



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

[Handwritten Signature]
06» 07

В.В. Ефремова

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о коммерческой тайне

Зарегистрировано

№ 134-57/2018

от 06.07.2018

	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления по безопасности	М.М. Асхабов	<i>[Signature]</i>	24.05.2018
Проверил	Начальник отдела внутреннего аудита	С.А. Закк	<i>[Signature]</i>	04.06.2018
Согласовал	Проректор по научной деятельности	Я.А. Пронозин	<i>[Signature]</i>	13.06.2018
	Проректор по образовательной деятельности	Л.К. Габышева	<i>[Signature]</i>	20.06.2018
	Проректор по экономике и финансам	Д.В. Неустроев	<i>[Signature]</i>	03.07.2018
	Начальник управления по работе с персоналом	Е.Ю. Деева	<i>[Signature]</i>	25.06.2018
	Начальник правового управления	Р.А. Сулычев	<i>[Signature]</i>	05.07.2018
Версия 3				Стр. 1 из 21

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о коммерческой тайне разработано федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее по тексту – ТИУ, Университет) в целях обеспечения экономической безопасности Университета.

1.2 Настоящее Положение о коммерческой тайне ТИУ (далее по тексту – Положение) подготовлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Постановление Правительства РСФСР от 05.12.1991 №35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну»;
- Локальные нормативные акты ТИУ.

1.3 Настоящее Положение устанавливает общие требования к информации, составляющей коммерческую тайну (далее по тексту – ИКТ), режим конфиденциальной информации и условиям ее защиты, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных Положением.

1.4 Действие Положения распространяется на ИКТ ТИУ.

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Гриф конфиденциальности – реквизиты, свидетельствующие о конфиденциальности ИКТ, наносимые на носитель информации и (или) содержащиеся в сопроводительной документации. ИКТ должна иметь гриф: «Коммерческая тайна».

Деловая переписка – переписка полуофициального характера между работниками ТИУ либо между работником ТИУ и контрагентом.

Доступ к ИКТ – ознакомление определенных лиц с ИКТ, с согласия уполномоченных должностных лиц её Обладателя или на ином законном основании, при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации, которая обеспечивает с помощью информационных технологий и технических средств её обработку.

Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Информация, составляющая коммерческую тайну – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых введен режим коммерческой тайны.

Передача ИКТ – передача обладателем информации, зафиксированной на материальном носителе, контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены таким договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране её конфиденциальности.

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий её обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Компрометация – факт либо предположение доступа постороннего лица к защищаемой информации.

Контрагент – сторона гражданско-правового договора, которой ТИУ передал ИКТ, либо от которой Университет получил указанную информацию.

Материальный носитель – материальный объект, используемый для закрепления, передачи, хранения на нем речевой, звуковой, изобразительной, текстовой и иной ИКТ, в том числе в преобразованном виде (бумага, фотопленка, магнитная лента, дискета, диск, магнитный диск, накопитель информации и т.д.).

Обладатель ИКТ – субъект, владеющий ИКТ, на законном основании, самостоятельно создав такую информацию, либо получив на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к такой информации.

Обработка ИКТ – разработка ИКТ, её закрепление на материальном носителе, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование.

Объект интеллектуальной собственности – результат интеллектуальной деятельности, которому может быть предоставлена правовая охрана в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление ИКТ – передача ИКТ, зафиксированной на материальном носителе, органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

Разглашение¹ ИКТ – действие или бездействие, в результате которых ИКТ, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия уполномоченных должностных лиц Обладателя ИКТ либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Под разглашением вышеуказанных сведений имеются в виду публикация материалов в открытой печати, передача по радио и телевидению, оглашение на международных, зарубежных и открытых российских съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, при публичных защитах диссертаций и других публичных выступлениях, сводная рассылка, демонстрация «ноу – хау», вывоз материалов за границу или передача их в любой форме организациям или отдельным лицам, в том числе при переговорах с деловыми партнерами, а также и вне сферы прямых служебных обязанностей.

Режим коммерческой тайны – правовые, организационные, технические и иные принимаемые ТИУ меры по охране конфиденциальности ИКТ.

Секреты производства («ноу – хау»)² – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно – технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и

¹ Передача информации неопределенному кругу лиц, не являющимся стороной, давшей обязательство о неразглашении.

² Согласно статье 1465 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть четвертая).

обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

К секретам производства могут быть отнесены:

- информация о сущности незапатентованного изобретения, полезной модели, промышленного образца, изложенная в материалах заявки на выдачу патента (до момента официальной публикации указанных данных);

- неопубликованные научно – технические результаты, технические решения, методы, способы использования технологических процессов и устройств, которые не обеспечены патентной защитой по законодательству или по усмотрению лица, обладающего такой информацией на законном основании;

- знания и опыт в области реализации продукции и услуг; сведения о конъюнктуре рынка, результаты маркетинговых исследований;

- коммерческие, методические или организационно – управленческие идеи и решения.

Секретом производства не могут быть признаны сведения, обязательность раскрытия которых, либо недопустимость ограничения доступа, к которым, установлена законом или иным нормативно-правовым актом.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТИУ КАК ОБЛАДАТЕЛЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

3.1 ИКТ ТИУ, является его собственностью. Если таковая является результатом совместной деятельности Университета с другой организацией на договорных началах, то правообладание ИКТ регламентируется заключенным договором.

3.2 Права ТИУ, как обладателя ИКТ, возникают с момента установления им в отношении такой информации режима коммерческой тайны.

3.3 Университет, как обладатель коммерческой тайны имеет право:

- устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим коммерческой тайны;

- использовать ИКТ для собственных нужд;

- разрешать и запрещать доступ к ИКТ, определять порядок и условия доступа к информации, обладателем которой стал ТИУ;

- вводить ИКТ в гражданский оборот, на основании договоров, предусматривающих включение в них условий об охране конфиденциальности этой информации;

- требовать от лиц, получивших доступ к ИКТ, в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации;

- защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами ИКТ, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

3.4 Обладателем ИКТ, созданной работником в связи с выполнением им трудовых обязанностей или по заданию ТИУ, является Университет.

3.5 При заключении контракта на выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических или иных работ Университет и заказчик должны определить объем сведений, признаваемых конфиденциальными, а также должны урегулировать вопросы, касающиеся установления в отношении полученной информации режима коммерческой тайны. Режим коммерческой тайны и условия его применения могут устанавливаться отдельным соглашением, являющимся дополнением к этому контракту.

3.6 Университет, как обладатель ИКТ, обязан предоставить на безвозмездной основе ИКТ, по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования ИКТ, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами, в противном случае эта информация может быть затребована в судебном порядке.

4 ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

4.1 Перечень сведений, относимых к коммерческой тайне Университета, приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

4.2 ИКТ, обладателем которой является Университет, считается полученной незаконно, если её получение осуществлялось с преодолением принятых ТИУ мер по охране конфиденциальности этой информации, а также, если получающее эту информацию лицо знало или имело достаточные основания полагать, что эта информация составляет коммерческую тайну, обладателем которой является ТИУ, и что осуществляющее передачу лицо не имеет на передачу информации законного основания.

4.3 Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений:

- содержащихся в учредительных документах ТИУ, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридическом лице и в соответствующие государственные реестры;
- содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- о составе имущества ТИУ и об использовании средств соответствующих бюджетов;
- о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
- о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;
- о задолженности по выплате заработной платы и по социальным выплатам;
- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- о размерах и структуре доходов, о размерах и составе имущества, о расходах, о численности и об оплате труда работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности ТИУ;
- о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени ТИУ;
- в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности ТИУ.

4.4 Перечень сведений, относимых к коммерческой тайне, пересматривается ректором Университета не реже одного раза в 3 года.

5 ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕЖИМА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ СВЕДЕНИЙ, ОТНЕСЕННЫХ К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ, ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1 Режим коммерческой тайны устанавливается в ТИУ посредством принятия следующих мер:

- утверждение Перечня ИКТ ТИУ (Приложение 1);
- ограничение доступа к ИКТ путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
- учет работников ТИУ, получивших доступ к ИКТ (Приложение 2);
- учет третьих лиц, которым ИКТ была передана (Приложение 3);
- учет экземпляров документов ИКТ, разработанных в ТИУ или полученных от контрагентов (Приложение 4);
- регулирование отношений по использованию ИКТ работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;
- нанесение на материальные носители, содержащие ИКТ, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа «Коммерческая тайна» в ниже приведенном виде:

Образец нанесения грифа
«Коммерческая тайна» на материальных
носителях

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА

ФГБОУ ВО «Тюменский
индустриальный
университет»

ул. Володарского, 38,
г.Тюмень, 625000

Телефон/факс: (3452) 28-36-60

E-mail: general@tyuiu

<http://www.tyuiu.ru>

5.2 ТИУ вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо будет в установленном законом порядке признано виновным в разглашении ИКТ.

5.3 Работник, который в силу своих служебных обязанностей является источником коммерческой тайны, обязан ознакомиться с настоящим Положением и дать ТИУ письменное обязательство о неразглашении коммерческой тайны.

6 ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕЖИМА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ СВЕДЕНИЙ, ОТНЕСЕННЫХ К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ, В РАМКАХ ГРАЖДАНСКО – ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1 Отношения по вопросам охраны конфиденциальности информации между ТИУ, являющимся обладателем ИКТ, и его контрагентом регулируются заключенным гражданско – правовым договором на основании действующего законодательства.

6.2 Передача ИКТ третьим лицам осуществляется исключительно в рамках договорных отношений, предусматривающих обязательства и ответственность третьего лица, включая возмещение материальных затрат за предоставление информации и компенсацию за нарушение договорных обязательств.

6.3 При заключении Университетом контрактов и договоров с контрагентами, в случае необходимости раскрытия ИКТ, между сторонами подписывается договор о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение 5).

6.4 Контроль за исполнением порядка, предусмотренного пп. 6.2 – 6.3 возлагается на управление по безопасности. Факт передачи ИКТ отражается в реестре учета передачи ИКТ контрагентам (Приложение 3) управлением по безопасности.

6.5 Контрагент обязан незамедлительно сообщить ответственным лицам ТИУ о допущенных им случаях разглашения ИКТ, либо ставшем ему известном факте разглашения или угрозы её разглашения, незаконном получении или использовании данной информации третьими лицами.

6.6 До окончания срока, предусмотренного в гражданско – правовом договоре, контрагент не может разглашать или прекращать защиту ИКТ Университета. течение 3 (трех) лет с даты прекращения срока действия договора.

6.7 Демонстрация третьим лицам действующих технологических процессов (установок), включая разработки на разных стадиях промышленного освоения (лабораторные исследования, опытно – промышленные и промышленные испытания и т.д.), содержащие изобретения и/или технические «ноу – хау», осуществляется только по письменному распоряжению ректора Университета. При этом указанная демонстрация должна производиться с показом достигаемого результата по принципу «черного ящика», то есть без раскрытия сущности разработки (технических «ноу – хау»).

6.8 Запрещается демонстрация технологических процессов, в ходе которой не представляется возможным избежать раскрытия содержащихся в них технических «ноу – хау».

6.9 Ответственность за выполнение порядка, предусмотренного п. 6.8 возлагается на руководителей структурных подразделений ТИУ, осуществляющих демонстрацию технологических процессов, относящихся к коммерческой тайне.

6.10 Допуск контрагента к коммерческой тайне прекращается в случаях:

- расторжения гражданско-правового договора;
- нарушения контрагентом, взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением коммерческой тайны;
- по инициативе руководства ТИУ.

7 ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА РАБОТНИКОМ К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ

7.1 Свободный (несанкционированный) доступ к коммерческой тайне имеют следующие должностные лица:

- ректор;
- советник ректора по безопасности;
- начальник управления по безопасности;
- начальник отдела внутреннего аудита.

Предоставление доступа для работников, задействованных в обработке коммерческой тайны, осуществляется согласно порядку допуска к коммерческой тайне.

7.2 Порядок получения доступа к коммерческой тайне.

7.2.1 Правом предоставления доступа к коммерческой тайне обладает только ректор ТИУ.

7.2.2 Предоставление доступа работника ТИУ к коммерческой тайне осуществляется на основании служебной записки, подготовленной на имя ректора.

Служебная записка готовится непосредственным руководителем работника, допускаемого к коммерческой тайне, либо самим работником, с обязательным согласованием у своего непосредственного руководителя.

7.2.3 Руководитель работника обладает правом согласования служебной записки только в случае наличия собственного права доступа к ИКТ.

7.2.4 После согласования допуска работника к коммерческой тайне непосредственный руководитель в обязательном порядке письменно знакомит работника с настоящим Положением и направляет копию служебной записки в управление по безопасности.

7.2.5 После ознакомления с настоящим Положением работник регистрируется в реестре учета работников, получивших доступ к ИКТ (Приложение 2).

7.2.6. Учет работников, получивших доступ к ИКТ осуществляется работником управления по безопасности, назначенным в соответствии с приказом.

7.2.7 На основании служебной записки, разрешающей допуск работника к коммерческой тайне, подразделением работника направляется экземпляр письменного обязательства о неразглашении коммерческой тайны ТИУ (Приложение б) в управление по работе с персоналом. Управление по работе с персоналом приобщает данный экземпляр обязательства в качестве приложения к трудовому договору в личное дело работника. Второй экземпляр обязательства остается у работника.

7.2.8 Допуск к коммерческой тайне осуществляется только после дачи работником обязательства о неразглашении коммерческой тайны.

7.3 Порядок прекращения доступа работника к коммерческой тайне.

7.3.1 Доступа работника к коммерческой тайне прекращается в случаях:

- расторжения трудового договора;
- нарушения работником, взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением коммерческой тайны;
- по инициативе руководства ТИУ.

7.3.2 Прекращение доступа осуществляется по решению ректора Университета, которое оформляется в виде приказа и письменно доводится до сведения работника. Копия приказа с письменной отметкой об ознакомлении работника в течение трёх рабочих дней направляется в управление по безопасности и в управление по работе с персоналом.

8 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКА ПО ОХРАНЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

8.1. Работники ТИУ, допущенные к коммерческой тайне, обязаны:

8.1.1. Не разглашать коммерческую тайну Университета, за исключением случаев, когда:

- есть письменное разрешение ректора;
- действующее законодательство Российской Федерации или локальные нормативные акты Университета прямо обязывают совершить определенные действия, связанные с разглашением коммерческой тайны.

8.1.2 Выполнять относящиеся к работнику требования приказов и локальных нормативных актов ТИУ, регламентирующих сохранность коммерческой тайны.

8.1.3 Соблюдать порядок работы и хранения в отношении документов, содержащих коммерческую тайну, порядок сдачи помещений под охрану, порядок доступа и работы с персональными компьютерами и иной электронной техникой Университета:

- в случае принятия решения о присвоении документам и их носителям статуса коммерческой тайны – нанести на указанные документы и их носители гриф конфиденциальности, предусмотренный п. 5.1 настоящего Положения в управлении по безопасности;
- документы, содержащие коммерческую тайну, и их носители работником должны храниться в металлическом ящике (сейфе), закрываемом на ключ;
- физический доступ к содержанию металлического ящика (сейфа) должен иметь только работник, которому переданы указанные документы и носители;
- помещение, в котором осуществляется хранение документов, содержащих коммерческую тайну, и их носителей должно закрываться на ключ и опечатываться персональной металлической печатью работника, ответственного за работу с коммерческой тайной; допускается применение на двери помещения автоматизированных замков, подключенных к электронной системе контроля и управления доступом (СКУД);

– электронные вычислительные машины, на которых осуществляется обработка ИКТ, должны иметь индивидуальный пароль; работнику запрещено передавать указанный пароль другим лицам;

– размножение документа, содержащего коммерческую тайну, допускается только на основании письменного разрешения ректора; письменное разрешение хранится в управлении по безопасности; факт размножения документа регистрируется в реестре учета документов ИКТ (Приложение 2); на копии документа, содержащего коммерческую тайну, в обязательном порядке проставляется гриф конфиденциальности, порядок нанесения которого определен в п. 5.1, а также следующая отметка:

КОПИЯ ИЗГОТОВЛЕНА
Фамилия, инициалы должностного лица
кем изготовлена
На основании служебной записки
(регистрационный номер и дата).

8.1.4 Не использовать коммерческую тайну Университета для деятельности не предусмотренной должностной инструкцией работника, а также в процессе работы в интересах третьих лиц без прописанных договорных отношений.

8.1.5 Не использовать ИКТ, в научной и педагогической деятельности, в ходе публичных выступлений, интервью, без соответствующего письменного разрешения ректора.

8.1.6 Незамедлительно ставить в известность непосредственного руководителя и управление по безопасности ТИУ о необходимости разглашения ИКТ Университета, по запросам компетентных органов.

8.1.7 Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю и в управление по безопасности ТИУ об утрате или недостатке носителей ИКТ, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов и о других фактах, которые могут привести к компрометации коммерческой тайны, а также о причинах и условиях возможного нарушения режима коммерческой тайны.

8.1.8 Незамедлительно ставить в известность непосредственного руководителя и управление по безопасности ТИУ о любых попытках посторонних лиц получить от работника ИКТ.

8.1.9 Передать по описи, заполняемой в двух экземплярах, непосредственному руководителю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие ИКТ, либо уничтожить такую информацию или удалить её с этих материальных носителей под контролем непосредственного руководителя.

8.1.10 В случае увольнения (независимо от причин увольнения) не разглашать ИКТ Университета в течении 3 (трех) лет с момента прекращения действия трудового договора.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

9.1 Нарушение настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданско – правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность может наступить в следующих случаях:

– за невыполнение обладателем ИКТ, законных требований органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления о предоставлении им ИКТ, а равно воспрепятствование получению должностными лицами этих органов указанной информации;

– за неправомерное отнесение сведений к коммерческой тайне;

– за разглашение, незаконный сбор, получение или использование ИКТ.

9.2 Ответственность за организацию и осуществление учета, хранения и использования документов с грифом «Коммерческая тайна», а также за соблюдение настоящего Положения возлагается на работников, задействованных в обработке ИКТ и их непосредственных руководителей.

9.3 Работники, которые в связи с исполнением трудовых обязанностей получили доступ к ИКТ, обладателем которой является Университет и её контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4 Общий контроль за выполнением настоящего Положения и обеспечением режима сохранения коммерческой тайны Университета возлагается на управление по безопасности.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 После утверждения настоящего Положения управление по безопасности организует письменное ознакомление с документом всех работников Университета, а также получение от должностных лиц, указанных в п. 7.1 и руководителей подразделений, в которых ведется обработка ИКТ, письменных обязательств о неразглашении коммерческой тайны (Приложение 6).

10.2 Университет в лице непосредственных руководителей работников, допущенных к коммерческой тайне, организует надлежащие условия работы указанных работников со сведениями, содержащими коммерческую тайну.

10.3 Руководитель управления по безопасности обязан назначить лицо ответственное за ведение реестров (Приложения 2, 3 и 4).

10.4 С момента утверждения настоящей версии Положения считать утратившей силу версию 2 Положения о коммерческой тайне ТИУ от 16.12.2016 рег. Номер №13И-25/2016.

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, КОТОРЫЕ СОСТАВЛЯЮТ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

1. В области научно – исследовательской деятельности:

1.1 Материалы заявок на изобретения, полезные модели, промышленные образцы до даты официальной публикации сведений о них;

1.2 Программы для ЭВМ и базы данных до их оформления как законченных товарных продуктов;

1.3 Оригинальные методы решения новых научных и научно – технических задач;

1.4 Материалы о результатах интеллектуальной деятельности в научно – технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, и которые не могут быть запатентованы согласно законодательству Российской Федерации («ноу – хау»);

1.5 Не защищенные патентным правом конструктивные, схемные и другие научно – технические решения, обеспечивающие значительное улучшение основных технико – экономических характеристик устройств и систем («ноу – хау»);

1.6 Изображение изделия (комплект фотографий, макет или рисунок), дающее полное представление о внешнем виде изделия, графическое изображение общего вида изделия, эргономическая схема, конфекционная карта, раскрывающая сущность полезной модели, описание промышленного образца, включающее перечень его существенных знаков.

В случае утверждения ОМНД³

1.7 Сведения о техническом уровне, технико – экономических характеристиках разрабатываемых приборов, средств автоматизации и систем управления, а также изделий и оборудования в объемах, превышающих рекламную информацию;

1.8 Методы реализации новых или высокоэффективных технологических процессов;

1.9 Вычислительные алгоритмы;

1.10 Экспериментальные или расчетные результаты, самостоятельное получение которых другими заинтересованными лицами связано с большими финансовыми, материальными или временными издержками;

1.11 Высокоэффективные методы и методики анализа, проектирования и испытаний современных и перспективных устройств и систем;

1.12 Договоры на выполнение научно – исследовательских работ по заданию сторонних организаций, в случае, если это предусмотрено условиями договора.

2. В области финансовой деятельности:

2.1 Сведения о контрагентах, поставщиках, спонсорах и других партнерах, в договорах с которыми отражено условие конфиденциальности информации;

2.2 Документы, содержащие сведения о получаемых и предлагаемых заказах и предложениях;

2.3 Сведения о состоянии банковских счетов Университета и производимых операциях;

2.4 Риски, планирование в области налогообложения;

2.5 Материалы проверок контролирующими органами.

3. В области обеспечения безопасности ТИУ:

3.1 Материалы и результаты служебных расследований.

4. Информация о деловых контактах и контрагентах ТИУ:

³ Отдел мониторинга научной деятельности департамента научно-исследовательской деятельности

4.1 Систематизированные сведения, сводные аналитические материалы о внутренних и зарубежных партнерах, заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, компаньонах, спонсорах, посредниках, о других деловых отношениях ТИУ, которые не содержатся в открытых каталогах, справочниках и т.п.;

4.2 Сведения о подготовке документации, предлагаемой Университетом цене, процессе участия ТИУ в торгах/аукционах, проводимых другими юридическими лицами;

4.3 Информация, условия конфиденциальности которой установлены в договорах, контрактах, соглашениях и иных обязательствах ТИУ;

4.4 Сведения, составляющие коммерческую тайну контрагентов ТИУ.

**РЕЕСТР УЧЕТА РАБОТНИКОВ, ПОЛУЧИВШИХ ДОСТУП К КОММЕРЧЕСКОЙ
ТАЙНЕ**

№ п/п	Должность	ФИО	Регистрационный номер ИКТ	Наименование ИКТ	Подпись	Примечание

РЕЕСТР УЧЕТА ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ИКТ КОНТРАГЕНТАМ

№ п/п	ФИО или Наименование контрагента	Основание для передачи	Наименование и регистрационный номер ИКТ	Дата и/или периодичность передачи	ФИО и Подпись работника	Примечание

РЕЕСТР УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ ИКТ

№ п/п	Наименование ИКТ	Обладатель ИКТ	Способ получения	Количество копий и дата их создания	ФИО, должность работника, дата регистрации ИКТ	Подпись работника	ФИО, должность представителя контрагента	Подпись представителя контрагента

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ РЕЕСТРА УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ ИКТ

№ п/п	Наименование ИКТ	Обладатель ИКТ	Способ получения	Количество копий и дата их создания	ФИО, должность работника, дата регистрации ИКТ	Подпись работника	ФИО, должность представителя контрагента	Подпись представителя контрагента
001-2018	Результат служебного расследования от 02.02.2018 г. № NNN	Иванов И.И.	Собственная разработка	Экз. № 1 Отдел корпоративной безопасности. Экз. № 2 Отдел внутреннего аудита	Иванов И.И., начальник отдела корпоративной безопасности, 16.02.2018	<Подпись Иванова И.И.>	-	-
002-2018	Проект модели топливного фильтра ФТТ-03	Петров П.П.	Получение от ООО ПП «Машстрой»	Экз. № 1 Кафедра нефтегазовое дело	Петров П.П. Доцент кафедры нефтегазовое дело 11.05.2018	<Подпись Петрова В.В.>	Дмитриев Д.Д., генеральный директор ООО ПП «Машстрой»	ЭП 2F1A349C-78305B10 УЦ «Сибтелкрипто» выдана Дмитриеву Д.Д. 10.09.2017

ДОГОВОР о неразглашении конфиденциальной информации

Настоящий Договор заключен между _____, в лице _____, именуемым в дальнейшем «Разглашающая Сторона» и _____ в лице _____, именуемая в дальнейшем «Получающая Сторона», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

Стороны для их совместной выгоды заинтересованы в обсуждении возможных деловых вопросов, связанных с лицензированием (продажей) (например, технологии или изделий), именуемой в дальнейшем «Продукция».

Разглашающая Сторона является собственником или обладателем прав по распоряжению конфиденциальной информацией, относящейся к *Продукции*, именуемой в дальнейшем «*Конфиденциальная информация*», учитывая возможную необходимость при этом раскрытия *Разглашающей Стороной Конфиденциальной информации*, а также учитывая необходимость защиты такой информации от несанкционированного разглашения.

1. Определение конфиденциальной информации.

Конфиденциальная информация – инженерные и другие технические и производственные данные, производственные и другие процессы, «ноу – хау» как зафиксированные в документации, так и незафиксированные определенным образом, но так или иначе относящиеся к *Продукции*, которые *Разглашающая Сторона* сообщает *Получающей Стороне*, обозначив как *Конфиденциальная информация* во время раскрытия.

При этом *Конфиденциальная информация* не должна включать информацию, которая:

а) была в распоряжении *Получающей Стороны* до её получения от *Разглашающей стороны*;

б) является или станет позднее всеобщим достоянием не в результате нарушения обязательств по настоящему Договору *Получающей Стороной*;

в) правомерно получена *Получающей Стороной* от третьей стороны без какого – либо нарушения обязательств секретности, относящихся к стороне, делающей раскрытие;

г) раскрывается *Получающей Стороной* после получения письменного распоряжения от *Разглашающей Стороны*;

д) независимо добыта *Получающей Стороной* без отсылки к *Конфиденциальной информации*, принадлежащей *Разглашающей Стороне*.

2. Обязательство о конфиденциальности.

Разглашающая Сторона согласна принять все допустимые меры для обеспечения секретности и избежания раскрытия или использования *Конфиденциальной информации* от того, чтобы названная информация стала общедоступной или известной лицам, которые не должны иметь доступа к ней в соответствии с настоящим Договором.

Получающая Сторона согласна осуществить любое раскрытие *Конфиденциальной информации* только тем её служащим, консультантам, а также потенциальным потребителям, которые имеют правовую необходимость в знании такой информации (для того, чтобы достигнуть цели настоящего Договора) и которые связаны и ознакомлены с обязательствами о конфиденциальности, Положением о коммерческой тайне *Разглашающей Стороны*, согласующимися с настоящим Договором.

3. Использование Конфиденциальной информации.

Получающая Сторона согласна, что Конфиденциальная информация, полученная от Разглашающей Стороны должна быть использована только:

- а) для определения целесообразности делового сотрудничества между Сторонами;
- б) для реализации коммерческой возможности по лицензированию (продаже) Продукции, после того как Стороны достигнут письменного согласия относительно вступления в названное деловое сотрудничество.

Получающая Сторона не должна целиком или частично использовать Конфиденциальную информацию в коммерческих целях без получения предварительного письменного разрешения Разглашающей Стороны.

4. Срок действия обязательств.

Обязательство относительно неразглашения Конфиденциальной информации, описанной в настоящем Договоре, должно продолжаться в течение 3 (трех) лет с даты прекращения действия Договора.

5. Прочие условия.

5.1. Настоящий Договор будет рассматриваться как составленный и реализуемый по законам Российской Федерации. Стороны настоящим также соглашаются, что все споры и разногласия между ними, возникающие их и/или связанные с настоящим Договором, будут рассматриваться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При вынесении соответствующим судом окончательного решения о нарушении Получающей Стороной своих обязательств по сохранению Конфиденциальной информации, установленной в разделе 1 настоящего Договора, и при установлении судом факта, что Разглашающая Сторона понесла убытки от такого нарушения по вине Получающей Стороны, Получающая Сторона должна возместить убытки, понесенные Разглашающей Стороной, включая реальный ущерб и упущенную выгоду.

5.3. Настоящий Договор является обязательным для Сторон и для их Правопреемников или лиц, назначенных Сторонами, при этом, однако, ни одна из Сторон не будет передавать свои права по настоящему Договору без предварительного согласия.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.5. Стороны согласились, что споры между ними будут решаться в _____.

5.6. Подписанный текст вводит настоящий Договор в силу с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Разглашающая сторона	Получающая сторона
Юридический адрес:	Юридический адрес:
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:
ИНН:	ИНН:
КПП:	КПП:
Банк:	Банк:
Расчетный счёт:	Расчетный счёт:
Корреспондентский счёт:	Корреспондентский счёт:
БИК:	БИК:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Разглашающая сторона _____

Получающая сторона _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ ТИУ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

в качестве работника ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ) в период трудовых отношений и в течение 3 (трех) лет после их окончания, в соответствии с трудовым договором, заключенным между мной и ТИУ, а также в соответствии с действующим в ТИУ Положением о коммерческой тайне, обязуюсь:

1) не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну ТИУ, которые мне будут доверены или станут мне известны в процессе исполнения моих должностных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну ТИУ, без согласия ТИУ; не допускать третьих лиц в помещения ТИУ, с целью ознакомления с производственными процессами и/или финансово-хозяйственной деятельностью ТИУ, без согласия руководства ТИУ, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности коммерческой тайны ТИУ;

4) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о коммерческой тайне ТИУ, немедленно сообщить своему непосредственному руководителю и в Управление по безопасности ТИУ;

5) сохранять коммерческую тайну партнеров ТИУ, а также не разглашать сведения о сфере и условиях партнерских отношений с ними;

6) не использовать знание коммерческой тайны ТИУ для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб ТИУ;

7) об утрате носителей коммерческой тайны, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны ТИУ, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать своему непосредственному руководителю и в Управление по безопасности ТИУ;

8) в случае моего увольнения, все материальные носители коммерческой тайны ТИУ (рукописи, черновики, чертежи, магнитные накопители информации, диски, дискеты, распечатки на принтерах, кино-, фото - негативы и позитивы, модели, материалы, изделия и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы в ТИУ, передать своему непосредственному руководителю.

Я предупрежден(а), что в случае невыполнения пунктов 1-7 настоящего обязательства могу быть уволен(а) из ТИУ в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

До моего сведения доведено с разъяснениями Положение о коммерческой тайне ТИУ.

Мне известно, что нарушение данного Обязательства может повлечь дисциплинарную, административную или уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Экземпляр настоящего обязательства получил:

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО ознакомившего	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления