

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Отделение СПО

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(выпускная практическая квалификационная работа и  
письменная экзаменационная работа)**

Методические указания  
по выполнению, оформлению и защите  
выпускной квалификационной работы по программе подготовки  
квалификационных рабочих, служащих по профессии среднего  
профессионального образования  
18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров

Тобольск, 2023

Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы по программе подготовки квалификационных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров разработаны на основе ФГОС

В методических указаниях изложен материал по содержанию, оформлению и представлению на защиту письменной экзаменационной работы (ПЭР), общие положения, порядок выбора и закрепления тематики выпускной практической квалификационной работы (ВПКР).

Рекомендации предназначены для выпускников филиала ТИУ в г. Тобольске по профессии среднего профессионального образования 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров.

Выполнение требований методических указаний является обязательным для всех исполнителей и руководителей ВКР.

Методические указания рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла «31» августа 2023 года, протокол №1

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Общие положения	4
I. Содержание выпускных практических квалификационных работ.	5
Организация разработки перечня выпускных практических квалификационных работ.	
Содержание практических квалификационных работ	5
Организация и порядок выполнения практической квалификационной работы	6
Порядок выбора и закрепления тематики выпускной квалификационной работы	7
II. Методические указания по выполнению ПЭР	8
Порядок выполнения ПЭР	8
III. Требования к оформлению ПЭР	9
Требования к оформлению текста	9
Объем ПЭР	10
Выделение заголовков разделов и подразделов и их размещение	10
Оформление ссылок на источники	11
Требования к оформлению списка источников	11
IV. Порядок защиты ПЭР	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	13
Форма листа задания на ВПКР	
Форма листа задания на ПЭР	
Форма титульного листа ПЭР	
Требования при оформлении списка источников	

## **ВВЕДЕНИЕ**

Завершением обучения в филиале ТИУ в г. Тобольске на отделении СПО является подготовка и защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в форме выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) и письменной экзаменационной работы (ПЭР).

Настоящие Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС по ППКРС в части подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы).

Цель ВКР – обобщить и продемонстрировать знания, полученные в период обучения, и, с учетом учебной деятельности и производственной практики, показать готовность выпускника к решению производственных задач практического характера.

Выпускная квалификационная работа решает следующие задачи:

- ✓ расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний выпускника, применение этих знаний для решения поставленных технических и производственных задач;
- ✓ развитие и закрепление самостоятельной работы, владение методикой теоретико-экспериментального исследования при решении поставленных в письменной экзаменационной работе проблем и задач;
- ✓ повышение профессиональной подготовленности обучающегося к самостоятельной работе по профессии в условиях современного производства.

Выпускная практическая квалификационная работа является завершающим этапом прохождения производственной практики по получаемой профессии, содержание которой определено требованиями к результатам обучения по каждому профессиональному модулю ППКРС, выполняется на рабочих местах предприятия, а также мастерских подразделения и других организациях.

Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой выпускника на заключительном этапе обучения и позволяет оценить уровень теоретических знаний выпускника, владение общими и профессиональными компетенциями, способность самостоятельно применять эти знания при решении профессиональных задач.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по программе подготовки квалификационных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров.

На основе оценки качества выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы, государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности и присваивает ему квалификации машиниста насосных установок (3-5) разряда, машиниста технологических насосов (3-5) разряда, аппаратчика осушки газа (3-5) разряда по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров.

При решении проблем, разрабатываемых в ПЭР, должна быть использована информация из отечественных и зарубежных источников о новейших достижениях науки и техники в данной сфере деятельности.

Письменная экзаменационная работа должна являться результатом самостоятельной работы обучающегося и не подменяться копированием имеющихся разработок. Основой ПЭР должна являться какая-либо технологическая разработка, направленная на решение поставленной в ПЭР проблемы.

Практическая квалификационная работа как этап Государственной итоговой аттестации выполняется по окончании обучения, имеющего профессиональную завершённость с целью определения уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

## **I. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ПЕРЕЧНЯ ВЫПУСКНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **Содержание практических квалификационных работ**

Обучающиеся, осваивающие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, практическую квалификационную работу выполняют по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров, соответствующей общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов рабочих профессий.

Содержание практических квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда, предусмотренного ФГОС, которым должен обладать выпускник образовательного учреждения, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС.

Практическая квалификационная работа должна быть тесно связана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики и с темой письменной экзаменационной работы.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Перечень выпускных квалификационных работ составляется руководителем производственной практики совместно с преподавателем профессиональных модулей, рассматривается предметно-цикловой комиссией профессионального цикла и согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

Задания на выпускную практическую квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики. Форма листа задания на ВПКР – Приложение 1.

### **Организация и порядок выполнения практической квалификационной работы**

К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию по учебной практике и в полном объеме выполнившие программу производственной практики.

Руководители практики под руководством старшего мастера совместно с соответствующими работниками предприятий своевременно подготавливают оборудование, рабочие места, материалы, заготовки, инструменты, приспособления, документацию, необходимые для выполнения обучающимися практических квалификационных работ, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая техническая документация (чертежи, технологические карты, монтажные схемы, технические требования к предстоящей работе и т.п.), а также наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися на предприятии или в образовательном учреждении.

В качестве критериев оценки выполнения выпускных практических квалификационных работ выступают:

- уровень владения приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производственных работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

Выпускник должен знать технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы и правила технической эксплуатации рабочего места.

По результатам выполнения ВПКР руководитель производственной практики составляет заключение, в котором дает характеристику овладения приемами работ, соблюдения технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнения установленных норм времени (выработки); использованием оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдения требований безопасности труда и организации рабочего времени.

Заключение завершается оценкой за выполненную ВПКР и соответствием квалификационному разряду по профессии.

Если выпускник не уложился в норму времени, не выполнил технические условия (допустил брак), то выпускную квалификационную работу не засчитывают.

Обучающиеся, не выполнившие практическую квалификационную работу, не допускаются к последующему этапу ГИА – защите письменной экзаменационной работы.

Сроки повторного выполнения практической квалификационной работы назначаются приказом директора филиала по согласованию с аттестационной комиссией, по возможности, до защиты письменной экзаменационной работы.

Выпускникам, не выполнившим практическую квалификационную работу в установленные сроки по уважительным причинам, образовательным учреждением может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы ГЭК.

### **Порядок выбора и закрепления тематики выпускной квалификационной работы**

Тематика ВКР (ВПКР и ПЭР) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по ППКРС, иметь актуальность и практическую значимость.

Тематика должна отвечать профилю профессии и предусматривать решение технических и технологических задач, применительно к деятельности соответствующих предприятий, организаций и их подразделений

Название темы должно содержать наиболее существенные признаки объекта ВКР и быть предельно кратким.

Запрещается выбирать темы ВКР, если не может быть доказана целесообразность, полезность результатов, обеспеченность самостоятельного решения. Так, запрещается описывать применение несуществующих технологий на существующих предприятиях или существующих технологий на несуществующих предприятиях.

Темы ВКР выбираются совместно с руководителем, учитывая реальные возможности обучающегося и перспективы получения необходимой информации.

## II. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЭР

### Порядок выполнения ПЭР

ПЭР выполняется на заключительном этапе обучения и является самостоятельной работой обучающегося.

ПЭР может включать варианты, предложения, рекомендации решения актуальных проблем. Она выполняется, как правило, на материалах конкретного учреждения или содержит решение социальных, технологических и других проблем в сфере производства.

Весь период подготовки и оформления ПЭР делится на этапы:

1. Получение задания на выполнение работы.
2. Поиск и изучение источников литературы.
3. Написание глав ПЭР.
4. Подготовка презентации.
5. Оформление дополнительных материалов ПЭР. Подготовка к защите ПЭР.
6. Формирование приложений.

**Обучающемуся предоставляется право выбора темы ПЭР.** По одной теме может выполняться ПЭР одним обучающимся. Каждому обучающемуся назначается руководитель. Руководителями ПЭР могут быть преподаватели общепрофессиональной или профессиональной подготовки.

**Получение задания на выполнение ПЭР.** Задание содержит тему работы, содержание ПЭР (перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, баланс времени при выполнении ПЭР), дату выдачи задания и срок сдачи готовой ПЭР. Задание рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК), утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Форма листа задания на ПЭР – Приложение 2.

**Поиск и изучение источников литературы,** а так же выполнение работы по теме. Необходимая для выполнения ПЭР литература должна подбираться обучающимся самостоятельно. Первоначально указывается основная литература по данному вопросу, разделы в учебниках и учебных пособиях, касающихся данной темы. Кроме основной литературы, обучающийся должен уметь подобрать и необходимую дополнительную литературу. В число дополнительной литературы входят журнальные статьи, брошюры, статистические сборники, интернет-ресурсы и т. д.

**Написание глав ПЭР.** На этом этапе обучающийся пишет текст ПЭР, проводится анализ и обобщение материалов, формулирование и обоснование основных положений. Для выполнения непредвиденных заданий или дооформления ранее разработанных пунктов, устранения выявленных ошибок, которые неизбежны в работе, целесообразно предусматривать резерв времени.

**Подготовка презентации.** К защите ВКР выполняются презентационные слайды.

Презентации следует выполнять в виде слайдов в приложении Microsoft



Office PowerPoint в версии не позднее 2007.

В презентации может использоваться не более трех цветов и не более трех шрифтов (курсив и жирный шрифт считаются отдельными шрифтами).

Каждый слайд презентации должен быть пронумерован в правом нижнем углу.

Графика должна быть четкой, крупной. Каждый рисунок, таблица должны иметь название.

В оформлении рекомендуется придерживаться строгого стиля, избегать лишних эффектов.

Плотность заполнения слайда должна составлять не менее 70% от всего пространства слайда (кроме первого).

На первом слайде необходимо указать наименование филиала, наименование темы, автора работы (ФИО, группа), руководителя (ФИО, ученая степень, должность). Следующий слайд следует посвятить постановке цели и задачи данной работы, а далее в соответствии с планом выступления на защите ВКР.

**Оформление дополнительных материалов ПЭР.** После завершения разработки всех пунктов задания и написания структурных частей ПЭР, оформляются титульный лист, приложения, иллюстрационный материал (чертежи, графики, схемы, плакаты, слайды презентаций и т.д.), библиографический список.

**Формирование приложений.** В приложениях помещаются материалы вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы.

К таким материалам относятся: схемы, графики, диаграммы, таблицы, инструкции, фрагменты нормативных документов, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер.

В тексте ПЭР делается ссылка на каждое приложение. Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в её объем. В правом верхнем углу должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с соответствующим порядковым номером.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЭР**

#### **Требования к оформлению текста**

ПЭР выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

Формат бумаги – А4 (210 x 297 мм).

Каждый лист ПЭР должен иметь поля: левое – 30 мм; верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм.

Тип шрифта - Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, таблицы - 12 кегль  
Межстрочный интервал – полуторный.

Отступ красной строки – 1,25 см.

Ориентация: книжная

Выравнивание текста – по ширине.

Выравнивание заголовков – по центру строки.

Переносы в словах не допускаются.

Цвет шрифта основного текста ПЭР – черный.

Нумерация страниц ПЭР выполняется арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы и начинается с титульного листа, но номера страниц на титульном листе и задании не ставятся. Поэтому номера страниц появляются, только начиная с содержания (оглавления).

В тексте ПЭР могут быть нумерованные и маркированные списки. Рекомендуется использовать не более двух видов маркеров для маркированного списка и арабские цифры для нумерованного списка.

Представленные в тексте ПЭР таблицы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

У каждой таблицы надпись с номером помещается над таблицей слева.

Пример обозначения заголовка таблицы:

Таблица 1 - Технологические свойства стали Ст0.

Перенос таблицы на другую страницу возможен, но необходимо продублировать заголовок таблицы на новой странице с обозначением "Продолжение".

Пример обозначения:

Таблица 1 (продолжение) - Технологические свойства стали Ст0.

У рисунков подпись с номером и названием помещается по центру под рисунком.

Пример обозначения:

Рисунок 1 - Разновидности секционных решеток.

Форма титульного листа ПЭР представлена в Приложении 3.

## **Объем ПЭР**

Количество страниц письменной экзаменационной работы – до 20 листов, не считая приложений. Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждая новая глава начинается с новой страницы.

Приложение может быть представлено в форме графиков, схем, таблиц, рисунков, презентаций. Объем презентации 5-10 слайдов, распечатанных по 1 слайду на одном листе формата А4.

## **Выделение заголовков разделов, подразделов и их размещение**

Заголовки пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом по центру строки, без точки в конце. Заголовки разделов и подразделов, указанные в содержании (оглавлении), в тексте работы должны быть выделены и идентично пронумерованы.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Каждый раздел (введение, глава, заключение, приложение) начинается с *новой* страницы.

Не допускается наличие текста вне разделов и подразделов, помещение на разных страницах заголовка подраздела и его текста. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не имеет переносов.

Пример:

Раздел 1

Подраздел 1.1

пункт 1.1.1

подпункт 1.1.1.1

### **Оформление ссылок на источники**

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». По расположению в документе ссылки могут быть:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

В ПЭР следует придерживаться одного стиля ссылок.

### **Требования к оформлению списка источников**

Список источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании ПЭР, включает в себя не менее 10 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

- нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности)
- учебники, брошюры
- периодические издания
- электронные ресурсы

Требования при оформлении списка источников представлены в Приложении 4.

## **IV. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ПЭР**

### **Структура доклада и оформление иллюстрационного материала**

Доклад к публичной защите работы следует написать и проанализировать с точки зрения полноты и краткости представления результатов, логичности построения, доступности восприятия на слух, возможности уложиться в определенное время. Рекомендуемое время доклада 7 минут.

### **Структура доклада:**

- актуальность темы
- цель и поставленные задачи
- изложение сути работы
- основные результаты
- выводы, рекомендации
- практическая и теоретическая значимость.

### **Процедура защиты ПЭР**

Объявление темы работы и представление студента членам комиссии

- Доклад обучающегося с использованием наглядных материалов (компьютерной презентации)
- Ответы выпускника на вопросы членов ГЭК
- Выступление руководителя с отзывом на работу обучающегося (в случае отсутствия руководителя на защите по уважительной причине, отзыв должен быть заранее представлен в письменном виде ГЭК)

Продолжительность защиты одной письменной экзаменационной работы, как правило, не должна превышать 20 минут.

### **Оценка ПЭР**

#### **При защите ПЭР оценивается:**

- полнота раскрытия темы, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- оформление электронной презентации и использование ее при защите;
- четкость выполнения ПЭР, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление работы.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Форма листа задания выпускной практической квалификационной работы**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
Отделение СПО**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель директора по УМР  
филиала ТИУ в г. Тобольске

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную практическую квалификационную работу**

Обучающемуся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, профессии

\_\_\_\_\_  
(код, наименование профессии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Задание на выполнение ВПКР \_\_\_\_\_

Виды выполняемых работ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Перечень обязательного оборудования:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Норма времени: \_\_\_\_\_

Задание выдано

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (Ф.И.О.)

**Форма листа задания письменной экзаменационной работы**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
Отделение СПО**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель директора по УМР  
филиала ТИУ в г. Тобольске

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ЗАДАНИЕ**

**на письменную экзаменационную работу**

Обучающемуся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, профессии

\_\_\_\_\_  
(код, наименование профессии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Должность, Ф.И.О. руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Тема ПЭР \_\_\_\_\_

утверждена приказом по филиалу ТИУ в г. Тобольске от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Срок предоставления ПЭР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

*Пояснительная записка (ПЭР) предоставляется в распечатанном варианте и на электронном носителе.*

Содержание

Введение

Глава 1 \_\_\_\_\_

Глава 2 \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

*Примерный баланс времени при выполнении ПЭР (указать распределение по этапам выполнения в днях):*

Введение до \_\_\_\_\_

Глава 1 до \_\_\_\_\_  
Заключение до \_\_\_\_\_

Наименование предприятия, на котором обучающийся проходит  
производственную практику \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Срок окончания ПЭР «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального  
цикла  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, протокол № \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (И.О.Ф)

**Форма титульного листа письменной экзаменационной работы**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ**  
**ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
**Отделение СПО**

**18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров**

**К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ**  
Заведующий отделением

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ТЕМА РАБОТЫ**

Письменная экзаменационная работа

Обучающийся гр. (номер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель,  
(должность, уч. степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Тобольск, 20 \_\_\_\_



### Требования при оформлении списка источников

(Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления")

Книги одного-трех авторов

Новикова, А. М. Универсальный экономический словарь / А. М. Новикова, Н.Е. Новиков, К. А. Погосов.-М.: Экономика, 1995. - 135 с.

Книги более трех авторов

Религии мира: пособие для преподавателей / Я. Н. Шапов [и др]. - СПб.: Питер, 1996. - 496 с.

Книги, не имеющие индивидуальных авторов (под редакцией)

Сборник задач по физике: учеб. пособие для вузов / под ред. С. М. Павлова. -2-е изд., доп.-М.: Высшая школа, 1995. - 347 с.

Многотомные издания

Издание в целом

Книга о книгах: библиографическое пособие : в 3 т. - Москва,: Книга, 1990.

Отдельный том

Книга о книгах: библиографическое пособие : в 3 т. - Москва.: Книга, 1990. - Т.1. - 407с.

Учебно-методическое пособие

Водоснабжение и водоотведение жилых и общественных зданий: пример расчета : учеб.-метод. пособие к вып. курс, проекта для студ. спец. 290700 / Г.Ф. Богатов. — Калининград: Изд-воКГТУ, 1997.-40 с.

Статья из журнала

Вольберг, Д. Б. Основные тенденции в развитии энергетики мира / Д. Б. Вольберг// Теплоэнергетика. - 1996. - № 5. -С. 5-12.

Электронный ресурс:

Лебедев А.В. Информационные технологии и новые формы образования. [Электрон. ресурс] – 20 ноября 2004. – Режим доступа: <http://www.msses.ru/win/faculty/culture/distant.html>