



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Управление по безопасности

Отдел охраны труда и экологической безопасности



ТВЕРЖДАЮ

Директор

В.В. Ефремова В.В. Ефремова

« 07 » 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке соблюдения охраны труда и экологической безопасности при
выполнении работ подрядными организациями на объектах ТИУ

Зарегистрировано

№ 1005-86/2024

от 13.07.2024

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о порядке соблюдения охраны труда и экологической безопасности при выполнении работ подрядными организациями на объектах ТИУ устанавливает обязательные требования при выполнении работ к подрядным организациям по обеспечению охраны труда и экологической безопасности на объектах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – университет, ТИУ).

1.2. Положение подлежит применению структурными подразделениями университета, а также подрядными организациями, выполняющими следующие работы и (или) оказывающие услуги на территории ТИУ:

- строительно-монтажные и монтажные работы.
- пусконаладочные работы.
- ремонтные работы.
- обслуживание и ремонт оборудования.
- административно-хозяйственное обслуживание

1.3. Применение настоящего Положения сторонними организациями оговаривается в контрактах, договорах с ТИУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В Положении использованы ссылки на следующие документы в области охраны труда и охраны окружающей среды:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- ГОСТ 12.2.061-81 «Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Общие требования безопасности к рабочим местам», утв. постановлением Госстандарта СССР от 11 ноября 1981 г. №4883;
- «Правила устройства электроустановок» (ПУЭ), утв. приказом Минэнерго Российской Федерации от 08.07.2002 № 204 (7-ое издание);
- Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утв. постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73;
- Постановление Минтруда Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения

по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

– Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте»;

– Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

– Положение о закупке ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» от 03.12.2018, утв. заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации С.В. Кузьминым;

– Регламент закупок от 15.11.2019 № 5ФЭД-73/2019, утв. ректором ТИУ В.В. Ефремовой.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1.В Положении применяются следующие термины и сокращения с соответствующими определениями:

ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования.

Положение – положение о порядке соблюдения охраны труда и экологической безопасности при выполнении работ подрядными организациями на объектах ТИУ.

Структурные подразделения ТИУ – это подразделения, входящие в состав аппарата управления, институты, колледж, лицей, кафедры институтов, филиалы, управление капитального строительства и ремонта, административно-хозяйственного управления, управление инженерно-технического обеспечения и иные структурные подразделения, входящие в состав университета.

Акт-допуск – документ, определяющий условия производства работ работниками одного юридического лица (Подрядчика) на территории другого юридического лица (Заказчика), констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением Заказчика на производство работ Подрядчиком и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц.

Вводный инструктаж – инструктаж по охране труда, проводимый со всеми принимаемыми на работу лицами, а также командированными в организацию работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися образовательных учреждений

соответствующих уровней, проходящих в организации производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Договор подряда (оказания работ, услуг) - договор, заключенный между Заказчиком и Подрядчиком (Исполнителем), в рамках которого Подрядчик (Исполнитель) обязуется выполнить работы (оказать работы, услуги) на территории Заказчика.

Заказчик, университет, ТИУ – ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет».

Куратор договора – руководитель структурного подразделения, ответственный за направления расходов и закупок товаров (работ, услуг), заключивший договор подряда (оказания работ, услуг) с Подрядчиком.

Локальные нормативные акты Заказчика – приказы, указания, инструкции, положения, регламенты и другие документы Заказчика, действующие на момент выполнения работ (оказания услуг) Подрядчиком (Исполнителем).

Объект - здания, сооружения, технические устройства, земельные участки Заказчика, принадлежащие ему на праве собственности и/или ином законном основании.

ОТ и ЭБ – охрана труда и экологическая безопасность.

ОТ, ПБ и ЭБ – охрана труда, промышленная и экологическая безопасность.

Подрядчик – физическое или юридическое лицо, любой организационно-правовой формы, выполняющее работы (оказывающие услуги), согласно условиям заключенного договора подряда (оказания услуг) на территории Заказчика.

Приостановка работ - остановка работ, проводимых на объекте ТИУ, на период времени, необходимый для устранения нарушений и выполнения условий безопасного продолжения работ.

Субподрядчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, привлекаемое Подрядчиком на основании договора субподряда для исполнения своих обязательств перед Заказчиком.

Территория Заказчика – территория, на которой Заказчик осуществляет свою производственную деятельность, включающая в себя объекты, здания, сооружения, эксплуатируемые Заказчиком.

НАКС – национальное агентство контроля сварки.

ПТМ – пожарно – технический минимум.

ПУЭ – правила устройства электроустановок.

ИТР – инженерно-технический работник.

СИЗ – средства индивидуальной защиты.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Основными целями по обеспечению подрядными организациями требований безопасности при осуществлении строительного-монтажных, ремонтных, пусконаладочных работ и других работ, в том числе отнесенных к работам повышенной опасности на объектах ТИУ являются недопущение случаев производственного травматизма, применение безопасных производственных процессов. Достижению этих целей способствует информирование и сотрудничество с подрядными организациями по вопросам реализации политики университета в области охраны труда и экологической безопасности на объектах университета.

4.2. Взаимодействие с Подрядчиками в области ОТ и ЭБ происходит в случаях установленных разделом 1 настоящего Положения посредством осуществления следующих действий:

- включение в договоры требований по ОТ и ЭБ, а также положений об ответственности Подрядчика за невыполнение или ненадлежащее исполнение таких требований;
- допуск Подрядчика на объекты университета для выполнения работ/оказания услуг в рамках заключенного договора;
- контроль куратором договора за выполнением работ (оказанием услуг) в рамках заключенного договора.

4.3. Основные принципы взаимодействия с Подрядчиком в области охраны труда и экологической безопасности:

- безопасность персонала Подрядчика не менее приоритетна для университета, чем безопасность собственных работников;
- требования в области охраны труда и экологической безопасности при выполнении работ/оказании услуг являются неотъемлемой частью договора между Заказчиком и Подрядчиком;
- выполнение работ/оказание услуг Подрядчиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны труда и экологической безопасности и требованиями локальными нормативными актами Заказчика, закрепленными в договорах;
- обеспечение контроля за соблюдением персоналом Подрядчика требований законодательства РФ и требований локальных нормативных актов Заказчика, закрепленных в договорах, в области охраны труда и экологической безопасности на каждом из этапов выполнения работ/оказания услуг.

4.4. Куратор договора при взаимодействии с Подрядчиком в области ОТ и ЭБ осуществляет:

– включение в договор условий указанных в Приложениях 1, 2 с учетом предмета договора и специфики, предусмотренных им работ/услуг (условия договора, определенные Приложением 1 Положения, подлежат адаптации, т.е. могут быть дополнены или в исключительных случаях исключены из-за специфики предусмотренных им работ/услуг, а также с учетом операционных рисков, местных и иных особенностей);

– проверку комплектности пакета документов к допуску и оформление допуска (разрешения) на производство работ;

– координацию взаимодействия в области ОТ и ЭБ между Заказчиком и Подрядчиком.

4.5. При выполнении работ (оказании услуг) Подрядчик руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны труда и экологической безопасности, а также локальными нормативными актами Заказчика.

4.6. Подрядчик несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда и за безопасное производство работ, промышленной и экологической безопасности.

4.7. Заказчик обязан:

– проинформировать Подрядчика об опасностях на территории ТИУ и мерах по их предупреждению;

– методично отслеживать выполнение требований охраны труда, промышленной и экологической безопасности в деятельности Подрядчика.

4.8. В случае выявления при проверках работы Подрядчика нарушений, работники отдела охраны труда и экологической безопасности управления по безопасности ТИУ имеют право приостанавливать работу подрядных организаций, в установленном законом порядке, с составлением акта по установленной форме (приложение 4) до устранения нарушений.

5. ПОЛУЧЕНИЕ АКТА-ДОПУСКА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Акты-допуски к работам/услугам на объектах университета должны быть оформлены для производства строительно-монтажных работ согласно п. 17 Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 11.12.2020 № 883н и при проведении работ в электроустановках согласно п. 47.2 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 15.12.2020 № 903н, на другие виды работ оформление акта-допуска не требуется.

5.2.Получение акта-допуска подрядчиком/субподрядчиком

5.2.1.Проверка документов Подрядчика на предмет их соответствия требованиям для получения акта-допуска проходит в два этапа:

5.2.1.1.Этап № 1. Представитель Подрядчика в пятидневный срок после заключения договора представляет документы куратору договора в соответствии с перечнем документов, определенных в Приложении 3 к настоящему Положению.

Куратор договора в трехдневный срок проверяет представленные документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, в случае отсутствия несоответствий распечатывает бланк акта-допуска в двух экземплярах (Приложение 3), заполняет свою часть.

Руководитель куратора договора подписывает два экземпляра акта-допуска по первому этапу.

5.2.1.2.Этап № 2. Базовый ВУЗ: куратор договора передает пакет документов, определенных в Приложении 2 Положения специалисту отдела охраны труда и экологической безопасности управления по безопасности ТИУ.

5.2.1.3.Этап № 2. Филиалы ТИУ: куратор договора передает пакет документов, определенных в Приложении 2 Положения специалисту по охране труда, либо работнику замещающего его по должности, филиала в котором будут проводиться работы.

Специалист отдела охраны труда и экологической безопасности управления по безопасности ТИУ либо специалист охраны труда филиала срок не позднее 3 дней с момента получения пакета документов проверяет представленные документы согласно Приложения 2 Положения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, в случае отсутствия несоответствий согласовывают свою (профильную) часть акта – допуска.

После согласования двух этапов соответствующими специалистами руководитель подразделения Заказчика, на объекте которого будут проводиться работы, подписывает акт- допуск. Подписанный акт-допуск является разрешением на выполнение работ/оказание услуг Подрядчиком.

В случае выявления при проверке документов куратором договора, специалистом отдела охраны труда и экологической безопасности, специалистом охраны труда филиала не критичных несоответствий требованиям, допускается указать в акте-допуске компенсирующие мероприятия и согласовать акт-допуск. В этом случае Подрядчик приступает к выполнению работ/оказанию услуг сразу после выполнения указанных мероприятий, не дожидаясь проверки их исполнения. Выполнение компенсирующих мероприятий необходимо проверять при проведении проверок Подрядчика.

5.2.2. Ответственность за регистрацию актов-допусков возлагается на куратора договора, на объекте которого будут проводиться работы. Акту-допуску присваивается номер и регистрируется в журнале выдачи актов-допусков. Один экземпляр акта-допуска выдается под роспись Подрядчику, второй экземпляр хранится у куратора договора, на объекте которого будут проводиться работы.

5.2.3. Подрядчик допускается к выполнению только того вида работ/услуг, на которые он получил акт-допуск.

6. ПОДГОТОВКА ПЕРСОНАЛА

6.1. Производственный персонал Подрядчика должен иметь при себе квалификационные удостоверения, подтверждающие обучение и допуск к работе по профессиям, а также документы, подтверждающие прохождение обучения и проверку знаний по охране труда и удостоверения об аттестации в области промышленной безопасности установленной формы для работы на опасных производственных объектах, а также документы, подтверждающие прохождение обучения, и удостоверения об аттестации в области обеспечения экологической безопасности.

6.2. Для работников Подрядчика, допускаемых на территорию для производства различных видов работ, отделом охраны труда и экологической безопасности управления по безопасности ТИУ проводится вводный инструктаж по охране труда (при условии предоставления всех документов, перечисленных в Приложении 3) с целью ознакомления их с:

- политикой университета в области охраны труда, ее основными направлениями и разделами;
- общими правилами и нормами безопасности;
- правилами внутреннего трудового распорядка ТИУ;
- правилами поведения на территории университета;
- характеристиками основных опасных и вредных производственных факторов Заказчика;
- состоянием условий труда, производственного травматизма на объектах Заказчика.

6.3. Вводный инструктаж для работников Подрядных организаций проводится по программе, разработанной отделом охраны труда и экологической безопасности и оформляется в журнале регистрации вводного инструктажа для посетителей и подрядных организаций. Вводный инструктаж проводится одновременно всем работникам Подрядчика, планируемым быть занятыми при производстве работ.

6.4. Работникам подрядных организаций, осуществляющих на основании договоров, электромонтажные, пуско-наладочные или иные ремонтные работы на электрооборудовании после прохождения вводного инструктажа по охране труда необходимо прибыть для прохождения целевого инструктажа в отдел главного энергетика управления инженерно-технического обеспечения ТИУ, при необходимости предоставив дополнительный пакет документов по электробезопасности.

6.5. Работники подрядчика должны направить пакет документов и прибыть для прохождения инструктажей не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала производства работ.

7. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛА

7.1. При допуске персонала на объекты ТИУ для проведения работ Подрядчик обязан:

- обеспечить работников необходимыми сертифицированными СИЗ;
- провести предварительное обучение правильному использованию СИЗ;
- не допускать к работе своих работников без установленных СИЗ, а также в неисправной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви.

7.2. Каждый работник Подрядчика при выполнении работ на объектах университета обязан:

- использовать спецодежду, спецобувь и другие СИЗ согласно установленному порядку и утвержденным нормам в подрядной организации;
- не применять СИЗ с истекшим сроком проверки или/и состояние которых не соответствует выполняемым функциям.

7.3. Спецодежда, предназначенная для использования на взрывопожароопасных объектах или участках производства, должна быть изготовлена из термостойких антистатических материалов.

7.4. В случае небезопасности или неприменения работниками Подрядчика необходимых СИЗ, работники отдела охраны труда и экологической безопасности управления по безопасности ТИУ имеют право приостанавливать работу подрядных организаций.

8. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОТ И ЭБ ПОДРЯДЧИКОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ/ОКАЗАНИИ УСЛУГ НА ОБЪЕКТЕ ЗАКАЗЧИКА

8.1.В соответствии с договором подряда/оказания услуг Заказчик осуществляет внеплановые и оперативные проверки соблюдения Подрядчиками требований ОТ и ЭБ. В отношении всех Подрядчиков, предмет договора с которыми соответствует условиям пункта 1.2 Положения, могут проводиться проверки на соответствие требованиям по ОТ и ЭБ.

8.2.Внеплановые проверки проводятся в случае поступления Заказчику информации о нарушениях требований ОТ и ЭБ, которые могут привести к инциденту, аварии или несчастному случаю.

8.3.При проверках оценивается:

- организация и производство работ повышенной опасности;
- выполнение условий договора в части соблюдения требований ОТ и ЭБ;
- наличие и функционирование у Подрядчика внутренней системы контроля соблюдения требований ОТ и ЭБ;
- наличие обучения работников Подрядчика видам деятельности и регламентам, связанным с производством работ, включая требуемые законодательством Российской Федерации обучение и аттестацию;
- соответствие применяемых технических устройств, транспортных средств, требованиям безопасности;
- порядок организации проведения инструктажей перед началом работ, оказанием услуг у Подрядчика.

8.4.По результатам проверок составляется акт проверки соблюдения требований охраны труда и экологической безопасности (Приложение 5) в 2-х экземплярах, которые подписываются представителями Заказчика и Подрядчика. В случае отказа представителя Подрядчика от подписания указанного акта проверки, акт подписывается только Заказчиком с указанием в акте на отказ представителя Подрядчика от подписания акта. При несогласии представителя Подрядчика с выявленным нарушением в акте проверки ему предоставляется возможность сделать соответствующую запись.

8.5.В акте проверки указывается требование о принятии руководством Подрядчика адекватных, незамедлительных мер, направленных на устранение выявленных нарушений, а также требование о необходимости информирования Заказчика о проведенной работе по их устранению.

9. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВКИ РАБОТ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ УГРОЗЫ БЕЗОПАСНОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

9.1. Основания для приостановки работ:

- проведение работ с нарушениями требований действующего законодательства РФ, а также локальных нормативных актов университета в области ОТ и ЭБ, создающими потенциальную угрозу безопасности и (или) здоровью людей;
- отсутствие на месте производства работ наряда-допуска или его неправильное оформление при проведении работ повышенной опасности (за исключением случаев, когда наряд-допуск не требуется для указанного вида работ);
- отсутствие на месте производства работ исправных инструментов и приборов, предупредительных знаков безопасности, средств пожаротушения и испытанных устройств и приспособлений, которые должны иметься в соответствии с правилами, инструкциями по проведению работ и (или) отражены в наряде-допуске;
- проведение работ работниками, не имеющими соответствующего допуска к указанным работам, неаттестованными и (или) не прошедшими инструктаж;
- отсутствие на месте проведения работ, работника ответственного за проведение работ (производителя работ);
- отсутствие полного состава бригады, указанного в наряде-допуске;
- наличие признаков, свидетельствующих о вероятном алкогольном/наркотическом опьянении и (или) плохом самочувствии исполнителей работ;
- отсутствие у исполнителей работ, либо неприменение ими СИЗ, необходимых при проведении конкретного вида работ, находящихся в надлежащем состоянии и указанных в наряде-допуске;
- использование исполнителями работ СИЗ, инструментов, оборудования, подлежащих регулярным поверкам, но не имеющих отметок о прохождении поверки, или имеющих явные следы нарушения конструктивной целостности;
- возникновение угрозы безопасности работ, проводимых на открытой территории, при изменении погодных условий (гроза, туман, ветер более 15 м/с);
- наличие предписаний государственных органов или распоряжений руководства университета о приостановке работ, если не выполнены все условия возобновления работ;

– иные случаи, когда в ходе проведения работы создается угроза жизни и (или) здоровью людей, имуществу университета, окружающей среде.

9.2. Общие требования к приостановке и возобновлению работ.

9.2.1. Приостановка и возобновление работ должны производиться с учетом требований законодательства РФ и в соответствии с настоящим Положением.

9.2.2. Инициировать приостановку работ может любой работник университета, а также иные лица при наличии оснований, указанных в п. 9.1 настоящего Положения.

9.2.3. При приостановке работ должны быть созданы условия и приняты необходимые меры для безопасного прекращения работ, включая герметизацию сосудов и трубопроводов, закрепление конструкций, отключение оборудования от источников энергии, отвод исполнителей работ в безопасные места, а также другие меры, направленные на стабилизацию ситуации и обеспечение безопасности на время приостановки работ.

9.2.4. Решение о приостановке работ не должно приниматься в тех случаях, когда приостановка работ может повлечь развитие более опасной ситуации, чем их продолжение.

9.2.5. Возобновление работ может быть осуществлено только после устранения всех нарушений/несоответствий, послуживших основанием для их приостановки. Решение о возобновлении работ принимает руководитель работ по согласованию с начальником отдела охраны труда и экологической безопасности управления по безопасности либо специалистом охраны труда филиала (лицом, замещающим его по приказу, или выполняющим его обязанности в порядке совмещения должностей) ТИУ.

9.3. Алгоритм действий по приостановке и возобновлению работ.

9.3.1. Для предотвращения рисков в области ОТ и ЭБ работник, обнаруживший нарушения, требующие приостановки работ, обязан:

– незамедлительно проинформировать непосредственных исполнителей работ о существующих угрозах, потребовать от них прекратить опасные действия и выйти из зоны возможного поражения (зоны воздействия опасных факторов);

– довести информацию о наличии оснований для приостановки работ до руководителя работ, а при его отсутствии до работника, ответственного за проведение работ (производителя работ) и потребовать приостановки;

– в случае отсутствия работника, ответственного за проведение работ (производителя работ) на месте проведения работ, руководителя работ, их неадекватной реакции на полученную информацию или получения отказа приостановить работу работник, иницирующий приостановку работ, по доступным каналам связи или лично сообщает о наличии угроз и отказе

приостановить работу руководителю объекта, на котором проводятся работы и в отдел охраны труда и экологической безопасности управления по безопасности ТИУ;

9.3.2. При получении информации о нарушениях, требующих приостановки работ, руководитель подразделения, на объекте которого проводятся работы, обязан:

- совместно с руководителем работ, а при его отсутствии с работником, ответственным за проведение работ (производителем работ) оценить основания и риски приостановки работ и на основании этого принять решение о приостановке или продолжении работ;

- в случае принятия решения о приостановке работ, отдать распоряжение о немедленной приостановке работ руководителю работ, а при его отсутствии производителю работ и проконтролировать исполнение распоряжения;

- заполнить совместно с руководителем работ, а при его отсутствии с производителем работ Акт приостановки - возобновления работ по форме, приведенной в Приложении 4 Положения, с описанием условий, при которых работы могут быть возобновлены;

- изъять наряд-допуск на время приостановки работ;

- проинформировать руководителя работ о приостановке работ и условиях, при которых работы могут быть возобновлены;

- в случае принятия решения о продолжении работ потребовать от руководителя работ, а при его отсутствии от производителя работ проведения мероприятий по снижению рисков нарушения ОТ и ЭБ и повышению безопасности исполнителей работ и обеспечить контроль их выполнения.

9.3.3. При принятии решения о приостановке работ руководителем работ, а при его отсутствии производителем работ самостоятельно на основании информации, поступившей от работника, либо при получении распоряжения/акта приостановки-возобновления работ руководитель работ, а при его отсутствии производитель работ обязан:

- согласовать с руководителем структурного подразделения, на объекте которого проводятся работы, мероприятия по их безопасной приостановке;

- оперативно приостановить работы и обеспечить безопасность исполнителей работ;

- проинформировать руководителя работ и своего непосредственного руководителя о приостановке работ;

- в случае приостановки работ по подозрению работника Подрядчика в алкогольном/наркотическом/токсическом опьянении и (или) плохом самочувствии немедленно направить его на медицинское освидетельствование;

- принять все возможные меры для скорейшего возобновления работ.

9.4. Акт приостановки-возобновления работ оформляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр акта находится у руководителя работ, второй - у руководителя подразделения, на объекте которого проводятся работы.

9.5. Возобновление работ может осуществляться только на основании письменного распоряжения руководителя структурного подразделения университета, оформленного в акте приостановки-возобновления работ, с визой специалиста отдела охраны труда и экологической безопасности управления по безопасности ТИУ.

10. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

10.1. Несчастные случаи, происшедшие с работниками подрядных организаций и другими лицами при исполнении ими трудовых обязанностей или задания направившего их работодателя (его представителя) на территории ТИУ, расследует комиссия, формируемая и возглавляемая Подрядчиком или его представителем. При необходимости в состав комиссии могут быть включены представители ТИУ.

10.2. В соответствии с требованиями ст. 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации и «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утв. постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73, основными задачами, которые должны быть решены в ходе расследования каждого несчастного случая на производстве, являются:

- определение истинных причин происшедшего несчастного случая;
- разработка на этой основе исчерпывающих мер по предупреждению подобных случаев;
- установление должностных и иных лиц, ответственных за нарушения, которые фактически привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

10.3. По завершении расследования комиссия, проводившая расследование, информирует отдел охраны труда и экологической безопасности управления по безопасности ТИУ о результатах расследования и своих выводах.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Каждый работник подрядной организации, допущенный для производства работ на территорию университета, обязан соблюдать правила

внутреннего трудового распорядка ТИУ, выполнять трудовые обязанности, установленные подрядной организацией и Заказчиком.

Куратор договора должен ознакомить работников подрядной организации с правилами внутреннего трудового распорядка ТИУ.

11.2. Работники подрядных организаций при производстве работ на территории университета обязаны:

- соблюдать требования охраны труда и экологической безопасности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правилами и нормами;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы, создающих угрозу жизни и здоровью работающих, и немедленно сообщать о происшествии непосредственному руководителю работ;

- содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту на участке и территории объектов Заказчика;

- эффективно использовать производственное оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам и другим предметам, выданным Заказчиком в пользование работникам подрядной организации, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- докладывать об аварийных ситуациях, несчастных случаях немедленно в отдел охраны труда и экологической безопасности управления по безопасности по телефону: 8(3452) 28-31-70.

11.3. Работникам подрядной организации запрещается:

- выполнять работы, не предусмотренные заданием;
- приступать к работам, которые заведомо могут привести к несчастному случаю, аварии или инциденту;

- использовать в работе неисправный инструмент и СИЗ, работать на неисправном оборудовании, с просроченными сроками поверки;

- приступать к выполнению работ без проведения инструктажа, проверки знаний, без оформления наряд - допуска при проведении работ повышенной опасности;

- уносить с собой имущество, предметы и материалы, принадлежащие Заказчику;

- скрывать от непосредственного руководителя работ или администрации университета информацию о получении производственной травмы;

– приходить на объекты университета или находиться на его территории в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении.

12.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1.Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований данного Положения несут: руководители структурных подразделений, кураторы договоров, иницирующие привлечение Подрядчиков к выполнению работ/оказанию услуг на объектах университета.

13.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1.Положение действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1 Положения.

13.2.Изменения и дополнения к Положению вносятся в установленном в ТИУ порядке.

ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ОТ И ЭБ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В УСЛОВИЯ ДОГОВОРА (С УЧЕТОМ ПРЕДМЕТА ДОГОВОРА И СПЕЦИФИКИ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ИМ РАБОТ/ УСЛУГ)

Обязательства Подрядчика (Контрагента/Исполнителя) в области промышленной, экологической безопасности и охраны труда

1. В ходе выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик обязуется:

1.1. Соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, включая законодательство об охране окружающей среды, о промышленной безопасности и охране труда, иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения работ.

1.2. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, организовывать их расследование в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

1.3. Все работники Подрядчика должны быть обеспечены специальной одеждой и СИЗ, необходимыми для выполнения работ. Выполнение работ при отсутствии СИЗ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

1.4. Прежде чем приступить к выполнению работ, Подрядчик обязуется прибыть для прохождения вводного инструктажа по охране труда в отдел охраны труда и экологической безопасности управления по безопасности ТИУ. При себе необходимо иметь следующий пакет документов:

- Документ удостоверяющий личность, список работников, выполняющих работы на объекте.

- Приказ организации с назначением ответственного лица за соблюдение требований охраны труда, промышленной, экологической безопасности при проведении работ.

- Протокол проверки знаний требований охраны труда работников.

- При выполнении работ на объектах повышенной опасности, либо работ с повышенной опасностью, протокол аттестации по промышленной безопасности. Для электросварщика (электрогазосварщика) дополнительно удостоверение НАКС.

- При выполнении работ на высоте – удостоверение обучению безопасным методам и приемам работ на высоте.

- При выполнении огневых работ – протокол проверки знаний по пожарной безопасности (ПТМ).

- Квалификационные удостоверения работников.

1.5. Работникам подрядных организаций, осуществляющих на основании договоров, электромонтажные, пуско-наладочные или иные ремонтные работы на электрооборудовании необходимо пройти целевой инструктаж в отделе главного энергетика управления инженерно-технического обеспечения ТИУ.

2. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения природоохранного законодательства, законодательства в области охраны труда, опасных производственных объектов и т.д., включая оплату штрафов, пени, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика, последний обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

3. Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком требований охраны труда и экологической безопасности.

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПОДРЯДНЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ФГБОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АКТА-ДОПУСКА**

Перед выходом на объект представитель Подрядчик представляет куратору договора, следующие документы:

1.Наличие разрешения на право осуществления указанной деятельности (при необходимости).

2.Приказ о назначении ответственных лиц осуществляющих надзор при производстве работ.

3.Приказ Подрядчика о назначении лиц ответственных лиц за охрану окружающей среды, экологическую безопасность и обращения с отходами.*

4.График проведения работ (при необходимости).

5.Проект производства работ (при необходимости).

6.Паспорта (сертификаты) на оборудование, установки, приборы и инструменты, используемые для проведения работ.

7.Перечень оборудования, приборов и инструментов для проведения работ на объектах.

*** Требуется в случае работы с отходами, мусором и т.д**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ
СПЕЦИАЛИСТУ ОТДЕЛА ОХРАНЫ ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТИУ**

1.Копия подписанного договора, с подробным перечнем планируемых к выполнению работ.

2.Документ удостоверяющий личность, список работников, выполняющих работы на объекте.

3.Приказ организации с назначением ответственного лица за соблюдение требований охраны труда, промышленной, экологической безопасности при проведении работ.

4.Протокол проверки знаний требований охраны труда работников.

5.При выполнении работ на объектах повышенной опасности, либо работ с повышенной опасностью, протокол аттестации по промышленной безопасности. Для электросварщика (электрогазосварщика) дополнительно удостоверение НАКС.

6.При выполнении работ на высоте – удостоверение обучению безопасным методам и приемам работ на высоте.

7.При выполнении огневых работ – протокол проверки знаний по пожарной безопасности (ПТМ).

8.Квалификационные удостоверения работников.

АКТ-ДОПУСК № _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ г.
(дата) (вид деятельности)

Заказчик _____ выделяет участок:

наименование участка ведения работ

Для производства на нем: _____
точное наименование работ
 под руководством Подрядчика _____
наименование Подрядчика

на следующий срок:
 начало: « ____ » _____ 20 ____ г.
 окончание: « ____ » _____ 20 ____ г.

I Этап
 Куратор договора _____
(Ф.И.О.)

Рассмотрены и согласованы следующие документы, оформленные Подрядчиком
 _____ в рамках допуска к выполнению
 _____ работ:

№ п/п	Наименование документа	ДА	НЕТ	НЕ ПРИМЕНИМО
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Вышеуказанные документы соответствуют требованиям нормативной документации и внутренним требованиям ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет».

Подрядчик _____ допускается / не допускается на объект:
(не нужно зачеркнуть)

Согласовано:
 Руководитель куратора договора _____
(Ф.И.О. и подпись)

II Этап
 Специалист отдела ОТ и ЭБ _____
(Ф.И.О.)

Рассмотрены и согласованы следующие документы, оформленные Подрядчиком
 _____ :

№ п/п	Наименование документа	ДА	НЕТ	НЕ ПРИМЕНИМО
1.				
2.				

3.				
4.				

Вышеуказанные документы соответствуют/не соответствуют требованиям нормативной документации и внутренним требованиям ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет».

Приложение с указанием мероприятий для обеспечения безопасности при производстве работ выданы представителю Подрядчика.

Подрядчик _____ допускается / не допускается
(не нужно зачеркнуть)
на объект: _____
(наименование объекта)

Специалист отдела ОТ и ЭБ _____ " " 20__ г
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Акт-допуск утверждаю и разрешаю производство работ:

**Руководитель
структурного
подразделения** _____ " " 20__ г
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение к Акту-Допуску № _____ от «__» _____ 20__ г.

_____ наименование Подрядчика

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель
1.			
2.			
3.			

С мероприятиями согласен. Обязуюсь обеспечить выполнение предложенных мероприятий

_____ должность представителя Подрядчика _____ подпись _____ Ф.И.О. дата

**Акт приостановки-возобновления работ на объектах _____
в случае возникновения угрозы безопасности их проведения № _____**

1. Уведомление предъявлено подрядчику

_____ (наименование Подрядчика, на объекте которого ведутся работы, название объекта)

2. Работником

_____ (указать должность, Ф.И.О. работника, обнаружившего обстоятельства, требующие приостановки работ)

в присутствии

_____ (указать должность, Ф.И.О. сопровождающих лиц или других работников, если возможно)

3. При:

_____ (отметить и указать виды работ, иные обстоятельства, при которых

_____ предъявлено уведомление по приостановке работ)

4. Уведомление предъявлено « ____ » _____ 20 ____ г. ____ ч ____ мин
(число, мес., год) (час., мин)

в связи с угрозой: несчастного случая, аварии, инцидента, пожара, загрязнения окружающей среды

5. Отмечены нарушения норм/стандартов:

_____ (отметить и указать, какие именно нормы нарушены, желательно со ссылкой на нормативные документы)

6. Условия возобновления работ (описать, включая меры контроля):

№ п/п	Мероприятия	Подпись о выполнении мероприятий
1		
2		

7. Работы приостановлены в ____ ч ____ мин

Подпись лица, обнаружившего обстоятельства,
требующие приостановки работ

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись лица, ответственного
за производство работ (отказ от подписи)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Подтверждение приостановки: « ____ » _____ 20 ____ г. ____ ч ____ мин

_____ (Должность, Ф.И.О. подпись руководителя структурного подразделения, на объекте которого проводятся работы/оказываются услуги)

_____ (Должность, Ф.И.О. и подпись представителя подразделения, на объекте которого проводятся работы/оказываются услуги)

_____ (Должность, Ф.И.О. и подпись представителя Подрядчика – только при остановке работ подрядчика)

Все условия п.6 выполнены, работы возобновлены « ____ » _____ 20 ____ г. ____ ч ____ мин
(дата и время фактического возобновления работ)

_____ (Должность, Ф.И.О. лица, ответственного за проведение/возобновление работ)

_____ (Должность, Ф.И.О. лица, предъявившего требование о приостановке работ)

_____ (Должность, Ф.И.О. и подпись представителя подразделения, на объекте которого проводятся работы/оказываются услуги)

**Акт
 проверки соблюдения требований охраны труда, промышленной
 и экологической безопасности**

« ____ » _____ 20__ г.

 (наименование населенного пункта)

Специалистом отдела ОТ и ЭБ

 (Ф.И.О. должность)

составлен настоящий акт о том, что « ____ » _____ 20__ г. с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин. на объекте _____ проведена проверка выполнения требований охраны труда, промышленной и экологической безопасности организацией

 (наименование организации)

в присутствии представителя _____

 (должность, Ф.И.О.)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

№	Содержание нарушения	Ссылка на нормативный документ, содержащий требования безопасности	Оценка риска	Предложения комиссии (устранить нарушение/приостановить работы/отстранить от работы) с указанием срока выполнения предложения

Приложения:

 (копии документов, результаты анализов, запись о проведенной фиксации нарушений способом фотографирования на фотоаппарат, сотовый телефон и иные технические устройства)

Работы выполняются по договору: _____ Куратор договора _____
 (заполняется представителем подрядной организации)

Генподряд/субподряд _____
 (нужное подчеркнуть) (наименование организации-генподрядчика)

Специалист отдела ОТ и ЭБ: _____
 (Ф.И.О.)

С актом согласен и один экземпляр акта получил: _____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

Особое мнение _____

 (заполняется при несогласии с нарушениями или отказе в подписании данного акта)

Представитель _____ (Ф.И.О.)

Лист согласования

Внутренний документ "Проект положения: О порядке соблюдения охраны труда и экологической безопасности при выполнении работ подрядными организациями на объектах ТИУ"

Документ подготовил: Белых Наталья Юрьевна

Документ подписал:

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	22.06.2021	
	Начальник управления	Асхабов Магомед Магомедович		Согласовано	22.06.2021	
	Начальник управления	Сульчев Роман Александрович	Гапанович Анна Владимировна	Согласовано	23.06.2021	
	Проректор по обеспечению деятельности университета	Бауэр Владимир Иоганнесович		Согласовано	13.07.2021	