



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 В.В. Ефремова
« 23 » 09 2020 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о коммерческой тайне

Зарегистрировано

№ 13И-574/2020

от 29.09.2020

Внести следующие изменения в Положение о коммерческой тайне:

1. Изменить п. 4.4 и дополнить раздел 4 пунктами в следующей редакции:

4.4 Перечень подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Перечень может дополняться в случае появления новых конфиденциальных сведений, относящихся к коммерческой тайне, либо исключения сведений из Перечня, а также в иных случаях по решению ректора.

4.5 Персональную ответственность за правильность определения степени конфиденциальности информации и своевременность проставления ограничительных грифов на документах и иных материальных носителях несет исполнитель, а также лицо, подписывающее (утверждающее) документ.

4.6 Если сведения не предусмотрены Перечнем, но, по мнению исполнителя (лица, подписывающего документ), должны быть отнесены к коммерческой тайне, он представляет согласованные с руководителем структурного подразделения аргументированные предложения в Управление по безопасности о внесении соответствующих дополнений в Перечень.

4.7 Сведения, содержащие коммерческую тайну, утрачивают необходимость защиты:

- а) по исключению из Перечня;
- б) в случае принятия решения ректора Университета об открытом оглашении сведений и после фактически состоявшегося оглашения;
- в) в иных случаях, определяемых ректором в письменном виде.

4.8 Снятие ограничений на распространение сведений, составляющих коммерческую тайну Университета, производится приказом ректора Университета на основании обоснованного представления структурного подразделения, являющегося владельцем сведений.

4.9 Снятие ограничений на распространение сведений, составляющих коммерческую тайну, и иных конфиденциальных сведений, которые являются результатом совместной деятельности Университета и других юридических и физических лиц, допускается только на основании совместного решения.

4.10 О снятии ограничений на распространение сведений, составляющих коммерческую тайну Университета, извещаются юридические и физические лица, которым эти сведения были переданы на договорных условиях.

4.11 Обработка и хранение электронных версий конфиденциальных документов осуществляются в информационных системах Университета, предназначенных для работы с конфиденциальной информацией, а также в

файловых сетевых каталогах, специально созданных для работы с конфиденциальной информацией.

Передача конфиденциальной информации по открытым каналам связи, в том числе по электронной почте и сети Интернет, запрещена

2. В пункте 5.1. изменить образец грифа в следующей редакции:

Образец нанесения грифа «Коммерческая тайна» на материальных носителях

«КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА»
ФГБОУ ВО «Тюменский
индустриальный университет»
ул. Володарского, 38, г. Тюмень, 625000
№ экз. _____. Всего экз. _____.
Срок действия режима:
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

3. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ИКТ СТОРОННИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

6.1 Предоставление информации о деятельности Университета органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на основании мотивированного запроса, подписанного уполномоченным должностным лицом.

6.2 Передача информации контрагентам (юридическим или физическим лицам) Университета осуществляется на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором.

6.2.1 Договор о неразглашении информации, определяющий условия конфиденциальности, срок их действия и порядок передачи конфиденциальной информации, заключается как неотъемлемое приложение к договору на выполнение работ (оказание услуг, поставки и т.п.) (Приложение 5). Допускается условия обеспечения конфиденциальности оформлять отдельным разделом договора.

6.2.2 Если при подготовке к заключению договора необходимо ознакомление контрагента с конфиденциальными сведениями Университета, договор о неразглашении информации заключается до передачи этих конфиденциальных сведений и заключения основного договора, с последующим уточнением при необходимости условий конфиденциальности в договоре о неразглашении информации, заключаемом одновременно с основным договором. В этом случае договор о неразглашении информации заключается и оформляется отдельным документом в соответствии с порядком, установленным в Университете для заключения договоров.

6.2.3 Если при заключении Университетом договора предполагается, что в ходе выполнения работ будут разрабатываться конфиденциальные документы для их последующей передачи в Университет или другим юридическим или физическим лицам, то в договоре о неразглашении информации может предусматриваться передача контрагенту Перечня сведений, составляющих коммерческую тайну, в объеме, минимально необходимом для надлежащего исполнения этого договора.

6.2.4 Право подписи от имени Университета договора о неразглашении информации предоставляется ректору - на основании Устава, а также другим лицам – на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

6.3 Предоставление конфиденциальной информации сторонним организациям, не являющимся контрагентами Университета, осуществляется на основании мотивированного запроса по письменному разрешению ректора Университета.

Предварительно руководитель структурного подразделения, которому поручено исполнение запроса, совместно с управлением по безопасности в срок, не превышающий трех рабочих дней, проводит оценку обоснованности запроса, соответствия тематики и объема запрашиваемой информации целям и задачам, которые должны решаться в результате ее получения.

6.4 Передача сторонним организациям и физическим лицам информации, составляющей коммерческую тайну контрагентов Университета, должна осуществляться с их письменного согласия, на основании соответствующих запросов или заключенных договоров.

6.5 Передача конфиденциальной информации должна осуществляться, как правило, на бумажных носителях, если их передача на иных носителях не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации либо условиями заключенных договоров. В случае, когда подлежащие передаче документы содержат конфиденциальную информацию, обязательно проставление на них соответствующего ограничительного грифа.

6.6 Передача конфиденциальной информации сторонним организациям на машинных носителях, в том числе запись информации на машинные носители принимающей стороны, без разрешения ректора Университета или лица, официально его замещающего запрещается

5. Сдвинуть нумерацию разделов, начиная с 7 на 2 номера вперед и дополнить Положение разделом 7 в следующей редакции:

4. Пункт 7.2.1 изложить в следующей редакции:

- правом предоставления доступа к коммерческой тайне обладает только ректор ТИУ, либо лицо, официально его замещающее.

7. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ УНИВЕРСИТЕТА РАБОТНИКОВ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

7.1 Доступ командированных в Университет работников сторонних организаций к конфиденциальной информации и документам осуществляется решением ректора Университета в объеме, необходимом исключительно для выполнения задач командировки.

7.2 Доступ к ресурсам электронных информационных систем осуществляется на основании заявки, оформляемой в порядке и по форме, установленным для работников Университета. Заявка подписывается ректором Университета, руководителем соответствующего структурного подразделения, в которое прибыл командированный работник, и согласовывается с управлением по безопасности.

7.3 К совершению отдельных операций с использованием электронных информационных систем Университета представители сторонних организаций допускаются на основании заключенных договоров или с письменного разрешения ректора Университета или лица, официально его замещающего.

7.4 Контроль соблюдения представителями сторонних организаций установленного в Университете режима коммерческой тайны при использовании электронных информационных систем возлагается на руководителей структурных подразделений, к которым прибыли представители.

6. Дополнить Положение разделом 8 в следующей редакции:

8. ОПУБЛИКОВАНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

8.1 Запрещается публикация материалов, содержащих коммерческую тайну, в средствах массовой информации, включая Интернет, а также использование их в публичных выступлениях до снятия в установленном порядке существующих ограничений.

8.2 Возможность открытого оглашения (публикации) сведений, составляющих коммерческую тайну, или иных конфиденциальных сведений, обладателем которых является Университет, определяется решением ректора Университета или лицом, официально его замещающим. Открытое оглашение (публикация) коммерческой тайны или иных конфиденциальных сведений, в отношении которых Университет не является обладателем (собственником), может осуществляться при наличии письменного согласия обладателя (собственника) этой информации на ее открытое оглашение (публикацию), а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 В случае принятия такого решения и открытого оглашения (публикации) сведений:

- сведения утрачивают статус коммерческой тайны Университета (статус конфиденциальности), в отношении этих сведений утрачивает действие режим коммерческой тайны, установленный в Университете настоящим Положением и другими разработанными на его основе нормативными документами;

- на документах, содержащих эти сведения, ограничительный гриф снимается;

- в отношении этих сведений утрачивается действие обязательства и условия конфиденциальности в действующих договорах (соглашениях, контрактах), заключенных ранее.

8.4 Появление в средствах массовой информации сведений, составляющих коммерческую тайну Университета, и иных конфиденциальных сведений, в порядке, отличном от описанного в п. 8.2 настоящего Положения, а также использование ноу-хау Университета другими юридическими и физическими лицами не означает выполнения по отношению к этим сведениям (информации) мероприятий, изложенных в п. 8.3 Положения.

8.5 При публикации в средствах массовой информации, включая Интернет и другие публичные компьютерные сети, статей, касающихся деятельности Университета, работники - авторы статей обязаны соотносить используемый в публикациях материал с действующим в Университете Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну.

8.6 Работники, обнаружившие факт публикации в средствах массовой информации, включая Интернет, а также использования в публичных выступлениях конфиденциальных сведений, в отношении которых в Университете установлен режим коммерческой тайны, обязаны сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

7. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

10. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

10.1 Работники Университета, допущенные к ИКТ, обязаны:

- знать и выполнять требования настоящего Положения и других локальных нормативных актов Университета, регламентирующих вопросы обеспечения режима коммерческой тайны и порядка обращения с конфиденциальной информацией;

- не разглашать коммерческую тайну, полученную в результате выполнения своих должностных обязанностей;

- соблюдать установленные в Университете правила работы с документами, порядок их учета, хранения и уничтожения;

- знакомиться только с теми документами и информацией, к которым получили допуск в силу своих должностных обязанностей;

- во время работы с документами принимать меры к исключению возможности ознакомления с ними других лиц, не имеющих к ним прямого отношения;

- пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению сведений, составляющих коммерческую тайну;

- при составлении конфиденциальных документов ограничиваться минимальными, действительно необходимыми сведениями, составляющими коммерческую тайну;

- определять количество экземпляров документа в строгом соответствии со служебной необходимостью;

- документы, содержащие коммерческую тайну и находящиеся на исполнении (не подшитые в дела), хранить в отдельной папке;

- в нерабочее время, а также при кратковременном отсутствии на рабочем месте документы, содержащие конфиденциальную информацию, хранить в закрытом на замок шкафу (сейфе);

- немедленно информировать руководителя структурного подразделения и начальника управления по безопасности о фактах утраты (недостачи) документов (отдельных листов), содержащих коммерческую тайну, ключей от сейфов (шкафов), фактах обнаружения неучтенных конфиденциальных документов, а также о фактах необоснованного интереса к сведениям, составляющим коммерческую тайну, со стороны лиц, не имеющих прямого отношения к работе с ними;

- при увольнении, переводе по работе, убытии в отпуск, длительную командировку (более 1 месяца) сдать все документы, содержащие коммерческую тайну, руководителю структурного подразделения.

10.2. Работникам, допущенным к ИКТ, запрещается:

- снимать и изготавливать копии конфиденциальных документов (в том числе с электронных документов), делать из них выписки без разрешения руководителя структурного подразделения;

- выносить за пределы зданий и корпусов Университета документы и машинные носители с информацией, составляющей коммерческую тайну, без разрешения руководителя своего подразделения. В случае служебной необходимости выноса (вывоза) документов и носителей, содержащих коммерческую тайну, на срок командировки разрешение должно получаться у начальника управления по безопасности или ректора Университета. При этом в служебной записке указывается перечень документов (электронных документов на машинных носителях), отнесенных к коммерческой тайне;

- работать с документами и иными материалами, содержащими коммерческую тайну, вне служебных помещений;

- обсуждать вопросы, содержащие коммерческую тайну, и иные конфиденциальные сведения в присутствии посторонних лиц;

- сообщать устно или письменно кому бы то ни было конфиденциальную информацию, если это не обусловлено выполнением служебных обязанностей.

- подключать к компьютерам различного рода внешние устройства, устанавливать на компьютеры и (или) использовать программные продукты (программы), копировать на (с) внешние машинные носители программное обеспечение без разрешения руководителя подразделения, за исключением программного обеспечения, устанавливаемого в соответствии с нормативными документами Университета;

- самостоятельно, без разрешения руководителя подразделения, подключать (или допускать подключение) к информационным сетям Университета компьютеры (в том числе мобильные) представителей контрагентов и других организаций или физических лиц, прибывающих в Университет;

- вносить без разрешения руководителя подразделения в пределы охраняемой территории Университета и использовать без согласования для обработки служебной и конфиденциальной информации личные компьютеры (ноутбуки);

- использовать для сохранения информации, составляющей коммерческую тайну, личные (не принадлежащие Университету) компьютеры (в т.ч. мобильные - ноутбуки, карманные персональные компьютеры (КПК), электронные записные книжки, смартфоны, мобильные телефоны и другие мобильные цифровые (вычислительные) устройства);

- использовать средства корпоративной электронной почты для отправки неслужебной корреспонденции, сообщать персональные электронные почтовые адреса для получения неслужебной корреспонденции (в т.ч. электронных рассылок) через сеть Интернет.

8. Изменения в Положение вступают в силу с даты их утверждения.

Лист согласования

Внутренний документ "Проект положения: Изменения в Положении о коммерческой тайне"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник управления		Асхабов Магомед Магомедович	Согласовано	04.09.2020	
	Начальник управления		Ямова Ольга Васильевна	Согласовано	07.09.2020	
	Начальник управления		Сулычев Роман Александрович	Согласовано	07.09.2020	исх. № 05-1810-04-04-98 от 07.09.2020 + Карточка внутреннего документа - Проект положения Изменения в Положении о коммерческой тайне (№ 05-1810-04-04-98 от 07.09.2020) (Внутренний документ) + Изменения в Положении о коммерческой тайне_правки ПУ 07.09.2020
	Проректор по экономике и финансам		Зазуля Юрий Владимирович	Согласовано	08.09.2020	
	Главный специалист		Фахрутдинова Елена Александровна	Согласовано	08.09.2020	Согласны с мнением ПУ о необходимости переработки документа в целом. Согласование Изменений в Положении с рекомендацией переработки в дальнейшем документа в целом.
	Проректор по научной и инновационной деятельности		Евтин Павел Владимирович	Согласовано	21.09.2020	
	Проректор по обеспечению деятельности университета		Бауэр Владимир Иоганнесович	Согласовано	10.09.2020	Согласованос замечаниями: Предлагаю актуализировать документ, всвязи с большим количеством изменений и дополнений.

*05.09.2020
Остафьев*

Бауэр

*Евтин
21.09.2020*

Согласовано
[Signature] 21.09.2020

	Директор департамента		Закк Светлана Анатольевна	Согласовано	09.09.2020	Согласовано с замечаниями: При значительных изменениях ЛНА необходима актуализация документа. В случае сохранения ЛНА в формате Изменений, необходимо добавить пункты: 1. По тексту документа заменить «Министерство образования и науки Российской Федерации» на «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации». 2. Добавить раздел условия вступления в силу Изменений. Кроме того, в списке согласующих лиц отсутствует помощник ректора по безопасности.
--	-----------------------	--	---------------------------	-------------	------------	--