

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ТИУ в г.Сургуте

(наименование учебного структурного подразделения, в котором реализуется ОПОП)

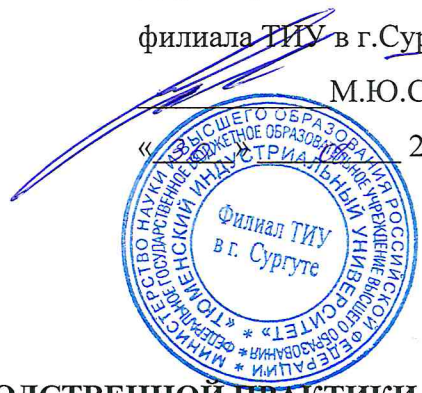
УТВЕРЖДАЮ

Директор

филиала ТИУ в г.Сургуте

М.Ю.Савастьян

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: Технологическая

направление подготовки/специальность: 21.03.01 Нефтегазовое дело

направленность (профиль):

«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»

форма обучения: очная, очно-заочная

Программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 и требованиями ОПОП 21.03.01 Нефтегазовое дело
к результатам освоения практики

Программа практики рассмотрена
на заседании кафедры Нефтегазовое дело

(наименование кафедры-разработчика)

Протокол №1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой Нефтегазовое дело _____ Р.Д.Татлыев

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН _____ Ваганов Ю.В.

«30» августа 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
Нефтегазовое дело _____ Р.Д.Татлыев

«30» августа 2021 г.

Программу практики разработал:

А.А. Акчурина, доцент кафедры Нефтегазовое дело, к.ф.н., _____

(И.О., Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

КАРТА
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики Производственная Тип практики Технологическая
 Код, направление подготовки/специальность 21.03.01 Нефтегазовое дело
 Направленность (Профиль) «Бурение нефтяных и газовых скважин», «Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Основы разработки нефтяных и газовых месторождений [Текст] : учебное пособие / В. А. Лушпеев [и др.] - Сургут : Шадринский дом печати, 2011. - 235 с.	http://tsogu.ru	150	100	+
2	Спивак, А.И. Разрушение горных пород при бурении скважин [Текст] : учебник для ВУЗов / А.И. Спивак, А.Н. Попов. - М. : Недра, 1994. - 208 с.	http://elib.tsogu.ru/	150	100	+
3	Эксплуатация магистральных и технологических нефтегазопроводов. Распределение и учет [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки специалистов 130500 "Нефтегазовое дело" / С. Ю. Подорожников [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Земенкова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 370 с.	10	150	100	+

Заведующий кафедрой Нефтегазовое дело  Р. Д. Таглыев
 «30» августа 2021 г.

М.П.

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: подготовка к выполнению курсовых работ, проектов и выпускной квалификационной работы, приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей профессиональной деятельности.

Задачи: сбор материала и сведений по производственным объектам, приобретение практического опыта на промысле, овладение передовыми методами в области технологии строительства скважин, добычи и транспортировки углеводородов.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Технологическая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: Практика может включать работу на промысле, в нефтегазовых предприятиях, научно-исследовательских институтах, структурных подразделениях университета, осуществляющих инженерную и научно-исследовательскую деятельность. Разделом производственной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	Знать: УК-1.31 основные базы информационных ресурсов необходимых для решения поставленных задач
		Уметь: УК-1.У1 осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей
		Владеть: УК-1.В1 методами поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии с поставленной задачей
	УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы	Знать: УК-1.34 требования оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами
Уметь: УК-1.У4 оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации		
Владеть: УК-1.В4 приемами последовательного и логичного изложения		

		выявленной информации
	УК-1.5. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Знать: УК-1.35 системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы Уметь: УК-1.У5 выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы Владеть: УК-1.В5 принципами выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий	Знать: УК-2.32 принципы постановки задачи в виде конкретных заданий Уметь: УК-2.У2 определять задачу в виде конкретных заданий Владеть: УК-2.В2 методами постановки задачи в виде конкретных заданий
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия	Знать: УК-3.33 условия установления контакта в процессе межличностного взаимодействия Уметь: УК-3.У3 устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия Владеть: УК-3.В3 навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия
	УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии	Знать: УК-3.35 технологии (программные продукты) и техники (публичные выступления) самопрезентации при взаимодействии в команде Уметь: УК-3.У5 выбирать соответствующие технологии и техники самопрезентации, которые соответствуют условиям Владеть: УК-3.В5 технологиями и техниками самопрезентации и составления автобиографии
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Знать: УК-4.32 основы ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения Уметь: УК-4.У2 применять знания для ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения Владеть: УК-4.В2 навыками делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное	УК-5.8. выбор способа взаимодействия при личном и групповом	Знать: УК-5.38 способы взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач

разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	общении при выполнении профессиональных задач	Уметь: УК-5.У8 осуществлять выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
		Владеть: УК-5.В8 способами взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
УК-6. способен управлять своим временем, выстаивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания	Знать: УК-6.33 принципы составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания
		Уметь: УК-6.У3 распределять личное время для выполнения задач учебного задания
	УК-6.4. Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Владеть: УК-6.В3 навыками составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания
		Знать: УК-6.34 принципы формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует опасные и вредные факторы и анализирует их влияние, владеет методами и средствами обеспечения безопасной жизнедеятельности	Уметь: УК-6.У4 формировать портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности
		Владеть: УК-6.В4 инструментами формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности
	УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Знать: УК-8.31 опасные и вредные факторы
		Уметь: УК-8.У1 анализировать влияние опасных и вредных факторов
ПКС-6 Способность применять процессный подход в практической деятельности, сочетать теорию и практику в соответствии с выбранной сферой	ПКС-6.3 Планирование и разработка производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования	Владеть: УК-8.В1 методами и средствами обеспечения безопасной жизнедеятельности
		Знать: УК-8.32 проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
	ПКС-1.В2 правилами разработки и ведения нормативно-технической документацией, регламентирующие осуществление технологических процессов	Уметь: УК-8.У2 выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		Владеть: УК-8.В2 навыками устранения проблем связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
ПКС-6.33 особенности планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования	ПКС-6.У3 планировать и разрабатывать различные производственные процессов с учетом новых технологий,	Знать: ПКС-6.33 особенности планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования
		Уметь: ПКС-6.У3 планировать и разрабатывать различные производственные процессов с учетом новых технологий,

профессиональной деятельности		материалов и оборудования
		Владеть: ПКС-6.ВЗ навыками планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет с оценкой.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как основы нефтегазопромыслового дела, основы нефтегазовой геологии, Основы строительства скважин, Машины и оборудование для бурения, добычи, подготовки и транспорта нефти и газа, Гидравлические машины и гидропневмоприводы, основы разработки нефтяных и газовых месторождений, Основы строительства и эксплуатации систем транспорта и хранения углеводородов.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения дисциплин выбранного профиля.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа 4 часа.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 4 семестр, 2 курс;

Очно-заочная форма обучения 6 семестр, 3 курс;

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа - консультации	СРС		
1	Предварительный этап – Вводная лекция – Выдача задания – Инструктаж по технике безопасности	4	6	УК-1.1. УК-1.4. УК-1.5. УК-2.2. УК-3.3. УК-3.5.	Устный опрос

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа - консультации	СРС		
				УК-4.2. УК-5.8. УК-6.3. УК-6.4. УК-8.1. УК-8.2.	
2	<p>Рабочий этап (часть 1. Ознакомительный)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление со структурой и особенностями организации производственной деятельности строительного предприятия. - Ознакомление с нормативно-технической документацией по строительной продукции. - Ознакомление с содержанием строительных процессов по технологическим признакам. - Составление плана ознакомления с организационно-технологической документацией, в т.ч. ПОС и ППР на объект капитального строительства. 	0	100	УК-1.1. УК-1.4. УК-1.5. УК-2.2. УК-3.3. УК-3.5. УК-4.2. УК-5.8. УК-6.3. УК-6.4. УК-8.1. УК-8.2. ПКС-6.3.	Сдача промежуточного отчета и устный опрос
3	<p>Рабочий этап (часть 2. Технологический)</p> <p>Выполнение аналитической части работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организацией проведения всех видов работ на строительной площадке; - ознакомление с нормативными актами, организационно-технологической документацией, в т.ч. ПОС и ППР на объект капитального строительства, определение объемов и сроков выполнения работ; - сравнение способов и технологий строительства объектов разного назначения; - оценка имеющихся ресурсов, технических средств и технологических решений для выполнения поставленных задач. <p>Выполнение расчетной части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка сетевого графика выполнения отдельного вида работ по проекту. <p>Формирование отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-техническая документация по объекту капитального строительства; - пояснительная записка. 	0	100	ПКС-6.3.	Контроль выполнения этапов проекта методом коллективного обсуждения и устного опроса
4	<p>Заключительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка презентации и защита отчета 	0	6	УК-1.1. УК-1.4. УК-1.5. УК-2.2. УК-3.3. УК-3.5.	Дифференцированный зачет по итогам презентации (доклада) и защиты отчета

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа - консультации и	СРС		
				УК-4.2. УК-5.8. УК-6.3. УК-6.4. УК-8.1. УК-8.2.	
	Всего:	4	212		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Защита отчета	качественно и своевременно оформлено задание;	10
Защита отчета	наличие всех необходимых структурных элементов отчета;	20
Защита отчета	демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;	10
Защита отчета	тема глубоко проработана, задание выполнено полностью, отчет соответствует требованиям;	30
Защита отчета	умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.	30
	ВСЕГО	100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике, низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения;

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень договоров ЭБС ТИУ БИК		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2021/2022	Электронный каталог/Электронная библиотека Тюменского индустриального университета http://webirbis.tsogu.ru/	
	Договор №09-16/19 от 18.10.2019 взаимного оказания услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» http://elib.gubkin.ru/	С 18.10.2019 по 16.10.2021
	Договор №09-11/21 от 14.10.2021 взаимного оказания услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» http://elib.gubkin.ru/	С 14.10.2021 по 13.10.2022
	Договор № Б124/2019/09-20/2019 от 20.12.2019 на оказание услуг по предоставлению двустороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» http://bibl.rusoil.net	С 20.12.2019 по 18.12.2021
	Договор № 09-19/2019 от 12.12.2019 на оказание услуг двустороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» http://lib.ugtu.net/books	С 12.12.2019 по 10.12.2021
	Договор №6631 – 20 от 29.12.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к ресурсам базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (эл.подписи)	с 01.01.2021 по 31.12.2021
	Гражданско-правовой договор №8232 от 18.08.2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «ЭБС ЛАНЬ» www.e.lanbook.ru	с 01.09.2021 по 31.08.2022
	Гражданско-правовой договор №7506 от 20.08.2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Издательство ЛАНЬ» www.e.lanbook.com	с 01.09.2021 по 31.08.2022

Гражданско-правовой договор №7508 от 23.08.2021 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.urait.ru	с 01.09.2021 по 31.08.2022
Гражданско-правовой договор № 7503 от 17.08.2021 на предоставление доступа к базе данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Политехресурс» http://www.studentlibrary.ru	с 01.09.2021 по 31.08.2022
Гражданско-правовой договор №7507 от 26.08.2021 ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru https://www.book.ru	01.09.2021 по 31.08.2022
Договор №7505 от 16.08.2021 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе «IPRbooks» между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО Компанией «Ай Пи Ар Медиа» http://www.iprbookshop.ru/	01.09.2021 по 31.08.2022
Договор №101НЭБ/6258/09/17/2019 о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки (через терминалы доступа)	С 29.10.2019 по 28.10.2024

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus (Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021, Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022);

2. Microsoft Windows (Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021, Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022);

Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1	Компьютерный класс (персональные компьютеры)	проектор, экран, персональные компьютеры
2	Аудитория для самостоятельной работы	Зона проектной работы, индивидуальные места для работы

9. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, разрабатывает руководитель практики от института.

Примерный перечень вопросов для составления индивидуальных заданий для обучающихся профиля «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти» (ЭДНб):

- подготовительные работы к строительству вышки и вышечных сооружений;
- способы вызова притока нефти из пласта;
- процессы подземного ремонта добывающих и нагнетательных скважин;
- объекты поддержания пластового давления;
- оборудование для замера продукции скважин;
- оборудование для отделения нефти от газа и воды;
- приборы и оборудование, используемые при исследовании скважин;
- анализ научных публикаций по теме: осложняющие факторы в разработке нефтяного месторождения и пути повышения продуктивности скважин.
- анализ научных публикаций по теме: мероприятия по повышению наработки на отказ скважинного оборудования.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Сургутский институт нефти и газа
Филиал ТИУ в г.Сургуте

Кафедра «Нефтегазовое дело»

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА
(ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА)**

Методические указания по производственной практике
для обучающихся по направлению 21.03.01. «Нефтегазовое дело»
(ФГОС 3++)

Составитель
А.А. Акчурина,
кандидат философских наук

Тюмень
ТИУ
2021

Производственная технологическая практика (практическая подготовка): методические указания по производственной практике для обучающихся направления 21.03.01 «Нефтегазовое дело» (ФГОС 3++) / сост. А.А.Акчурина; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2021. – 24 с.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры «Нефтегазовое дело» « ____ » _____ 2021 года, протокол № _____

Аннотация

Методические указания по практической подготовке предназначены для обучающихся направления 21.03.01 «Нефтегазовое дело» профилей «Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти», «Бурение нефтяных и газовых скважин» всех форм обучения.

Приведены основные требования к структуре и содержанию отчета по практической подготовке. Изложены требования к оформлению отчета.

Введение

Производственная технологическая практика (практическая подготовка) – это вид учебной работы, основным содержанием которого является выполнение практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, творческих заданий на предприятиях, в организациях или учреждениях, соответствующих будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Производственная технологическая практика (практическая подготовка) направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и реализуется в рамках основных образовательных программ высшего образования по основным видам профессиональной деятельности для освоения общих и профессиональных компетенций.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как основы нефтегазопромыслового дела, основы нефтегазовой геологии, Основы строительства скважин, Машины и оборудование для бурения, добычи, подготовки и транспорта нефти и газа, Основы разработки нефтяных и газовых месторождений, Основы строительства и эксплуатации систем транспорта и хранения углеводородов.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения дисциплин выбранного профиля

2. Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

Таблица 1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	Знать: УК-1.31 основные базы информационных ресурсов необходимых для решения поставленных задач
		Уметь: УК-1.У1 осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей
		Владеть: УК-1.В1 методами поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии с поставленной задачей
	УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы	Знать: УК-1.34 требования оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами
Уметь: УК-1.У4 оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации		
		Владеть: УК-1.В4 приемами

		последовательного и логичного изложения выявленной информации
	УК-1.5. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Знать: УК-1.35 системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
		Уметь: УК-1.У5 выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
		Владеть: УК-1.В5 принципами выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий	Знать: УК-2.32 принципы постановки задачи в виде конкретных заданий
		Уметь: УК-2.У2 определять задачу в виде конкретных заданий
		Владеть: УК-2.В2 методами постановки задачи в виде конкретных заданий
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия	Знать: УК-3.33 условия установления контакта в процессе межличностного взаимодействия
		Уметь: УК-3.У3 устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия
		Владеть: УК-3.В3 навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия
	УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии	Знать: УК-3.35 технологии (программные продукты) и техники (публичные выступления) самопрезентации при взаимодействии в команде
		Уметь: УК-3.У5 выбирать соответствующие технологии и техники самопрезентации, которые соответствуют условиям
		Владеть: УК-3.В5 технологиями и техниками самопрезентации и составления автобиографии
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Знать: УК-4.32 основы ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения
		Уметь: УК-4.У2 применять знания для ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения
		Владеть: УК-4.В2 навыками делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.8. выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Знать: УК-5.38 способы взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
		Уметь: УК-5.У8 осуществлять выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
		Владеть: УК-5.В8 способами взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
УК-6. способен управлять своим временем, выстаивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания	Знать: УК-6.33 принципы составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания
		Уметь: УК-6.У3 распределять личное время для выполнения задач учебного задания
		Владеть: УК-6.В3 навыками составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания
	УК-6.4. Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Знать: УК-6.34 принципы формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности
Уметь: УК-6.У4 формировать портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности		
Владеть: УК-6.В4 инструментами формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности		
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует опасные и вредные факторы и анализирует их влияние, владеет методами и средствами обеспечения безопасной жизнедеятельности	Знать: УК-8.31 опасные и вредные факторы
		Уметь: УК-8.У1 анализировать влияние опасных и вредных факторов
		Владеть: УК-8.В1 методами и средствами обеспечения безопасной жизнедеятельности
	УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Знать: УК-8.32 проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
Уметь: УК-8.У2 выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте		
Владеть: УК-8.В2 навыками устранения проблем связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте		
Владеть: ПКС-1.В2 правилами разработки и ведения нормативно-технической документацией, регламентирующие осуществление технологических процессов		
ПКС-6 Способность применять процессный подход в практической деятельности, сочетать	ПКС-6.3 Планирование и разработка производственных процессов с учетом новых	Знать: ПКС-6.33 особенности планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования

теорию и практику в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	технологий, материалов и оборудования	Уметь: ПКС-6.У3 планировать и разрабатывать различные производственные процессы с учетом новых технологий, материалов и оборудования
		Владеть: ПКС-6.В3 навыками планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования

3. Цель и задачи дисциплины

Целью производственной технологической практики является подготовка к выполнению курсовых работ, проектов и выпускной квалификационной работы, приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- сбор материала и сведений по производственным объектам;
- приобретение практического опыта на промысле;
- овладение передовыми методами в области технологии строительства скважин, добычи и транспортировки углеводородов.

4. Сроки, условия, место и требования прохождения практической подготовки

Производственная технологическая практика (практическая подготовка) для обучающихся по программам направления 21.03.01 Нефтегазовое дело может включать работу на промысле, в нефтегазовых предприятиях, научно-исследовательских институтах, структурных подразделениях университета, осуществляющих инженерную и научно-исследовательскую деятельность. Разделом производственной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной технологической практики (практической подготовки) определяется с учётом состояния здоровья и требований доступности.

Обучающиеся, проходящие практическую подготовку, должны иметь следующие документы:

1. Направление (приложение 4), которое необходимо отметить соответствующим образом на месте практики (предприятии);
2. Бланк с индивидуальным заданием (приложение 2);
3. Бланк проведения инструктажей (приложение 3);
4. Совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки (приложение 5);
5. Бланк - характеристику для руководителя практики от предприятия (приложение 6), в котором будет дан отзыв о работе обучающегося.

6. Документы, подтверждающие прохождение необходимых медицинских осмотров обучающихся, направляемых на практическую подготовку.

Продолжительность практической подготовки определяется учебным планом.

На период прохождения практической подготовки назначаются руководители от образовательной организации (филиал ТИУ в г. Сургуте) из числа ППС кафедры «Нефтегазовое дело» и руководители от предприятия из числа инженерно-технических работников, которые назначаются на местах руководством предприятия. Обучающимся рекомендуется вести систематические записи, фиксируя сведения о назначении объекта, его технологии, оборудовании, параметрах работы и пр., и использовать этот материал при составлении отчета. Для полного раскрытия темы дополнительно прорабатываются литературные источники, на которые делается ссылка в тексте отчета. Все обучающиеся, прошедшие практическую подготовку, представляют отчеты в установленные сроки. Практика завершается дифференцированным зачетом в сроки, предусмотренные учебным планом при условии своевременного предоставления отчета по практической подготовке.

5. Содержание производственной технологической практики (практической подготовки)

Производственная технологическая практика (практическая подготовка) предусматривает:

- ознакомление с предприятием;
- выполнение индивидуального задания;
- применение на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;
- формирование итогового отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике.

Общая трудоемкость производственной технологической практики составляет:

- для профилей Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти, Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов, Бурение нефтяных и газовых скважин 216 часов, 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели, в том числе контактная работа 4 часа.

6. Примеры индивидуальных заданий

Перед началом производственной технологической практики (практической подготовки) обучающийся должен получить индивидуальное задание. Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, разрабатывает руководитель практики от образовательной организации (филиал ТИУ в г.Сургуте).

Примерный перечень вопросов для составления индивидуальных заданий для обучающихся профиля «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти» (ЭДНб):

- обессоливающие и обезвоживающие установки;

- гидродинамические исследования скважин;
- механизм разрушения горных пород, понятие твердости;
- отбор и исследования глубинных проб пластового флюида;
- стадии разработки месторождений нефти и их характеристика;
- спускоподъемный комплекс буровой установки;
- принципиальная схема и назначение основных элементов УЭЦН;
- ликвидация скважин;
- механические методы увеличения производительности скважин;
- классификация запасов нефти и газа, методы подсчета запасов нефти и природного газа. Виды ловушек нефти и газа;
- назначение и конструкция колонной головки;
- понятие о режимах бурения скважин и их параметрах; влияние параметров режима бурения на технико-экономические показатели бурения;

Примерный перечень вопросов для составления индивидуальных заданий для обучающихся профиля «Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов» (СОТб):

- земляные работы при сооружении НС;
- типовой объем работ при текущем ремонте подпорных насосов;
- конструкции крыш РВС;
- строительство переходов трубопроводов без защитных футляров;
- технология сборки и сварки труб и трубных деталей;
- виды измерительного оборудования КИПиА на трубопроводах и их назначение;
- способы защиты трубопроводов от коррозии;
- замерные узлы газа, узлы запуска и приема очистных устройств;
- установки очистки, компримирования и охлаждения газа;
- система контроля и автоматики КС;
- технологическое оборудование, используемое в области магистрального транспорта и хранения нефти;
- состав бригад и функций линейно-эксплуатационной службы;
- монтаж магистрального насоса;
- особенности разработки траншей в зимнее время в условиях многолетнемерзлых грунтов;
- испытание трубопроводов. Очистка и осушка полости и т.д.

Примерный перечень вопросов для составления индивидуальных заданий для обучающихся профиля «Бурение нефтяных и газовых скважин» (БСб):

- абразивность горных пород. Классификация горных пород по абразивности. Методы определения;
- долота режущо-скалывающего действия;
- способы бурения скважин;
- технологическая оснастка обсадных колонн;
- осложнения в процессе бурения. Классификация осложнений;
- поглощение промывочной жидкости или тампонажного раствора;
- газонефтеводопроявления;
- растепление многолетнемерзлых пород;

- крепление скважин. Цели и способы крепления скважин;
- условия работы обсадных колонн на прочность;
- принципы расчета обсадных колонн на прочность. Основы технологии спуска обсадных колонн в скважину;
- способы вызова притока из пласта, освоение скважины и т.д.

7. Требования к оформлению отчета

Отчет о прохождении практики оформляется в электронном и бумажном виде.

Отчет по производственной технологической практике (практической подготовке) должен содержать в нижеприведенной последовательности следующие бланки:

- направление на практику (приложение 4);
- индивидуальное задание на практику (приложение 2);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 5);
- бланк проведения инструктажей (приложение 3);
- характеристика (приложение 6).

Структура и содержание отчета по производственной практике

Общий объем отчета по производственной практике составляет 25-35 страниц машинописного текста со следующим примерным распределением его по основным разделам:

Пример оформления для прохождения производственной технологической практики на предприятии:

Таблица 2

Разделы	Количество страниц
Титульный лист (Приложение 1)	1 стр.
Рабочий график (План) проведения практики	1-2 стр.
Индивидуальное задание	1-2 стр.
Проведение инструктажей	1 стр.
Часть 1. Введение	1-2 стр.
Часть 2. Описание исследуемого предприятия	2-3 стр.
Часть 3. Самостоятельный анализ (индивидуальное задание)	15-20 стр.
Часть 4. Заключение	1 стр.
Часть 5. Список источников (Приложение 2)	1-2 стр.
Часть 6. Приложения	
Договор	
Направление	
Характеристика	

Пример оформления для прохождения производственной технологической практики на базе Университета

Таблица 3

Разделы	Количество страниц
Титульный лист (Приложение 1)	1 стр.
Рабочий график (План) проведения практики	1-2 стр.
Индивидуальное задание	1-2 стр.
Проведение инструктажей	1 стр.
Часть 1. Введение	1-2 стр.
Часть 2. Описание самостоятельно исследуемого предприятия	2-3 стр.
Часть 3. Самостоятельный анализ (индивидуальное задание)	15-20 стр.
Часть 4. Заключение	1 стр.
Часть 5. Список источников (Приложение 2)	1-2 стр.
Часть 6. Приложения	
Направление	
Характеристика	

Часть 1. Введение

Во введении обучающийся должен сформулировать конкретные цели, задачи практики, поставленные руководителем с учетом особенностей места прохождения практики, а также собственные – в зависимости от сферы своих научных интересов.

Часть 2. Описание самостоятельно исследуемого предприятия

Важность данного раздела заключается в том, что его грамотное составление является основой для формулирования цели и предмета исследования, а также задач исследования и последовательности их решения.

Описание исследуемого предприятия. Актуальность выбранной темы анализа. Описывается структура исследуемого предприятия, его проблемы (или проблемы его подразделения). Проводится анализ, и делаются выводы, с предложенными актуальными рекомендациями (по возможности).

Часть 3. Самостоятельный анализ (индивидуальное задание)

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Цель анализа и основные задачи.

Цель научного анализа – преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Результатом такого анализа является выявление проблемных ситуаций.

С научной точки зрения проблема – это противоречивая ситуация, требующая своего своевременного разрешения. Правильная постановка и ясная формулировка новых проблем имеют большое значение. Они во многом определяют стратегию исследования и направление научного поиска.

Основными задачами данного раздела являются:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация по теме исследования;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем, выявленные в процессе исследования;
- использование инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Часть 4. Заключение

Заключение является завершающим разделом отчета, в котором излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели практики.

Список литературы

Список литературы состоит из опубликованных теоретических источников, должен включать в себя перечень законодательных и нормативных правовых актов, литературных и других источников, действительно использованных при подготовке и написании отчета, и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложения

В приложение приводятся материалы, носящие информативный характер, помещаются в отчет при необходимости. В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, а также законодательные акты (либо их фрагменты), которые, по мнению автора необходимы для иллюстрации или аргументации положений отчета, а также другие материалы.

Требования к оформлению отчета по производственной практике

При написании отчета по производственной практике должны быть соблюдены следующие требования:

- а) отчет печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- б) поля:
 - 1) Правое – 20 мм;
 - 2) Левое – 30 мм;
 - 3) Верхнее – 20 мм;
 - 4) Нижнее – 20 мм;
- в) размер букв:
 - 1) основной текст: Times New Roman размер шрифта (кегель) – 14;
 - 2) для *приложений* допускается: Times New Roman размер шрифта (кегель) – 12;

- г) цвет шрифта - черный;
- д) интервал между строками – 1.5;
- е) ориентация листа – книжная;
- ж) текст обязательно выравнивается по ширине.
- з) размер абзацного отступа – 1,25 см.

и) применение различных шрифтов разной гарнитуры разрешается для акцентирования внимания на определенных терминах и определениях.

Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Названия разделов», «Список литературы» и «Приложения» являются заголовками и записываются посередине страницы (строки), строчными буквами, начиная с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, не включая бланки. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер на титульном листе не ставится. Каждый элемент отчета (Введение, Заключение, Список литературы, Приложения, а также разделы основной части) следует начинать с нового листа (страницы).

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Иллюстрации (вне приложений) нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерации. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком посередине строки с указанием слова «Рисунок», номера и наименования рисунка (например, Рисунок 1). Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Рисунок А.3».

Ссылка на иллюстрации – «в соответствии с рисунком 1».

Пример оформления:

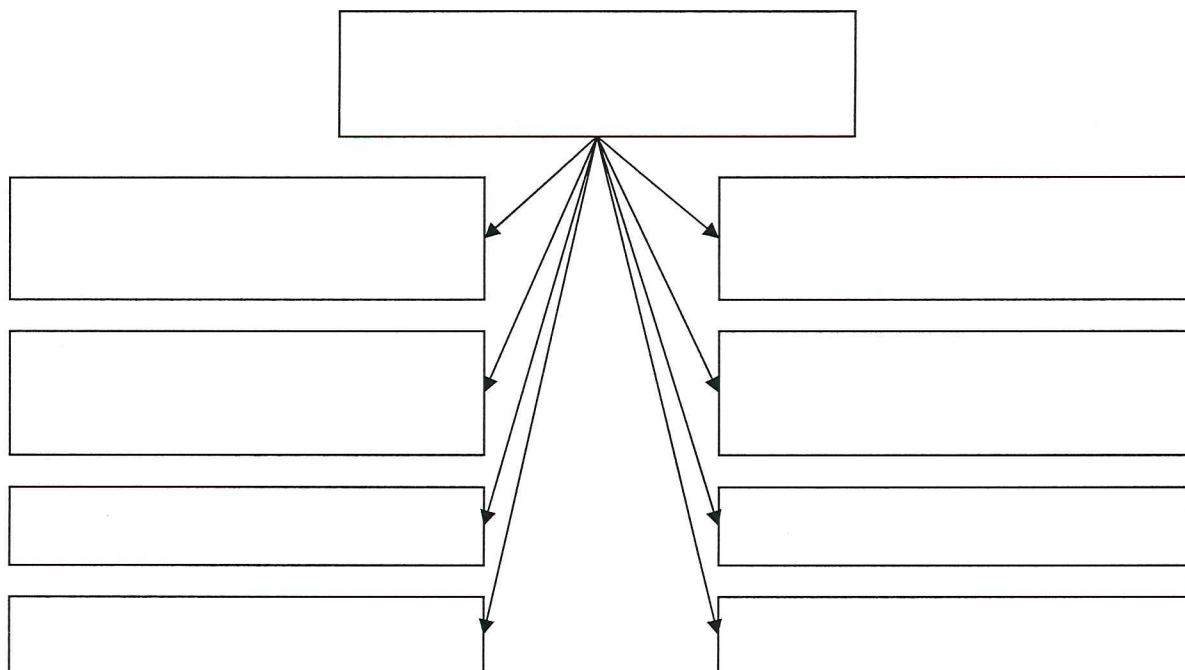


Рисунок 1. Классификация внешних факторов развития индустрии гостеприимства

Таблицы

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, с абзачного отступа в одну строку с ее номером, например, Таблица 1. Вторая строка название таблицы. Расположение таблицы – непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Ссылка на таблицу в тексте – слово «таблица» с указанием ее номера, например, «...показано в таблице 2». Нумерация таблиц в основном тексте – арабскими цифрами сквозной нумерации на протяжении всей работы.

Перенос таблиц. Слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями с абзачного отступа следует писать «Продолжение таблицы» и указать ее номер, например, «Продолжение таблицы 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Пример оформления:

Таблица 1.

Динамика развития мировой индустрии гостеприимства

Год	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Число гостиниц, млн. шт.	87	102	103	112	124

Изменение	-	15	1	9	12
-----------	---	----	---	---	----

Таблица, занимающая более 2/3 страницы, помещается в приложение к работе.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы. Если «шапка» таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Продолжение Таблицы 1.

Динамика развития мировой индустрии гостеприимства

Год	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
-----	---------	---------	---------	---------	---------

Сноски

Немаловажную роль в процессе подготовки отчета играют сноски. Имеется несколько вариантов оформления сносок. Первый вариант, подстрочная сноска ставится через программы Microsoft Word, где можно включить автоматическое оформление сносок. Подстрочные сноски следует располагать внизу страницы и отделять их с помощью короткой прямой черты. Каждая ссылка должна содержать указание на данные самого автора (его фамилию и инициалы), а также – название самой работы, год ее издания и количества страниц. В Word необходимо поставить курсор в конце предложения - Выбрать в верхнем меню - Ссылка - Вставить ссылку.

Второй вариант, квадратные и круглые сноски оформляются в конце предложения и выглядят [3,с.14] или (2, с.25). Первая цифра в скобках соответствует цифре в списке литературы, а вторая цифра - странице, откуда взят текст.

Пример оформления подстрочной сноски:

Индустрия гостеприимства объединяет туризм, гостиничный и ресторанный бизнес, общественное питание, отдых и развлечения, организацию конференций и совещаний. Рассмотрим основные понятия гостеприимства¹.

Список литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При наличии в списке литературы на

¹Ефимова О. П. Экономика гостиниц и ресторанов: Учеб. пособие / О. П. Ефимова, Н. А. Ефимова; под ред. Н. И. Кабушкина. – М.: Новое знание, 2014. – 392с.

других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Приложения

В приложения включают рисунки, таблицы, графики и другой информационный материал, который целесообразно приводить по тексту работы. Приложение оформляют как продолжение Отчета на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа.

Каждое **новое Приложение оформляют на отдельной странице**. Пишут слово «Приложение», указывают его порядковый номер и название.

В тексте Отчета на все приложения должны быть даны ссылки, например, «...приведены в Приложении 1». Приложения обозначают и располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Пример оформления приложения:

Приложение 1

SWOT-анализ компании ПАО «ГАЗПРОМ»

Имеется другой способ оформления приложений. Иногда используются русские буквы, например, «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. При таком способе указания очередности, важно помнить, что некоторые буквы не используются, например, Ё, Й, Ч, З, Ь, Ъ, Ы.

Формулы, таблицы и схемы, которые снесены в приложения, как и основном тексте исследовательской работы, нумеруются арабскими цифрами, но перед порядковым номером указывается обозначения приложения. К примеру, «Таблица Б.3» или «Рисунок А.2».

8. Рейтинговая оценка результатов производственной технологической практики (практической подготовки)

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций: Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 4). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 5).

Таблица 4

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Защита отчета	качественно и своевременно оформлено задание;	10
Защита отчета	наличие всех необходимых структурных элементов отчета;	20
Защита отчета	демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;	10
Защита отчета	тема глубоко проработана, задание	30

	выполнено полностью, отчет соответствует требованиям;	
Защита отчета	умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.	30
	ВСЕГО	100

Таблица 5

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике, низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения;

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная:

1. Основы разработки нефтяных и газовых месторождений [Текст] : учебное пособие / В. А. Лушпеев [и др.]. - Сургут : Шадринский дом печати, 2011. - 235 с.
2. Стесин, С.П. Эксплуатация Гидравлика, гидромашины и гидропневмопривод [Текст] : учебное пособие / С.П. Стесина. – М. : Издательский центр «Академия», 2005. – 336 с.
3. Эксплуатация насосно-силового оборудования на объектах трубопроводного транспорта [Текст] : учебное пособие для студентов, бакалавров и магистров, обучающихся по специальности "Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ" направления подготовки дипломированных специалистов "Нефтегазовое дело" / Ю. Д. Земенков [и др.] ; ред. Ю. Д. Земенков. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2010.

Дополнительная:

1. Бурение наклонных и горизонтальных скважин. Справочник [Текст] / А.Г. Калинин [и др.]. - М. : Недра, 1997. – 647 с.
2. Волков, А.М. Геологическое картирование нефтегазоносных территорий с помощью ЭВМ [Текст] / А.М. Волков. - М. : Недра, 1988. – 221с.
3. История и перспективы развития нефтегазовой промышленности и топливно-энергетического комплекса [Текст] : учебное пособие для студентов

нефтегазового профиля / Ю. Д. Земенков [и др.] ; общ. ред. Ю. Д. Земенкова ; ТюмГНГУ. - СПб. : Недра, 2007. – 224 с.

4. Квеско, Б.Б. Подземная гидромеханика [Текст] : учебное пособие / Б.Б. Квеско, Е.Г. Карпова. – Томск : ТПУ, 2012. – 168 с.

5. Кочетков, Л.М. Методы интенсификации процессов выработки остаточных запасов нефти [Текст] / Л.М. Кочетков. – Сургут : РИИЦ «Нефть Приобья», 2013. – 112 с.

6. Леонтьев, С.А. Расчет технологических установок системы сбора и подготовки скважинной продукции [Текст] : учебное пособие / С. А. Леонтьев, Р. М. Галикеев, О. В. Фоминых. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2010. – 116 с.

7. Овчинников, В.П. Физико-химические процессы твердения, работа в скважине и коррозия цементного камня [Текст] : учебное пособие / В.П. Овчинников, Н.А. Аксенова, П.В. Овчинников. – Тюмень : ИПЦ «Экспресс», 2011. – 368 с.

8. Овчинников, В.П. Заканчивание скважин [Текст] : учебное пособие / В.П. Овчинников, В.Г. Кузнецов, О.В. Нагарев, Т.А. Ованесянц. – Тюмень : ИПЦ «Экспресс», 2008. – 347 с.

9. Овчинников, В.П. Буровые и промывочные растворы [Текст] : учебное пособие / В.П. Овчинников, Н.А. Аксенова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2008. – 309 с.

10. Сбор и подготовка нефти и газа [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ" направления "Нефтегазовое дело" / Ю. Д. Земенков [и др.]. - М. : Академия, 2009. – 159с.

11. Спивак, А.И. Разрушение горных пород при бурении скважин [Текст] : учебник для ВУЗов / А.И. Спивак, А.Н. Попов. - М. : Недра, 1994. - 208 с. 12. Техника и технологические процессы при транспорте энергоресурсов [Текст] : учебное пособие для студентов нефтегазового профиля : в 2 т. / Ю. Д. Земенков [и др.]. - Тюмень : Вектор Бук, 2008. - 380 с.

13. Эксплуатация магистральных и технологических нефтегазопроводов. Распределение и учет [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки специалистов 130500 "Нефтегазовое дело" / С. Ю. Подорожников [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Земенкова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 370 с.

14. Энергомеханическое оборудование перекачивающих станций нефтепродуктопроводов [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки специалистов 131000 "Нефтегазовое дело" / Ю. Д. Земенков [и др.] ; под ред. Ю. Д. Земенкова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 404 с.

15. Эксплуатация магистральных и технологических нефтегазопроводов. Объекты и режимы работы [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки специалистов 130500 "Нефтегазовое дело" / В. О. Некрасов [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Земенкова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 282 с.

16. Эксплуатация магистральных и технологических нефтегазопроводов. Процессы [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по

направлению подготовки специалистов 130500 "Нефтегазовое дело" / С. Ю. Подорожников [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Земенкова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 260 с.

17. Эксплуатация магистральных газопроводов [Текст] : учебное пособие для студентов нефтегазового профиля / Ю. Д. Земенков [и др.]. - Тюмень : Вектор Бук, 2009. – 528 с.

18. Юшков И.Р. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений : учеб.-метод. пособие / И.Р. Юшков, Г.П. Хижняк, П.Ю. Илюшин. – Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2013. – 177 с.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Тюменский индустриальный университет»

Сургутский институт нефти и газа (филиал)

Кафедра «Нефтегазовое дело»

ОТЧЕТ

по производственной технологической практике
(практической подготовке)

Группа: _____

Форма обучения: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики

Студент (ка)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О.)

(оценка, подпись)

(подпись)

Сургут 20 ____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление
 подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/о-заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической
 подготовки: 201__ г. с «__» _____ 201__ г. по «__» _____

Цель прохождения практической
 подготовки _____

Задачи практической подготовки _____

Индивидуальное задание на практическую подготовку:

-
-
-
-
-

Планируемые результаты:

-
-
-
-

Руководитель практической подготовки от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практической подготовки от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление
подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/о-заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической
подготовки: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____
201__ г.

	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
	Охрана труда			
	Инструктаж по технике безопасности			
	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практической подготовки от университета _____
/ _____

Руководитель практической подготовки от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае проведения практической подготовки на базе университета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)**

Филиал ТИУ в г. Сургуте
ул. Энтузиастов, 38, г. Сургут, 628404
Тел.:(3462) 35-02-42, факс:(3462) 35-25-88
E-mail: ftgs@tyuiu.ru
<http://www.tyuiu.ru>
№ 173
«19» октября 2020 г.

Директор
филиала ТИУ в г. Сургуте

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся _____

_____ курса, группы _____

филиала ТИУ в г. Сургуте
направленному в город (*название*)
на предприятие (*название*)

_____ для _____ прохождения

с _____ по _____

Основание: приказ № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ ФИО
М.П.

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____
« _____ » _____ 202 _____ г.

Подпись _____
М.П.

Выбыл из г. _____
« _____ » _____ 202 _____ г.

Подпись _____
М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Филиал ТИУ в г. Сургуте

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

 (ФИО обучающегося)

Направление подготовки _____
 Профиль _____
 _____ формы обучения, группы _____
 Вид практической подготовки _____
 Тип практической подготовки _____
 Срок прохождения практической подготовки с _____ по _____
 Руководитель практической подготовки от университета _____

 (Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практической подготовки от
 профильной организации _____
 (Ф.И.О., должность)

п/п	Этапы (периоды) практической подготовки	Планируемые работы	Срок прохождения этапа (периода) практической подготовки
1	Организац онный этап		
2	Основной этап		
	Заключитель ный этап		

Обучающийся _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки от университета _____ / _____
 (ФИО) (подпись)

Руководитель практической подготовки
 от профильной организации _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося филиала ТИУ в г. Сургуте при прохождении практической подготовки

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Группа _____

Направление _____

Профиль _____

Период прохождения практической подготовки с «___» ___ 20__ г. по «___» ___ 20__ г.

в объеме _____ часов выполнил следующие виды работ:

- Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы, вводная лекция, выдача задания);
- Производственный (выполнение запланированной производственной/научно-исследовательской работы);
- Обработка полученных результатов;
- Подготовка и защита отчета по практике

Характеристика освоения компетенций:

код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания
		91 - 100
	Знать	Очень хорошо знает ...
	Уметь	Сформированы умения
	Владеть	Полностью овладел

рекомендуемая оценка о прохождении практики:

обучающийся _____ заслуживает
(ФИО)

оценку « _____ »
(оценка указывается прописью)

дата « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета

_____ (подпись)

(фамилия, и.о.)
МП

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, и.о.)

МП

Учебное издание

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА)**

Методические указания по практической подготовке

Составитель
АКЧУРИНА Айгюль Аксановна

В авторской редакции

Подписано в печать 30.06.2021. Формат 60х90 1/16. Печ. л. 1,5.
Тираж 30 экз. Заказ № _____.

Библиотечно-издательский комплекс
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский индустриальный университет».
625000, Тюмень, ул. Володарского, 38.

Типография библиотечно-издательского комплекса.
625039, Тюмень, ул. Киевская, 52.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: производственная.
 Тип практики: технологическая.
 Код, направление подготовки/специальность 21.03.01 Нефтегазовое дело
 направленность (профиль):
 «Бурение нефтяных и газовых скважин»,
 «Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов»,
 «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»,

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
УК-1	Знать: УК-1.31 основные базы информационных ресурсов необходимых для решения поставленных задач	Не знает основные базы информационных ресурсов необходимых для решения поставленных задач	Демонстрирует отдельные знания по перечню основных баз информационных ресурсов необходимых для решения поставленных задач	Демонстрирует достаточные знания по перечню основных баз информационных ресурсов необходимых для решения поставленных задач	Демонстрирует исчерпывающие знания по перечню основных баз информационных ресурсов необходимых для решения поставленных задач
	Уметь: УК-1.У1 осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии поставленной задачей	Не умеет осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии поставленной задачей	Умеет осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии поставленной задачей, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии поставленной задачей, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии поставленной задачей
УК-1	Владеть: УК-1.В1 методами поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии поставленной задачей	Не владеет методами поиска информации, применения фильтров и критериев в соответствии поставленной задачей	Владеет навыками поиска информации, применения фильтров и критериев в соответствии поставленной задачей, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками поиска информации, применения фильтров и критериев в соответствии поставленной задачей, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками поиска информации, применения фильтров и критериев в соответствии поставленной задачей
	Знать: УК-1.34 требования оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами	Не знает требования оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами	Демонстрирует отдельные знания о требованиях оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами	Демонстрирует достаточные знания о требованиях оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами	Демонстрирует исчерпывающие знания о требованиях оформления и изложения информации в соответствии с нормами и стандартами

Код компет енции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
Уметь: УК-1.У4 оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации	Не умеет оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации	Умеет оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации, допуская незначительные ошибки	Умеет оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет оформлять текст на основе норм и стандартов технической документации
	Не владеет приемами последовательного и логичного изложения выявленной информации	Владеет приемами последовательного и логичного изложения выявленной информации, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками последовательного и логичного изложения выявленной информации, допуская незначительные ошибки	Хорошо владеет навыками последовательного и логичного изложения выявленной информации, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками последовательного и логичного изложения выявленной информации
Знать: УК-1.35 системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Не знает системных связей и отношений между явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Демонстрирует отдельные знания о системных связях и отношениях между явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Демонстрирует достаточные знания о системных связях и отношениях между явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Демонстрирует достаточные знания о системных связях и отношениях между явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Демонстрирует исчерпывающие знания о системных связях и отношениях между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
	Не умеет выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Умеет выявлять системные связи и отношения между явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет выявлять системные связи и отношения между явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы, допуская незначительные неточности	Умеет выявлять системные связи и отношения между явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
Владеть: УК-1.В5 выявлять связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Не владеет приемами выявления системных связей и отношений между явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Владеет приемами выявления системных связей и отношений между явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы, допуская ряд ошибок	Владеет приемами выявления системных связей и отношений между явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы, допуская незначительные неточности	Владеет приемами выявления системных связей и отношений между явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет приемами выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
УК-2	Знать: УК-2.32 принципы постановки задачи в виде конкретных заданий	Не знает принципы постановки задачи в виде конкретных заданий	Демонстрирует отдельные знания о принципах постановки задачи в виде конкретных заданий	Демонстрирует достаточные знания о принципах постановки задачи в виде конкретных заданий	Демонстрирует исчерпывающие знания о принципах постановки задачи в виде конкретных заданий
		Не умеет определять задачу в виде конкретных заданий	Умеет определять задачу в виде конкретных заданий, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет определять задачу в виде конкретных заданий, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет определять задачу в виде конкретных заданий
	Владеть: УК-2.В2 методами постановки задачи в виде конкретных заданий	Не владеет методами постановки задачи в виде конкретных заданий	Владет методами постановки задачи в виде конкретных заданий, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами постановки задачи в виде конкретных заданий, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами постановки задачи в виде конкретных заданий
		Знать: УК-3.33 условия установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	Не знает условия установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	Демонстрирует отдельные знания по условиям установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	Демонстрирует достаточные знания по условиям установления контакта в процессе межличностного взаимодействия
УК-3	Уметь: УК-3.У3 устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия	Не умеет устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия	Умеет частично устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия	Умеет хорошо устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия	В совершенстве умеет устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия
		Владеть: УК-3.В3 навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	Не владеет навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	Владет частично навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	В совершенстве владеет навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия
	Знать: УК-3.35 технологии (программные продукты) и техники (публичные выступления) при самопрезентации в команде	Не знает о технологиях (программных продуктах) и технике (публичных выступлениях) при самопрезентации в команде	Демонстрирует отдельные знания о технологиях (программных продуктах) и технике (публичных выступлениях) при самопрезентации в команде	Демонстрирует достаточные знания о технологиях (программных продуктах) и технике (публичных выступлениях) при самопрезентации в команде	Демонстрирует исчерпывающие знания о технологиях (программных продуктах) и технике (публичных выступлениях) при самопрезентации в команде

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
УК-4	Уметь: УК-3.У5 выбирать соответствующие технологии и техники самопрезентации, которые соответствуют условиям	Не умеет выбирать соответствующие технологии и техники самопрезентации, которые соответствуют условиям	Умеет выбирать соответствующие технологии и техники самопрезентации, которые соответствуют условиям, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет выбирать соответствующие технологии и техники самопрезентации, которые соответствуют условиям, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет выбирать соответствующие технологии и техники самопрезентации, которые соответствуют условиям
	Владеть: УК-3.В5 технологиями и техниками самопрезентации и составлением автобиографии	Не владеет технологиями и техниками самопрезентации и составлением автобиографии	Владеет навыками и технологиями и техниками самопрезентации и составлением автобиографии, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками и технологиями и техниками самопрезентации и составлением автобиографии, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками и технологиями и техниками самопрезентации и автобиографии
	Знать: УК-4.32 основы ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Не знает основы ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Демонстрирует отдельные знания об основах ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Демонстрирует достаточные знания об основах ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Демонстрирует исчерпывающие знания об основах ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения
	Уметь: УК-4.У2 применять знания для ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Не умеет применять знания для ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Умеет применять знания для ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет применять знания для ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять знания для ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения
	Владеть: УК-4.В2 навыками делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Не владеет навыками делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Владеет навыками делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения

		Критерии оценивания результатов обучения			
Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
УК-5	Знать: УК-5.38 способности при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Не знает способности при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Демонстрирует отдельные способности при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Демонстрирует достаточные способности при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Демонстрирует исчерпывающие знания о способах взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
	Уметь: УК-5.У8 осуществлять выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Не умеет осуществлять выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Умеет осуществлять выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет осуществлять выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет осуществлять выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
	Владеть: УК-5.В8 способами взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Не владеет способами взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Владеет способами взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет способами взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет способами взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
УК-6	Знать: УК-6.33 принципы плана личного выполнения задач учебного задания	Не знает принципы плана личного выполнения задач учебного задания	Демонстрирует отдельные принципы плана личного выполнения задач учебного задания	Демонстрирует достаточные знания о принципах составления плана личного выполнения задач учебного задания	Демонстрирует исчерпывающие знания о принципах составления плана личного выполнения задач учебного задания
	Уметь: УК-6.У3 распределять личное время для выполнения задач учебного задания	Не умеет распределять личное время для выполнения задач учебного задания	Умеет распределять личное время для выполнения задач учебного задания, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет распределять личное время для выполнения задач учебного задания, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет распределять личное время для выполнения задач учебного задания
	Владеть: УК-6.В3 навыками плана личного выполнения задач учебного задания	Не владеет навыками плана личного выполнения задач учебного задания	Владеет навыками плана личного выполнения задач учебного задания, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками плана личного выполнения задач учебного задания, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками составления плана личного времени для выполнения задач учебного задания

Код компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				
	1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)	
Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)					
Знать: УК-6.34 принципы формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Не знает принципы формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Демонстрирует отдельные знания о принципах формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знания о принципах формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания о принципах формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	
Уметь: УК-6.У4 формировать портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Не умеет формировать портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Умеет формировать портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет формировать портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет формировать портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	
Владеть: УК-6.В4 инструментами формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Не владеет инструментами формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Владеет инструментами формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет инструментами формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет инструментами формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	
Знать: УК-8.31 опасные и вредные факторы	Не знает опасные и вредные факторы	Демонстрирует отдельные знания об опасных и вредных факторах, допуская ряд ошибок	Демонстрирует достаточные знания об опасных и вредных факторах, допуская незначительные ошибки	Демонстрирует исчерпывающие знания об опасных и вредных факторах	
Уметь: УК-8.У1 анализировать влияние опасных и вредных факторов	Не умеет анализировать влияние опасных и вредных факторов	Умеет анализировать влияние опасных и вредных факторов, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет анализировать влияние опасных и вредных факторов, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет анализировать влияние опасных и вредных факторов	
Владеть: УК-8.В1 методами и средствами обеспечения безопасной жизнедеятельности	Не владеет методами и средствами обеспечения безопасной жизнедеятельности	Владеет методами и средствами обеспечения безопасной жизнедеятельности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами и средствами обеспечения безопасной жизнедеятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами и средствами обеспечения безопасной жизнедеятельности	
УК - 8					

Код компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				
	1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)	
Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)					
ПКС-6	Знать: УК-8.32 проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Не знает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Демонстрирует отдельные знания о проблемах, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, допуская ряд ошибок	Демонстрирует достаточные знания о проблемах, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, допуская незначительные ошибки	Демонстрирует исчерпывающие знания о проблемах, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
	Уметь: УК-8.У2 выявлять проблемы, связанные с нарушениями техникой безопасности на рабочем месте	Не умеет выявлять проблемы, связанные с нарушениями техникой безопасности на рабочем месте	Умеет выявлять проблемы, связанные с нарушениями техникой безопасности на рабочем месте, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет выявлять проблемы, связанные с нарушениями техникой безопасности на рабочем месте, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет выявлять проблемы, связанные с нарушениями техникой безопасности на рабочем месте
	Владеть: УК-8.В2 навыками устранения проблем с нарушениями техникой безопасности на рабочем месте	Не владеет навыками устранения проблем с нарушениями техникой безопасности на рабочем месте	Владеет навыками устранения проблем с нарушениями техникой безопасности на рабочем месте, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками устранения проблем с нарушениями техникой безопасности на рабочем месте, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками устранения проблем с нарушениями техникой безопасности на рабочем месте
	Знать: ПКС-6.33 особенности планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования	Не знает особенности планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования	Демонстрирует отдельные знания об особенностях планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования, допуская ряд ошибок	Демонстрирует достаточные знания об особенностях планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования, допуская незначительные ошибки	Демонстрирует исчерпывающие знания об особенностях планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования
	Уметь: ПКС-6.У3 планировать и разрабатывать различные производственные процессы с учетом новых технологий, материалов и оборудования	Не умеет планировать и разрабатывать различные производственные процессы с учетом новых технологий, материалов и оборудования	Умеет планировать и разрабатывать различные производственные процессы с учетом новых технологий, материалов и оборудования, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет планировать и разрабатывать различные производственные процессы с учетом новых технологий, материалов и оборудования, допуская незначительные неточности	В совершенстве планировать и разрабатывать различные производственные процессы с учетом новых технологий, материалов и оборудования

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (0-60)	3 (61-75)	4 (76-90)	5 (91-100)
	<p>Владеть: ПКС-6.В3</p> <p>навыками планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования</p>	<p>Не владеет навыками планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования</p>	<p>Владеет навыками планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования допуская ряд ошибок</p>	<p>Хорошо навыками планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования допуская незначительные ошибки</p>	<p>В совершенстве владеет навыками планирования и разработки производственных процессов с учетом новых технологий, материалов и оборудования</p>

Дополнения и изменения
к программе производственной практики
технологической
по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело
шифр и наименование направления

профиль (программа) «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти», «Бурение нефтяных и газовых скважин», «Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов»

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения).

I. В пункт «Порядок проведения и руководство практикой»:

1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

– создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

– проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

– создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

– проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;

– анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;

– на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

– по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;


2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

II. В пункт «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики»:

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещённые в сети Интернет.

III. В пункт «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»:

№ п/п	Наименование информационных технологий	Лицензионная частота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации, срок действия)
1	Zoom	свободно-распространяемое ПО
2	Skype	свободно-распространяемое ПО

Заведующий кафедрой «Информатика»
Генеральный директор
 Р.Д. Гаминев
30.08.2021