

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Филиал ТИУ в г. Сургуте  
Отделение среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО Транспортная Компания «САТ»

П.П. Чебан

2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Филиала ТИУ в г. Сургуте  
М.Ю. Савастыин

2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**  
(название профессионального модуля)

специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта

Сургут, 2020

Рабочая программа по производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю «Организация деятельности коллектива исполнителей» разработана на основании:

– ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014г. №383 (зарегистрированный в Минюсте РФ 27 июля 2014г. рег.№32878);

– Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании П(Ц)К

Протокол № 11

От «11» июня 2020 г.

Председатель П(Ц)К

О.А. Корогод - О.А. Корогод

СОГЛАСОВАНО:

Зав. производственной практикой

Н.С. Слуднева - Н.С. Слуднева  
(подпись)

«11» июня 2020 г.

Рабочую программу разработал:

Преподаватель первой квалификационной категории отделения СПО, (инженер-экономист)

О.А. Корогод О.А. Корогод

Преподаватель первой квалификационной категории отделения СПО, (инженер по специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство»)

В.В. Сазоненко - В.В. Сазоненко  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа разработана на основании:

– Требований ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014, регистрационный № 383 зарегистрированного в Минюсте 27.06.2014.

## 1.1 Цели и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

Практика имеет целью комплексного освоения обучающимися видом деятельности (далее - ВД) «Организация деятельности коллектива исполнителей», формирование общих (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК).

– Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

– Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация деятельности коллектива исполнителей
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

## 2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1 Структура производственной практики (по профилю специальности)

Структура производственной практики (по профилю специальности) содержит: основные виды деятельности, код и наименование компетенций, показатели освоения компетенций (имеет практический опыт, умения и знания).

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенций	Показатели освоения компетенции
<p>Организация деятельности коллектива исполнителей</p>	<p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования и организации работ производственного поста, участка;</li> <li>– проверки качества выполняемых работ;</li> <li>– оценки экономической эффективности производственной деятельности;</li> <li>– обеспечения безопасности труда на производственном участке.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать работу участка по установленным срокам;</li> <li>– осуществлять руководство работой производственного участка</li> <li>– своевременно подготавливать производство;</li> <li>– обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li> <li>– контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>– оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li> <li>– проверять качество выполненных работ;</li> <li>– осуществлять производственных инструктаж рабочих;</li> <li>– анализировать результаты производственной деятельности участка;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– организовывать работу по повышению квалификации рабочих;</li> <li>– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>– положения действующей системы менеджмента качества;</li> <li>– методы нормирования и формы оплаты труда; основы управленческого учета;</li> <li>– основные технико-экономические показатели</li> </ul>

			производственной деятельности; – порядок разработки и оформления технической документации; – правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа
--	--	--	---

## **2.2 Объем производственной практики (по профилю специальности)**

Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 180 часов (5 недель)

### 2.3 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной/производственной практики	Содержание тем	Количество во часов
Ознакомление с АТП	Тема 1.1 Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	<p>Производственная практика начинается с общего ознакомления с организацией. Для ознакомления с организацией руководитель практики от предприятия проводит практикантов по отделам (производственный отдел, отдел организации труда и заработной платы, отдел кадров и др.), цехам, рабочим участкам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с основными показателями, характеризующими деятельность предприятия в предыдущем отчетном году, а также за прошедшее до начала практики время</p> <p>По результатам ознакомления с предприятием студент готовит его краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены объем и тип производства, производственный профиль, организационно-правовая структура предприятия, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг), функции отделов, учетная политика организации, правила трудового распорядка.</p> <p>После изучения работы функций каждого ее подразделения студенты дают описание производственной структуры, структуры управления организацией, функции и методы управления</p>	12
Участие в планировании и организации работ производственного поста, участка	Тема 1.2 Планирование и организация работ производственного поста, участка по установленным срокам, участие в руководстве работой производственного участка	<p>Участие в планировании и организации работ производственного поста, участка по установленным срокам.</p> <p>Участие в руководстве работой производственного участка</p> <p>Установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками.</p> <p>Изучение порядка установления состава работ, операций, приемов, действий</p> <p>Изучение порядка построения трудового процесса.</p> <p>Изучение основных требований организации труда при ведении технологических процессов</p>	24

		<p>Ознакомление с формированием бригад, с установлением их численности. Организация рабочего места. Изучение классификации рабочих мест по признакам, расстановки рабочих на рабочих местах. Ознакомление с разработкой рациональных форм, методов и приемов труда</p> <p>Ознакомление с оформлением нарядов, нормированных заданий работникам. Изучение порядка тарификации работ и рабочих</p>	
	<p>Тема 1.3 Участие в своевременной подготовке производства и рациональной расстановке рабочих, проверка качества выполненных работ, осуществление контроля за соблюдением технологических процессов и оперативного выявления, и устранения причины их нарушения</p>	<p>Участие в своевременной подготовке производства и рациональной расстановке рабочих.</p> <p>Проверка качества выполненных работ, осуществление контроля за соблюдением технологических процессов и оперативного выявления, и устранения причины их нарушения</p> <p>Изучение затрат рабочего времени.</p> <p>Изучение видов рабочего времени, учета рабочего времени. Изучение режимов рабочего времени, режимы гибкого рабочего времени, режим сменной работы, режим разделения рабочего дня на части, вахтовый метод работы. Изучение суммированного учета рабочего времени, формирования графиков рабочего времени</p> <p>Изучение необходимых документов и порядка их оформления при привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к работе в ночное время, к сверхурочным работам.</p> <p>Формирование графиков рабочего времени</p>	<p><b>24</b></p>
<p>Проведение оценки экономической эффективности производственной деятельности</p>	<p>Тема 1.4 Анализ результатов производственной деятельности участка, правильное и своевременное оформление первичных документов</p>	<p>Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.</p> <p>Ознакомление с основными требованиями к оформлению первичных документов по учету труда и оплаты работников участка (бригады)</p> <p>Ознакомление и изучение форм первичных документов по учету труда и его оплаты и по учету рабочего времени: маршрутный лист на служебные поездки, маршрутный лист на выплату надбавки за время в пути к месту работы, нормированное задание, справки о выполнении нормированного задания, акт о простое, протокол по определению вклада работников, график рабочего времени работников, табель учета рабочего времени, наряд</p>	<p><b>24</b></p>
	<p>Тема 1.5 Расчет по принятой методологии основных</p>	<p>Изучение технико-экономических показателей, применяемых для планирования и анализа организации производства и труда, уровня техники, качества продукции, использования основных и оборотных фондов, трудовых ресурсов.</p>	<p><b>24</b></p>



	технич-экономических показателей производственной деятельности, оценки экономической эффективности производственной деятельности	Умение расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности, оценки экономической эффективности производственной деятельности	
Изучение основных требований по безопасности труда на производственной площадке, проведение инструктажей и технической учебы рабочих	Тема 1.6 Обеспечение безопасности труда на производственной площадке, проведение производственных инструктажей и технической учебы рабочих	Ознакомление с ведением табелей учета рабочего времени на участке, условными обозначениями, применяемыми для ведения табелей рабочего времени, согласно учетной политики Изучение создания благоприятных условий труда. Проведение производственных инструктажей и технической учебы рабочих. Изучение основных требований по охране труда. Требования безопасности труда на рабочем месте. Основные направления обеспечения промышленной безопасности условий труда на производственном участке. Меры безопасности на производстве	24
Участие в проведении производственных инструктажей и технической учебы рабочих	Тема 1.7 Участие в организации работы по повышению квалификации рабочих	Ознакомление с организацией деятельности кадровых служб. Изучение организации работы с персоналом предприятия. Знакомление с порядком трудоустройства, отбором персонала, способами набора кадров. Изучение форм и мероприятий по обучению кадров, повышению квалификации и переподготовке персонала. Ознакомление с формами должностных инструкций (на примере). Изучение обеспечения подбора и подготовки необходимых работников. Изучение форм обучения передовыми приемами труда	24
Подготовка отчетной документации			22
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Дифференцированный зачет</b>			2
<b>Всего</b>			<b>180</b>

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на производственную практику (по профилю специальности).

### **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к материально-техническому оснащению производственной практики (по профилю специальности)**

Реализация образовательной программы предполагает обязательное прохождение производственной практики.

Программа производственной практики (по профилю специальности) реализуется при прохождении практики в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организацией. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **3.2. Требования к кадровым условиям**

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения. Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

#### **3.3. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

##### **3.3.1 Основные источники:**

1. Бухалков М.И. производственный менеджмент: организация производства: учебник. – М.: ИНФА-М, 2018. – 395с.
2. Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В. Экономика труда: учебник. – М.: ИНФА-М, 2017. – 332с.
3. Арустамов Э.А. Основы бизнеса: учебник. – М.: «Дашков и К», 2017. – 232с.
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник. – М.: Академия, 2017. – 304с.
5. Основы экономики: учебное пособие. Под ред. Н.Н. Кожевникова. – М.: Академия, 2014. – 288с.
6. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11207-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444737>

##### **3.3.2 Дополнительные источники:**

1. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии: Учебник для бакалавров. – М.: «Дашков и К», 2018. – 384с.
2. Основы экономики: учебное пособие. Под ред. Н.Н. Кожевникова. – М.: Академия, 2014. – 288с.

3. РД 03112178-1023-99 Сборник норм времени на техническое обслуживание и ремонт легковых, грузовых автомобилей и автобусов.

**3.1.1 Профессиональные базы данных:**

1. <http://www.aero.garant.ru> – Система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru> – Система «Консультант +»

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебно-производственных работ, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ и отчетной документации. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме защиты отчета по производственной практике (дифференцированного зачета).

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций по ВД:

<b>Результаты (освоенные ОК и ПК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата ВД</b>
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение объёма работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</li> <li>– составление заказ-наряда на услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</li> <li>– определение потребности в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</li> <li>– составление заявки на материально-техническое снабжение производства;</li> <li>– планирование потребности в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</li> <li>– планирование и организация повышение квалификации и профессиональной переподготовки рабочих технической службы предприятия;</li> <li>– планирование размера оплаты труда рабочих технической службы;</li> <li>– определение затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей, себестоимости и стоимости оказываемых услуг;</li> <li>– организация рациональной расстановки рабочих;</li> <li>– распределение сменных заданий по исполнителям;</li> <li>– осуществление руководства работой производственного подразделения</li> </ul>
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка производства в соответствии с установленными сроками;</li> <li>– контроль соблюдение технологических процессов;</li> <li>– выявление и оперативно устранение причины нарушения технологических процессов;</li> <li>– составление табеля учёта рабочего времени исполнителей;</li> <li>– проведение контроля качества выполненных работ;</li> <li>– проведение анализа результатов деятельности производственного подразделения;</li> <li>– расчет по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности</li> </ul>
ПК 2.3. Организовывать	– демонстрация знаний правил охраны труда,

безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа; – организация работы по повышению квалификации рабочих
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии; – владение знаниями и умениями по ВД; – применение знаний и умений в процессе выполнения самостоятельных видов работ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– владение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыка использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	– самостоятельное планирование повышения личностного и квалификационного уровня

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности

Критерии оценки по балльно-рейтинговой системе

Компетенции (проверяемые результаты)	Показатели оценки результата/виды работ	Макс. балл
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет объёмы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</li> <li>– составляет заказ наряда на услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</li> <li>– определяет потребности в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</li> <li>– составляет заявки на материально-техническое снабжение производства;</li> <li>– планирует потребности в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</li> <li>– планирует и организовывает повышение квалификации и профессиональной переподготовки рабочих технической службы предприятия;</li> <li>– планирует размер оплаты труда рабочих технической службы;</li> <li>– определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей, себестоимости и стоимости оказываемых услуг;</li> <li>– организывает рациональную расстановку рабочих;</li> <li>– распределяет сменные задания по исполнителям;</li> <li>– осуществляет руководство работой производственного подразделения</li> </ul>	10

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготавливает производство в соответствии с установленными сроками;</li> <li>– контролирует соблюдение технологических процессов;</li> <li>– выявляет и оперативно устраняет причины нарушения технологических процессов;</li> <li>– составляет таблицу учёта рабочего времени исполнителей;</li> <li>– проводит контроль качества выполненных работ;</li> <li>– проводит анализ результатов деятельности производственного подразделения;</li> <li>– рассчитывает по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности</li> </ul>	10
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа;</li> <li>– организовывает работу по повышению квалификации рабочих</li> </ul>	5
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует интерес к будущей профессии;</li> <li>– владеет знаниями и умениями по ВД;</li> <li>– применяет знания и умения в процессе выполнения самостоятельных видов работ</li> </ul>	5
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</li> <li>– демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач</li> </ul>	5
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</li> </ul>	5
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет и использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> </ul>	5
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</li> </ul>	5

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	5
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– несет ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий	5
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– самостоятельно планирует повышение личностного и квалификационного уровня	5
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности	5
Промежуточная аттестация		<b>70</b>
Балл поощрения		<b>5</b>
Дифференцированный зачет		<b>25</b>
<b>Всего баллов</b>		<b>100</b>

Максимальное количество баллов для оценки результатов практики составляет 100 баллов. Баллы рейтинга переводятся в пятибалльную систему по следующей шкале:

88-100 баллов – «отлично»;

76-87 баллов – «хорошо»;

61-75 баллов – «удовлетворительно»;

60 баллов и менее – «неудовлетворительно»