

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ТИУ в г. Сургуте
Отделение среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО Транспортная Компания «САТ»

П.П. Чебан

2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
филиала ТИУ в г.Сургуте
М.Ю. Савастыин

2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Сургут, 2020

Программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014г. №383 (зарегистрированный в Минюсте РФ 27 июня 2014г. рег.№32878).

Рабочая программа рассмотрена

на заседании П(Ц)К

Протокол № 11

от «11» июня 2020 г.

Председатель П(Ц)К

О.А. Корогод
(подпись) О.А.Корогод

СОГЛАСОВАНО:

Зав. производственной практикой

Н.С. Слуднева
(подпись) Н.С. Слуднева

«11» июня 2020 г.

Рабочую программу разработал:

Преподаватель первой квалификационной категории отделения СПО, (инженер-экономист)

О.А. Корогод
(подпись) О.А. Корогод

Преподаватель первой квалификационной категории отделения СПО, (Инженер по специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство»)

В.В. Сазоненко
(подпись) В.В. Сазоненко

Преподаватель первой квалификационной категории отделения СПО, (инженер по специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство»)

А.П. Шийка
(подпись) А.П. Шийка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Рабочая программа по производственной практике (преддипломной) является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа разработана на основании:

– Требований ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014, регистрационный № 383 зарегистрированного в Минюсте 27.06.2014.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является составной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, в части освоения квалификации «техник» и основных видов профессиональной деятельности:

- Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;
- Организация деятельности коллектива исполнителей;

1.1 Цели и планируемые результаты производственной практики (преддипломной)

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы СПО направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- Обобщение, углубление и систематизация теоретических знаний полученных при изучении учебных дисциплин /междисциплинарных курсов и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- Изучение и анализ нормативных, методических материалов, и научно-исследовательской литературы, периодической печати по вопросам, разрабатываемым обучающимся в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- Сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- Анализ и оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля;
- Углубление первоначальных практических умений и навыков;
- Проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- Выбор оптимальных технических и технологических решений для выпускной квалификационной работы с учетом последних достижений в области науки и техники.

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонта автотранспорта
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей
ВД 2	Организация деятельности коллектива исполнителей
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

2 СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1 Структура производственной практики (преддипломной)

Структура производственной практики (преддипломной) содержит: основные виды деятельности, код и наименование компетенций, показатели освоения компетенций (имеет практический опыт, умения и знания).

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенций	Показатели освоения компетенции
Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;– технического контроля эксплуатируемого транспорта;– осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;– осуществлять технический контроль автотранспорта;– оценивать эффективность производственной деятельности;– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;– анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– устройство и основы теории подвижного состава автотранспорта;– базовые схемы включения элементов электрооборудования;– свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;– правила оформления технической и отчетной документации;– классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;– методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;– основные положения действующих нормативных правовых актов;– основы организации деятельности организаций и управление ими;– правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты.

<p>Организация деятельности коллектива исполнителей</p>	<p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования и организации работ производственного поста, участка; – проверки качества выполняемых работ; – оценки экономической эффективности производственной деятельности; – обеспечения безопасности труда на производственном участке. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать работу участка по установленным срокам; – осуществлять руководство работой производственного участка – своевременно подготавливать производство; – обеспечивать рациональную расстановку рабочих; – контролировать соблюдение технологических процессов; – оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; – проверять качество выполненных работ; – осуществлять производственных инструктаж рабочих; – анализировать результаты производственной деятельности участка; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – организовывать работу по повышению квалификации рабочих; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; – положения действующей системы менеджмента качества; – методы нормирования и формы оплаты труда; основы управленческого учета; – основные технико-экономические показатели производственной деятельности; – порядок разработки и оформления технической документации; – правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа
---	-------------------------------------	---

2.2 Объем производственной практики (преддипломной)

Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Всего – 144 часа (4 недели)

2.3 Тематический план производственной практики (преддипломной)

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной/производственной практики	Содержание тем	Количество часов
Ознакомление с АТП.	Тема 1.1 Общие сведения об АТП. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	Инструктаж по технике безопасности труда. Назначение предприятия, его структура, организация хранения и технического обслуживания подвижного состава. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб. Техничко-экономические показатели работы. Организация хранения и техническое обслуживание подвижного состава. Производственно-техническая база. Общая схема технологического процесса технического обслуживания (ремонта) подвижного состава. Техническая документация. Перспективы развития предприятия. Внутренний распорядок. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение документации по работе предприятия.	18
Разборка сборки двигателя. Замеры параметров технического состояния двигателя. Оформление технической документации.	Тема 1.2 Работа на рабочих местах, постах по ремонту двигателей.	Разборка-сборка двигателей автотранспорта. Произвести замеры технического состояния с оформлением технической документацией. Основные замеры технического состояния двигателя. Техническая документация.	18
Выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту системы питания автомобилей.	Тема 1.3 Работа на рабочих местах, посту выполняющие работ по текущему и сопутствующему ремонту системы питания автомобилей.	Техническое обслуживание и текущий ремонт системы питания автомобилей. Основные параметры предъявляемые к системе питания различных автомобилей.	12

Выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту трансмиссии автомобилей.	Тема 1.4 Работа на рабочих местах, посту выполняемые работ по текущему и сопутствующему ремонту трансмиссии автомобилей.	Техническое обслуживание и текущий ремонт трансмиссий автомобилей. Устройство различных видов трансмиссии.	12
Выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту системы управления автомобилем.	Тема 1.5 Работа на рабочих местах, посту выполняемые работ по текущему и сопутствующему ремонту системы управления автомобилем.	Техническое обслуживание и текущий ремонт систем управления автомобилем. Устройство различных видов рулевых механизмов.	12
Выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту системы электрооборудования автомобилей.	Тема 1.6 Работа на рабочих местах, посту выполняемые работ по текущему и сопутствующему ремонту системы электрооборудования автомобилей.	Техническое обслуживание и текущий ремонт электрооборудования автомобилей. Основные схемы включения электрооборудования автомобилей.	18
Выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту кузовов автомобилей.	Тема 1.7 Работа на рабочих местах, посту выполняемые работ по текущему и сопутствующему ремонту кузовов автомобилей.	Техническое обслуживание и текущий ремонт кузовов автомобилей. Различные виды ремонта кузовов.	12
Планирование деятельности подразделения АТП	Тема 1.8 Планирование деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей	Методы планирования подразделения по техническому обслуживанию и ремонту двигателей	18
Оформление технологической документации	Тема 1.8 Технологическая документация	Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений, собранных для выполнения квалификационной работы. Составление технологического процесса ремонта заданного узла автомобиля. Составление плана мастерской с расположением технологического оборудования. Оформление отчетной документации (дневник практики, аттестационный лист, отчет) в соответствии с требованиями по оформлению документации.	22

	Оформление отчета в соответствии с методическими указаниями по выполнению отчетов по практике.	
Промежуточная аттестация		
	Дифференцированный зачет	2
	Всего	144

Промежуточная аттестация форме дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на производственную практику (преддипломную)

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к материально-техническому оснащению производственной практики (преддипломной)

Реализация образовательной программы предполагает обязательное прохождение производственной практики.

Программа производственной практики (преддипломной) реализуется при прохождении практики в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организацией. В период прохождения практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Основной вид деятельности	Параметры рабочего места практики
Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	Рабочие посты, оснащенные технологическим оборудованием для проведения технического обслуживания и ремонта автотранспорта. Рабочее место по оформлению первичной документации на ТО и ремонт автомобилей.
Организация деятельности коллектива исполнителей	

3.2. Требования к кадровым условиям

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения. Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

3.3. Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

3.3.1 Основные источники:

1. Жолобов, Л. А. Устройство автомобилей категорий В и С : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Жолобов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06883-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/419574>

2. Пехальский, И.А. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебник / Пехальский И.А., Измайлов А.Ю., Амиров А.С., Пехальский А.П. — Москва : КноРус, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-406-07631-6. — Текст : электронный // URL: <https://book.ru/book/934018>

3. Степанов, В. Н. Автомобильные двигатели. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Степанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08819-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426582>

4. Сафиуллин, Р. Н. Эксплуатация автомобилей : учебник для вузов / Р. Н. Сафиуллин, А. Г. Башкардин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07179-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437151>

5. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11207-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444737>

6. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08599-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437099>

3.3.2 Дополнительные источники:

1. Медовщиков, Ю.В. Устройство автомобиля : монография / Медовщиков Ю.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 215 с. — ISBN 978-5-4365-3432-9. — Текст : электронный.// URL: <https://book.ru/book/932273>
2. РД 03112178-1023-99 Сборник норм времени на техническое обслуживание и ремонт легковых, грузовых автомобилей и автобусов.
3. Сибикин М.Ю., Сибикин Ю.Д. Технология электромашиностроения. – учебное пособие для СПО. – М.: ИНФА-М, 2017. – 352с.
4. Кравченко Е.Г., Схиртладзе А.Г. Надежность технических систем в машиностроении: учебное пособие. – Старый Оскол, ТНТ, 2017. – 152с.
5. Поляков В.А. основы технической диагностики: учебное пособие. – М.: ИНФА-М, 2018. – 118с.

3.1.1 Профессиональные базы данных:

1. <http://www.aero.garant.ru> – Система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru> – Система «Консультант +»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики в процессе проведения производственных работ, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ и отчетной документации. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме защиты отчета по производственной практике (дифференцированного зачета).

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций по ВД:

Результаты (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата ВД
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> – проведение технического измерения соответствующим инструментом и приборами; – выполнение ремонта деталей автомобиля; – снятие и установка агрегатов и узлов автомобиля; – использование диагностических приборов и техническое оборудование
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонта автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей – выбор и использование инструмента и приспособлений для слесарных работ – снятие и установка агрегатов и узлов автомобиля; – определение неисправности и объем работ по их устранению и ремонту – определение способов и средств ремонта; – применение диагностических приборов и оборудования; – использование специальных инструментов, приборов, оборудования.
ПК 1.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности	<ul style="list-style-type: none"> – применение средств метрологии, стандартизации и сертификации; – подбор основных методов обработки автомобильных деталей; – знание устройства и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей; – знание назначения и взаимодействие основных узлов ремонтируемых автомобилей; – подбор технических условий на регулировку и испытание отдельных механизмов; – знание видов и методов ремонта; – применение различных способов восстановления деталей.
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> – определение объема работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; – составление заказ-наряда на услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

	<ul style="list-style-type: none"> – определение потребности в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; – составление заявки на материально-техническое снабжение производства; – планирование потребности в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; – планирование и организация повышение квалификации и профессиональной переподготовки рабочих технической службы предприятия; – планирование размера оплаты труда рабочих технической службы; – определение затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобилей, себестоимости и стоимости оказываемых услуг; – организация рациональной расстановки рабочих; – распределение сменных заданий по исполнителям; – осуществление руководства работой производственного подразделения
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка производства в соответствии с установленными сроками; – контроль соблюдение технологических процессов; – выявление и оперативно устранение причины нарушения технологических процессов; – составление табеля учёта рабочего времени исполнителей; – проведение контроля качества выполненных работ; – проведение анализа результатов деятельности производственного подразделения; – расчет по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа; – организация работы по повышению квалификации рабочих
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – владение знаниями и умениями по ВД; – применение знаний и умений в процессе выполнения самостоятельных видов работ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– владение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыка использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– самостоятельное планирование повышения личностного и квалификационного уровня
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности

Критерии оценки по балльно-рейтинговой системе

Компетенции (проверяемые результаты)	Показатели оценки результата/виды работ	Макс. балл
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> – проводит технические измерения соответствующим инструментом и приборами; – выполняет ремонт деталей автомобиля; – снимает и устанавливает агрегаты и узлы автомобиля; – использует диагностические приборы и техническое оборудование 	5

<p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонта автотранспорта</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполняет регламентные работы по техническому обслуживанию автомобилей – выбирает и пользуется инструментами и приспособлениями для слесарных работ – снимает и устанавливает агрегаты и узлы автомобиля; – определяет неисправности и объем работ по их устранению и ремонту – определяет способы и средства ремонта; – применяет диагностические приборы и оборудование; – использует специальный инструмент, приборы, оборудование. 	<p>5</p>
<p>ПК 1.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применяет средства метрологии, стандартизации и сертификации; – подбирает основные методы обработки автомобильных деталей; – знает устройства и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей; – знает назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемых автомобилей; – подбирает технические условия на регулировку и испытание отдельных механизмов; – знает виды и методы ремонта; – применяет различные способы восстановления деталей. 	<p>5</p>
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определяет объёмы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; – составляет заказ наряда на услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; – определяет потребности в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; – составляет заявки на материально-техническое снабжение производства; – планирует потребности в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; – планирует и организовывает повышение квалификации и профессиональной переподготовки рабочих технической службы предприятия; – планирует размер оплаты труда рабочих технической службы; – определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей, себестоимости и стоимости оказываемых услуг; – организовывает рациональную расстановку рабочих; – распределяет сменные задания по исполнителям; – осуществляет руководство работой производственного подразделения 	<p>5</p>

<p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготавливает производство в соответствии с установленными сроками; – контролирует соблюдение технологических процессов; – выявляет и оперативно устраняет причины нарушения технологических процессов; – составляет таблицу учёта рабочего времени исполнителей; – проводит контроль качества выполненных работ; – проводит анализ результатов деятельности производственного подразделения; – рассчитывает по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности 	<p>5</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа; – организовывает работу по повышению квалификации рабочих 	<p>5</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует интереса к будущей профессии; – владеет знаниями и умениями по ВД – применяет знания и умения в процессе выполнения самостоятельных видов работ 	<p>4</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач 	<p>4</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность 	<p>4</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владеет и использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	<p>5</p>

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	5
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	4
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– несет ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий	4
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– самостоятельно планирует повышения личностного и квалификационного уровня	4
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности	4
Промежуточная аттестация		70
Балл поощрения		5
Дифференцированный зачет		25
Всего баллов		100

Максимальное количество баллов для оценки результатов практики составляет 100 баллов. Баллы рейтинга переводятся в пятибалльную систему по следующей шкале:

88-100 баллов – «отлично»;

76-87 баллов – «хорошо»;

61-75 баллов – «удовлетворительно»;

60 баллов и менее – «неудовлетворительно»