятия, которые должны строго соблюдаться.

Производственный этап. На практике студент обязан ознакомиться с Уставом организации и Правилами внутреннего распорядка; с должностной инструкцией; нормативно-технической документацией на применяемое оборудование; нормативной документацией, принятой предприятием; с процессами организации работы производственно-технической службы АТП; с техникой безопасности и охраной труда.

Изучить: Структуру предприятия; техническую документацию и оборудование для выполнения операций по ТО и Р автотранспортных средств; номенклатуру материалов, применяемых для ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ТиТТМиО); характеристики производственных участков; взаимодействие технической службы и службы эксплуатации; методики выполнения контрольно-диагностических работ; технологии выполнения ремонтов и обслуживаний ТиТТМиО; методы оценки эффективности работы подразделения, предприятия. **Выполнить** следующие виды работ по приобретению практических навыков: выполнение диагностирования ТТМиО; изучить и разработать нормы выполнения контрольно - диагностических, ремонтных работ и сервисного обслуживания; изучить и разработать технологические карты на проведение определенных работ по согласованию с руководителем практики от кафедры и руководителем от предприятия; выполнить чертежи применяемого оборудования для выполнения определенных видов работ (по согласованию с руководителями практики); дать расширенную оценку эффективности подразделения (предприятия) места прохождения практики; провести анализ источников материала согласно заданию на ВКР. **Собрать материал** по теме индивидуального задания для подготовки отчета по практике и использования в ВКР.

Аналитический этап. Анализ и обработка собранного материала. Подведение итогов преддипломной практики и оценка деятельности студента прикрепленным сотрудником предприятия. Оформление документов по практике: дневник, отчет, включая выполненное индивидуальное задание, характеристика (отзыв о работе практиканта).

Заключительный этап. Защита отчета (с оценкой) преподавателю.

Основная часть отчета

В основной части отчета может быть отражено (в зависимости от того, где и на каком предприятии проходит практику студент

4.1.1 Автотранспортное предприятия в целом:

- назначение, структура, штаты и режим работы предприятия;
- состав парка автомобилей по типам и моделям, данные по пробегу (возрасту) и количеству подвижного состава;
- режим работы подвижного состава на линии: количество дней работы в году, среднее время пребывания в наряде и количество смен работы, график выпуска подвижного состава на линию и его возврата;
- среднесуточные и годовые пробеги по типам подвижного состава; - состав производственных подразделений АТП и их функции;
- генеральный план предприятия, планировка производственного корпуса, организация движения автомобилей на территории АТП;

- технико-экономические показатели предприятия:

- а) площадь земельного участка и общая полезная площадь на один списочный автомобиль;
- б) площадь стоянки на одно место хранения автомобиля; в) количество ремонтных рабочих;
- г) количество вспомогательных рабочих на одного ремонтного рабочего;
- д) общая стоимость строительства на один списочный автомобиль. - схема технологического процесса ТО и ТР подвижного состава;
 - функции и работа отделов (технического, главного механика, планово-экономического и др.) и служб (технической и эксплуатации) предприятия;
 - организация обслуживания и ремонта технологического оборудования, инструментальное хозяйство;
 - организация снабжения запасными частями, инструментом, эксплуатационными материалами: нормативы запасов, порядок поступления, хранения и расхода;
 - организация хранения подвижного состава, оборудование площадок безгаражного хранения (способы подогрева или разогрева двигателей);
 - связь АТП с ремонтными предприятиями, выполняющими капитальный ремонт автомобилей и агрегатов;
 - организация учета работы предприятия в отдельных его звеньях и контроля за выполнением производственного плана;
 - правила охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, мероприятия по охране окружающей среды;
 - комплексная система управления качеством работ (КСУК); - перспективы развития АТП на ближайшие годы.

Служба эксплуатации АТП:

- задачи службы эксплуатации и ее отделов: структура, оснащение, применение ЭВМ в организации и управлении перевозками;
- оформление выезда (получение путевого листа, фиксация времени выезда и др.);
- контроль за работой автомобилей на линии;
- организация, способы погрузки и разгрузки и затраты времени на погрузочно-разгрузочные работы;
- линейная документация, заполнение путевого листа и товарно-транспортных накладных, оформление и обработка путевых листов;
- оформление простоя автомобилей при выполнении погрузочно-разгрузочных работ;
- расчет производительности и учет работы автомобиля за рабочий день;
- организация подготовки груза, заключение договоров, таксировка стоимости перевозочной работы;
- оформление отчетов по перевозкам, подготовка материалов для составления оперативного сменно-суточного плана;
- организация централизованных перевозок.

По зоне ТО и ТР:

- производственная программа (годовая и суточная) по видам ТО и Р;
- организация производства ТО и ТР (порядок постановки автомобилей на посты обслуживания и ремонта, формы и методы организации труда, учет выполненной работы, контроль качества);
- способ планирования работ по техническому обслуживанию;
- характеристика и количество постов ТО и ТР, распределение основных работ по постам;
- средняя загрузка постов ТР по количеству автомобилей и по трудоемкости работ;
- количество производственных рабочих и инженерно-технических работников, занятых в зоне ТО и ТР;
- квалификация, специальность и распределение ремонтных работ по постам обслуживания и ремонта;
- режим работы зон ТО и ТР (число смен, их продолжительность,

- распределение рабочих по сменам);
- основное оборудование зон ТО и ТР, его характеристика и распределение по постам;
- общая трудоемкость работ по обслуживанию и ремонту и ее распределение по видам работ (уборочно-моечные, крепежные и др.);
- методы организации технологических процессов ЕО, ТО-1, ТО-2 и ТР (на универсальных и специализированных постах, поточных линиях);
- технология производства ЕО, ТО-1, ТО-2, технологические и постовые карты;
- организационные и технологические связи между постами ТО и ТР, складами и производственно-вспомогательными участками;
- организация диагностирования автомобилей, применяемое контрольно-диагностическое оборудование и его характеристика;
- перечень характерных неисправностей, обнаруженных при ТО, их повторяемость и способы устранения, объем работ сопутствующего ремонта при техническом обслуживании;
- планировки зон технического обслуживания, диагностирования и текущего ремонта с указанием технологического оборудования;
- порядок оформления документов при направлении и прохождении автомобилями обслуживания и ремонта;
- организация и ведение учета и отчетности по ТО и ТР;
- мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной технике на постах зоны ТО и ТР.

По участку (цеху): - назначение участка;

- организационные и технологические связи участка со смежными участками, зоной ТО и ТР, складами;
 - схема организации и управления участком;
 - производственная программа участка с описанием номенклатуры ремонтируемых объектов и указанием норм времени;
 - описание (схема) внутрицехового технологического процесса; - основное оборудование участка и его характеристика;
 - перечень приспособлений и специализированного нестандартного оборудования, применяемых на участке, краткое описание их устройства и работы;
 - планировка участка с расстановкой технологического оборудования; - штаты участка (количество, специальность, квалификация ремонтных рабочих);
 - режим работы участка (число смен, их продолжительность, распределение рабочих по сменам);
 - организация обеспечения участка инструментами, материалами и технической документацией;
 - организация внутрицехового технического контроля и связь его с ОТК предприятия;
 - передовые методы в организации и технологии работ, выполняемых на участке;
 - номенклатура запасных частей и материалов, потребляемых на участке, нормы их расхода;
 - энергетика участка (потребители и расход электроэнергии, воды, пара, сжатого воздуха, технологического воздуха);
 - внутрицеховой транспорт и подъемные устройства;
 - мероприятия по охране труда, технике безопасности.
- 3.5 По конструкторской части:
- чертежи или эскизы общего вида и узлов и деталей конструкции (стенда, приспособления) согласно индивидуальному заданию;
 - назначение, устройство и работа стенда (приспособления), его краткая техническая характеристика;
 - электрические, кинематические и другие схемы, поясняющие работу механизма в конструкции;
 - достоинства и недостатки конструкции, ее оценка с точки зрения модернизации;
 - техника безопасности при эксплуатации оборудования.

Вопросы по технологическому процессу ремонта детали и сборке агрегата (узла):

- рабочий чертеж ремонтируемой детали; карты эскизов с указанием размеров, базирования, режима обработки;
- условия работы детали в узле (агрегате);
- материал ремонтируемой детали, термообработка, твердость; - характерные дефекты детали;
- технологические условия на контроль-сортировку детали (контрольные данные на операции);
- допустимые и предельные износы, ремонтные размеры детали, анализ возможных способов ремонта деталей;
- технологический процесс ремонта детали с режимами и нормами времени (маршрутная и операционная карты);
- характеристика применяемого оборудования и производственной оснастки при ремонте детали, сборочный чертеж одного из приспособлений;
- расходы на заработную плату, материалы, накладные и другие расходы по ремонту и изготовлению детали;
- техника безопасности при ремонте и изготовлении детали;
- механизация и автоматизация процесса ремонта и изготовления детали; - сборочный чертеж узла (агрегата) со спецификацией деталей и материалов;
- технические условия и требования, предъявляемые к узлу;
- технологический процесс сборки узла с указанием последовательности операций, оборудования, инструмента, приспособлений, технических условий на выполнение отдельных операций, нормы времени по элементам процесса (маршрутная и операционные карты);
- производственная схема сборки с указанием участков селективной сборки, подгонки, регулировки, мест и позиций контроля в процессе сборки узла;
- порядок испытаний собранного узла, оборудование для испытаний;
- организация участка или рабочего места по сборке узла со спецификацией оснастки, оборудования, инструмента, приспособлений;
- механизация и автоматизация процесса сборки, техника безопасности при сборке узла.

Вопросы по станциям технического обслуживания (СТО)

При прохождении практики на СТО дополнительно к вопросам, изложенным в пункте 4.1.1, необходимо подобрать и изучить следующий материал:

- тип и мощность СТО: количество автомобилей, обслуживаемых станцией в год, число рабочих и вспомогательных постов, количество обслуживаний каждого вида и объем работ в часах по текущему ремонту, количество заездов автомобилей на СТО в год;
- среднегодовой пробег обслуживаемых автомобилей; - виды выполняемых работ;
- общая трудоёмкость работ на СТО с распределением по видам, планирование работ по ТО и ТР;
- характеристика участка приёмки-выдачи автомобилей, организация приёмки автомобилей на обслуживание и ремонт и выдача их клиентам, оформляемая документация.

7 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Разработать предложения по улучшению средств контроля за состоянием автомобиля, выброса вредных веществ.
2. Улучшить структуру автотранспортного предприятия.
3. Провести анализ переоснащения АТП средствами контроля и диагностики.
4. Модернизировать имеющиеся конструкции и устройства нефтегазопромысловой техники.
5. Указать пути совершенствования организации и технологии ТО и ремонта специальной нефтегазопромысловой техники.
6. Модернизировать информационно-технологическое обеспечение специальной нефтегазопромысловой техники.

7. Проанализировать химмотологическое обеспечение автотранспортной и специальной нефтегазопромысловой техники.
8. Разработать предложения по реконструкции и техническому перевооружению действующего СТО.

8 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчёт – это индивидуальная (личная) работа студента и он является результатом работы студента за время практики. Студент должен предоставить руководителю практики отчёт, который состоит из теоретических вопросов по следующим разделам:

- 1) направление на преддипломную практику;
- 2) задание на преддипломную практику;
- 3) титульный лист;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основная (производственная) часть
- 7) индивидуальное задание;
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложение;
- 11) отзыв о работе студента
- 12) дневник

При прохождении практики обязательно ведение дневника, в который студент ежедневно заносит результаты изучения и наблюдений в виде записей, схем, эскизов, таблиц, а также выполненную работу с указанием дат. В дневник записывается содержание бесед с руководителями тематических экскурсий, изученные рабочие документы, записываются сведения об участии студента в технических совещаниях и научно-исследовательской работе предприятия. Указываются темы лекций, прослушанных студентом во время практики, сведения о получении квалификационного разряда и группы допуска, а также поощрения и взыскания, полученные во время практики.

На основе материалов дневника студент составляет отчет во время проведения практики. Студент использует учебники, учебные пособия, информацию из Интернета и другую учебную литературу. Правильно выполненные задания показывают, что студент умеет найти материал в учебной литературе для написания отчёта по практике. Содержание отчёта будет описано ниже.

Напоминаем студентам, что в тексте отчёта необходимо сослаться на используемую литературу и источники и оформить их в виде списка использованных источников.

Объем отчета должен составлять 25-35 страниц.

Образец титульного листа представлен в приложении А.

В *содержании* указываются все разделы отчета с указанием страниц.

В разделе «**ВВЕДЕНИЕ**» следует указать роль предприятия в экономике и основные задачи, стоящие перед ним, описать место расположения предприятия. Указать цели, задачи и период прохождения практики.

В основной (производственной) части должно быть отражено, то что описано в п 4.1(в зависимости от того, где и на каком предприятии проходит практику студент.

В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен включать в себя перечень законодательных и нормативных правовых актов, литературных и других источников, действительно использованных при подготовке и написании отчета, и состоять не менее чем из 10 позиций.

ПРИЛОЖЕНИЯ помещаются в отчет при необходимости. В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, а также законодательные акты (либо их фрагменты), которые, по мнению автора необходимы для иллюстрации или аргументации положений отчета, а также другие материалы.

Отзыв руководителя практики от соответствующего автотранспортного предприятия. В отзыве дается оценка производственной квалификации студента, показывается его отношение к выполняемым обязанностям, трудовая дисциплина и рекомендуемая оценка этой работы.

Отчет выполняется печатным способом с использованием компьютера на листах формата А4 (210 x 297 мм). Цвет шрифта – черный, размер шрифта Times New Roman 14 (для таблиц допускается 12), полуторный интервал, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине текста. Поля на странице должны иметь размеры: слева - 25 мм., вверху - 15 мм., внизу - 25 мм., справа - 10 мм.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета.

Формой контроля прохождения практики является дифференцированный зачет, выставаемый руководителем практики на основе выполненной программы практики и отчета студента. Зачет выставляется в ведомость и соответствующий раздел зачетной книжки.

Исходными данными для выполнения отчета являются материалы, собранные в период прохождения учебной практики, которые должны быть представлены в задании, включающие перечень вопросов подлежащих раскрытию в отчете.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации проходящих преддипломную практику по решению кафедры оформлен в таблице

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Сроки практики	ПК-7,8,9	Отметки в календарный
2	Заполнение дневника практики	ПК 7-13 ПК-15,16,17, ПК 37-45	Дневник практики
3	Отзыв о качестве работы студента, приобретенных профессиональных компетенциях и соблюдении учебной и трудовой дисциплины	ПК 7-13 ПК-15,16,17, ПК 37-45	Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия
4	Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов	ПК 10-13 ПК-15,16,17, ПК 37-45	Отчет о прохождении практики
5	Защита отчета, в т.ч. качество доклада	ПК 7-13 ПК-15,16,17, ПК 37-45	Отчет о прохождении практики
6	Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе, умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений	ПК 7-13 ПК-15,16,17, ПК 37-45	Индивидуальное задание на практику; отчет о прохождении практики

7	Ответы на контрольные вопросы	ПК 7-13 ПК-15,16,17, ПК 37-45	Отчет о прохождении практики, отзыв – характеристика
---	-------------------------------	-------------------------------------	--

Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)

№ п/п	Качественные характеристики	Кол-во баллов
1	Соблюдение сроков прохождения практики по этапам	0-5
2	Выполнение дневника практики	0-5
3	Правильность оформления отчета согласно МУ	0-5
	Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.	40
4	Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия	0-5
5	Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений	0-10
6	Защита отчета по практике	0-30
	ИТОГО:	0-100

Характеристика ответа при защите отчета по практике с использованием балльно-рейтинговой системы

Характеристика ответа	Баллы
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. <i>Ответ был дан с наличием презентации практики</i>	27-30
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	23-26
Дан не полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ не четко структурирован, не логичен, изложен в терминах науки. Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов. Выявлено наличие сформированных компетенций по практике, но на низком уровне	61-75 18-22
Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий, который не выполнил программу практики. Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	Ниже 18 Не зачтено

Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по практике.

Балльно-рейтинговая система ТИУ

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике, низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Варис, В. С. Автомобильные эксплуатационные материалы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. С. Варис. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — 978-5-4486-0178-1, 978-5-4488-0214-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71549.html>
2. Вербицкий, В.В. Эксплуатационные материалы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Вербицкий, В.С. Курасов, А.Б. Шепелев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 76 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102212>.
3. Коленчин, Н. Ф. Производственные и технологические процессы в нефтегазовом машиностроении : учебное пособие / Н.Ф. Коленчин, Р.Ю. Некрасов, У.С. Путилова, Ю.И. Некрасов. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. — 220 с. — Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2015/03/12-32_32.pdf
4. Клепцова, Л.Н. Планирование в автотранспортном предприятии. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 182 с.
5. Эксплуатация автомобильного транспорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, Д. А. Дрючин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 221 с. — 978-5-7410-1748-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71352.html>
6. Гнездилова, С. А. Дорожные условия и безопасность движения. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Гнездилова, А. С. Погромский. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 65 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80413.html>
7. Вискова, Д. Ю. Управление транспортно-складским хозяйством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 265 с. — 978-5-7410-1445-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61422.html>

Дополнительная литература:

8. Теоретические основы управления инновационной деятельностью предприятия : Монография / К.В. Балдин [и др.]. - Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2014. - 277 с. <http://lib.ugtu.net/book/20652/>
9. Васильева, Л.С. Автомобильные эксплуатационные материалы: Учебник для вузов. - М.: Наука-Пресс, 2003. - 421 с.
10. Дрючин, Д. А. Проектирование производственно-технической базы автотранспортных предприятий на основе их кооперации с сервисными предприятиями [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Дрючин, Г. А. Шахалевич, С. Н. Якунин. — Электрон.

текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 125 с. — 978-5-7410-1563-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69936.html>

11. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 320 с. — 978-5-394-02343-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52302.html>.
12. Проектирование технологической оснастки для ремонта и обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин [Электронный ресурс] : практикум / сост. Н. Ю. Землянушнова, Н. И. Ющенко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 150 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63126.html>
13. Дрючин, Д. А. Проектирование производственно-технической базы автотранспортных предприятий на основе их кооперации с сервисными предприятиями [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Дрючин, Г. А. Шахалевич, С. Н. Якунин. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 125 с. — 978-5-7410-1563-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69936.htm>
14. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков ; под ред. А. П. Агарков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 271 с. — 978-5-394-01583-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24819.html>
15. ГОСТ 2.701-84 ЕСКД. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению.
16. ГОСТ 7.12003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
17. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
18. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым

Электронно-библиотечные системы

- Полнотекстовая база данных (ПБД) (учебники, учебные пособия, монографии, методические пособия и др. издания преподавателей ТИУ) <http://elib.tyuiu.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета;
- Электронная нефтегазовая библиотека Российского государственного университета нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Электронная библиотека Ухтинского государственного технического университета;
- ЭБС «Лань» (подписка на отдельные пакеты по естественным, техническим и гуманитарным наукам) <http://e.lanbook.com>
- Научная электронная библиотека e-library.ru (русские научно-технические журналы) <http://www.elibrary.ru>
- ЭБС IPRbooks (базовая версия «Премиум») <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС «Юрайт» (гуманитарные, технические и естественные науки, информатика, право, экономика) www.biblio-online.ru
- ЭБС «Проспект» (покупная коллекция) <http://ebs.prospekt.org>.
- ЭБС «Консультант студент» (пакет «Архитектура и строительство» (Изд-во «АСВ» г. Москва) <http://www.studentlibrary.ru>

11 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабо-

чем месте; наглядно-информационные техно-логии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные техно-логии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работни-ками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); настав-ничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информацион-но-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); ин-формационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные ма-териалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение со-держания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономиче-ских и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студен-тами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики мо-гут включать в се-бя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария ис-следования; наблюдения, измерения, фиксация резуль-татов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литератур-ного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и тех-нологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; система-тизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; форму-лирование выводов и предложений по общей части программы практики.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническим обеспечением профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и ком-плексов» являются:

Учебная аудитория 308 для прохождения практики (стационарной), групповых и индиви-дуальных консультаций, промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: аудиторная (меловая) доска – 1 шт., трибуна для чтения лекций – 1 шт., столы – 17 шт., сту-лья – 34 шт., столы компьютерные – 13 шт., стул компьютерный крутящийся – 13 шт., стеллаж ме-таллический – 1 шт.

Технические средства обучения: персональные компьютеры – 14 шт., проектор Асег – 1 шт., мультимедийный экран – 1 шт., колонки – 2 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Office Professional Plus – Договор №1120-18 от 03.04.2018.

Microsoft Windows – Договор №1120-18 от 03.04.2018.

Возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информа-ционно-образовательную среду университета.

Аудитория 314 для самостоятельной работы обучающихся

-Специализированная мебель:

Стол – 6 шт., стулья – 6 шт., стол компьютерный – 3 шт., стул компьютерный крутящийся – 3 шт.

-Компьютерная техника:

персональный компьютер – 1 шт., моноблоки – 2 шт.

-Программное обеспечение:

Microsoft Office Professional Plus – Договор №1120-18 от 03.04.2018.

Microsoft Windows – Договор №1120-18 от 03.04.2018.

Возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информа-ционно-образовательную среду университета.

При проведении практики используется материально-техническая база предприятий и научно-исследовательских центров в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами. В процессе проведения практики применяются стандартные образовательные и научно-исследовательские технологии, а также непосредственное участие в работе на передовых промышленных предприятиях и научно-исследовательских центрах в условиях действующего технологического оборудования.

- АО «Самотлорнефтегаз», договор № СНГ-1203/18/04-67/2018 от 05.07.2018
- ООО «Производственное автотранспортное предприятие № 1» (ООО «ПАТП № 1»), договор б/н от 18.02.2018
- АО «Самотлорнефтепромхим», договор б/н от 01.10.2018
- МБУ «Управление по дорожному хозяйству и благоустройству города», договор б/н от 14.01.2018
- ЗАО «КапРемСервис», договор б/н от 01.09.2018
- ООО «Самотлортранс», договор б/н от 10.10.2018
- ООО «Нижевартовскдорсервис», договор б/н от 14.01.2018

13 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

1. Основы технологии производства и ремонта ТИТТМО
2. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта ТИТТМО
3. Типаж и эксплуатация технологического оборудования
4. Смазочно-заправочные работы. Назначение, влияние на работоспособность автомобиля. Оборудование.
5. Крепежные работы. Причины ослабления крепежных (резьбовых) соединений, способы их надежного функционирования. Оборудование для механизации работ.
6. Контрольно-диагностические и регулировочные работы. Технологическое место при ТО и ТР. Контрольно-диагностическое оборудование.
7. Подъемно-транспортные работы. Назначение и роль при ТО и ТР. Оборудование.
8. Технология ТО и диагностирования автомобиля. Оборудование для диагностирования ДВС.
9. Технология ТО и диагностирования системы питания карбюраторных и дизельных двигателей. Оборудование.
10. Технология ТО и диагностирования РУ, тормозной системы, приборов освещения и сигнализации. Оборудование.
11. Технология ТО и диагностирования механизмов трансмиссии и ходовой части. Оборудование.
12. Технология работ по обслуживанию шин и переднего моста автомобиля при ТО-1, ТО-2.
13. Определение производственно-технической инфраструктуры предприятия. Структура ПТИ.
14. Основные этапы технологического расчета ПТИ.
15. Расчет количества воздействий по ЕО, ТО-1, ТО-2, Д-1 и Д-2 за год на один автомобиль и определение суточной программы предприятия.
16. Корректирование нормативов трудоемкостей по всем видам воздействий и определение годового объема работ.
17. Определение количества производственных рабочих по зонам и участкам.
18. Определение постов ТО-1, ТО-2, ТР и диагностики.
19. Классификация отказов.
20. Классификация закономерностей, характеризующих изменение технического состояния автомобилей.
21. Технико-экономический метод определения периодичности ТО.
22. Экономико-вероятностный метод определения периодичности ТО.
23. Причины изменения технического состояния автомобилей в процессе эксплуатации.
24. Факторы, обуславливающие изменения технического состояния автомобиля, его агрегатов, механизмов в процессе эксплуатации.
25. Вопросы по дисциплине «Устройство, ТО и Р СНПТ»

26. Общие сведения о скважинах. Способы эксплуатации скважин.
27. Специальная нефтегазопромысловая техника. Классификация, виды работ, выполняемые спецтехникой.
28. Особенности устройства цементируемых насосных агрегатов.
29. Особенности устройства подъемных агрегатов.
30. Особенности устройства смесительных агрегатов.
31. Устройство установки для спуска и подъема гибких НКТ
32. Техническое обслуживание специальной техники. Виды ТО.
33. Ремонт специальной техники. Виды ремонта.
34. Диагностика специальной техники, целевое назначение диагностики, виды регламентных работ каждого вида диагностирования.
35. Организация работ по техническому обслуживанию ремонту специальной техники.
36. Организация и технология работ при ремонте специальной нефтегазопромысловой техники.
37. Особенности организации и технологии работ при предремонтном диагностировании агрегатов автомобилей.
38. Основные состояния и события в надежности машин: работоспособность, исправность, отказ.
39. Свойство безотказности и его показатели.
40. Свойство долговечности и его показатели.
41. Свойство ремонтпригодности и его показатели.
42. Свойство сохраняемости и его показатели.
43. Комплексные показатели надежности технических систем.
44. Методы и средства диагностирования технического состояния автомобильных агрегатов.

14 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПРАКТИКИ

Основные требования по организации и руководству практикой должны соответствовать Положению по практике, действующему в ТИУ.

Выбор организации для прохождения практики осуществляется за месяц до ее начала в зависимости от профиля основной профессиональной образовательной программы обучающегося, его интересов и перспектив дальнейшей деятельности.

После заключения Договора составляется индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с руководителем практики от кафедры. Направление на учебную практику студенту выдается по требованию предприятия по форме, утвержденной Положением об организации и проведении практик обучающихся по программам среднего и высшего образования Тюменском индустриальном университете, от 23.07.2017.

Учебно-методическое руководство практикой обучающихся осуществляется выпускающей кафедрой.

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания в сроки, установленные рабочим графиком (планом) проведения практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;
- формирование итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов, над которыми работал обучающийся.

Практика организуется:

а) на основе прямых договоров с предприятиями и организациями, заключаемыми университетом по своей инициативе;

б) на основе прямых договоров с предприятиями и организациями, заключаемыми университетом по инициативе студентов;

в) на основе трёхсторонних договоров с предприятием о дополнительной подготовке и трудоустройстве специалиста с высшим образованием между студентом, предприятием и университетом.

Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, так и в лабораториях университета с индивидуальным заданием студенту по разработке и проведению экспериментальных исследований с последующим использованием полученных данных в образовательном процессе по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Студенты, обучающиеся по договорам с оплатой стоимости обучения, заключившие контракт с будущими работодателями (целевая контрактная подготовка – ЦКП), учебная практика, проходят в этих организациях.

До начала прохождения практики все студенты проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики (за исключением иностранных студентов, трудовая деятельность которых возможна в порядке, установленном Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры может быть зачтена учебная практика.

По окончании практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителями практики от профильной организации и Университета. Требования к содержанию отчета отражаются в Программе практики. Отчеты обучающихся по практике хранятся на кафедре в соответствии с утвержденной в Университете Номенклатурой дел.

По окончании периода прохождения практики обучающемуся выставляется дифференцированный зачет.

Обучающиеся, не прошедшие практику и/или не выполнившие программу, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать ее в соответствии со сроками, установленными локальными актами Университета.

По окончании практики на заседании кафедры заслушивается отчет руководителя практики от Университета и формируется план по реализации мероприятий, направленных на улучшение и совершенствование проведения практики.

Отчет руководителя практики представляется в отдел содействия трудоустройству учебно-методического управления. Сведения, приведенные в отчете, должны служить основой для анализа результатов проведения практики.

Руководители практики при получении заявок от предприятий или заключении договоров с предприятиями на прохождение практики должны созвониться с предприятием и выяснить, какие дополнительные документы, помимо паспорта и командировочного удостоверения, должен иметь при себе студент.

Студент при прохождении практики обязан:

- 1) своевременно явиться к месту практики;
- 2) пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- 3) обсудить программу практики с руководителем от предприятия;
- 4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда и техники безопасности;

- 5) систематически работать над составлением отчёта в соответствии с заданием и программой практики;
- 6) вести дневник в соответствии с требованиями данных методических указаний;
- 7) обеспечить выполнение программы практики в соответствии с календарным графиком прохождения практики;
- 8) в полном объёме выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- 9) получить отзыв о прохождении практики и качестве подготовленного отчёта у руководителя практики от организации;
- 10) представить руководителю практики от университета в установленный срок письменный отчёт о выполнении всех заданий и защитить отчёт по практике.
- 11) По итогам аттестации выставляется балловая оценка, которая заносится в ведомость и зачетную книжку.