

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ТИУ в г.Сургуте

(наименование учебного структурного подразделения, в котором реализуется ОПДП)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

филиала ТИУ в г.Сургуте

И.Ю.Савастыгин

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: ознакомительная

направление подготовки/специальность: 21.03.01 Нефтегазовое дело

направленность (профиль):

«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»,

форма обучения: очная, очно-заочная

Программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 и требованиями ОПОП 21.03.01 Нефтегазовое дело
к результатам освоения практики

Программа практики рассмотрена
на заседании кафедры Нефтегазовое дело
(подпись)

Протокол №1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой Нефтегазовое дело _____ Р.Д.Татлыев
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН _____ Ваганов Ю.В.
(подпись)

«30» августа 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
Нефтегазовое дело _____ Р.Д.Татлыев
(подпись)

«30» августа 2021 г.

Программу практики разработал:

А.А. Акчурина, доцент кафедры Нефтегазовое дело, к.ф.н., _____
(И.О., Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: получение практических и теоретических знаний по организации нефтегазового производства, задач, функционирования и технического оснащения основных звеньев производства.

Задачи:

- ознакомление с организацией и планами разведки и освоения нефтяных и газовых месторождений, техникой и технологией строительства буровых скважин, добычей нефти и газа, транспортировкой углеводородов, ведущими предприятиями и институтами нефтяной индустрии.

- изучение инженерной деятельности и требований предъявляемых к уровню освоения компетенций в компаниях нефтегазовой отрасли.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: Ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: Практика может включать работу на промысле, в нефтегазовых предприятиях, научно-исследовательских институтах, структурных подразделениях университета, осуществляющих инженерную и научно-исследовательскую деятельность. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	Знать: УК-1.31 основные базы информационных ресурсов необходимых для решения поставленных задач
		Уметь: УК-1.У1 осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей
		Владеть: УК-1.В1 методами поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии с поставленной задачей
	УК-1.2. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и	Знать: УК-1.32 критерии оценки информационного ресурса, в соответствии с необходимыми требованиями (32)
		Уметь: УК-1.У2 проводить оценку соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности

	аутентичности	Владеть: УК-1.В2 методами оценки выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	
	УК-1.3. Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать: УК-1.33 способы систематизации информации, полученные из различных источников	
		Уметь: УК-1.У3 применять известные способы систематизации информации в соответствии с требованиями задачи	
		Владеть: УК-1.В3 различными инструментами систематизации информации в соответствии с требованиями и условиями задачи	
	УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы	Знать: УК-1.34 требования оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами	
		Уметь: УК-1.У4 оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации	
		Владеть: УК-1.В4 приемами последовательного и логичного изложения выявленной информации	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Знать: УК-2.33 потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	
		Уметь: УК-2.У3 определять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	
		Владеть: УК-2.В3 навыками определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	
	УК-2.5. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи	Знать: УК-2.35 основы составления последовательности (алгоритм) решения задачи	
		Уметь: УК-2.У5 составлять последовательность (алгоритма) решения задачи	
		Владеть: УК-2.В5 алгоритмом решения задачи	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия	Знать: УК-3.33 условия установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	
		Уметь: УК-3.У3 устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия	
		Владеть: УК-3.В3 навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	
	УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии	Знать: УК-3.35 технологии (программные продукты) и техники (публичные выступления) самопрезентации при взаимодействии в команде	
		Уметь: УК-3.У5 выбирать соответствующие технологии и техники самопрезентации, которые соответствуют условиям	
		Владеть: УК-3.В5 технологиями и техниками самопрезентации и составления автобиографии	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.3.Чтение и понимание со словарем информации на	Знать: УК-4.33 иностранный язык для использования повседневного и делового общения

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	иностранном языке на темы повседневного и делового общения	Уметь: УК-4.У3 читать и понимать со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения
		Владеть: УК-4.В3 навыками чтения и перевода информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.8. выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Знать: УК-5.38 способы взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
		Уметь: УК-5.У8 осуществлять выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
		Владеть: УК-5.В8 способами взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
УК-6. способен управлять своим временем, выстаивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания	Знать: УК-6.33 основы составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания
		Уметь: УК-6.У3 составлять план распределения личного времени для выполнения задач учебного задания
		Владеть: УК-6.В3 способами составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания
	УК-6.4. Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Знать: УК-6.34 принципы формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности
		Уметь: УК-6.У4 формировать портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности
		Владеть: УК-6.В4 методами формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья	Знать: УК-7.32 уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья
		Уметь: УК-7.У2 оценивать уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья
		Владеть: УК-7.В2 навыками оценки уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья
ОПК-1. Способен решать задачи, относящиеся к профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания.	ОПК-1.2. Определение характеристик физического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования	Знать: ОПК-1.32 характеристики физического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования
		Уметь: ОПК-1.У2 использовать знания характеристик физического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования
		Владеть: ОПК-1.В2 навыками определения характеристик физического процесса (явления), характерного для объектов

		профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования
ОПК-2. Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.2. Определение потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов	Знать: ОПК-2.32 потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов Уметь: ОПК-2.У2 определять потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов Владеть: ОПК-2.В2 методами определения потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента	ОПК-3.2. Составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением	Знать ОПК-3.32. принципы составления перечня и последовательность выполнения работ производственным подразделением Уметь: ОПК-3.У2. составлять перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением Владеть: ОПК-3.В2 принципами составления перечня и последовательностью выполнения работ производственным подразделением
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные	ОПК-4.3. Выбор технологии проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве	Знать: ОПК-4.33 технологии проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве Уметь: ОПК-4.У3 осуществлять выбор технологии проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве Владеть: ОПК-4.В3 навыками выбора технологии проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве
ОПК-5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.3. Представляет информацию с помощью информационных и компьютерных технологий	Знать: ОПК-5.33 компьютерные технологии представления информации с использованием программных продуктов визуализации и оформления результатов Уметь: ОПК-5.У3 ориентироваться в информационных потоках с помощью информационных и компьютерных технологий Владеть: ОПК-5.В3 методами сбора информации, используя современные информационные и компьютерные технологии
	ОПК-5.4. Применяет прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации и проведения инженерных расчетов	Знать: ОПК-5.34 перечень прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации и инженерных расчетов Уметь: ОПК-5.У4 использовать перечень прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации и инженерных расчетов Владеть: ОПК-5.В4 программными продуктами прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации и инженерных расчетов

ОПК 6. Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии	ОПК-6.1. Описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Знать: ОПК-6.31 основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии Уметь: ОПК-6.У1 описывать основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии Владеть: ОПК-6.В1 методами описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии
	ОПК-6.4. Выбор планировочной и конструктивной схемы технического объекта, оценка преимуществ и недостатков выбранной схемы	ОПК-6.4. планировочную и конструктивную схемы технического объекта, оценку преимуществ и недостатков выбранной схемы Уметь: ОПК-6.У4 выбирать планировочную и конструктивную схемы технического объекта, оценивать преимущества и недостатки выбранной схемы Уметь: ОПК-6.У4 навыками выбора планировочной и конструктивной схемы технического объекта, оценки преимуществ и недостатков выбранной схемы
ОПК 7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.4. Составление отчетов, обзоров, справок, заявок и другой документации, опираясь на реальную ситуацию	Знать: ОПК-7.34 принципы составления отчетов, обзоров, справок, заявок и другой документации, опираясь на реальную ситуацию Уметь: ОПК-7.У4 составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и другую документацию, опираясь на реальную ситуацию Владеть: ОПК-7.В4 принципами составления отчетов, обзоров, справок, заявок и другой документации, опираясь на реальную ситуацию

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет с оценкой.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав обязательной части учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как основы нефтегазопромыслового дела, основы нефтегазовой геологии, Основы строительства скважин, Машины и оборудование для бурения, добычи, подготовки и транспорта нефти и газа.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как Гидравлические машины и гидропневмоприводы, основы разработки нефтяных и газовых месторождений, Основы строительства и эксплуатации систем транспорта и хранения углеводородов.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 2 недели, общая трудоемкость практики 3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе контактная работа 30 часов.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 2 семестр, 1 курс;

Очно-заочная форма обучения 4 семестр, 2 курс;

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа - консультация	СРС		
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы, вводная лекция, выдача задания)	10	10	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-1.4., УК-3.3 УК-3.5., УК-4.3., УК-5.8., УК-6.3., УК-6.4., УК-7.2.	Отметка в журнале по ТБ, выдача индивидуальных заданий
2	Производственный (выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы)	10	25	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-1.4., УК-3.3 УК-3.5., УК-4.3., УК-5.8., УК-6.3., УК-6.4., УК-7.2. ОПК-1.2., ОПК-2.2., ОПК-2.3., ОПК-4.3., ОПК-5.3., ОПК-5.4., ОПК-6.1., ОПК-6.4., ОПК-7.4.	Защита отчета
3	Обработка полученных результатов	5	25	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-1.4., УК-3.3 УК-3.5.,	Защита отчета

				УК-4.3., УК-5.8., УК-6.3., УК-6.4., УК-7.2.	
4	Подготовка отчета по практике	5	18	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-1.4., УК-3.3 УК-3.5., УК-4.3., УК-5.8., УК-6.3., УК-6.4., УК-7.2.	Защита отчета
ВСЕГО :		30	78		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Защита отчета	качественно и своевременно оформлено задание;	0-10
Защита отчета	наличие всех необходимых структурных элементов отчета;	0-20
Защита отчета	демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;	0-10
Защита отчета	тема проработана, задание выполнено полностью, отчет соответствует требованиям;	0-30
Защита отчета	умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.	0-30
ВСЕГО		0-100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	

61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике, низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения;

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень договоров ЭБС ТИУ БИК		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2021/2022	Электронный каталог/Электронная библиотека Тюменского индустриального университета http://webirbis.tsogu.ru/	
	Договор №09-16/19 от 18.10.2019 взаимного оказания услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» http://elib.gubkin.ru/	С 18.10.2019 по 16.10.2021
	Договор №09-11/21 от 14.10.2021 взаимного оказания услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» http://elib.gubkin.ru/	С 14.10.2021 по 13.10.2022
	Договор № Б124/2019/09-20/2019 от 20.12.2019 на оказание услуг по предоставлению двустороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» http://bibl.rusoil.net	С 20.12.2019 по 18.12.2021
	Договор № 09-19/2019 от 12.12.2019 на оказание услуг двустороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» http://lib.ugtu.net/books	С 12.12.2019 по 10.12.2021
	Договор №6631 – 20 от 29.12.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к ресурсам базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (эл.подписи)	с 01.01.2021 по 31.12.2021
	Гражданско-правовой договор №8232 от 18.08.2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «ЭБС ЛАНЬ» www.e.lanbook.ru	с 01.09.2021 по 31.08.2022
	Гражданско-правовой договор №7506 от 20.08.2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО	с 01.09.2021 по 31.08.2022

«Издательство ЛАНЬ» www.e.lanbook.com	
Гражданско-правовой договор №7508 от 23.08.2021 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.urait.ru	с 01.09.2021 по 31.08.2022
Гражданско-правовой договор № 7503 от 17.08.2021 на предоставление доступа к базе данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Политехресурс» http://www.studentlibrary.ru	с 01.09.2021 по 31.08.2022
Гражданско-правовой договор №7507 от 26.08.2021 ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru https://www.book.ru	01.09.2021 по 31.08.2022
Договор №7505 от 16.08.2021 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе «IPRbooks» между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО Компанией «Ай Пи Ар Медиа» http://www.iprbookshop.ru/	01.09.2021 по 31.08.2022
Договор №101НЭБ/6258/09/17/2019 о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки (через терминалы доступа)	С 29.10.2019 по 28.10.2024

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus (Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021, Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022);
2. Microsoft Windows (Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021, Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022);

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1	Компьютерный класс (персональные компьютеры)	проектор, экран, персональные компьютеры
2	Аудитория для самостоятельной работы	Зона проектной работы, индивидуальные места для работы

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме собеседования и итоговая оценка зависит от количества набранных баллов, исходя из действующей балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся. Объектом оценивания выступает оформленный в соответствии с установленными требованиями письменный отчет, степень усвоения теоретических знаний.

Типовые вопросы при защите отчета по практике:

- система обеспечения безопасности жизнедеятельности нефтегазового производства, основные положения действующего законодательства РФ об охране труда, промышленной и экологической безопасности;
- организационная структура предприятия и система его управления;
- технические методы и средства защиты человека на производстве от опасных и вредных факторов;
- производственный процесс строительства скважин, добычи нефти и газа, промыслового контроля и регулирования извлечения углеводородов на суше и на море, трубопроводного транспорта нефти и газа, подземного хранения газа, хранения и сбыта нефти, ремонта и обслуживания объектов трубопроводного транспорта.

Для формирования компетенций необходимо проанализировать научные материалы по индивидуальным заданиям, определившись с выбором исследуемого предприятия.

Индивидуальные задания для оформления отчета:

1. История развития и современное состояние нефтегазового бизнеса.
2. Запасы, добыча и переработка нефти и газа.
3. Краткие сведения о месторождениях нефти и газа.
4. Основные нефтегазодобывающие компании в России.
5. Организационная структура предприятия места прохождения учебной практики.
6. Функциональная деятельность предприятия.
7. Технологическая схема производства.
8. Основные способы транспорта нефти, нефтепродуктов и газа на дальние расстояния.
9. Подготовка нефти и газа к транспортировке.
10. Должностные инструкции работников предприятия: содержание, обязанности, права, ответственность.
11. Руководящие документы, стандарты предприятия: положения, содержание и другие регламентирующие деятельность предприятия документы.

12. Виды инструктажей по технике безопасности.
13. Политика предприятия в области экологической безопасности.
14. Организация рабочего места.
15. Основное и вспомогательное оборудование участка на месте прохождения практики.
16. Технические характеристики оборудования и обязанности персонала по его эксплуатации и техническому обслуживанию в месте прохождения практики.
17. Порядок приема и сдачи смены (вахты) и документального их оформления.
18. Правила безопасности на рабочем месте.
19. Основные рабочие профессии нефтегазового комплекса, предприятия, на котором организована практика.
20. Производственная структура предприятия, функции его производственных подразделений.
21. Техничко-экономические показатели работы предприятия.
22. Права и обязанности работников цехов и служб предприятия.
23. Промышленная безопасность особо опасных производств.
24. Промышленная безопасность при проектировании объектов добычи, эксплуатации и нефти и газа, сооружении и ремонте систем трубопроводного транспорта.
25. Организационная структура предприятия (структурного подразделения).
26. Функциональная деятельность предприятия.
27. Технологическая схема производства.
28. Подготовка нефти и газа к транспортировке.
29. Должностные инструкции работников предприятия: содержание, обязанности, права, ответственность.
30. Руководящие документы, стандарты предприятия: положения, содержание и другие регламентирующие деятельность предприятия.
31. Политика предприятия в области экологической безопасности.
32. Назначение и состав работ технического обслуживания и ремонта.
33. Контроль за техническим состоянием действующих нефтепроводов.
34. Методы и средства контроля герметичности нефтепроводов.
35. Технологические параметры производственного подразделения (физикохимические свойства сырья и продукции, устройство основного оборудования и принцип его работы).
36. Организация аварийно-восстановительного ремонта нефтепроводов.
37. Технические характеристики оборудования и обязанности персонала по его эксплуатации и техническому обслуживанию в месте прохождения практики.
38. Порядок приема и сдачи смены (вахты) и документального их оформления.
39. Требования к организациям, эксплуатирующим опасные производственные объекты (ОПО).

40. Планы локализации и ликвидации последствий аварий (оперативные действия персонала, способы и методы ликвидации аварий).
41. Производственная структура предприятия, функции его производственных подразделений.
42. Техничко-экономические показатели работы предприятия.
43. Промышленная безопасность особо опасных производств.
44. Промышленная безопасность при проектировании объектов добычи, эксплуатации и нефти и газа, сооружении и ремонте систем трубопроводного транспорта.
45. Консервация и ликвидация ОПО.
46. Подготовка нефти (сепарация, обезвоживание, обессоливание, очистка от примесей). Проектирование системы подготовки нефти.
47. Общие требования к проектированию особо опасных производств (мероприятия по предотвращению аварий, ПДК вредных веществ).
48. Основные способы транспортировки нефти.
49. Классификация магистральных газонефтепроводов.
50. Транспорт газа (системы сбора, нефтяного и природного газа, проект газопровода).
51. Состав сооружений НПС, КС, резервуарные парки, типы магистральных насосов.
52. Основные методы выбора технологического оборудования.
53. Перечень технической и нормативной документации, необходимой для проектирования объектов добычи, транспорта нефти и газа, капитального ремонта и строительства скважин.
54. Сведения о затратах на работы по строительству скважины, добыче нефти и газа, промысловому контролю и регулированию извлечения углеводородов на суше и на море, трубопроводному транспорту нефти и газа, подземному хранению газа, хранению и сбыту нефти, нефтепродуктов и сжиженных газов.
55. Общие требования к применению технических устройств и инструментов.
56. Технологические схемы. Оборудование и эксплуатация магистральных газопроводов и нефтепроводов.
57. Транспорт нефти. (проект нефтепровода (промыслового, межпромыслового, магистрального) или участка нефтепровода).
58. Проекты ресурсосберегающих технологий при сборе, подготовке и транспорте нефти, газа, конденсата, нефтепродуктов.

Примеры индивидуальных заданий

Перед началом учебной практики (практической подготовки) обучающийся должен получить индивидуальное задание. Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, разрабатывает руководитель практики от образовательной организации (филиал ТИУ в г.Сургуте).

Примерный перечень вопросов для составления индивидуальных заданий для обучающихся профиля «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти» (ЭДНб):

- подготовительные работы к строительству вышки и вышечных сооружений;
- способы вызова притока нефти из пласта;
- процессы подземного ремонта добывающих и нагнетательных скважин;
- объекты поддержания пластового давления;
- оборудование для замера продукции скважин;
- оборудование для отделения нефти от газа и воды;
- приборы и оборудование, используемые при исследовании скважин;
- осложняющие факторы в разработке нефтяного месторождения и пути повышения продуктивности скважин;
- мероприятия по повышению наработки на отказ скважинного оборудования и т.д.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Сургутский институт нефти и газа
Филиал ТИУ в г.Сургуте

Кафедра «Нефтегазовое дело»

**УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА)**

Методические указания по практической подготовке
для обучающихся по направлению 21.03.01. «Нефтегазовое дело»
(ФГОС 3++)

Составитель
А.А. Акчурина,
кандидат философских наук

Тюмень
ТИУ
2021

Учебная ознакомительная практика (практическая подготовка): методические указания по практической подготовке для обучающихся направления 21.03.01 «Нефтегазовое дело»

(ФГОС 3++) / сост. А.А.Акчурина; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2021. – 24 с.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры «Нефтегазовое дело» «_____» _____ 2021 года, протокол № _____

Аннотация

Методические указания по практической подготовке предназначены для обучающихся направления 21.03.01 «Нефтегазовое дело» профилей «Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти», «Бурение нефтяных и газовых скважин» всех форм обучения.

Приведены основные требования к структуре и содержанию отчета по практической подготовке. Изложены требования к оформлению отчета.

Введение

Учебная ознакомительная практика (практическая подготовка) – это вид учебной работы, основным содержанием которого является выполнение практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, творческих заданий на предприятиях, в организациях или учреждениях, соответствующих будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Учебная ознакомительная практика (практическая подготовка) направлена на приобретение первичных профессиональных умений и навыков, опыта практической работы по направлению подготовки, освоение всех видов профессиональной деятельности и реализуется в рамках основных образовательных программ высшего образования.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Практика входит в состав обязательной части учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как основы нефтегазопромыслового дела, основы нефтегазовой геологии.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как Гидравлические машины и гидропневмоприводы, основы разработки нефтяных и газовых месторождений, Основы строительства и эксплуатации систем транспорта и хранения углеводородов.

2. Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

Таблица 1.

Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	Знать: УК-1.31 основные базы информационных ресурсов необходимых для решения поставленных задач
		Уметь: УК-1.У1 осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей
		Владеть: УК-1.В1 методами поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии с поставленной задачей
	УК-1.2. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	Знать: УК-1.32 критерии оценки информационного ресурса, в соответствии с необходимыми требованиями (32)
		Уметь: УК-1.У2 проводить оценку соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
		Владеть: УК-1.В2 методами оценки выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
	УК-1.3. Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать: УК-1.33 способы систематизации информации, полученные из различных источников
		Уметь: УК-1.У3 применять известные способы систематизации информации в соответствии с требованиями задачи
		Владеть: УК-1.В3 различными инструментами систематизации информации в соответствии с требованиями и условиями

		задачи
	УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы	Знать: УК-1.34 требования оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами Уметь: УК-1.У4 оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации Владеть: УК-1.В4 приемами последовательного и логичного изложения выявленной информации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Знать: УК-2.33 потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
		Уметь: УК-2.У3 определять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
		Владеть: УК-2.В3 навыками определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
	УК-2.5. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи	Знать: УК-2.35 основы составления последовательности (алгоритм) решения задачи
Уметь: УК-2.У5 составлять последовательность (алгоритма) решения задачи		
Владеть: УК-2.В5 алгоритмом решения задачи		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия	Знать: УК-3.33 условия установления контакта в процессе межличностного взаимодействия
		Уметь: УК-3.У3 устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия
		Владеть: УК-3.В3 навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия
	УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии	Знать: УК-3.35 технологии (программные продукты) и техники (публичные выступления) самопрезентации при взаимодействии в команде
		Уметь: УК-3.У5 выбирать соответствующие технологии и техники самопрезентации, которые соответствуют условиям
Владеть: УК-3.В5 технологиями и техниками самопрезентации и составления автобиографии		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	Знать: УК-4.33 иностранный язык для использования повседневного и делового общения
		Уметь: УК-4.У3 читать и понимать со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения
		Владеть: УК-4.В3 навыками чтения и перевода информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.8. выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Знать: УК-5.38 способы взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
		Уметь: УК-5.У8 осуществлять выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
		Владеть: УК-5.В8 способами взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
УК-6. способен управлять своим временем, выстаивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания	Знать: УК-6.33 основы составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания
		Уметь: УК-6.У3 составлять план распределения личного времени для выполнения задач учебного задания
		Владеть: УК-6.В3 способами составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания
	УК-6.4. Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Знать: УК-6.34 принципы формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности
		Уметь: УК-6.У4 формировать портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности
		Владеть: УК-6.В4 методами формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья	Знать: УК-7.32 уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья
		Уметь: УК-7.У2 оценивать уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья
		Владеть: УК-7.В2 навыками оценки уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья
ОПК-1. Способен решать задачи, относящиеся к профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и инженерные знания.	ОПК-1.2. Определение характеристик физического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования	Знать: ОПК-1.32 характеристики физического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования
		Уметь: ОПК-1.У2 использовать знания характеристик физического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования
		Владеть: ОПК-1.В2 навыками определения характеристик физического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе

		теоретического (экспериментального) исследования
ОПК-2. Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.2. Определение потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов	Знать: ОПК-2.32 потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов
		Уметь: ОПК-2.У2 определять потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов
		Владеть: ОПК-2.В2 методами определения потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента	ОПК-3.2. Составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением	Знать ОПК-3.32. принципы составления перечня и последовательность выполнения работ производственным подразделением
		Уметь: ОПК-3.У2. составлять перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением
		Владеть: ОПК-3.В2 принципами составления перечня и последовательностью выполнения работ производственным подразделением
ОПК 4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные	ОПК-4.3. Выбор технологии проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве	Знать: ОПК-4.33 технологии проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве
		Уметь: ОПК-4.У3 осуществлять выбор технологии проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве
		Владеть: ОПК-4.В3 навыками выбора технологии проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве
ОПК-5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.3. Представляет информацию с помощью информационных компьютерных технологий	Знать: ОПК-5.33 компьютерные технологии представления информации с использованием программных продуктов визуализации и оформления результатов
		Уметь: ОПК-5.У3 ориентироваться в информационных потоках с помощью информационных и компьютерных технологий
		Владеть: ОПК-5.В3 методами сбора информации, используя современные информационные и компьютерные технологии
	ОПК-5.4. Применяет прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации и проведения инженерных расчетов	Знать: ОПК-5.34 перечень прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации и инженерных расчетов
		Уметь: ОПК-5.У4 использовать перечень прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации и инженерных расчетов
		Владеть: ОПК-5.В4 программными продуктами прикладного программного

		обеспечения для разработки и оформления технической документации и инженерных расчетов
ОПК 6. Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии	ОПК-6.1. Описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Знать: ОПК-6.31 основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии
		Уметь: ОПК-6.У1 описывать основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии
		Владеть: ОПК-6.В1 методами описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии
	ОПК-6.4. Выбор планировочной и конструктивной схемы технического объекта, оценка преимуществ и недостатков выбранной схемы	ОПК-6.4. планировочную и конструктивную схемы технического объекта, оценку преимуществ и недостатков выбранной схемы
		Уметь: ОПК-6.У4 выбирать планировочную и конструктивную схемы технического объекта, оценивать преимущества и недостатки выбранной схемы
		Уметь: ОПК-6.У4 навыками выбора планировочной и конструктивной схемы технического объекта, оценки преимуществ и недостатков выбранной схемы
ОПК 7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.4. Составление отчетов, обзоров, справок, заявок и другой документации, опираясь на реальную ситуацию	Знать: ОПК-7.34 принципы составления отчетов, обзоров, справок, заявок и другой документации, опираясь на реальную ситуацию
		Уметь: ОПК-7.У4 составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и другую документацию, опираясь на реальную ситуацию
		Владеть: ОПК-7.В4 принципами составления отчетов, обзоров, справок, заявок и другой документации, опираясь на реальную ситуацию

3. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной ознакомительной практики (практической подготовки) является получение практических и теоретических знаний по организации нефтегазового производства, задач, функционирования и технического оснащения основных звеньев производства.

Задачи практической подготовки:

- ознакомление с организацией и планами разведки и освоения нефтяных и газовых месторождений, техникой и технологией строительства буровых скважин, добычей нефти и газа, транспортировкой углеводородов, ведущими предприятиями и институтами нефтяной индустрии.

- изучение инженерной деятельности и требований, предъявляемых к уровню освоения компетенций в компаниях нефтегазовой отрасли.

4. Сроки, условия, место и требования прохождения практической подготовки

Учебная ознакомительная практика (практическая подготовка) проводится на предприятиях транспорта и хранения нефти и газа, объектах добычи углеводородных ресурсов, предприятиях, осуществляющих подземный и капитальный ремонт скважин, а также процессы эксплуатационного и разведочного бурения, и др., либо в филиале ТИУ в г. Сургуте.

Обучающиеся, проходящие практическую подготовку, должны иметь следующие документы:

1. Направление (приложение 4), которое необходимо отметить соответствующим образом на месте практики (предприятии);
2. Бланк с индивидуальным заданием (приложение 2);
3. Бланк проведения инструктажей (приложение 3);
4. Совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки (приложение 5);
5. Бланк - характеристику для руководителя практики от предприятия (приложение 6), в котором будет дан отзыв о работе обучающегося.

6. Документы, подтверждающие прохождение необходимых медицинских осмотров обучающихся, направляемых на практическую подготовку.

Продолжительность практической подготовки определяется учебным планом.

На период прохождения практической подготовки назначаются руководители от образовательной организации (филиал ТИУ в г. Сургуте) из числа ППС кафедры «Нефтегазовое дело» и руководители от предприятия из числа инженерно-технических работников, которые назначаются на местах руководством предприятия, если практическая подготовка проходит на предприятии. Обучающимся рекомендуется вести систематические записи, фиксируя сведения о назначении объекта, его технологии, оборудовании.

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа - консультация	СРС		
	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы, вводная лекция, выдача задания)	10	10	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-1.4., УК-3.3 УК-3.5., УК-4.3., УК-5.8., УК-6.3., УК-6.4., УК-7.2.	Отметка в журнале по ТБ, выдача индивидуальных заданий
	Производственный (выполнение запланированной исследовательской и/или	10	25	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-1.4.,	Защита отчета

	производственной работы)			УК-3.3 УК-3.5., УК-4.3., УК-5.8., УК-6.3., УК-6.4., УК-7.2. ОПК-1.2., ОПК-2.2., ОПК-2.3., ОПК-4.3., ОПК-5.3., ОПК-5.4., ОПК-6.1., ОПК-6.4., ОПК-7.4.	
3	Обработка полученных результатов	5	25	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-1.4., УК-3.3 УК-3.5., УК-4.3., УК-5.8., УК-6.3., УК-6.4., УК-7.2.	Защита отчета
4	Подготовка отчета по практике	5	18	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-1.4., УК-3.3 УК-3.5., УК-4.3., УК-5.8., УК-6.3., УК-6.4., УК-7.2.	Защита отчета
ВСЕГО :		30	78		

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единиц, продолжительность 2 недели.

5. Примеры индивидуальных заданий

Перед началом учебной практики (практической подготовки) обучающийся должен получить индивидуальное задание. Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, разрабатывает руководитель практики от образовательной организации (филиал ТИУ в г.Сургуте).

Примерный перечень вопросов для составления индивидуальных заданий для обучающихся профиля «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти» (ЭДНб):

- подготовительные работы к строительству вышки и выщечных сооружений;
- способы вызова притока нефти из пласта;

- процессы подземного ремонта добывающих и нагнетательных скважин;
- объекты поддержания пластового давления;
- оборудование для замера продукции скважин;
- оборудование для отделения нефти от газа и воды;
- приборы и оборудование, используемые при исследовании скважин;
- осложняющие факторы в разработке нефтяного месторождения и пути повышения продуктивности скважин;
- мероприятия по повышению наработки на отказ скважинного оборудования и т.д.

6. Требования к оформлению отчета

Отчет о прохождении практики оформляется в электронном и бумажном виде.

Отчет по учебной ознакомительной практике (практической подготовке) должен содержать в нижеприведенной последовательности следующие бланки:

- направление на практику (приложение 4);
- индивидуальное задание на практику (приложение 2);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 5);
- бланк проведения инструктажей (приложение 3);
- характеристика (приложение 6).

Структура и содержание отчета по учебной ознакомительной практике

Общий объем отчета по учебной ознакомительной практике составляет 25-35 страниц машинописного текста со следующим примерным распределением его по основным разделам:

Пример оформления для прохождения учебной ознакомительной практики на предприятии:

Таблица 2

Разделы	Количество страниц
Титульный лист (Приложение 1)	1 стр.
Рабочий график (План) проведения практики	1-2 стр.
Индивидуальное задание	1-2 стр.
Проведение инструктажей	1 стр.
Часть 1. Введение	1-2 стр.
Часть 2. Описание исследуемого предприятия	2-6 стр.
Часть 3. Самостоятельный анализ (индивидуальное задание)	10-15 стр.
Часть 4. Заключение	1 стр.
Часть 5. Список источников (Приложение 2)	1-2 стр.
Часть 6. Приложения	
Договор	
Направление	
Характеристика	

Пример оформления для прохождения учебной ознакомительной практики на базе Университета

Таблица 3

Разделы	Количество страниц
Титульный лист (Приложение 1)	1 стр.
Рабочий график (План) проведения практики	1-2 стр.
Индивидуальное задание	1-2 стр.
Проведение инструктажей	1 стр.
Часть 1. Введение	1-2 стр.
Часть 2. Описание самостоятельно исследуемого	2-6 стр.

предприятия	
Часть 3. Самостоятельный анализ (индивидуальное задание)	10-15 стр.
Часть 4. Заключение	1 стр.
Часть 5. Список источников (Приложение 2)	1-2 стр.
Часть 6. Приложения	
Направление	
Характеристика	

Часть 1. Введение

Во введении обучающийся должен сформулировать конкретные цели, задачи практики, поставленные руководителем с учетом особенностей места прохождения практики, а также собственные – в зависимости от сферы своих научных интересов.

Часть 2. Описание самостоятельно исследуемого предприятия

Важность данного раздела заключается в том, что его грамотное составление является основой для формулирования цели и предмета исследования, а также задач исследования и последовательности их решения.

Описание исследуемого предприятия. Актуальность выбранной темы анализа. Описывается структура исследуемого предприятия, его проблемы (или проблемы его подразделения). Проводится анализ, и делаются выводы, с предложенными актуальными рекомендациями (по возможности).

Часть 3. Самостоятельный анализ (индивидуальное задание)

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Цель анализа и основные задачи.

Цель научного анализа – преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Результатом такого анализа является выявление проблемных ситуаций.

С научной точки зрения проблема – это противоречивая ситуация, требующая своего своевременного разрешения. Правильная постановка и ясная формулировка новых проблем имеют большое значение. Они во многом определяют стратегию исследования и направление научного поиска.

Основными задачами данного раздела являются:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация по теме исследования;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем, выявленные в процессе исследования;
- использование инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Часть 4. Заключение

Заключение является завершающим разделом отчета, в котором излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели практики.

Список литературы

Список литературы состоит из опубликованных теоретических источников, должен включать в себя перечень законодательных и нормативных правовых актов, литературных и

других источников, действительно использованных при подготовке и написании отчета, и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложения

В приложение приводятся материалы, носящие информативный характер, помещаются в отчет при необходимости. В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, а также законодательные акты (либо их фрагменты), которые, по мнению автора необходимы для иллюстрации или аргументации положений отчета, а также другие материалы.

Требования к оформлению отчета по учебной ознакомительной практике

При написании отчета по учебной ознакомительной практике должны быть соблюдены следующие требования:

- а) отчет печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- б) поля:
 - 1) Правое – 20 мм;
 - 2) Левое – 30 мм;
 - 3) Верхнее – 20 мм;
 - 4) Нижнее – 20 мм;
- в) размер букв:
 - 1) основной текст: Times New Roman размер шрифта (кегель) – 14;
 - 2) для *приложений* допускается: Times New Roman размер шрифта (кегель) – 12;
- г) цвет шрифта - черный;
- д) интервал между строками – 1.5;
- е) ориентация листа – книжная;
- ж) текст обязательно выравнивается по ширине.
- з) размер абзацного отступа – 1,25 см.
- и) применение различных шрифтов разной гарнитуры разрешается для акцентирования внимания на определенных терминах и определениях.

Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Названия разделов», «Список литературы» и «Приложения» являются заголовками и записываются посередине страницы (строки), строчными буквами, начиная с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, не включая бланки. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер на титульном листе не ставится. Каждый элемент отчета (Введение, Заключение, Список литературы, Приложения, а также разделы основной части) следует начинать с нового листа (страницы).

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Иллюстрации (вне приложений) нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерации. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком посередине строки с указанием слова «Рисунок», номера и наименования рисунка (например, Рисунок 1). Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Рисунок А.3».

Ссылка на иллюстрации – «в соответствии с рисунком 1».

Пример оформления:

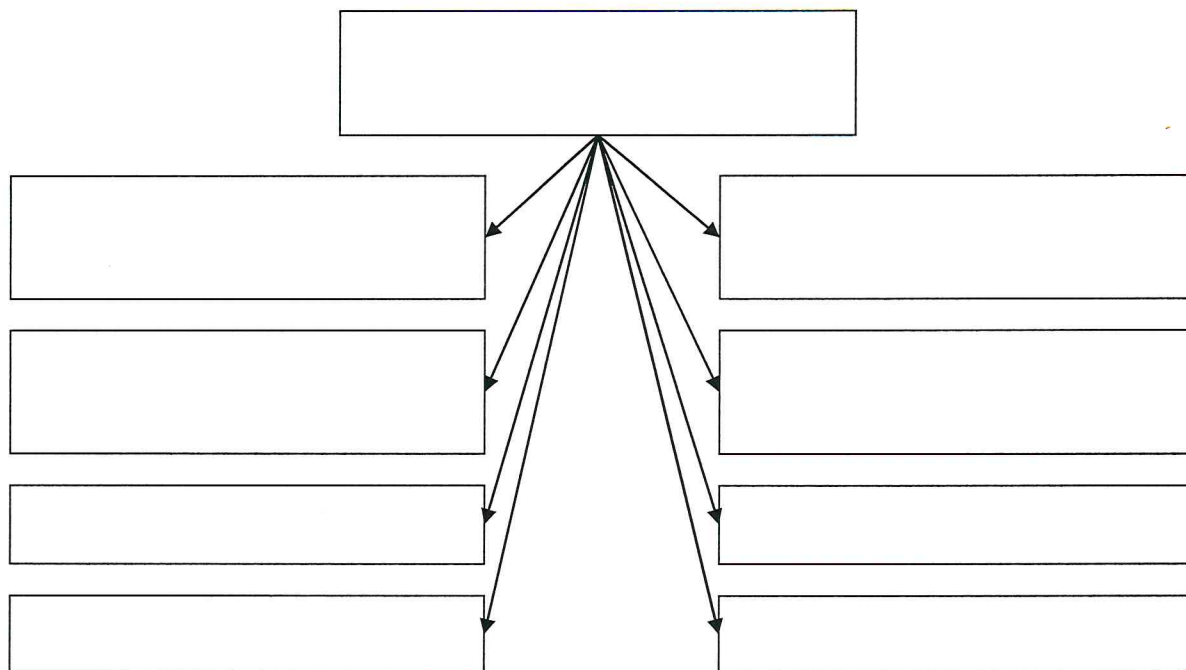


Рисунок 1. Классификация внешних факторов развития индустрии гостеприимства

Таблицы

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, с абзачного отступа в одну строку с ее номером, например, Таблица 1. Вторая строка название таблицы. Расположение таблицы – непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Ссылка на таблицу в тексте – слово «таблица» с указанием ее номера, например, «...показано в таблице 2». Нумерация таблиц в основном тексте – арабскими цифрами сквозной нумерации на протяжении всей работы.

Перенос таблиц. Слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями с абзачного отступа следует писать «Продолжение таблицы» и указать ее номер, например, «Продолжение таблицы 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Пример оформления:

Таблица 1.

Динамика развития мировой индустрии гостеприимства

Год	2011	2012	2013	2014	2015
	г.	г.	г.	г.	г.
Число гостиниц, млн. шт.	87	102	103	112	124
Изменение	-	15	1	9	12

Таблица, занимающая более 2/3 страницы, помещается в приложение к работе.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы. Если «шапка»

таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Продолжение Таблицы 1.

Динамика развития мировой индустрии гостеприимства

Год	2011	2012	2013	2014	2015
	г.	г.	г.	г.	г.

Сноски

Немаловажную роль в процессе подготовки отчета играют сноски. Имеется несколько вариантов оформления сносок. Первый вариант, подстрочная сноска ставится через программы Microsoft Word, где можно включить автоматическое оформление сносок. Подстрочные сноски следует располагать внизу страницы и отделять их с помощью короткой прямой черты. Каждая ссылка должна содержать указание на данные самого автора (его фамилию и инициалы), а также – название самой работы, год ее издания и количества страниц. В Word необходимо поставить курсор в конце предложения - Выбрать в верхнем меню - Ссылка - Вставить ссылку.

Второй вариант, квадратные и круглые сноски оформляются в конце предложения и выглядят [3,с.14] или (2, с.25). Первая цифра в скобках соответствует цифре в списке литературы, а вторая цифра - странице, откуда взят текст.

Пример оформления подстрочной сноски:

Индустрия гостеприимства объединяет туризм, гостиничный и ресторанный бизнес, общественное питание, отдых и развлечения, организацию конференций и совещаний. Рассмотрим основные понятия гостеприимства¹.

Список литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Приложения

В приложения включают рисунки, таблицы, графики и другой информационный материал, который целесообразно приводить по тексту работы. Приложение оформляют как продолжение Отчета на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа.

Каждое **новое Приложение оформляют на отдельной странице**. Пишут слово «Приложение», указывают его порядковый номер и название.

В тексте Отчета на все приложения должны быть даны ссылки, например, «...приведены в Приложении 1». Приложения обозначают и располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Пример оформления приложения:

Приложение 1

SWOT-анализ компании ПАО «ГАЗПРОМ»

Имеется другой способ оформления приложений. Иногда используются русские буквы, например, «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. При таком способе указания очередности, важно помнить, что некоторые буквы не используются, например, Ё, Й, Ч, З, Ь, Ъ, Ы.

Формулы, таблицы и схемы, которые снесены в приложения, как и основном тексте исследовательской работы, нумеруются арабскими цифрами, но перед порядковым номером указывается обозначения приложения. К примеру, «Таблица Б.3» или «Рисунок А.2».

¹Ефимова О. П. Экономика гостиниц и ресторанов: Учеб. пособие / О. П. Ефимова, Н. А. Ефимова; под ред. Н. И. Кабушкина. – М.: Новое знание, 2014. – 392с.

7. Рейтинговая оценка результатов учебной ознакомительной практики (практической подготовки)

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций: Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 4). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 5).

Таблица 4

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Защита отчета	качественно и своевременно оформлено задание;	10
Защита отчета	наличие всех необходимых структурных элементов отчета;	20
Защита отчета	демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;	10
Защита отчета	тема глубоко проработана, задание выполнено полностью, отчет соответствует требованиям;	30
Защита отчета	умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.	30
ВСЕГО		100

Таблица 5

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике, низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения;

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная:

1. Основы разработки нефтяных и газовых месторождений [Текст] : учебное пособие / В. А. Лушпеев [и др.]. - Сургут : Шадринский дом печати, 2011. - 235 с.
2. Стесин, С.П. Эксплуатация Гидравлика, гидромашины и гидропневмопривод [Текст] : учебное пособие / С.П. Стесина. – М. : Издательский центр «Академия», 2005. – 336 с.
3. Эксплуатация насосно-силового оборудования на объектах трубопроводного транспорта [Текст] : учебное пособие для студентов, бакалавров и магистров, обучающихся по

специальности "Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ" направления подготовки дипломированных специалистов "Нефтегазовое дело" / Ю. Д. Земенков [и др.] ; ред. Ю. Д. Земенков. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2010.

Дополнительная:

1. Бурение наклонных и горизонтальных скважин. Справочник [Текст] / А.Г. Калинин [и др.]. - М. : Недра, 1997. – 647 с.
2. Волков, А.М. Геологическое картирование нефтегазоносных территорий с помощью ЭВМ [Текст] / А.М. Волков. - М. : Недра, 1988. – 221с.
3. История и перспективы развития нефтегазовой промышленности и топливно-энергетического комплекса [Текст] : учебное пособие для студентов нефтегазового профиля / Ю. Д. Земенков [и др.] ; общ. ред. Ю. Д. Земенкова ; ТюмГНГУ. - СПб. : Недра, 2007. – 224 с.
4. Квеско, Б.Б. Подземная гидромеханика [Текст] : учебное пособие / Б.Б. Квеско, Е.Г. Карпова. – Томск : ТПУ, 2012. – 168 с.
5. Кочетков, Л.М. Методы интенсификации процессов выработки остаточных запасов нефти [Текст] / Л.М. Кочетков. – Сургут : РИИЦ «Нефть Приобья», 2013. – 112 с.
6. Леонтьев, С.А. Расчет технологических установок системы сбора и подготовки скважинной продукции [Текст] : учебное пособие / С. А. Леонтьев, Р. М. Галикеев, О. В. Фоминых. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2010. – 116 с.
7. Овчинников, В.П. Физико-химические процессы твердения, работа в скважине и коррозия цементного камня [Текст] : учебное пособие / В.П. Овчинников, Н.А. Аксенова, П.В. Овчинников. – Тюмень : ИПЦ «Экспресс», 2011. – 368 с.
8. Овчинников, В.П. Заканчивание скважин [Текст] : учебное пособие / В.П. Овчинников, В.Г. Кузнецов, О.В. Нагарев, Т.А. Ованесянц. – Тюмень : ИПЦ «Экспресс», 2008. – 347 с.
9. Овчинников, В.П. Буровые и промывочные растворы [Текст] : учебное пособие / В.П. Овчинников, Н.А. Аксенова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2008. – 309 с.
10. Сбор и подготовка нефти и газа [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ" направления "Нефтегазовое дело" / Ю. Д. Земенков [и др.]. - М. : Академия, 2009. – 159с.
11. Спивак, А.И. Разрушение горных пород при бурении скважин [Текст] : учебник для ВУЗов / А.И. Спивак, А.Н. Попов. - М. : Недра, 1994. - 208 с.
12. Техника и технологические процессы при транспорте энергоресурсов [Текст] : учебное пособие для студентов нефтегазового профиля : в 2 т. / Ю. Д. Земенков [и др.]. - Тюмень : Вектор Бук, 2008. - 380 с.
13. Эксплуатация магистральных и технологических нефтегазопроводов. Распределение и учет [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки специалистов 130500 "Нефтегазовое дело" / С. Ю. Подорожников [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Земенкова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 370 с.
14. Энергомеханическое оборудование перекачивающих станций нефтепродуктопроводов [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки специалистов 131000 "Нефтегазовое дело" / Ю. Д. Земенков [и др.] ; под ред. Ю. Д. Земенкова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 404 с.
15. Эксплуатация магистральных и технологических нефтегазопроводов. Объекты и режимы работы [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки специалистов 130500 "Нефтегазовое дело" / В. О. Некрасов [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Земенкова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 282 с.
16. Эксплуатация магистральных и технологических нефтегазопроводов. Процессы [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки специалистов 130500 "Нефтегазовое дело" / С. Ю. Подорожников [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Земенкова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 260 с.
17. Эксплуатация магистральных газопроводов [Текст] : учебное пособие для студентов нефтегазового профиля / Ю. Д. Земенков [и др.]. - Тюмень : Вектор Бук, 2009. – 528 с.

18. Юшков И.Р. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений : учеб.-метод. пособие / И.Р. Юшков, Г.П. Хижняк, П.Ю. Илюшин. – Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2013. – 177 с.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Тюменский индустриальный университет»

Сургутский институт нефти и газа (филиал)

Кафедра «Нефтегазовое дело»

ОТЧЕТ

по учебной ознакомительной практике
(практической подготовке)

Группа: _____

Форма обучения: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(оценка, подпись)

Студент (ка)

(Ф.И.О.)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление
подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/о-заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической
подготовки: с «__» _____ 201__ г. по «__»
_____ 201__ г.

Цель прохождения практической
подготовки _____

Задачи практической подготовки _____

Индивидуальное задание на практическую подготовку:

—
—
—
—
—

Планируемые результаты:

—
—
—
—

Руководитель практической подготовки от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практической подготовки от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление
подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/о-заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической с «__» _____ 201__ г. по «__» _____
подготовки: 201__ г.

	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
	Охрана труда			
	Инструктаж по технике безопасности			
	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практической подготовки от университета _____
/ _____

Руководитель практической подготовки от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае проведения практической подготовки на базе университета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)

Филиал ТИУ в г. Сургуте
ул. Энтузиастов, 38, г. Сургут, 628404
Тел.: (3462) 35-02-42, факс: (3462) 35-25-88
E-mail: figs@tyuiu.ru
<http://www.tyuiu.ru>
№ 173
«19» октября 2020 г.

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся _____

_____ курса, группы _____

филиала ТИУ в г. Сургуте
направленному в город (*название*)
на предприятие (*название*)

_____ для _____ прохождения

с _____ по _____

Основание: приказ № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор
филиала ТИУ в г. Сургуте

_____ ФИО
М.П.

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____
« _____ » _____ 202_ г.

Подпись _____
М.П.

Выбыл из г. _____
« _____ » _____ 202_ г.

Подпись _____
М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ТИУ в г. Сургуте

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

_____ (ФИО обучающегося)

Направление подготовки _____

Профиль _____

_____ формы обучения, группы _____

Вид практической подготовки _____

Тип практической подготовки _____

Срок прохождения практической подготовки с _____ по _____

Руководитель практической подготовки от университета

_____ (Ф.И.О., должность, ученое звание)
профильной

Наименование

организации

Руководитель практической подготовки от
профильной

организации

_____ (Ф.И.О., должность)

п/п	Этапы (периоды) практической подготовки	Планируемые работы	Срок прохождения этапа (периода) практической подготовки
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
	Заключительный этап		

Обучающийся

_____ / _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель практической подготовки от университета

_____ / _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель практической подготовки от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося филиала ТИУ в г. Сургуте при прохождении практической подготовки

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Группа _____

Направление _____

Профиль _____

Период прохождения практической подготовки с «___» ___20__ г. по «___»__20__ г.

в объеме _____ часов выполнил следующие виды работ:

- Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы, вводная лекция, выдача задания);
- Производственный (выполнение запланированной производственной/научно-исследовательской работы);
- Обработка полученных результатов;
- Подготовка и защита отчета по практике

Характеристика освоения компетенций:

од компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания
		91 - 100
	Знать	Очень хорошо знает ...
	Уметь	Сформированы умения
	Владеть	Полностью овладел

рекомендуемая оценка о прохождении практики:

обучающийся _____ заслуживает
(ФИО)

оценку « _____ »
(оценка указывается прописью)

дата « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета

МП

_____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)

Руководитель практики от профильной организации

МП

_____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)

Учебное издание

**УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА)**

Методические указания по практической подготовке

Составитель
АКЧУРИНА Айгюль Аксановна

В авторской редакции

Подписано в печать 30.11.2021. Формат 60х90 1/16. Печ. л. 1,5.
Тираж 30 экз. Заказ № _____.

Библиотечно-издательский комплекс
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский индустриальный университет».
625000, Тюмень, ул. Володарского, 38.

Типография библиотечно-издательского комплекса.
625039, Тюмень, ул. Киевская, 52.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: учебная.
 Тип практики: ознакомительная.
 Код, направление подготовки/специальность 21.03.01 Нефтегазовое дело
 направленность (профиль):
 «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»

Код компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				
	1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)	
УК-1	<p>Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)</p> <p>Знать: УК-1.31 основные базы информационных ресурсов для решения поставленных задач</p> <p>Уметь: УК-1.У1 осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Владеть: УК-1.В1 методами поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Знать: УК-1.32 критерии оценки информационного ресурса, в соответствии с необходимыми требованиями (32)</p> <p>Уметь: УК-1.У2 проводить оценку выбранного ресурса и критериям полноты и аутентичности</p>	<p>Не знает основные базы информационных ресурсов для решения поставленных задач</p> <p>Не умеет осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Не владеет методами поиска информации, применения фильтров и критериев в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Не знает критерии оценки информационного ресурса, в соответствии с необходимыми требованиями</p> <p>Не умеет проводить оценку соответствия выбранного ресурса критериям полноты и аутентичности</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания по перечню основных баз информационных ресурсов для решения поставленных задач</p> <p>Умеет осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей, допуская значительные неточности и погрешности</p> <p>Владеет навыками поиска информации, применения фильтров и критериев в соответствии с поставленной задачей, допуская ряд ошибок</p> <p>Демонстрирует отдельные знания по критериям оценки информационного ресурса, в соответствии с необходимыми требованиями</p> <p>Умеет проводить оценку соответствия выбранного ресурса критериям полноты и аутентичности, допуская значительные не соответствия</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания по перечню основных баз информационных ресурсов для решения поставленных задач</p> <p>Умеет осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей, допуская незначительные неточности</p> <p>Хорошо владеет навыками поиска информации, применения фильтров и критериев в соответствии с поставленной задачей, допуская незначительные ошибки</p> <p>Демонстрирует достаточные знания по критериям оценки информационного ресурса, в соответствии с необходимыми требованиями</p> <p>Умеет проводить оценку соответствия выбранного ресурса критериям полноты и аутентичности, допуская незначительные неточности</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания по перечню основных баз информационных ресурсов для решения поставленных задач</p> <p>В совершенстве умеет осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей</p> <p>В совершенстве владеет навыками поиска информации, применения фильтров и критериев в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Демонстрирует исчерпывающие знания по критериям оценки информационного ресурса, в соответствии с необходимыми требованиями</p> <p>В совершенстве умеет проводить оценку соответствия выбранного ресурса критериям полноты и аутентичности</p>

Код компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				
	1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)	
Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)					
Владеть: УК-1.В2 методами выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	Не владеет методами оценки выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	Владеет навыками оценки выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками оценки выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками оценки выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	
Знать: УК-1.33 способы систематизации информации, полученные из различных источников	Не знает о способах систематизации информации, полученных из различных источников	Демонстрирует отдельные знания о способах систематизации информации, полученных из различных источников	Демонстрирует достаточные знания о способах систематизации информации, полученных из различных источников	Демонстрирует исчерпывающие знания о способах систематизации информации, полученных из различных источников	
Уметь: УК-1.У3 применять известные способы систематизации информации в соответствии с требованиями задачи	Не умеет применять известные способы систематизации информации в соответствии с требованиями задачи	Умеет применять известные способы систематизации информации в соответствии с требованиями задачи, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет применять известные способы систематизации информации в соответствии с требованиями задачи, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять известные способы систематизации информации в соответствии с требованиями задачи	
Владеть: УК-1.В3 различными инструментами систематизации информации в соответствии с требованиями и условиями задачи	Не владеет инструментами систематизации информации в соответствии с требованиями и условиями задачи	Владеет навыками и инструментами систематизации информации в соответствии с требованиями и условиями задачи, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками и инструментами систематизации информации в соответствии с требованиями и условиями задачи, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками и инструментами систематизации информации в соответствии с требованиями и условиями задачи	
Знать: УК-1.34 требования оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами	Не знает требования оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами	Демонстрирует отдельные знания о требованиях оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами	Демонстрирует достаточные знания о требованиях оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами	Демонстрирует исчерпывающие знания о требованиях оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами	
Уметь: УК-1.У4 оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации	Не умеет оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации	Умеет оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации	

		Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)				
	Владеть: УК-1.В4 приемами последовательного и логичного изложения выявленной информации	Не владеет приемами последовательного и логичного изложения выявленной информации	Владеет навыками последовательного и логичного изложения выявленной информации, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками последовательного и логичного изложения выявленной информации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками последовательного и логичного изложения выявленной информации
	Знать: УК-2.33 потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Не знает потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует отдельные знания о потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знания о потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания о потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
	Уметь: УК-2.У3 определять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Не умеет определять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Умеет частично определять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Умеет достаточно точно определять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	В совершенстве умеет определять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
	Владеть: УК-2.В3 навыками определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Владеет частично навыками определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Хорошо владеет навыками определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	В совершенстве владеет навыками определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
УК-2	Знать: УК-2.35 основы составления последовательности решения задачи	Не знает основы составления последовательности решения задачи (алгоритм)	Демонстрирует отдельные знания по основам составления последовательности решения задачи	Демонстрирует достаточные знания по основам составления последовательности решения задачи	Демонстрирует исчерпывающие знания об основах составления последовательности решения задачи (алгоритм)
	Уметь: УК-2.У5 составлять последовательность решения задачи	Не умеет составлять последовательность решения задачи (алгоритм)	Умеет частично составлять последовательность решения задачи (алгоритм)	Умеет достаточно точно составлять последовательность решения задачи (алгоритм)	В совершенстве умеет составлять последовательность решения задачи (алгоритм)
	Владеть: УК-2.В5 алгоритмом решения задачи	Не владеет алгоритмом решения задачи	Владеет частично алгоритмом решения задачи	Хорошо владеет алгоритмом решения задачи	В совершенстве владеет навыками алгоритмом решения задачи

		Критерии оценивания результатов обучения			
Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
Код компетенции	Знать: УК-3.33 условия установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	Не знает условия установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	Демонстрирует отдельные знания по условиям установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	Демонстрирует достаточные знания по условиям установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	Демонстрирует исчерпывающие знания об условиях установления контакта в процессе межличностного взаимодействия
	Уметь: УК-3.У3 устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия	Не умеет устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия	Умеет частично устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия	Умеет хорошо устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия	В совершенстве умеет устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия
	Владеть: УК-3.В3 навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	Не владеет навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	Владеет частично навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	Владеет хорошо навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	В совершенстве владеет навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия
	Знать: УК-3.35 технологии (программные продукты) и техники (публичные выступления) при самопрезентации в команде	Не знает о технологиях (программных продуктах) и технике (публичных выступлениях) при самопрезентации в команде	Демонстрирует отдельные знания о технологиях (программных продуктах) и технике (публичных выступлениях) при самопрезентации в команде	Демонстрирует достаточные знания о технологиях (программных продуктах) и технике (публичных выступлениях) при самопрезентации в команде	Демонстрирует исчерпывающие знания о технологиях (программных продуктах) и технике (публичных выступлениях) при самопрезентации в команде
	Уметь: УК-3.У5 выбирать соответствующие технологии и техники самопрезентации, которые соответствуют условиям	Не умеет выбирать соответствующие технологии и техники самопрезентации, которые соответствуют условиям	Умеет выбирать соответствующие технологии и техники самопрезентации, которые соответствуют условиям, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет выбирать соответствующие технологии и техники самопрезентации, которые соответствуют условиям, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет выбирать соответствующие технологии и техники самопрезентации, которые соответствуют условиям
УК-4	Владеть: УК-3.В5 технологиями и техниками самопрезентации и составления автобиографии	Не владеет технологиями и техниками самопрезентации и составления автобиографии	Владеет навыками и технологиями и техниками самопрезентации и составления автобиографии, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками и технологиями и техниками самопрезентации и составления автобиографии, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками и технологиями и техниками самопрезентации и составления автобиографии
	Знать: УК-4.33 иностранный язык для использования повседневно и делового общения	Не знает иностранный язык используемых информационных ресурсов	Демонстрирует отдельные знания по иностранному языку используемых информационных ресурсов	Демонстрирует достаточные знания по иностранному языку используемых информационных ресурсов	Демонстрирует исчерпывающие знания по иностранному языку используемых информационных ресурсов

		Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)				
	Уметь: УК-4.У3 читать и понимать со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневногo и делового общения	Не умеет использовать словари и электронные ресурсы для перевода и понимания информации информационных ресурсов	Умеет использовать словари и электронные ресурсы для перевода и понимания информационных ресурсов, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет использовать словари и электронные ресурсы для перевода и понимания информационных ресурсов, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет использовать словари и электронные ресурсы для перевода и понимания информационных ресурсов
	Владеть: УК-4.В3 навыками чтения и перевода информации на иностранном языке на темы повседневногo и делового общения	Не владеет навыками чтения и перевода информации на иностранном языке на темы повседневногo и делового общения	Владеет навыками чтения и перевода информации на иностранном языке на темы повседневногo и делового общения, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками чтения и перевода информации на иностранном языке на темы повседневногo и делового общения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками чтения и перевода информации на иностранном языке на темы повседневногo и делового общения
	Знать: УК-5.38 способы взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Не знает способы взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Демонстрирует отдельные знания о способах взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Демонстрирует достаточные знания о способах взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Демонстрирует исчерпывающие знания о способах взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
	Уметь: УК-5.У8 осуществлять выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Не умеет осуществлять выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Умеет осуществлять выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет осуществлять выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет осуществлять выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
УК-5	Владеть: УК-5.В8 способами взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Не владеет способами взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Владеет способами взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет способами взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет способами взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
	Знать: УК-6.33 основы составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания	Не знает основы составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания	Демонстрирует отдельные знания по основам составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания	Демонстрирует достаточные знания по основам составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания	Демонстрирует исчерпывающие знания по основам составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания

		Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)				
	Уметь: УК-6.У3 составлять план распределения личного времени для выполнения задач учебного задания	Не умеет составлять план распределения личного времени для выполнения задач учебного задания	Умеет составлять план распределения личного времени для выполнения задач учебного задания, допуская неточности и погрешности	Умеет составлять план распределения личного времени для выполнения задач учебного задания, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет составлять план распределения личного времени для выполнения задач учебного задания
	Владеть: УК-6.В3 способами составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания	Не владеет способами составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания	Владеет способами составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет способами составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет способами составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания
	Знать: УК-6.34 принципы формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Не знает принципы формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Демонстрирует отдельные знания о принципах формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знания о принципах формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания о принципах формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности
УК-6	Уметь: УК-6.У4 формировать портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Не умеет формировать портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Умеет формировать портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет формировать портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет формировать портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности
	Владеть: УК-6.В4 методами формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Не владеет методами формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Владеет методами формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности
	Знать: УК-7.32 уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья	Не знает уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья	Демонстрирует отдельные знания об уровне развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья	Демонстрирует достаточные знания об уровне развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья	Демонстрирует исчерпывающие знания об уровне развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья
	УК-7				

Код компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				
	1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)	
ОПК-1	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)				
	Уметь: УК-7.У2 оценивать уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья	Не умеет оценивать уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья	Умеет оценивать уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет оценивать уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет оценивать уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья
	Владеть: УК-7.В2 навыками оценки уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья	Не владеет навыками оценки уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья	Владеет навыками оценки уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками оценки уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками оценки уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья
	Знать: ОПК-1.32 характеристики физического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования	Не знает принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, для конкретных технологических процессов	Демонстрирует отдельные знания о принципиальных особенностях моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных технологических процессов	Демонстрирует достаточные знания о принципиальных особенностях моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных технологических процессов	Демонстрирует исчерпывающие знания о принципиальных особенностях моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных технологических процессов
ОПК-1	Уметь: ОПК-1.У2 использовать знания характеристик физического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования	Не умеет использовать основные естественнонаучные дисциплины, правила построения технических схем и чертежей	Умеет использовать основные законы естественнонаучных дисциплин, правила построения технических схем и чертежей, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет использовать основные законы естественнонаучных дисциплин, правила построения технических схем и чертежей, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет использовать основные законы естественнонаучных дисциплин, правила построения технических схем и чертежей
	Владеть: ОПК-1.В2 навыками определения характеристик физического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования	Не владеет навыками по совершенствованию процессов с использованием экспериментальных данных и результатов моделирования	Владеет навыками по совершенствованию процессов с использованием экспериментальных данных и результатов моделирования, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками по совершенствованию процессов с использованием экспериментальных данных и результатов моделирования, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет по совершенствованию процессов с использованием экспериментальных данных и результатов моделирования

Код компетенции		Критерии оценивания результатов обучения				
		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)	
ОПК-2	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)					
	Знать: ОПК-2.32 потребность в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов	Не знает потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов	Демонстрирует отдельные знания о потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов	Демонстрирует достаточные знания о потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов	Демонстрирует исчерпывающие знания о потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов	
ОПК-2	Уметь: ОПК-2.У2 определять потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов	Не умеет определять потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов	Умеет определять потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет определять потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет определять потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов	
	Владеть: ОПК-2.В2 методами определения потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов	Не владеет методами определения потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов	Владеет методами определения потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами определения потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами определения потребности в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов	
ОПК-3	Знать ОПК-3.32. принципы составления перечня и последовательность выполнения работ производственным подразделением	Не знает принципы составления перечня и последовательность выполнения работ производственным подразделением	Демонстрирует отдельные знания о принципах составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением	Демонстрирует достаточные знания о принципах составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением	Демонстрирует исчерпывающие знания о принципах составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением	
	Уметь: ОПК-3.У2. составлять перечень и последовательность работ производственным подразделением	Не умеет составлять перечень и последовательность работ производственным подразделением	Умеет составлять перечень и последовательность работ производственным подразделением, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет составлять перечень и последовательность работ производственным подразделением, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет составлять перечень и последовательность работ производственным подразделением	
ОПК-3	Владеть: ОПК-3.В2 принципами составления перечня и последовательностью выполнения работ производственным подразделением	Не владеет принципами составления перечня и последовательностью выполнения работ производственным подразделением	Владеет принципами составления перечня и последовательностью выполнения работ производственным подразделением, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет принципами составления перечня и последовательностью выполнения работ производственным подразделением, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет принципами составления перечня и последовательностью выполнения работ производственным подразделением	

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)	
ОПК-4	Знать: ОПК-4.33 технологии типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве	Не знает технологий типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве	Демонстрирует отдельные знания о технологии проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве	Демонстрирует достаточные знания о технологии проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве	Демонстрирует исчерпывающие знания о технологии проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве	
	Уметь: ОПК-4.У3 осуществлять выбор технологий проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве	Не умеет осуществлять выбор технологий проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве	Умеет осуществлять выбор технологий проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет осуществлять выбор технологий проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет осуществлять выбор технологий проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве	
ОПК-5	Владеть: ОПК-4.В3 навыками выбора технологий проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве	Не владеет навыками выбора технологий проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве	Владеет навыками выбора технологий проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками выбора технологий проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками выбора технологий проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве	
	Знать: ОПК-5.33 компьютерные технологии представления информации с использованием программных продуктов и оформления результатов	Не знает компьютерных технологий представления информации с использованием программных продуктов и оформления результатов	Демонстрирует отдельные знания о компьютерных технологиях представления информации с использованием программных продуктов и оформления результатов	Демонстрирует знания по компьютерным технологиям представления информации с использованием программных продуктов и оформления результатов	Демонстрирует исчерпывающие знания о компьютерных технологиях представления информации с использованием программных продуктов и оформления результатов	
ОПК-5	Уметь: ОПК-5.У3 ориентироваться в информационных потоках с помощью информационных технологий	Не умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое	Умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое	

Код компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю) Владеть: ОПК-5.В3 методами сбора информации, используя современные информационные и компьютерные технологии	Не владеет методами сбора информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, хранения информации и подачи информации	Владеет навыками методами сбора информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками методами сбора информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, хранения и подачи информации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками методами сбора информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации
Знать: ОПК-5.34 перечень программного обеспечения для разработки и технической документации и инженерных расчетов	Не знает перечень продуктов при разработке и оформлении технической документации и инженерных расчетов	Демонстрирует отдельные знания о перечне программного обеспечения при разработке и оформлении технической документации и инженерных расчетов	Демонстрирует достаточные знания о перечне программного обеспечения при разработке и оформлении технической документации и инженерных расчетов	Демонстрирует исчерпывающие знания о перечне программного обеспечения при разработке и оформлении технической документации и инженерных расчетов
Уметь: ОПК-5.У4 использовать перечень прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации и инженерных расчетов	Не умеет приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии для инженерных расчетов	Умеет приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии для инженерных расчетов, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии для инженерных расчетов, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии для инженерных расчетов
Владеть: ОПК-5.В4 программными продуктами прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации и инженерных расчетов	Не владеет методами обработки информации, используя современные информационные технологии и прикладные программные средства для инженерных расчетов	Владеет навыками обработки информации, используя современные информационные технологии для инженерных расчетов, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками обработки информации, используя современные информационные технологии и прикладные программные средства для инженерных расчетов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками обработки информации, используя современные информационные технологии и прикладные программные средства для инженерных расчетов

Код компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				
	1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)	
Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)					
ОПК-6	Знать: ОПК-6.31 основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Не знает основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Демонстрирует отдельные знания об основных сведениях об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Демонстрирует достаточные знания об основных сведениях об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Демонстрирует исчерпывающие знания об основных сведениях об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии
	Уметь: ОПК-6.У1 описывать основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Не умеет описывать основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Умеет описывать основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии, допуская незначительные неточности	Умеет описывать основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет описывать основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии
	Владеть: ОПК-6.В1 методами описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Не владеет методами описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Владеет методами описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии
	ОПК-6.4. планировочную и конструктивную схемы технического объекта, оценку преимуществ и недостатков выбранной схемы	Не знает планировочную и конструктивную схемы технического объекта, оценку преимуществ и недостатков выбранной схемы	Демонстрирует отдельные знания о планировочной и конструктивной схеме технического объекта, оценку преимуществ и недостатков выбранной схемы	Демонстрирует достаточные знания о планировочной и конструктивной схеме технического объекта, оценку преимуществ и недостатков выбранной схемы	Демонстрирует исчерпывающие знания о планировочной и конструктивной схеме технического объекта, оценку преимуществ и недостатков выбранной схемы

Код компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				
	1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)	
Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Не умеет выбирать планировочную и конструктивную схемы технического объекта, оценивать преимущества и недостатки выбранной схемы	Умеет выбирать планировочную и конструктивную схемы технического объекта, оценивать преимущества и недостатки выбранной схемы, допуская незначительные неточности	Умеет выбирать планировочную и конструктивную схемы технического объекта, оценивать преимущества и недостатки выбранной схемы, допуская незначительные неточности	Умеет выбирать планировочную и конструктивную схемы технического объекта, оценивать преимущества и недостатки выбранной схемы, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет выбирать планировочную и конструктивную схемы технического объекта, оценивать преимущества и недостатки выбранной схемы
	Уметь: ОПК-6.У4 выбрать планировочную и конструктивную схемы технического объекта, оценивать преимущества и недостатки выбранной схемы	Не владеет навыками выбора и планировочной и конструктивной схемы технического объекта, оценки преимуществ и недостатков выбранной схемы	Владеет навыками выбора и планировочной и конструктивной схемы технического объекта, оценки преимуществ и недостатков выбранной ряд ошибок	Хорошо владеет навыками выбора планировочной и конструктивной схемы технического объекта, оценки преимуществ и недостатков выбранной схемы, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками выбора и планировочной и конструктивной схемы технического объекта, оценки преимуществ и недостатков выбранной схемы
ОПК-7	Не знает составления отчетов, заявок и другой документации, опираясь на реальную ситуацию	Демонстрирует отдельные знания о принципах составления отчетов, заявок и другой документации, опираясь на реальную ситуацию	Демонстрирует достаточные знания о принципах составления отчетов, заявок и другой документации, опираясь на реальную ситуацию	Демонстрирует исчерпывающие знания о принципах составления отчетов, заявок и другой документации, опираясь на реальную ситуацию	Демонстрирует исчерпывающие знания о принципах составления отчетов, заявок и другой документации, опираясь на реальную ситуацию
	Знать: ОПК-7.34 принципы составления отчетов, заявок и другой документации, опираясь на реальную ситуацию	Не умеет составлять отчеты, справки, заявки и другую документацию, опираясь на реальную ситуацию	Умеет составлять отчеты, справки, заявки и другую документацию, опираясь на реальную ситуацию, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет составлять отчеты, справки, заявки и другую документацию, опираясь на реальную ситуацию, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет составлять отчеты, справки, заявки и другую документацию, опираясь на реальную ситуацию
Уметь: ОПК-7.У4 составлять отчеты, справки, заявки и другую документацию, опираясь на реальную ситуацию					

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
	Владеть: ОПК-7.В4 принципами составления отчетов, обзоров, справок, заявок и другой документацией, опираясь на реальную ситуацию	Не владеет принципами составления отчетов, обзоров, справок, заявок и другой документацией, опираясь на реальную ситуацию	Владеет принципами составления отчетов, обзоров, справок, заявок и другой документацией, опираясь на реальную ситуацию, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет принципами составления отчетов, обзоров, справок, заявок и другой документацией, опираясь на реальную ситуацию, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет принципами составления отчетов, обзоров, справок, заявок и другой документацией, опираясь на реальную ситуацию

КАРТА
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная.

Код, направление подготовки/специальность 21.03.01 Нефтегазовое делоНаправленность/специализация ЭДНб

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Воробьева, Л. В. Основы нефтегазового дела [Электронный ресурс] / Л. В. Воробьева. - Томск : ТПУ, 2017. - 202 с. -	https://e.lanbook.com	150	100	+
2	Коршак, Алексей Анатольевич. Основы нефтегазового дела [Текст] : учебник для студентов вузов по направлению "Нефтегазовое дело" / А. А. Коршак, А. М. Шаммазов. - 3-е изд., испр. и доп. - Уфа : ДизайнПолиграфСервис, 2005. - 527 с	http://elib.tso-gu.ru/	150	100	+

Заведующий кафедрой «Нефтегазовое дело»  Р.Д.Татлыев

«30» августа 2021 г.

М.П.