




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
Департамент учебной деятельности




Директор филиала ТИУ в г. Тобольске
Л.В. Останина
2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по профессии 18.01.26 Аппаратчик – оператор нефтехимического производства
2023/2024 учебный год**

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол от «22» 03 2023 г. № 7
Секретарь  Э.Р. Сайтмаметова

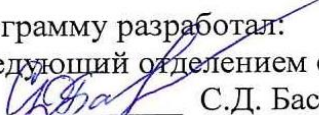
Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 18.01.26 Аппаратчик – оператор нефтехимического производства, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013г., регистрационный № 29661, с изменением, внесенным Министерством образования и науки Российской Федерации от 25 марта 2015 г., № 272, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 г., регистрационный № 37021.

Программа рассмотрена
На заседании ПЦК ПЦ
Протокол № 9 от «21» марта 2023
Председатель ПЦК

_____ О.Н. Щетинская

СОГЛАСОВАНО:

Экспертной лаборатории
Нефтегазового контроля и вибродиагностики
Федерального государственного учреждения
«Западно-Сибирский Нефтехимический комбинат»
_____ А.В. Глазачев



Программу разработал:
Заведующий отделением среднего профессионального образования

_____ С.Д. Бастрон

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 18.01.26 Аппаратчик – оператор нефтехимического производства, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013, № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии 18.01.26 Аппаратчик – оператор нефтехимического производства, на 2023 – 2024 учебный год.

1. Общие положения

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 18.01.26 Аппаратчик – оператор нефтехимического производства требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений выпускника по профессии при решении конкретных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2 ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 18.01.26 Аппаратчик – оператор нефтехимического производства и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение учебного плана или индивидуального учебного плана.

1.3 Область профессиональной деятельности выпускников: ведение технологических процессов нефтехимических производств.

1.4 Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать:

Общими компетенциями (далее - ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Ведение технологических процессов хемосорбции, перегревания, димеризации, гидрохлорирования

ПК 1.1 Осуществлять технологические операции хемосорбции дивинила в соответствии с рабочей инструкцией.

ПК 1.2 Осуществлять технологические операции перегревания паровоздушной смеси углеводородов или водяного пара в соответствии с рабочей инструкцией.

ПК 1.3 Осуществлять отдельные операции технологического процесса каталитической димеризации ацетилен в моновинилацетилен в соответствии с рабочей инструкцией.

ПК 1.4 Осуществлять отдельные операции технологического процесса гидрохлорирования моновинилацетилена.

ДК 1.5 Осуществлять подготовку оборудования к безопасному пуску и остановке.

2. Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства

ПК 2.1 Контролировать работу контактных печей при помощи балансовых установок в соответствии с рабочей инструкцией.

ПК 2.2 Осуществлять отдельные операции технологического процесса выделения ацетофенона путем дегидратации диметилфенилкарбинола или кристаллизацией фракций ацетофенона в соответствии с рабочей инструкцией.

ПК 2.3 Осуществлять отдельные операции технологического процесса получения карбинола методом синтеза моновинилацетилена и ацетона в бензольной суспензии едкого калия в соответствии с рабочей инструкцией.

ПК 2.4 Осуществлять технологические операции выделения псевдобутилена из газов после вакуум-мешалок в соответствии с рабочей инструкцией.

ПК 2.5 Осуществлять технологические операции выделения серы путем сжигания сероводорода на бокситовом катализаторе в соответствии с рабочей инструкцией.

ПК 2.6 Осуществлять отдельные операции технологического процесса выделения фтористого бора в соответствии с рабочей инструкцией.

ПК 2.7 Осуществлять технологические операции охлаждения, отстаивания и передачи жирных кислот по фракциям, жирных спиртов и других жидких продуктов с помощью вакуума на последующие стадии процесса или на склады.

ДК 2.8. Осуществлять обслуживание и эксплуатацию

технологического оборудования.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

ГИА выпускников ППКРС включает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР) (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) по профессии 18.01.26 Аппаратчик – оператор нефтехимического производства.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом по профессии 18.01.26 Аппаратчик – оператор нефтехимического производства объем времени на государственную итоговую аттестацию составляет 2 недели.

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения ГИА с «17» июня 2024 г. по «29» июня 2024 г.

3. Подготовка государственной итоговой аттестации

При подготовке к ГИА выполняется ВПКР (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа), которая способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускной практической квалификационной и письменной экзаменационной работ должны содержать одну целевую направленность, иметь практикоориентированный характер.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями филиала совместно со специалистами организаций, являющимися потребителями кадров данного профиля, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются директором, согласовываются представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся в рамках профессиональных модулей.

На учебный 2023-2024 год предложены примерные темы выпускных квалификационных работ (Приложения 1).

Обучающимся предоставляется право выбора тематики письменных экзаменационных работ, в том числе предложения своей тематики с

необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При этом тематика письменной экзаменационной работы и задание выпускной практической квалификационной работы должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППКРС СПО.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО:

ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегрева, димеризации, гидрохлорирования.

ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства.

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и, при необходимости, консультантов осуществляется приказом директора филиала ТИУ в г. Тобольске, не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики.

Для закрепления темы и руководителя ВКР, обучающийся пишет заявление (приложение 2). Тема ВКР и руководитель могут быть изменены по заявлению выпускника с обоснованием причин и с согласия директора филиала ТИУ в г. Тобольске, но не позднее начала сроков, определенных в учебном плане для подготовки ВКР.

Задание на ВКР (письменная экзаменационная работа и выпускная практическая квалификационная работа) (приложение 3) разрабатывается для каждого обучающегося в соответствии с утверждённой темой, рассматривается предметно-цикловой комиссией профессионального цикла, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по УМР филиала ТИУ в г. Тобольске. Выдается обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики.

4. Руководство подготовкой и защитой ВКР

В зависимости от осваиваемой ППКРС ВКР выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа
- письменная экзаменационная работа.

Выпускная практическая квалификационная работа (далее – ВПКР), часть ВКР, ВПКР должна быть тесно связана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики, с темой письменной экзаменационной работы и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС, а также квалификационным характеристикам определенного разряда профессии.

ВПКР выполняется во время прохождения производственной практики.

ВПКР выполняется на рабочих местах предприятия, а также в учебных мастерских филиала и других организациях.

ВПКР должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ППКРС, и выполняться по каждому профессиональному модулю (модулям), в результате освоения которого обучающемуся может быть присвоена квалификация. Обучающемуся присваивается тот уровень квалификации, на который фактически выполнена ВПКР.

Выполнять ВПКР более высокого уровня имеют право обучающиеся, отлично освоившие профессиональные модули, а также предоставившие отчеты о ранее достигнутых результатах: дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) об участии в олимпиадах, конкурсах, творческие работы по профессии, характеристики, аттестационные листы по освоению профессиональных компетенций с мест прохождения практики.

По результатам выполнения ВПКР руководитель производственной практики составляет заключение, в котором дает характеристику овладения приемами работ, соблюдения технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнения установленных норм времени (выработки); пользованием оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдения требований безопасности труда и организации рабочего времени.

Заключение завершается оценкой за выполненную ВПКР и соответствием квалификационному разряду по профессии.

Письменная экзаменационная работа (далее - ПЭР) (для обучающихся, осваивающих ППКРС) является частью ВКР по конкретной теме, выполняется по плану, согласованному с руководителем ВКР, позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться справочным материалом, каталогами, специальной технической литературой, нормативами и стандартами, современными технологиями.

План определяет общую ориентацию в материале темы, обеспечивает последовательность, логичность изложения и правильный отбор материала.

Структура ПЭР включает:

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Задание на письменную экзаменационную работу (Приложение 3).
3. Содержание (Приложение 6).
4. Обозначения и сокращения (Приложения 7).
5. Введение (раскрывается актуальность и практическая важность темы, формулируются цели и задачи работы).
6. Теоретическая часть (теоретические основы разрабатываемой темы).
7. Описательная часть – практическое решение поставленной проблемы (описание технологического процесса, используемого оборудования, инструментов, приборов, приспособлений; параметры и режимы ведения

процесса; описание свойств материалов, применяемых в технологическом процессе, предложения по совершенствованию производственных операций; описание передового производственного опыта; правила техники безопасности, охраны труда; графическая часть или макеты и наглядные пособия)

8. Заключение (выводы).

9. Список используемой литературы (Приложение 8).

10. Приложения (иллюстративные материалы, таблицы, графики, расчеты, нормативные документы).

Выполнение ПЭР сопровождается консультациями руководителя ВКР, в ходе которых обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ПЭР.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка задания на подготовку ПЭР;
- разработка совместно с обучающимся плана ПЭР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ПЭР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ПЭР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ПЭР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ПЭР;
- предоставление письменного отзыва на ПЭР (приложение 4).

По завершении выполнения ПЭР руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по УМР филиала ТИУ в г. Тобольске по направлению деятельности не позднее, чем за два рабочих дня до защиты ПЭР.

В отзыве руководителя ПЭР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Отзыв завершается выводом о возможности (невозможности) допуска ПЭР к защите.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППКРС 18.01.26 Аппаратчик – оператор нефтехимического производства.

Программа ГИА, требования к ВКР (практической квалификационной работе и письменной экзаменационной работы), а также критерии оценки знаний, утверждаются филиалом ТИУ в г. Тобольске после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Защита выпускных квалификационных работ в виде письменной экзаменационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Для защиты ПЭР отводится 10 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- выступление обучающегося – до 7 минут, в течение которых обучающийся кратко освещает цель, задачи и содержание ПЭР с обоснованием принятых выводов (выступление может сопровождаться подготовленным наглядным материалом, презентацией и др.);
- чтение секретарем ГЭК отзыва руководителя на выполненную ПЭР;
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника на вопросы.

6. Принятие решений ГЭК

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе записываются: оценка по ПЭР, оценка по ВКР, выставляется итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК. Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем ГЭК и хранится в архиве филиала.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и присвоением квалификации, разряда, объявляются и комментируются председателем ГЭК в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний и отчета председателя ГЭК.

Критериями при определении оценки за выполнение и защиту ВКР при ГЭК являются:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- результат выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Качество письменной экзаменационной работы оценивается по составляющим:

- наличие в работе актуальности исследования;
- уровень теоретической проработки вопросов ПЭР, качество изучения источников, нормативной документации;
- адекватность применения современных методик обслуживания и ремонта;
- наличие предложений по использованию оборудования;
- логичное, последовательное, чёткое и технически грамотное изложение материала ПЭР в соответствии с заданием с соответствующими выводами, предложениями;
- использование при выполнении ПЭР современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов.

Качество выпускной практической квалификационной работы оценивается по составляющим:

- овладение приемами работы;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству проводимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

Качество выступления на защите ПЭР оценивается по составляющим:

- соответствие доклада содержанию ПЭР, умение пользоваться иллюстративным материалом, чертежами и др.;
- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли;
- поведение при защите ПЭР: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

Критерии оценки письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы приведены в Приложении 9.

Лицам, успешно прошедшим ГИА по ППКРС выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение квалификации аппаратчика перегрева (3-5) разряда, аппаратчика хемосорбции (3-5) разряда.

Диплом с отличием выдается при соблюдении следующих условий:

- оценки, указанные в приложении к диплому, в том числе оценки по дисциплинам (модулям), разделам ОПОП СПО, являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

– количество оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому.

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве филиала в течение 5 лет после выпуска обучающегося из Университета. Списание ВКР оформляется в установленном в Университете порядке.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Подразделения.

Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из Университета. При этом дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные филиалом сроки, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ППКРС и выполнению учебного плана.

Повторная защита ВКР в установленный календарным учебным графиком нормативный период не допускается.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 6 месяцев после проведения ГИА впервые.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

Обучающийся, восстановленный для прохождения ГИА в соответствии с нормативными локальными актами Университета, все государственные аттестационные испытания проходит вместе с выпускным курсом текущего учебного года. По желанию обучающегося решением руководителя филиала ему может быть установлена иная тема ВКР.

Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

При проведении ГИА для выпускников с ограниченными

возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для других выпускников;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей выпускников;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (Приложение 10).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Подразделения.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней с момента поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается руководителем Подразделения в те же сроки, что и состав ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и не являющихся председателем или секретарем ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Подразделения, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Подразделения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня, передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные

сроки, установленные Университетом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата

ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и в случае удовлетворения апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Примерные темы выпускных квалификационных работ по профессии

18.01.26 Аппаратчик – оператор нефтехимического производства

№ п/п	Перечень примерных тем письменных экзаменационных работ	Перечень примерных тем выпускных практических квалификационных работ	Наименование профессиональных модулей
1	Технологический процесс разделения пропан-пропиленовой фракции	Ведение технологического режима процесса разделения пропан-пропиленовой фракции	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегрева, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
2	Технологический процесс каталитической димеризации ацетилена в моновинилацетилен	Ведение технологического режима процесса каталитической димеризации ацетилена в моновинилацетилен	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегрева, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
3	Технологический процесс дегидрирования и охлаждения контактного газа	Ведение технологического режима процесса дегидрирования и охлаждения контактного газа	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегрева, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
4	Технологический процесс получения сжиженного азота	Ведение технологического режима процесса получения сжиженного азота	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегрева, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
5	Технологический процесс дезактивации и остаточной дегазации порошка полипропилена	Ведение технологического режима процесса дезактивации и остаточной дегазации порошка полипропилена	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегрева, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
6	Технологический процесс	Ведение технологического	ПМ.01 Ведение технологических

	гидроочистки дизельной фракции	режима процесса гидроочистки дизельной фракции	процессов хемосорбции, перегрева, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
7	Технологический процесс выделения изобутан-изобутиленовой фракции из контактного газа дегидрирования изобутана	Ведение технологического режима процесса выделения изобутан-изобутиленовой фракции из контактного газа дегидрирования изобутана	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегрева, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
8	Технологический процесс приёма, хранения и отгрузки изопентановой фракции	Ведение технологического режима процесса приёма, хранения и отгрузки изопентановой фракции	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегрева, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
9	Технологический процесс полимеризации пропилена	Ведение технологического режима процесса полимеризации пропилена	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегрева, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
10	Технологический процесс получения хлоропрена методом гидрохлорирования моновинилацетилена	Ведение технологического режима процесса получения хлоропрена методом гидрохлорирования моновинилацетилена	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегрева, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
11	Технологический процесс гидратации изобутилена	Ведение технологического режима процесса дегидратации изобутилена	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегрева, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
12	Технологический процесс перегонки	Ведение технологического режима процесса перегонки	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции,

	углеводородного сырья для получения топливных фракций	углеводородного сырья для получения топливных фракций	перегрева, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
13	Технологический процесс приема, хранения и выдачи фракции нормального бутана	Ведение технологического режима процесса приема, хранения и выдачи фракции нормального бутана	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегрева, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
14	Технологический процесс очистки пропана от метанола	Ведение технологического режима процесса очистки пропана от метанола	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегрева, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
15	Технологический процесс получения деминерализованной воды на водоподготовительной установке (ВПУ)	Ведение технологического режима процесса получения деминерализованной воды на водоподготовительной установке (ВПУ)	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегрева, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
16	Технологический процесс гидроочистки масел	Ведение технологического режима процесса гидроочистки масел	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегрева, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
17	Технологический процесс дегидратации триметилкарбинола в изобутилен	Ведение технологического режима процесса дегидратации триметилкарбинола в изобутилен	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегрева, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
18	Технологический процесс гомогенизации пластических масс	Ведение технологического режима процесса гомогенизации пластических	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегрева, димеризации,

		масс	гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
19	Технологический процесс разделения ШФЛУ	Ведение технологического режима процесса разделения ШФЛУ	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегревания, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
20	Технологический процесс экструзии полипропилена	Ведение технологического режима процесса экструзии полипропилена	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегревания, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
21	Технологический процесс очистки бутадиена-сырца методом экстрактивной ректификации	Ведение технологического режима процесса очистки бутадиена-сырца методом экстрактивной ректификации	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегревания, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
22	Технологический процесс получения высокооктанового бензина на стационарном катализаторе	Ведение технологического режима процесса получения высокооктанового бензина на стационарном катализаторе	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегревания, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
23	Технологический процесс дегидрирования изобутана на алюмохромовом катализаторе	Ведение технологического режима процесса дегидрирования изобутана на алюмохромовом катализаторе	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегревания, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
24	Технологический процесс получения метилтребутилового эфира	Ведение технологического режима процесса получения метилтребутилового эфира.	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегревания, димеризации, гидрохлорирования

			ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства
25	Технологический процесс изомеризации пентана в изопентан	Ведение технологического режима процесса изомеризации пентана в изопентан	ПМ.01 Ведение технологических процессов хемосорбции, перегрева, димеризации, гидрохлорирования ПМ.02 Ведение технологических процессов подготовки сырья и выделения полупродуктов и продуктов нефтехимического производства

Форма заявления

Заведующему отделением СПО

(Фамилия, инициалы)

обучающегося группы

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему письменной экзаменационной работы
«_____»
и тему выпускной практической квалификационной работы
«_____»
и назначить руководителем

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень)

(подпись)

(фамилия, инициалы обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано с руководителем: _____ / _____
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Форма листа задания письменной экзаменационной работы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Отделение СПО**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УМР
филиала ТИУ в г. Тобольске

(подпись) (И.О.Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г

ЗАДАНИЕ

на письменную экзаменационную работу

Обучающемуся _____ курса _____ группы, профессии

(код, наименование профессии)

(Ф.И.О. обучающегося)

Должность, Ф.И.О. руководителя ВКР _____

Тема ПЭР _____

утверждена приказом по филиалу ТИУ в г. Тобольске от _____ № _____

Срок предоставления ПЭР « ____ » _____ 20__ г

Пояснительная записка (ПЭР) предоставляется в распечатанном варианте и на электронном носителе.

Содержание

Введение

Глава 1 _____

Глава 2 _____

Заключение _____

Примерный баланс времени при выполнении ПЭР (указать распределение по этапам выполнения в днях):

Введение до _____

Глава 1 до _____

Глава 2 до _____

Заключение до _____

Наименование предприятия, на котором обучающийся проходит производственную практику _____

Руководитель ВКР _____

(должность, Ф.И.О.)

Дата выдачи задания «_____» _____ 20__ г _____

(подпись руководителя)

Срок окончания ПЭР «_____» _____ 20__ г

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла

«_____» _____ 20__ г, протокол № _____

Задание принял к исполнению

«_____» _____ 20__ г _____ / _____

(подпись обучающегося)

(И.О.Ф)

**Форма листа задания выпускной практической квалификационной
работы**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Отделение СПО**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УМР
филиала ТИУ в г. Тобольске

(подпись) (И.О.Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г

ЗАДАНИЕ

на выпускную практическую квалификационную работу

Обучающемуся _____ курса _____ группы, профессии

(код, наименование профессии)

(Ф.И.О. обучающегося)

Задание на выполнение ВПКР _____

Виды выполняемых работ:

1. _____

2. _____

Перечень обязательного оборудования:

1. _____

2. _____

Норма времени: _____

Задание выдано

« ____ » _____ 20__ г _____ / _____
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

« ____ » _____ 20__ г _____ / _____
(подпись обучающегося) (Ф.И.О.)

Форма отзыва на письменную экзаменационную работу

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Отделение СПО**

ОТЗЫВ

руководителя

На письменную экзаменационную работу обучающегося _____

Профессии _____

Тема _____

ПЭР выполнена _____

(по теме, предложенной обучающимся; по заявке предприятия)

Выполнение и соблюдение графика выполнения ПЭР _____

Степень применения информационных технологий при выполнении ПЭР _____

Творческая активность _____

Положительные стороны ПЭР _____

Замечания к ПЭР _____

Дополнительная информация для ГЭК _____

Оценка _____

Руководитель ВКР _____

(должность)

(подпись)

(И.О., Фамилия)

С отзывом ознакомлен «__» _____ 20__ г _____

(подпись)

(И.О., Фамилия)

Оформление титульного листа письменной экзаменационной работы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Отделение СПО**

18.01.26 Аппаратчик-оператор нефтехимического производства

К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ
Заведующий отделением

«___» _____ 20 г

ТЕМА РАБОТЫ

Письменная экзаменационная работа

Обучающийся гр. (номер) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель,
(должность, уч. степень, звание) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Тобольск 2024

Пример оформления содержания**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	3
1 Наименование раздела 1	5
1.1 Наименование подраздела 1.1	5
1.2 Наименование подраздела 1.2	9
2 Наименование раздела 2	14
2.1 Наименование подраздела 2.1	15
2.2 Наименование подраздела 2.2	22
2.2.1 Наименование подраздела 2.2.1	22
2.2.2 Наименование подраздела 2.2.2	22
2.3 Наименование подраздела 2.3	33
3 Наименование раздела 3	40
3.1 Наименование подраздела 3.1	45
3.2 Наименование подраздела 3.2	50
Заключение	56
Список литературы	62
Список сокращений и терминов	63
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	65
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	67
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	68

Оформления обозначений и сокращений

ВКР – выпускная квалификационная работа

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ПЗ – пояснительная записка

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

СПО – среднее профессиональное образование

УМУ – учебно-методическое управление

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт
среднего профессионального образования

ВПКР – выпускная практическая квалификационная работа

ПЭР – письменная экзаменационная работа

Пример оформления списка литературы

Оформляется в соответствии требованиям ГОСТ Р 7.05-2008.
Библиографическая ссылка.

Например:

Жабина, С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. — М.: Академия, 2018. — 336 с.

Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Критерии	Оценки			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)
Логика работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в целом и присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
Сроки	Работа сдана с соблюдением всех сроков	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)

<p style="text-align: center;">Самостоятельность в работе</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ПЭР</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.)</p>
<p style="text-align: center;">Оформление работы</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Представленная ПЭР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>
<p style="text-align: center;">Литература</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>

Защита работы	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>
Оценка работы	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, ПЭР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений работы, материал излагается не связно, ПЭР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии.</p>

Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы

Критерии	Оценки			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Овладение приемами работы	Аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания	Аттестуемый владеет приемами работ практического задания,	Аттестуемый недостаточно владеет приемами практического задания	Аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания
Соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ	Соблюдает требования к качеству производимой работы	Возможны отдельные незначительные ошибки, исправляемые самим аттестуемым	Наличие ошибок, исправляемых с помощью мастера	Наличие неисправимых ошибок
Выполнение установленных норм времени (выработки)	Соблюдает установленные нормы времени	Отклонение в нормах времени до 10%	Отклонение в нормах времени до 20%	Отклонение в нормах времени более 20%
Пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями	Умело и уверенно пользуется оборудованием, инструментами, приспособлениями	Правильно пользуется оборудованием, инструментами, приспособлениями	Неуверенно пользуется оборудованием, инструментами, приспособлениями	Допускает ошибки при пользовании оборудованием, инструментами, приспособлениями
Организация рабочего места.	Рационально организует рабочее место	Правильно организует рабочее место	Наличие отдельных незначительных ошибок в организации рабочего места	Допускает серьезные ошибки в организации рабочего места
Соблюдение требований безопасности труда и	Соблюдает требования безопасности труда	Соблюдает требования безопасности труда	Наличие отдельных незначительных ошибок в соблюдении требований безопасности труда	Не соблюдаются требования безопасности труда

	3 разряд	4 разряд	5 разряд
<p>Характеристика работ для присвоения разряда</p>	<p>Перекачка, разлив и затаривание нефтепродуктов, замер уровней и отбор проб нефтепродуктов, загрузка и выгрузка катализаторов и адсорбентов, чистка технологических аппаратов и оборудования, обслуживание трубопроводов и технологического оборудования, Переключение оборудования с работающего на резервное, прием и замена реагентов, регулирование подачи сырья, реагентов, топлива, пара, воды, воздуха, электроэнергии на технологической установке, регулирование процесса горения в топке технологических печей. Контроль соблюдения установленных норм расхода сырья, реагентов, топливно-энергетических ресурсов и вспомогательных материалов. Подготовка оборудования установки к ремонту.</p>	<p>Ведение технологического процесса и контроль исправного состояния рабочего и резервного оборудования на технологических установках. Регулирование производительности и блока (отделения) установки. Выявление и устранение отклонений технологического процесса от заданного режима Контроль выхода и качества продукции, расхода реагентов и энергоресурсов и качества поступающего сырья. Контроль исправности и работоспособности систем управления технологическим процессом, приборов контроля и автоматики Остановка и пуск единичного оборудования, блока (отделения) установки и установки в целом. Контроль работ повышенной опасности, выполняемых персоналом организации и работниками подрядных организаций.</p>	<p>Ведение технологического процесса и контроль исправного состояния рабочего и резервного оборудования на технологических установках. Регулирование производительности блока (отделения) установки. Выявление и устранение отклонений технологического процесса от заданного режима Контроль выхода и качества продукции, расхода реагентов и энергоресурсов и качества поступающего сырья. Контроль исправности и работоспособности систем управления технологическим процессом, приборов контроля и автоматики Остановка и пуск единичного оборудования, блока (отделения) установки и установки в целом. Контроль работ повышенной опасности, выполняемых персоналом организации и работниками подрядных организаций. Наблюдение за работой обслуживаемого оборудования, участие в его ремонте.</p>

Пример заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной
комиссии

_____ (Ф.И.О.)

Обучающегося группы

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной по защите ВКР
(практической квалификационной работы или письменной экзаменационной
работы) по _____

_____ в связи с тем, что считаю _____

Дата _____

Подпись _____